



Česká školní inspekce

Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Budyně nad Ohří, okres Litoměřice, příspěvková organizace

411 18 Budyně nad Ohří, Školská 196

Identifikátor: 600 081 745

Termín konání inspekce: 5. - 7. únor 2007

Čj.	ČŠI 54/07-06
Signatura	bf2ca111

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Základní škola Budyně nad Ohří, okres Litoměřice je příspěvkovou organizací. Jejím zřizovatelem je Město Budyně nad Ohří. Organizace je zřízena na dobu neurčitou a její součástí je školní družina. Nejvyšší povolený počet žáků školy je 179, kapacita školní družiny je 40 dětí. V současnosti školu navštěvuje 167 žáků 1. – 9. ročníku v devíti samostatných třídách (dojíždějí ze 13 obcí), z toho je 15 žáků integrovaných. Vzdělávání a výchova žáků se uskutečňuje podle Vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16847/96-2 včetně změn a doplňků.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v Základní škole Budyně nad Ohří, okres Litoměřice, příspěvková organizace.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona.
2. Hodnocení rozvoje výuky cizích jazyků.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona.

1.1. Posouzení vybraných náležitostí dokumentů ověřujících vznik školy

K ověření vzniku základní školy byly předloženy tyto dokumenty: Zřizovací listina a Rozhodnutí o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení. Vybrané údaje těchto dokumentů byly v souladu se skutečností.

1.2. Soulad povinně zapisovaných údajů v rejstříku škol a školských zařízení podle ustanovení § 144 odst. 1 písm. b), c), d), g), h), i), j) školského zákona se skutečností

Údaje týkající se názvu, sídla, identifikačního čísla, právní formy školy, resortního identifikátoru, oboru vzdělání, místa uskutečňování vzdělávání a vybrané údaje o zřizovateli byly posouzeny a shledány v souladu se skutečností.

Jméno a příjmení ředitele školy bylo odsouhlaseno s údaji uvedenými na dokladu o jeho jmenování do funkce. Ve Zřizovací listině nebylo jméno a příjmení ředitele školy uvedeno.

1.3. Posouzení dodržení kapacity školy a školní družiny podle ustanovení § 144 odst. 1 písm. e), f) školského zákona

Nejvyšší povolený počet žáků základní školy byl dodržen. Kapacita školní družiny dodržena nebyla. Počet zapsaných žáků do školní družiny k 31. 10. 2006 dle evidence žáků a počet vykázaný ve výkonovém výkaze školní družiny k 31. 10. 2006 byl

47 žáků. Počet zapsaných žáků do školní družiny k 5. 2. 2007 tj. ke dni zahájení inspekce byl dle evidence 49 žáků. Kapacita školní družiny uvedená ve Výpisu z rejstříku škol a školských zařízení je 40 žáků. V průběhu inspekce ředitel školy předložil doklad týkající se opatření k provozu školní družiny vzhledem ke stanovené kapacitě.

1.4. Vykázání jednotek výkonu v příslušných výkazech

Jednotky výkonů (žáků základní školy) vykázané ve výkonovém výkaze o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006 i jednotky výkonů (žáků školní družiny) vykázané ve výkonovém výkaze o školní družině podle stavu k 31. 10. 2006 odpovídaly údajům uvedeným v evidenci žáků.

1.5. Posouzení dodržování ustanovení § 149 odst. 2 školského zákona - zápis změny v údajích.

Zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení týkající se názvu právnické osoby byl proveden na základě žádosti zřizovatele.

2. Hodnocení rozvoje výuky cizích jazyků

2.1. Strategie a plánování

V současnosti nabízí škola výuku anglického jazyka od 3. do 9. ročníku. Učební plán posiluje výuku anglického jazyka v 7. až 9. ročníku na 4 hodiny týdně. V nabídce volitelných ani nepovinných předmětů nejsou cizí jazyky zastoupeny. Pro 1. a 2. ročník je zřízen zájmový útvar anglický jazyk. V materiálech Koncepce školy, Plán práce na školní rok 2006/2007 se vedení školy zabývá pouze personální otázkou výuky cizích jazyků. Na 1. stupni bylo ustaveno metodické sdružení. Členové se informují o absolvovaných akcích dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, ale neprojednávají otázky vlastní pedagogické práce. Metodické sdružení neplní úlohu metodického orgánu. Jednání pedagogické rady se zabývají přípravou školního vzdělávacího programu, prospěchem a chováním žáků a organizačními záležitostmi. Měsíční porady, které doplňují program pedagogické rady (někdy jsou nazývány služební porady), navíc řeší aktuální problematiku výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami i žáků nadaných. V oblasti cizích jazyků konzultují obě vyučující koordinaci nákupu učebnic a pomůcek, zadávání porovnávacích kontrolních prací a spolupracují při vytváření jednotného pohledu na hodnocení výsledků žáků.

