



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-71/15-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola Plzeň – Újezd, Národní 1, příspěvková organizace
Sídlo	Národní 1, Plzeň – Újezd, 312 00
E-mail právnické osoby	skola@zsujezd.plzen-edu.cz
IČO	70 880 093
Identifikátor	600 069 656
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Helenou Fenclovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Magistrátní město Plzeň
Místo inspekční činnosti	Národní 1, Plzeň – Újezd,
Termín inspekční činnosti	26., 27. a 29. ledna 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou Plzeň – Újezd, Národní 1, příspěvkovou organizací podle §174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění účinném v hodnoceném období.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání se školským zákonem a hodnocení podmínek pro činnost školní družiny.

Charakteristika

Právnická osoba (dále „škola“) vykonává v souladu se zápisem do školského rejstříku činnost základní školy (dále „ZŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 140 žáků, školní



družiny (dále „ŠD“) s nejvyšším povoleným počtem 87 žáků ve školském zařízení a školní jídelny – výdejny s povoleným počtem 150 stravovaných.

V době inspekce se v šesti třídách 1. až 5. ročníku ZŠ vzdělávalo 138 žáků, z toho bylo 16 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), škola vykazuje i 4 mimořádně nadané žáky. Naplněnost školy je 98,6 %.

Školní družina má 2 oddělení, ve kterých je zapsáno 55 žáků. Provoz ŠD je rozvržen od 6:30 do 7:40 hodin a od 11:40 do 16:30 hodin. Úplata za zájmové vzdělávání stanovená ředitelkou školy činí 170,- Kč měsíčně.

Od minulé inspekce v roce 2010 došlo k částečné obměně pedagogického sboru (odchod jedné vyučující, mateřská dovolená další vyučující). Obě učitelky se ředitelce školy podařilo adekvátně nahradit. Je patrné i zkvalitnění zejména prostorových podmínek školy v podobě aktuálního otevření moderně vybavené multifunkční učebny v přízemí budovy, kde původně byl byt školníka. Úpravy doznala i školní jídelna – výdejna vylepšením kuchyňského zařízení i prostorů pro žáky. Zvýšilo se a zefektivnilo i primární bezpečnostní zařízení školy v podobě venkovního kamerového systému. Ředitelka školy tak reagovala na aktuální dění ve školách v otázce zvýšení bezpečnosti žáků.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon vedoucí funkce. Její řídicí práce je založena na jasné dlouhodobé vizi o poskytovaném vzdělávání, kterou rozpracovala v dokumentu s názvem Koncepce rozvoje školy 2013-2016. Na něj pak navazuje Roční plán 2014-2015, který je pak dále rozpracován do měsíčních plánů.

Při naplňování strategických a rozvojových plánů školy se ředitelka opírá o spolupracující pedagogický sbor. V souladu s požadavky právních norem vede povinnou dokumentaci, vytváří podmínky pro realizaci vzdělávacích programů a průběžně sleduje účinnost stanovených vzdělávacích strategií. S pedagogickou radou jako svým poradním orgánem projednává všechny podstatné náležitosti týkající se vzdělávání žáků a chodu školy, což dokladují záznamy z jednotlivých jednání. Ředitelka vytváří odpovídající podmínky pro činnost školské rady, účastní se jednání jako host a prezentuje zde činnost školy a odpovídá na případné dotazy ze strany členů.

Pedagogický sbor tvoří sedm učitelek včetně ředitelky a dvě vychovatelky ŠD. Všichni pedagogičtí pracovníci splňují předepsanou odbornou kvalifikaci. Personální složení včetně dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) je příkladné. Ředitelka školy sleduje nové trendy ve vzdělávání, sama absolvovala kurz „Koučing ředitelů škol 2014“ pořádaný krajským vzdělávacím centrem a navštěvuje také další vzdělávací akce pro prohloubení odbornosti vedoucího pracovníka. Vytváří podmínky pro DVPP, které je plánováno a realizováno na základě stanovených priorit školy a v daném období. Další vzdělávání je dostatečně četné a zvolené semináře plně odpovídají potřebám subjektu. Získané poznatky ze vzdělávání byly aplikovány ve sledované výuce ZŠ i v činnostech ŠD.

