



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-264/13-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Zásmyky, okres Kolín, příspěvková organizace
Sídlo:	Zahradní 470, 281 44 Zásmyky
IČO:	75 031 752
Identifikátor:	600 045 030
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Jarmilou Kráповou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	město Zásmyky
Místo inspekční činnosti:	Zahradní 470, 281 44 Zásmyky
Termín inspekční činnosti:	5. a 6. únor 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnocena byla činnost mateřské školy od školního roku 2010/2011 ke dni inspekce.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Zásmyky, okres Kolín, příspěvková organizace (dále MŠ nebo škola) vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem na základě platného zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Stravování dětí zajišťuje školní jídelna základní školy. MŠ je umístěna v účelově postavené budově se zahradou, přízemí je bezbariérové. V budově sídlí také školní družina základní školy a třídy základní umělecké školy. Počet nepřijatých dětí ve sledovaném období vzrůstal. Nejvyšší povolená kapacita byla proto od 1. září 2011 navýšena ze 70 na 83 míst. Děti jsou do tří tříd rozděleny částečně podle věku – ve dvou třídách jsou děti starší, v jedné třídě nejmladší. Z celkového počtu dětí jich bylo aktuálně 28 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z nich dvě

s povoleným odkladem. MŠ využila možnosti pro přijetí dalšího dítěte podle § 34 odst. 9 školského zákona.

Vzdělávací obsah Školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) doplňují celoroční preventivně zaměřené projekty a nadstandardní aktivity vedené kmenovými učitelkami.

Od posledního inspekčního hodnocení v březnu 2005 došlo k významným materiálním a personálním změnám. Od 1. září 2011 byla otevřena ve zrekonstruovaných prostorách třetí třída a v souvislosti s tím byl rozšířen pedagogický tým. Všech šest pedagogických pracovníků splňuje odbornou kvalifikaci.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Mateřská škola se prezentuje jako škola podporující zdravý rozvoj osobnosti dítěte. Cílem ŠVP je vytvořit u všech dětí základy správných životních hodnot a postojů a dobré předpoklady pro další učení. Důraz je kladen na úzkou spolupráci s rodiči. V sociálně vstřícném prostředí se škole daří tyto cíle naplňovat.

V průběhu vzdělávání uplatňují pedagogické pracovnice zejména účinné metody a formy, pro děti vytváří podnětné prostředí. Nabízené aktivity jsou cíleně motivované k danému tématu, což výrazně podněcuje aktivitu dětí, logické propojení činností v jeden smysluplný celek je méně zřetelné. V MŠ je uplatňován pedagogický styl založený na široké vzdělávací nabídce, převažují však řízené aktivity, což částečně omezuje potřeby zejména mladších dětí ve skupině. Činnosti učení s důrazem na rozvoj rozumových schopností bylo v jedné třídě zaměřené více na plnění úkolů než na prožitek dětí. V tomto případě byl méně podporován také řečový projev dětí a jejich vlastní aktivní zapojení. V době spontánních her si děti samostatně vybírají ze široké škály nabízených aktivit, v některých třídách v příkladně vytvořených centrech aktivit. Dle svého zájmu děti účelně využívají vzdělávací programy na počítači. Při didakticky zaměřených aktivitách jsou zařazovány různorodé formy vzdělávání včetně činnosti ve skupinách, avšak vzhledem k věku a schopnostem dětí jsou diferencované spíše ojediněle. Učitelky děti průběžně vhodně povzbuzují a pozitivně hodnotí, vedou je k sebehodnocení.

V průběhu dne uplatňovaný individuální přístup pedagogických pracovníků je podpořen kvalitně zpracovanou pedagogickou diagnostikou. Děti s odkladem povinné školní docházky jsou systematicky rozvíjeny na základě vypracovaného individuálního plánu vycházejícího ze závěrů pedagogicko-psychologické poradny. Do průběhu vzdělávání jsou účinně zařazovány prvky logopedické prevence i další opatření k prevenci školní neúspěšnosti, např. grafomotorická cvičení.

Škola naplňuje cíleně záměry podporující zdravý vývoj dětí, a to po stránce fyzické, psychické i sociální. K fyzickému rozvoji přispívají každodenně realizované zdravotně preventivní aktivity. Dostatek příležitostí k pohybovému vyžití mají děti i v době spontánních her a při pobytu venku, ke kterému je využívána kvalitně vybavená zahrada i přírodní okolí školy. Starší děti mohou navštěvovat v odpoledních hodinách pohybový kroužek. Ke zdravému vývoji přispívá také prováděná dentální hygiena a předplavecký výcvik. Odpolední odpočinek je diferencovaný podle věku dětí, nerespektuje však plně případné potřeby spánku a odpočinku dětí ve třídě, v jejichž prostorách probíhají v době odpočinku kroužky. Děti jsou příkladně vedeny k samostatnosti a kultuře při stolování. K psychickému i sociálnímu zdraví přispívá pobyt dětí v pohodové a tvořivé atmosféře. Děti respektují daná pravidla, při skupinových činnostech spolupracují, starší děti pomáhají mladším.

