



**Česká školní inspekce**  
**Středočeský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Mateřská škola Šamotka Rakovník, Šamotka 259**

**Šamotka 259, 269 01 Rakovník**

**Identifikátor školy: 600 055 451**

**Termín konání inspekce: 20. a 21. červen 2006**

<b>Čj:</b>	ČŠI 853/06-02
<b>Signatura</b>	bb6az114

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Ve dvoutřídní mateřské škole (dále jen MŠ) s kapacitou 50 míst bylo v době inspekce zapsáno 43 dětí, z toho tři na čtyřhodinový pobyt, pět s odkladem povinné školní docházky. Děti jsou zařazeny do tříd podle věku (3-5leté a 5-7leté).

Stravování zajišťuje vlastní školní jídelna.

Poloha dobře udržované jednopatrové budovy z roku 1976 je velmi příznivá. Obklopuje ji vlastní zahrada, na níž navazuje volné přírodní prostředí.

Zřizovatelem MŠ je Město Rakovník.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### **Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte**

Kvalitu personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte ovlivňují pozitivně:

- klidné, kultivované, otevřené a vstřícné jednání ředitelky vytvářející pohodové klima pro děti, rodiče i personál
- příkladný styl řízení s uplatňováním demokratické dohody, sešraný pracovní kolektiv
- spolupráce všech zaměstnankyň MŠ při naplňování běžných i specifických cílů – sportovně zaměřená MŠ
- plná odborná kvalifikovanost pedagogických pracovníků a jejich didaktická zdatnost
- příznivá naplněnost dvoutřídní MŠ z hlediska psychohygieny i z hlediska efektivity vzdělávacího procesu
- další vzdělávání členek pracovního kolektivu, včetně vedoucí školní jídelny směřující k naplňování záměrů MŠ deklarovaných ve *Školním vzdělávacím programu* (dále jen *ŠVP*) s přenosem nových poznatků do praxe (zvláště z oblasti pohybového rozvoje dětí)
- jasně vymezené kompetence pracovníků MŠ (personální audit) a jejich respektování přispívající k plynulému chodu instituce
- promyšlený přenos informací jak s pracovním kolektivem (denní kontakty, aktuální setkávání, četné a obsahově přínosné porady), tak s rodiči doprovázející děti do MŠ (osobní kontakty a přehledné, aktualizované informační tabule, schůzky, akce pro rodiče) i s rodiči dětí dovážených autobusovou linkou (kontakty s doprovázející učitelkou, vzájemná písemná sdělení do zavedených notesů, schůzky, akce pro rodiče)
- fungující komunikační systém ovlivněný zejména příznivými podmínkami malé MŠ
- snaha o užší spolupráci MŠ a rodiny (ze strany MŠ - adaptační program, poradenství, schůzky, slavnosti, dětská vystoupení atd., ze strany rodičů - fungující občanské sdružení při MŠ, výpomoc, sponzorství)
- spolupráce s odborníky využívaná podle aktuální potřeby (s pedagogicko-psychologickou poradnou, speciálním pedagogickým centrem, logopedem) a spolupráce s dalšími partnery založená na osobních setkáních a společně organizovaných akcích pro děti (se speciální MŠ a s okolními MŠ a ZŠ) a spolupráce s dalšími veřejnými institucemi (knihovnou, DDM atd.)

- prezentace školy (veřejná vystoupení dětí, upoutávky ve městě, informace v místním tisku)
- podpora MŠ zřizovatelem (podle tvrzení ředitelky jsou postoje zřizovatele velmi vstřícné a nápomocné).

Naopak kvalitu personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte částečně snižují:

- vyšší počet dětí (14,3) na jeden pedagogický úvazek v porovnání s krajským normativem (12,4)
- výše pedagogických úvazků:
  - nedovolující překrývání služeb dvou učitelek, a tím diferencovanější řízené činnosti dětí (bezpečnost dětí při pobytu venku je podle potřeb zajišťována účastí provozní zaměstnankyně)
  - ovlivňující rozvržení služeb, kdy se tři pedagogové starají cyklicky o děti v obou třídách se zvýšenými nároky na jejich práci (individualizovaně zachytit a rozvíjet potřeby všech dětí, podílet se na tvorbě dvou třídních vzdělávacích programů, intenzivněji komunikovat s ostatními pedagogy při nesouběžných službách atd.), což nepřispívá k rozvíjení podmínek zvyšujících kvalitu výchovně vzdělávacích procesu
- omezený přehled pedagogického personálu o aktuálních proměnách ve školství - neznalost inovovaného vydání *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále jen *RVP PV*).