Se zajištěním návaznosti přechodu žáků z 1. na 2. stupeň nemá škola problémy, neboť na obou stupních jsou stejné vyučující.

2.2. Výstupy vlastního hodnocení

Vedení školy průběžně sleduje úroveň výuky anglického jazyka a tak získává informace o stavu vzdělávání žáků. Pro systematické vyhodnocování výuky cizích jazyků na úrovni žáka jsou využívány interní způsoby zjišťování kvality výstupů (vlastní srovnávací testy a písemné práce). Žáci 1. stupně začínají vytvářet vlastní cizojazyčná portfolia. Výuka cizích jazyků probíhá podle tematických plánů, ve kterých je učivo rozloženo do jednotlivých ročníků v souladu s výše uvedeným vzdělávacím programem. K podpoře jazykového vzdělávání jsou přijímána a realizována opatření v oblasti prohlubování kvalifikace vyučujících anglického jazyka. Pozornost

je věnována modernizaci audiovizuální a výpočetní techniky i dalšího materiálního vybavení pro cizojazyčné vzdělávání.

2.3. Personální podmínky

Škola má problém zajistit odborně kvalifikované pedagogy pro výuku cizích jazyků. Proto využívá kvalifikované učitelky, které vyučují angličtinu již několik let a soustavně se vzdělávají. Dlouhodobě navštěvují kurz "Výuka cizích jazyků", ve kterém si prohlubují jazykové i metodické znalosti. Vedení školy je podporuje, vyhledává jim a hraje další vzdělávání.

2.4. Rodiče

Partnerství školy s rodiči a žáky bylo zjišťováno formou dotazníků pro rodiče, které byly zadány v 5., 6. a 9. ročníku. Žákům bylo pro rodiče rozdáno 37 formulářů. Vráceno jich bylo 31, z toho jeden nevyplněný. Nejvíce rodičů (80 %) sděluje, že považují povinnou výuku jazyka za zajímavou a přínosnou, ale jenom 40 % považuje nabídku jazyků za dostatečně širokou a 33 % je spokojeno s vytvářením příležitostí pro uplatnění jazykových znalostí jejich dětí. 27 % respondentů si myslí, že škola reaguje na podněty rodičů. Nejčastěji je uváděno, že finanční náročnost výuky cizích jazyků a s ní spojených činností ve škole je žádná, nízká nebo přiměřená.

2.5. Organizování výuky v hodinách anglického jazyka

Cílem výuky anglického jazyka je takové zvyšování znalostí, aby byli žáci schopni komunikovat v cizím jazyku. Rozvoj osobnosti žáka je zajištěn stanovením přiměřených postupů, které prohlubují jeho vědomosti a dovednosti. Malý počet žáků ve třídách poskytuje mnoho příležitostí k přizpůsobování výuky a uplatňování individuálního přístupu ke všem žákům.

Hodnocení organizování výuky vychází z pozorování průběhu výuky vedené jednou učitelkou, neboť v době konání inspekce byla druhá vyučující anglického jazyka z důvodu dlouhodobé nemoci nepřítomna.

Učivo bylo prezentováno odborně správně, mluvený projev byl vyvážený a jeho kvalita byla velmi dobrá. Vzájemná komunikace mezi učitelem a žákem byla na vysoké úrovni. Výuka probíhala v kmenových třídách žáků, které jsou vybaveny názornými nástěnnými tabulemi a radiomagnetofonem. Učebnice užívané ve všech ročnících při výuce anglického jazyka jsou doplňovány vlastními materiály.

Vyváženost čtyř složek výuky (čtení, psaní, poslech, mluvení) byla dodržována. Vyučující vhodně do výuky zařazovala činnostní formy učení. Organizační struktura hodin věnovala patřičnou pozornost a didaktické zásady respektovala. Žáci měli prostor pro kreativní projev a vlastní rozhodování.

Motivace a průběžné hodnocení žáků učitelkou podporovaly zájem žáků o předmět.

2.6. Změny vzdělávání směřující k rozvoji klíčových dovedností

Cizojazyčné znalosti žáků jsou prezentovány při četných kulturních vystoupeních pro veřejnost. Na úrovni tříd jsou žáky zpracovávány projekty, ve kterých mohou uplatnit své jazykové znalosti. Školních a okresních konverzačních soutěží v cizích jazycích se škola v posledních dvou letech nezúčastnila a ani zahraniční spolupráci zatím nenavázala.