Základní škola má pro realizaci vzdělávacích programů velmi dobré materiální podmínky. Vybavení pomůckami, počítačovou technikou s výukovými programy a dalším didaktickým materiálem je na velmi dobré úrovni. ŠD má sice pro své aktivity vlastní zázemí, ale prostorové podmínky v tzv. vile (samostatná budova školní družiny a školní jídelny – výdejny vzdálená asi 500 m od základní školy) vykazují rizika.



Při inspekční činnosti ČŠI zjistila, že rizika ve školní družině vykazují zejména prostorové podmínky v tzv. vile. Už proto vychovatelky v těchto prostorách s žáky tráví jen nezbytně nutnou dobu a upřednostňují pobyty venku, v tělocvičně, v multifunkční učebně, ojedinele i v kmenových třídách. Rizika skýtající prostorové podmínky ŠD ředitelka školy již s předstihem řeší organizačními změnami a maximálním využitím právě dokončených moderních prostor multifunkční učebny.

Hlavním zdrojem financování školy byly finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu na financování neinvestičních výdajů, platů a ostatních osobních nákladů. Dalším zdrojem financování byl příspěvek od zřizovatele na zajištění provozu, na opravy a obnovu majetku. Škola se zapojila do programu EU peníze školám. Získává i sponzorské finanční dary od místních podnikatelských subjektů i od rodičů. Dary byly účelové a byly použity např. na nákup počítačové techniky, interaktivní tabule, dovybavení ŠD.

Materiální, prostorové i finanční podmínky školy jsou celkově velmi dobrým předpokladem pro realizaci školních vzdělávacích programů. Nastavený styl řízení, personální zabezpečení vzdělávání a DVPP umožňují v požadovaném stavu realizaci vzdělávacích programů. Rizika skýtající prostorové podmínky ŠD ředitelka školy již s předstihem řeší.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Aktuálně platný školní vzdělávací program „Škola pro Tebe“ (dále „ŠVP“) zohledňuje reálné podmínky školy a je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Hlavními prioritami vzdělávacího procesu jsou rozvoj duševního a tělesného zdraví žáků, individuální přístup k nim, péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a péče o žáky mimořádně nadané. Všeestranný rozvoj žáků je podporován pěstováním citu pro estetiku, rozvojem muzikálnosti a relaxačními aktivitami. K přednostem již několik let patří kultivované, klidné a bezpečné prostředí jako školy rodinného typu.

Úroveň naplňování cílů programu je ředitelkou systematicky sledována a vyhodnocována. Výuka anglického jazyka začíná již od prvního ročníku. Podle realizovaného projektu „Rozvoj cizojazyčných a interkulturních kompetencí žáků základních škol zaváděním rodilých mluvčích a metody CLIL“ je 1 výuková hodina anglického jazyka ve 4. a 5. ročníku hodina týdně vedena rodilým mluvčím.

Většina sledované výuky začínala cílenou a promyšlenou vstupní motivací, která přecházela v průběžnou a udržovala aktivitu žáků po celou dobu učení. Jednotlivé části vyučovacích hodin byly vyvážené. Zvolené činnosti na sebe logicky navazovaly a bylo důsledně dbáno na návaznost učiva. Promyšleným střídáním činností a zajímavými úkoly učitelky podporovaly zapamatování učiva a aktivizaci žáků. Individuální či skupinová práce byly zadávány v rozsahu přiměřeném možnostem a schopnostem žáků, byly většinou následně zkontrolovány a zhodnoceny. Prvky aktivního učení i relaxační techniky byly do procesu učení vhodně včleněny. V průběhu výuky byly oceňovány nejen výsledky práce žáků, ale i snaha a pokrok. Pozitivem bylo i to, že v závěru většiny vyučovacích jednotek bylo realizováno hodnocení a shrnutí učiva. Zaznamenány byly i snahy o sebehodnocení samotnými žáky. Převážná většina vyučování probíhala v příznivém sociálním i emocionálním klimatu, k čemuž přispíval empatický přístup vyučujících k žákům.