MŠ podporuje promyšleně rozvoj funkčních gramotností, zejména realizací celoškolských i třídních projektů s různým zaměřením. V jejich rámci jsou pořádány četné aktivity (např. výlety do přírody, návštěvy ekologického centra, návštěva knihovny). Do průběhu vzdělávání jsou převážně vhodně zařazovány aktivity, které podněcují schopnosti dětí aktivně řešit problémy, vyhledávat informace a využívat je. Čtenářská gramotnost je systematicky rozvíjena v rámci realizovaného projektu *Knihovnička pro Kořata*. Environmentální postoje jsou formovány prostřednictvím vzdělávacího obsahu ŠVP a ekologického projektu. Děti jsou vedeny ke třídění odpadu, k péči o přírodní prostředí, v jedné třídě je chovatelský koutek. Využíváním přírodnin i odpadového materiálu je výrazně podporována tvořivost dětí.

Cílevědomá a obohacující je spolupráce s partnery školy. Škole se podařilo směrem k rodičům vytvořit kvalitní informační systém (rozhovory, nástěnky, schůzky s rodiči, školní akce, webové stránky, dotazníky pro rodiče). Prevenci adaptačních obtíží po zahájení povinné školní docházky napomáhá spolupráce se základní školou.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ve školním vzdělávacím programu MŠ je zřetelně stanovená strategie vzdělávání, která respektuje základní filozofii RVP PV, cíle i specifika předškolního vzdělávání. Jedná se o ucelený a srozumitelný dokument, který je funkčním podkladem pro plánování na úrovni tříd. Ředitelka uplatňuje demokratický styl řízení s důrazem na kvalitní informovanost všech zúčastněných s výraznou participací pedagogické rady. Řídicí systémy (plánování, organizace i kontrola) jsou příkladně provázané. Ředitelka usiluje o sjednocení a zefektivnění vzdělávacích přístupů v MŠ, což se jí postupně daří. Systém vnitřních směrnic a plánů i řádně vedená povinná dokumentace funkční chod MŠ podporují.

Dílčí nedostatky byly zjištěny v oblasti přijímání k předškolnímu vzdělávání. Kritéria pro přijetí sice respektují zákonnou přednost dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, nezaručují však plně rovnost příležitostí ke vzdělávání, neboť upřednostňují děti určitého zaměstnavatele. Děti přijaté na tzv. sdílenou docházku byly nesprávně přijaté i statisticky vykázané.

Vzdělávání zabezpečuje spolupracující, plně kvalifikovaný pedagogický tým s aktivním zájmem o další vzdělávání pedagogických pracovníků. Pro potřeby samostudia má škola kvalitně vybavenou pedagogickou knihovnu. Rozpis přímé pedagogické činnosti účelně sleduje potřeby školy, služby jsou sestaveny tak, aby měly učitelky možnost alespoň určitou část dne ve třídě působit společně k posílení práce s různými věkovými skupinami. Vedení nadstandardních aktivit pro přihlášené děti (kroužek hudební, výtvarný a pohybový) je nesprávně zahrnuto v době nepřímé pedagogické činnosti učitelek.

Opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou správně popsána v dokumentaci, míra úrazovosti je nízká. MŠ realizuje preventivní projekt *Bezpečná školka s pravidly*, který péči o bezpečné prostředí napomáhá. Součástí projektu jsou akce pro děti za účasti partnerů školy (např. policie, autoškoly, hasičů).

MŠ je kvalitně vybavena pro potřeby vzdělávání a postupně dochází k dalšímu zlepšování a obnově materiálních podmínek. Ve třídách je dostatečné množství didaktických pomůcek i koutky s námětovými hračkami. Zahrada je přizpůsobena potřebám dětí různého věku. Postupně je obměňován nábytek ve třídách i vybavení zahrady (byl pořízen dřevěný altán,

vahadlové houpačky), došlo k rekonstrukci dětského sociálního zařízení. Kromě úhrady provozu zřizovatel školy přispíval na pomůcky a školení zaměstnanců včetně cestovních náhrad. Významným přínosem pro zlepšení vybavení školy byly sponzorské dary od místních firem a od rodičů. Finanční prostředky ze státního rozpočtu škola použila na přímé výdaje na vzdělávání a z rozvojového programu z MŠMT na odměňování zaměstnanců. Na celkových výdajích školy se v roce 2012 podílely ze 75 %. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu škola použila hospodárně v souladu s účelem jejich poskytnutí.