Rozvoj výuky cizích jazyků v základní škole je standardní.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina*, vydaná Městem Budyně nad Ohří dne 23. 10. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
2. *Rozhodnutí o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 8. 2006*, Č.j. 17 399/2006-21, vydané MŠMT dne 1. 8. 2006
3. *Jmenování do funkce ředitele*, vydané Městem Budyně nad Ohří dne 9. 12. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
4. *Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006*, ze dne 2. 10. 2006
5. *Výkaz o školní družině - školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31.10. 2006*, ze dne 31. 10. 2006
6. *Třídní výkaz pro 1. stupeň ZŠ* (třídní výkazy - školní rok 2006/2007, ročník 1., 2., 3., 4. a 5.)
7. *Třídní výkaz pro 2. stupeň ZŠ* (třídní výkazy - školní rok 2006/2007, ročník 6., 7., 8. a 9.)
8. *Přehled výchovně vzdělávací práce, školní družina - školní klub*, školní rok 2006/2007, oddělení I. a II.
9. *Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 1.2003*, č.j. 24 064/03-21, vydané MŠMT dne 30. 7. 2003
10. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení*, právnické osoby Základní škola Budyně nad Ohří, okres Litoměřice, příspěvková organizace, ze dne 31. 1. 2007
11. *Opatření k provozu ŠD* vyhotovené ředitelem školy dne 5. 2. 2007, značka: 68/07
12. *Výroční zpráva ZŠ Budyně nad Ohří, okres Litoměřice za školní rok 2005/2006, 2004/2005*
13. *Koncepce školy* z 9. 1. 2006
14. *Plán práce ZŠ Budyně na školní rok 2006/7*
15. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro rok 2007*
16. *Autoevaluace školy, školní rok - Plán autoevaluace školy 2005/2006*
17. *Zápis z jednání pedagogické rady* školní rok 2005/2006, 2006/2007
18. *Zápisy z měsíčních porad (služební porady)*
19. *Zápisy z metodického sdružení 1. stupně*
20. *Personální dokumentace 2 vyučujících cizích jazyků*
21. *Učební plán na školní rok 2006/2007*
22. *Individuální vzdělávací plány žáků*
23. *Rozvrh hodin anglického jazyka ve 3. až 9. ročníku pro školní rok 2006/2007*
24. *Tematické plány pro výuku anglického jazyka ve 3. - 9. ročníku*
25. *Třídní knihy V. a IX. třídy*

ZÁVĚR

Formální podmínky vzdělávání dle vybraných ustanovení školského zákona byly posouzeny. Vybrané údaje z předložené dokumentace školy uvedené ve výčtu dokladů pod čísly 1 až 8 odpovídaly skutečnosti. Při posuzování kapacity bylo zjištěno, že k 31. 10. 2006 i ke dni zahájení inspekce došlo k nedodržení kapacity školní družiny uvedené ve školském rejstříku. Ředitel školy si zjištěný nesoulad uvědomuje.

Pedagogové nemají odbornou kvalifikaci pro výuku anglického jazyka. Přesto je pro rozvoj osobnosti žáka vytvářen dostatečný prostor. Často jsou zařazovány činnostní formy učení. Motivace, hodnocení a materiální vybavení přispívají k postupnému rozvíjení schopností žáků komunikovat v cizím jazyku. Jejich malý počet ve třídách umožňuje uplatnění individuálního přístupu. Při kulturních vystoupeních uplatňují žáci i cizojazyčné znalosti. Pozitivem je, že 80 % rodičů pokládá výuku cizího jazyka za zajímavou a přínosnou, ale jenom 27 % si myslí, že škola reaguje na podněty rodičů.

Budyně nad Ohří 7. února 2007

razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Jana Hornová	J. Hornová v.r.
Členové týmu	Mgr. Alena Dlouhá	Alena Dlouhá v.r.
	Alena Brejchová	Alena Brejchová v.r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Poděbradova 634, 440 01 Louny. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byl seznámen s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzal její originál.

Budyně nad Ohří 7. února 2007

razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Ivan Munzar

Munzar Ivan v.r.
ředitel nebo jiná osoba oprávněná
jednat za školu

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel: Město Budyně nad Ohří, Mírové nám. 65, 411 18 Budyně nad Ohří	23.2.2007	ČŠI 54/07-06
Školská rada: Dana Deusová, Vrbka 72, 413 01 Roudnice nad Labem	23.2.2007	ČŠI 54/07-06

Přípomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
xxx	xxx	Přípomínky nebyly podány.