V oblasti interakce a komunikace byl pozitivem vstřícný a otevřený přístup pedagogů k žákům, zvolené metody a formy práce poskytovaly odpovídající prostor pro rozvoj



sociálních a komunikativních kompetencí žáků. Klidným a vstřícným vystupováním pedagogů bylo vytvářeno prostředí důvěry a vzájemných otevřených vztahů.

Zájmové vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání, který naplňuje požadavky školského zákona. Cíle vzdělávání směřují k posílení vztahu k tradicím, vytváření kladného vztahu k přírodě a uplatňování zdravého životního stylu. Pozitivem je aktivní spolupráce školy a školní družiny v oblasti výchovy mimo vyučování a v rozvoji zájmových aktivit žáků. Výchovná práce probíhá v celkově dobrých podmínkách, vychovatelky využívají při své práci různé metody a formy práce tak, aby byl zajištěn požadavek dobrovolnosti, zajímavosti, aktivity. Aktuální řízené činnosti žáků byly zaměřeny na pololetní hodnocení a pohybové volnočasové aktivity i zábavné hry. Žáci pod vedením vychovatelky připravovali pamětní listy a dětská výtvarná díla nebo se věnovali stolním hrám či jiným aktivitám. Probíhala otevřená komunikace mezi žáky a vychovatelkou, žáci vyjadřovali své nápady i náměty k dalším činnostem. I tak byly sledované činnosti pro žáky hodnoceny jako přitažlivé a naplňovaly školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání uskutečňované v ŠD.

Školní vzdělávací programy byly naplňovány prostřednictvím vhodných metod a forem, průběh základního i zájmového vzdělávání je realizován na požadované úrovni. Priority stanovené v ŠVP se kvalitní pedagogickou prací daří naplňovat.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škole se daří plnit cíle základního vzdělávání v oblasti rozvoje a upevňování klíčových kompetencí žáků. Při výuce je zřetelná návaznost postupů pedagogů na výchovné a vzdělávací strategie ŠVP. Vhodnými činnostními metodami vyučující prohlubovaly žákovu čtenářskou, jazykovou, matematickou i sociální gramotnost. Nadstandardní jsou společné aktivity školy, korektní vztahy jsou mezi učiteli navzájem a mezi učiteli a žáky.

Výsledky zájmového vzdělávání vykazují požadovaný stav, nenásilnou formou jsou rozvíjeny schopnosti a prohlubovány dovednosti žáků.

Hodnocení celkových výsledků vzdělávání školy tvoří provázaný systém. Pedagogický sbor monitoruje a otevřeně hodnotí úspěšnost žáků po celou dobu jejich vzdělávání ve škole i s využitím výstupů externího hodnocení (NIQES). V tomto hodnocení dosáhli žáci školy vysoké úspěšnosti v čtenářské gramotnosti 5. tříd celkovou úspěšností 87,8 %, přičemž v intervalu od 100% do 71% úspěšnosti bylo hodnoceno 12 žáků.

V předešlém školním roce se škola zúčastnila testování „Stonožka 2013/2014“ žáků 3. tříd s tím, že se škola těmito výsledky zařadila mezi 10% nejúspěšnějších škol v tomto testování. Pravidelně se také škola zapojuje do SCIO testů.

Při kontrolní činnosti se ředitelka soustředí na úroveň kvality výuky a naplňování cílů a strategií ŠVP. Výsledky vzdělávání se zabývá pedagogická rada a jsou obsaženy a analyzovány ve výročních zprávách. Bezproblémový přechod žáků na druhý stupeň ZŠ (většinou jsou to 22. ZŠ Plzeň nebo 26. ZŠ Plzeň, ale i víceletá gymnázia) je také důkazem dobré připravenosti žáků této školy. Zpětnou vazbu u těchto žáků absolventů vedení školy pravidelně sleduje.

Poradenský systém školy je zajišťován komplexně, prostřednictvím kvalifikované výchovné poradkyně, která má vzdělání i v oboru speciální pedagogiky a metodičky prevence, která odpovídající vzdělání dokončí v tomto školním roce. Výchovná poradkyně vede podrobnou dokumentaci všech žáků se SVP, podílí se na tvorbě a vyhodnocování



individuálních vzdělávacích plánů a ve spolupráci s třídními učiteli řeší případné závažnější výukové a výchovné problémy jednotlivců. Škola včas vstupuje do jednání se zákonnými zástupci žáků. Pro žáky s výukovými problémy nabízí škola jedenkrát týdně ambulantní nápravnou péči, pro žáky nadané je vytvořen „Klub nadaných“, kteří se také scházejí jednou týdně a v rámci činnosti asociace Malých debrujárů ČR řeší úkoly v rámci soutěže Neuron 2015.