***Personální řízení podněcuje kvalitu práce všech zaměstnanců a podporuje rozvoj osobnosti dítěte.***

### **Soulad ŠVP a RVP PV a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacího programu školy**

*Školní vzdělávací program* (dále jen *ŠVP*), který vychází z prvního *RVP PV*, byl vypracován jako otevřený a průběžně doplňovaný dokument již pro rok 2002/2003. Jeho aktualizované verze jsou schvalovány pedagogickou radou, rodiče jsou s nimi pravidelně seznamováni na úvodních schůzkách.

Soulad *ŠVP* s *RVP PV* a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacího programu ovlivňují pozitivně:

- jasné stanovení vzdělávacích cílů a záměrů školy v *ŠVP* s názvem „Mluvme spolu, hýbejme se“ rozvíjející všechny oblasti osobnosti dítěte se zvláštním důrazem na tělesný a řečový rozvoj a pěstování vztahu k přírodnímu a kulturnímu prostředí
- příkladné využití místních podmínek - záměry a cíle propojené s tradicemi, oslavami a společenským a kulturním životem Rakovníka
- dílčí pravidelně zařazované aktivity přispívající k výchově ke zdraví (tělovýchovný program v oblasti ZTV, hudebně pohybová výchova, gymnastika, atletika, turistika, cvičení na balančních míčích, jógová cvičení, předplavecká výchova, program pro prevenci vad držení těla, pravidelné turistické vycházky s poznáváním přírody a kultury).

Naopak soulad *ŠVP* s *RVP PV* a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacího programu částečně snižují:

- neakceptování poslední verze *RVP PV* (čj. 32 405/2004-22) a z toho vyplývající absence více povinných součástí *ŠVP*

- nespecifikované prostředky k naplňování vzdělávacích cílů (zejména v oblasti řečového rozvoje)
- chybějící informace o vzdělávacím obsahu ŠVP – řada tematických celků je součástí třídních vzdělávacích programů
- nezveřejněný ŠVP.

**ŠVP s RVP PV a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacího programu školy jsou ve stanovených kritériích v souladu pouze v menší části požadovaných informačních okruhů.**

### **Podmínky školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatňování v průběhu vzdělávání**

Podmínky školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatňování v průběhu vzdělávání ovlivňují pozitivně:

- vynikající poloha MŠ - přírodní prostředí s lesy, loukami, rybníkem, na okraji města v kontaktu s kulturou a historickými místy
- nadstandardní podmínky pro zdravý fyzický rozvoj dětí - vybavení pro pohyb dětí (vlastní bazén, rozmanité sportovní nářadí a náčiní zahrnující i výbavu pro lyžování dětí), denně zařazované pohybové aktivity s využíváním zahrady a okolní přírody v průběhu celého roku, organizování olympiád a veřejných vystoupení dětí spojených s jejich pohybovou přípravou
- členěné prostory tříd vzhledem k probíhajícím činnostem s dostatkem prostoru pro hry a spontánní i řízený pohyb
- započatá modernizace interiéru (vybavení dětským nábytkem)
- rozsáhlý a systematicky vedený inventář didaktických pomůcek, velmi dobře zásobená knihovna pro děti, doplňovaná učitelská knihovna, včetně odebíraných periodik
- další nadstandardní aktivity - angličtina vedená učitelkou MŠ, dětmi volně využívané počítačové koutky s dětskými programy v obou třídách
- zavedený adaptační proces (týden otevřených dveří s programem pro rodiče a děti, seznamovací schůzka, zahájení školního roku loutkovým představením pro děti a rodiče, pobyt rodičů s dítětem v prostorách zahrady a budovy MŠ podle individuálních potřeb apod.)
- v průběhu hospitační činnosti:
  - úspěšné naplňování cílů zejména v oblasti řízených pohybových aktivit
  - průběžné motivování činností, frekventované využívání hudby s radostnými projevy dětí
  - přiměřenost požadavků kladených na děti
  - důsledné uplatňování integrovaného přístupu
  - kladný postoj dětí k řízeným aktivitám (zapojeny i nejmladší děti)
  - funkční a dětmi průběžně využívaný pitný režim.

Podmínky školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatňování v průběhu vzdělávání ovlivňují negativně:

- materiální vybavení ve třídách v uzavřených skříňkách ne vždy v dosahu dětí (nábytkové stěny), omezená nabídka materiálu ke spontánním výtvarným a pracovním činnostem
- chybějící zóna pro zajištění relaxace a intimity v 1. třídě

- absence písemných individuálních záznamů o dětech (diskuze o dětech pravidelně probíhají na pedagogických poradách)
  - v průběhu hospitační činnosti:
    - řízené činnosti dětí probíhaly i přes některé nápadité motivace pouze skrze pokyny učitelek, očekávaná byla účast všech dětí (frontálně vedená organizace), dětem nebyla poskytnuta volba a nebyly vyzývány k účasti na tvorbě programu (méně příležitostí k rozvíjení interakcí dítě – dítě, omezení rozhodovacích procesů, snížení prožitkovosti)
    - nižší míra sebeobslužnosti dětí
- v 1.třídě:
- méně příležitostí k vlastnímu řečovému projevu dětí (v protikladu se záměry ŠVP „Mluvme spolu, hýbejme se“)
- ve 2.třídě:
- dominantní postavení učitelky, vyšší organizovanost bránící plynulejším přechodům k činnostem, zaměření na výkon, plošné hodnocení.

