

**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Jihomoravský inspektorát - oblastní pracoviště Brno**

---

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola Brno, Janouškova 2**

**Janouškova 2/577, 613 00 Brno**

**Identifikátor školy: 600 108 589**

**Termín konání orientační inspekce: 20. květen - 23. květen 2002.**

<b>Čj.</b>	122488/2002 - 5131
<b>Signatura</b>	ol2cv114

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Brno, Janouškova 2 vyučuje v 28 třídách, v nichž se vzdělává 626 žáků. Profiluje se rozšířenou výukou jazyků a rozšířenou výukou tělesné výchovy se zaměřením na fotbal a to již od 3. ročníku. Zaměření školy má dlouholetou tradici, rozšířená výuka zaměřená na francouzský jazyk 30 let, rozšířená výuka tělesné výchovy zaměřená na fotbal 17 let.

Škola je příspěvkovou organizací, jejím zřizovatelem je Statutární město Brno, Městská část Brno-sever, Bratislavská 70, 601 47 Brno.

Dle rozhodnutí o zařazení do sítě škol předškolních zařízení a školských zařízení škola sdružuje: základní školu, školní družinu a školní jídelnu.

Předmětem orientační inspekce byla činnost základní školy.

## HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Průběh a výsledky vzdělávání byly hodnoceny na základě hospitační činnosti provedené jak v běžných třídách kde se vyučuje dle vzdělávacího programu Základní škola č.j.: 16 847/96-2, tak ve třídách s rozšířeným vyučováním jazyků podle učebního plánu č.j.: 16 333/96-22-21 a ve třídách s rozšířeným vyučováním tělesné výchovy podle učebního plánu č.j.: 29 738/96-22-50. Na prvním stupni se hospitovalo ve druhém, čtvrtém a pátém ročníku v předmětech český jazyk, matematika, prvouka, přírodověda a vlastivěda, na druhém stupni ve společenskovědních předmětech (český jazyk, občanská výchova, dějepis), v přírodovědných předmětech (matematika, fyzika, chemie, přírodopis) a v tělesné výchově (dále TV). Úroveň sledované výuky a její efektivita byla sledována v oblastech plánování, přípravy a podmínek výuky, její organizace, způsobu hodnocení a motivace žáků, vzájemné interakce a komunikace.

Ve škole byla výuka plánována v souladu s uvedenými učebními plány vzdělávacího programu Základní škola č.j.: 16 847/96-2 a učebními osnovami, učební osnovy byly plněny.

Všichni hospitovaní vyučující na 1. a 2. stupni ZŠ splňují pedagogickou a odbornou způsobilost.

### 1.stupeň ZŠ

Zpracované tematické plány, které zajišťují rozvržení a kontinuitu výuky mezi jednotlivými ročníky, korespondovaly s požadavky osnov. Bezprostřední příprava vyučujících na výuku byla většinou velmi pečlivá po stránce obsahu a organizace výuky, méně vzhledem k individuálním možnostem dětí. Stanovené výchovně vzdělávací cíle se z velké míry dařilo plnit. Doporučení pedagogicko psychologické poradny, týkající se integrace žáků, nejsou akceptována, další doporučení jsou naplňována v jednotlivých třídách s rozdílnou mírou důslednosti.

Prostorové podmínky pro realizaci vzdělávacího programu jsou velmi dobré. Třídy prvního stupně jsou prostorné s velmi dobrou až vynikající estetikou a podnětností pro výuku. Materiální zabezpečení včetně učebních pomůcek je velmi dobré, ve výuce byly názorné i drobné manipulativní pomůcky často využívány. Žáci pracovali se schválenými učebnicemi, s pracovními sešity a pracovními listy. Audiovizuální technika byla využita a velmi vhodným způsobem doplňovala výuku prvouky. Výška lavic v některých případech neodpovídala antropometrickým požadavkům ze strany žáků.