Zpracovaná školní preventivní strategie má za cíl vytvořit příjemné a bezpečné vzdělávací prostředí pro všechny a účinně eliminovat projevy nežádoucího chování žáků. Prostřednictvím různých specifických prožitkových aktivit a adaptačních kurzů se škola zaměřuje na zlepšení vztahů v třídních kolektivech, na zásady zdravého životního stylu a osvojení pozitivního sociálního chování. Preventivní programy pomáhají naplňovat některá průřezová témata a podporují rozvoj všech klíčových dovedností u žáků. Výrazným pozitivem je okamžité řešení jakéhokoliv náznaku rizikového chování žáků. K eliminaci nežádoucího chování žáků také přispívá příznivé školní klima a jednotný přístup všech pedagogů. Výchovná poradkyně i metodička prevence si vedou podrobné a přehledné záznamy o rozsahu a obsahu svých činností, přijímaná opatření jsou pravidelně projednávána pedagogickou radou. Podrobné informace o školním poradenství jsou k dispozici na webových stránkách školy. Nastavený systém školního poradenství je hodnocen jako příklad dobré praxe.

Škola promyšleně a různými formami informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce (dny otevřených dveří, projekty a prezentace v regionálních médiích, aktualizované webové stránky, příspěvky v Plzeňském deníku i na úřední desce).

V zájmu maximální otevřenosti a naplňování cílů vzdělávání škola aktivně vytváří vhodné podmínky pro spolupráci se sociálními partnery. Rodiče jsou pravidelně a dostatečně informováni o výsledcích vzdělávání žáků. Kromě tradičních aktivit škola nabízí i neformální možnosti pro participaci zákonných zástupců na činnosti školy. Mezi ně patří dny otevřených dveří, volný přístup do vyučovacích hodin i málo vídaný projekt „Rodiče vítáni.“ Dlouholetou tradici má každoroční veřejné vystoupení zdejšího pěveckého souboru hlavně v adventním období i na konci školního roku. Na základě vzájemné informovanosti a otevřenosti se uskutečňuje spolupráce se zřizovatelem, která se projevuje ve významném zkvalitnění podmínek vzdělávání. Další pozitivní kontakty jsou s místní mateřskou školou, s pedagogicko-psychologickou poradnou, speciálně pedagogickým centrem a s místními organizacemi (sbor dobrovolných hasičů, oddíl národní házené Sokol Plzeň – Újezd). Přínosná je i partnerská spolupráce se ZŠ Slovinky ze Slovenské republiky.

Četnost a kontinuita zjišťování výsledků vzdělávání žáků a jejich vyhodnocování má vynikající úroveň.

Další zjištění

Škola poskytuje školní stravování pro žáky základní školy a pro své zaměstnance ve školní jídelně – výdejně. Podmínky pro poskytování školního stravování stanovené ve školním řádu a provozním řádu školní jídelny- výdejny byly ve školském zařízení dodržovány. Školní stravování je garantováno školní jídelnou při 22. ZŠ Plzeň.

Díky poslednímu platnému rozhodnutí MŠMT ze dne 11. 4. 2014 došlo k navýšení kapacity základní školy, takže při zápise do 1. třídy v lednu 2015 mohli být uspokojeni



všichni zájemci. Byl tak odstraněn fakt, že do této poměrně vyhledávané školy docházelo k nepřijetí z důvodu nadbytku zájemců.