Závěry

Škola vykonává svou činnost na základě platného zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu čerpá hospodárně v souladu s účelem poskytnutí. Ve školním vzdělávacím programu, který je v souladu s RVP PV stanovila ředitelka jasné priority školy, k jejichž naplňování směřují promyšlené celoroční preventivně zaměřené projekty. Soustava vnitřních dokumentů a spolehlivý informační systém poskytuje vedení školy účinnou podporu. Příkladně systematický a plánovitý přístup k řízení školy nastavuje optimální podmínky pro zvýšení efektivity vzdělávání. Cíle vzdělávání, zaměřené ke zdravému vývoji dětské osobnosti, se škole daří v sociálně příznivém prostředí naplňovat. Průběh vzdělávání s využíváním převážně účinných forem a metod podporuje rozvoj základů funkčních gramotností. Příležitost ke změně má škola ve vytvoření vhodných podmínek pro odpolední odpočinek všech dětí a cílenější diferenciaci činností vzhledem k věku a možnostem mladších dětí ve skupině. Vysokou kvalitu dosahovaných očekávaných výstupů zaznamenala inspekce především v oblasti sociálních vztahů a samostatnosti dětí.

Od posledního inspekčního hodnocení v březnu 2005 si škola udržuje velmi kvalitní úroveň své činnosti.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Mateřské školy Zásmuky, okres Kolín, příspěvková organizace vydaná Městem Zásmuky dne 10. října 2002 s dodatky
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 9. srpna 2011 s účinností od 1. září 2011, čj. 153222/2011/KUSK
3. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Zásmuky, okres Kolín, příspěvková organizace ze dne 29. prosince 2003 s účinností od 1. ledna 2004 vydané Městem Zásmuky, čj. 19/2003/KŘ; Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřské školy Zásmuky dne 2. května 2012
4. Výkazy o ředitelství R 13-01 podle stavu k 30. září 2010, 2011, 2012
5. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2010, 2011, 2012
6. Školní řád s platností od 1. září 2012
7. Školní vzdělávací program čj. 137/12 s platností pro školní roky 2012/2013-2014/2015; Plán školy na školní rok 2012/2013; třídní vzdělávací programy
8. Vnitřní směrnice pro stanovení úplaty za předškolní vzdělávání s účinností od 1. září 2012 do 31. srpna 2013, čj. 132/12
9. Pololetní hodnocení tříd, struktura vlastního hodnocení, evaluační dotazníky pro rodiče

10. Kniha úrazů založená 1. září 2006
11. Rozhodnutí o povolení výjimky v počtu dětí pro školní rok 2012-2013
12. Školní matrika dětí zapsaných ve školním roce 2012/2013
13. Individuální vzdělávací plán pro dítě se SVP; Hodnocení integrace
14. Individuální plány pro děti s odkladem povinné školní docházky; záznamy o individuálních vzdělávacích pokrocích dětí; portfolia dětí
15. Přehledy docházky dětí ve školních rocích 2010/2011 až 2012/2013 ke dni inspekce
16. Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2012/2013 včetně kritérií
17. Třídní knihy pro mateřské školy všech tříd ve školních rocích 2010/2011 až 2012/2013 ke dni inspekce
18. Personální dokumentace – aktuální stav; doklady o odborném a dalším vzdělávání šesti pedagogických pracovníků; stanovení přímé pedagogické činnosti; pracovní náplně a úkoly pedagogických pracovníků; plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2012/2013
19. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní roky 2010/2011 až 2012/2013 k datu inspekce
20. Zápis ze schůzky rodičů ze dne 14. září 2010, 14. září 2011, 11. září 2012
21. Inspekční zpráva čj. c5-1044/05-1032 ze dne 21. března 2005
22. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2010, 2011 a 2012
23. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2010, 2011 a 2012
24. Hlavní účetní kniha za rok 2012
25. Webové stránky školy: www.skolka-zasmuky.cz

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Praze dne 21. února 2013

Mgr. Renata Ležalová, školní inspektorka

Renata Ležalová v. r.

Mgr. Blanka Kloudová, školní inspektorka

Blanka Kloudová v. r.

Bc. Dana Nulíčková, kontrolní pracovnice

Nulíčková v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Zásmukách dne 11. března 2013

Mgr. Jarmila Křáková, ředitelka školy

Křáková v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.