***Podmínky k výchově ke zdraví jsou standardní, v některých aspektech podporující pohybový rozvoj nadstandardní, podporují realizaci výchovy ke zdraví.***

#### VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina Mateřské školy Šamotka Rakovník*, vydaná Městem Rakovník, okres Rakovník, č.j. 156/2003, vydané dne 29. 9. 2003
2. *Rozhodnutí – změna zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 11. 2000*, vydané Školským úřadem Rakovník, Husovo nám. 27, 269 01 Rakovník, č.j. škol./2000
3. *Rozhodnutí – zápis změn v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 4. 2006*, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje, Zborovská II, Praha 5, ze dne 1. 4. 2006, č.j. 13196/2006/ŠKO
4. *Výkaz o MŠ podle stavu k 30. 9. 2005*, S 1-01
5. *Výkaz o ŘŠ podle stavu k 30. 9. 2005*, R 13-01
6. *Přehledy výchovné práce (2005/2006)*
7. *Přehledy o docházce dětí (2005/2006)*
8. *Evidenční listy všech zapsaných dětí*
9. *Školní řád platný od 30. 8. 2005*
10. *Organizační řád s platností od 8. 3. 2005 (personální audit)*
11. *Školní vzdělávací program pro školní rok 2005/2006*
12. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (2004/2006)*
13. *Kontrolní a hospitační záznamy (2005/2006)*
14. *Personální dokumentace - doklady o dosaženém odborném vzdělání, doklady o absolvovaném dalším vzdělávání*
15. *Zápisy pedagogických porad (2005/2006)*
16. *Jídelní lístky (duben až červen 2006)*
17. *Notesy dojíždějících dětí*

## ZÁVĚR

*Mateřská škola pod pětiletým vedením současné ředitelky úspěšně navázala na tradici MŠ v intenzivní péči o zdravý pohybový rozvoj dětí. Pro tyto cíle má vynikající polohu v přírodním prostředí, která však omezuje její dostupnost. Děti jsou do MŠ vesměs dováženy - zhruba polovina dětí autobusovou linkou z centra Rakovníka, ostatní samotnými rodiči z bližšího okolí a okolních obcí. Přesto je o mateřskou školu zájem. MŠ získává pozornost jednak aktivní prezentací, ale zejména vytvořením dobrého jména na základě své poctivé práce. I když programový materiál – ŠVP dosud netvoří konzistenční dokument, ve vlastní pedagogické práci dochází k úspěšnému naplňování stěžejních záměrů MŠ. I přes některá negativní hodnocení, týkající se současných pedagogických trendů, se v průběhu inspekční činnosti děti projevovaly spokojeně, patrně byly výsledky práce na úrovni jejich dovedností. Svou výraznou spokojenost s činností MŠ vyjadřovali také všichni kontaktovaní rodiče.*

*Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, v oblasti fyzického rozvoje nadstandardní, stav je funkční, nevyžaduje zásadní změny.*

### *Doporučení:*

- pokusit se vyhodnotit současný systém služeb pedagogů, případně uvažovat o takovém, který by pružněji reagoval na aktuální potřeby v závislosti na počtu docházejících dětí*
- věnovat pozornost proměnám ve školství, zejména akceptovat specifika předškolního vzdělávání daná Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání*
- ŠVP uvést do souladu s požadavky poslední verze RVP PV (čj. 32 405/2004-22) a uveřejnit*
- pro koncepční záměry systematicky a prokazatelně volit prostředky k jejich naplňování*
- zavést hodnotící systém podmínek, procesů a výsledků vzdělávání, včetně individuálních záznamů o dětech*
- vytváření příznivějších podmínek k podpoře sebeobslužnosti a samostatnosti dětí a jejich svobodnému rozhodování.*

<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je riziková, nepříznivá, , stav vyžaduje změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční, nevyžaduje zásadní změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je vynikající, nadstandardní, stav může sloužit jako příklad dobré praxe</i>
--	--	--

### ***Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy***

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Dagmar Vorlíková	D. Vorlíková v. r.
Člen týmu	Mgr. Zuzana Bečvářová	Z. Bečvářová v. r.

V Praze 23. 6. 2006

Razítko

**Přílohy: 0**

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Mgr. Dagmar Vorlíkové. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.***

### **Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Datum: 26. 6. 2006

Razítko

Ředitelka školy

Iveta Weisová

Podpis

Iveta Weisová v. r.

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel – MÚ Rakovník	10. 7. 2006	ČŠI 927/06-02

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.