Závěry

- a) Silnou stránkou školy je bezpečnost žáků a příznivě nastavené vnitřní klima školy, činnostně pojatá výuka, kvalifikovanost a příkladné další vzdělávání pedagogů i pestrá nabídka volnočasových aktivit. Výrazným pozitivem je oblast školního poradenství a styl i způsob řízení, který ředitelka školy realizuje.
- b) Ve škole nebyly zjištěny zásadní a neodstranitelné nedostatky.
- c) Slabou stránkou jsou prostorové podmínky ŠD.
- d) Ke zlepšení stavu ČŠI doporučuje řešit prostorové podmínky ŠD alespoň organizačním způsobem.
- e) Od minulé inspekce došlo k výraznému zkvalitnění materiálně technických podmínek ZŠ, ke zvýšení počtu žáků a k zachování nadstandardního hodnocení personálních podmínek v ZŠ. Škole se podařilo udržet velmi dobrou kvalitu vzdělávání.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina ze dne 1. 1. 2001, Dodatek č. 1 ze dne 7. 8. 2001, Dodatek č. 2 ze dne 14. 3. 2004 a Dodatek č. 3 ze dne 8. 10. 2009
2. Poslední platné Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol vydané MŠMT dne 11. 4. 2014 pod č. j. MŠMT-11913/2014-2
3. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. 1. 2005 vydané Statutárním městem Plzeň dne 23. 12. 2004 po čj. RA – 1530/04
4. Potvrzení ve funkci ředitelky školy č. j. MMP/081 163/12 vydané Statutárním městem Plzeň dne 23. 5. 2012
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 23. 1. 2015
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro Tebe“ platný od 1. 9. 2007 a jeho Dodatek platný od 1. 9. 2013
7. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání „Škola pro Tebe“ s platností od 1. 9. 2014
8. Koncepce rozvoje školy 2013-2016
9. Roční plán 2014-2015
10. Měsíční plány pro školní rok 2014/2015
11. Plán EVVO
12. Roční plán EVVO na školní rok 2014 - 15
13. Školní program proti šikanování ze dne 5. 9. 2014
14. Školní preventivní strategie ze dne 4. 9. 2014
15. Vnitřní řád školní družiny ze dne 1. 9. 2014
16. Třídní knihy školní družiny pro školní rok 2014/2015
17. Přihlášky do školní družiny pro školní rok 2014/2015
18. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2014



19. Výkaz o ředitelství R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2014
20. Výkaz o školní družině Z 2-01 k 31. 10. 2014
21. Školní řád s platností od 19. 11. 2014
22. Organizační řád školy s platností od 1. 9. 2014
23. Třídní výkazy, katalogové listy žáků
24. Rozpis pracovní doby pro přímou pedagogickou činnost pro školní rok 2014/2015
25. Osvědčení „Funkční studium I“ ze 17. května 2006
26. Osvědčení „Aktualizace FS I“ ze dne 11. 6. 2008
27. Personální dokumentace – doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků subjektu
28. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 2. 9. 2014
29. Rozvrhy hodin pro školní rok 2014/2015
30. Třídní knihy pro školní rok 2014/2015
31. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2013/2014
32. Zápis z jednání z pedagogické rady za školní rok 2013/2014, 2014/2015
33. Minimální preventivní program pro školní rok 2014/2015
34. Kniha úrazů vedená od 1. 1. 2011, záznamy o úrazech
35. Přehled hospitační činnosti 2014/2015, 2013/2014, záznamy z hospitační činnosti
36. Individuální vzdělávací plány integrovaných žáků platné pro školní rok 2014/2015
37. Inspekční zpráva čj. ČŠI-806/10-Pze dne 10. 12. 2010
38. Třídní pravidla pro jednotlivé třídy pro školní rok 2014/2015
39. Pracovní doba a náplň práce učitele
40. Zápis z jednání metodického sdružení 1. až 5. ročníku školy pro školní roky 2013/2014 a 2014/2015
41. Zápis z jednání metodického sdružení školní družiny pro školní rok 2014/2015



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu *Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň*, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (*csi.p@csicr.cz*) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Plzeňském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce	„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“
Mgr. Jaroslav Štilip školní inspektor	<i>Jaroslav Štilip v. r.</i>
Mgr. Lenka Rusnoková, školní inspektorka	<i>Lenka Rusnoková v. r.</i>
Bc. Martina Langová, kontrolní pracovnice	<i>Martina Langová v. r.</i>

V Plzni 13. února 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

	„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“
Mgr. Helena Fenclová ředitelka školy	<i>Helena Fenclová v.r.</i>

V Plzni – Újezdě dne 4. 3. 2015