Sled vyučovacích hodin odpovídal požadavkům psychohygieny. Délky přestávek byly v souladu s požadavky vyhlášky o základní škole. Přestávky trávili žáci ve třídách, chodbách

školy nejsou dosud uzpůsobeny pro aktivní odpočinek žáků. Pitný režim je zajištěn. Děti si nosí nápoje z domova, mohou využít nápojových automatů. Relaxace žáků v průběhu výuky nebyla, kromě ojedinělých případů, opomenuta. Na správné sezení dětí při psaní bylo dbáno s různou důsledností.

Volby forem a metod práce i úroveň organizace se ve sledovaných hodinách značně lišily, a to v závislosti na zaměření jednotlivých tříd. Ve třídách s rozšířenou výukou jazyků se metody výuky často střídaly, byly kombinovány s hrami rozvíjejícími postřeh a logické myšlení. Žáci stačili vyššímu tempu, často spolupracovali, měli možnost úspěšně se uplatnit. Ve třídách s převládající frontální výukou a verbální aktivitou učitele se její efektivita snižovala. Na kladené otázky odpovídali pouze někteří žáci. Ostatní nebyli cíleně podněcováni k aktivitě. Tam, kde byly zařazeny pestré metody, skupinové činnosti, které vedly žáky ke spolupráci na úkolech, byla efektivita výuky i zájem žáků o práci větší. Tato organizace umožňovala žákům pracovat individuálním tempem. Ve třídách se sportovním zaměřením vyučují zkušené učitelky, které se snažily průběh výuky přizpůsobit možnostem a temperamentu žáků. Těm, kteří potřebovali pomoc, se vyučující individuálně věnovali. Jen ojediněle se ve sledovaných hodinách vyskytlo diferencované zadávání úloh žákům se specifickými vzdělávacími potřebami, vyučující málo využívali způsoby výuky, které podporují rozvoj sociálních dovedností žáků, schopnosti prezentovat výsledek své práce a spolupracovat na úkolech. Alternativní zdroje informací byly využity minimálně.

Písenným projevům dětí byla věnována náležitá pozornost, žákovské sešity byly pravidelně opravovány a kontrolovány. Úhlednost písma a úprava písenných prací měla převážně průměrnou až velmi dobrou úroveň.

Vstupní motivace byla většinou opomenuta, průběžné motivace bylo často a vhodně využíváno. Především ve sportovních a běžných třídách se vyskytují časté kázeňské přestupky, které jsou řešeny častými poznámkami zapisovanými do žákovské knížky či udělením výchovného opatření. Z opakovaných zápisů vyplývá jejich menší účinnost. Přesto ve sledované výuce převážná většina vyučujících využívala pochvaly, povzbuzení, průběžného pozitivního posilování dětí, které mělo kladný vliv na jejich aktivitu a zájem o výuku a oceňovala snahu o pokrok. V některých třídách probíhá soustavné motivační hodnocení, které je přehledné a žáky samotnými graficky znázorňované. Kontrolu výsledků zadané práce prováděli žáci sami, následně vyučující, při kontrole úkolů nebyla vždy všem žákům poskytnuta zpětná vazba o příčinách jejich chybování. Metody práce s chybou bylo využito pouze ojediněle. Hodnocení výsledků práce žáků v závěru hodin prováděli učitelé sami, méně využívali této příležitosti k analýze chyb a k vedení dětí k sebehodnocení a sebekontrolě.

Pěkný vztah k žákům bylo možné pozorovat v průběhu všech sledovaných hodin. Pevná většina vyučujících respektovala žáky jako osobnosti, žákům se individuálně věnovali a v případě potřeby jim pomáhali. Ve většině tříd žáci akceptovali dohodnutá pravidla jednání, plnili pokyny vyučujících a chovali se ukázněně. Ojediněle se objevil ne vždy pěkný vztah žáků k vyučujícím a žáků k sobě navzájem. Pro rozvoj komunikativních dovedností a vzájemnou interakci vytvářeli učitelé většinou dostatečný prostor. Menší důraz byl kladen na souvislý mluvní projev žáků.

## **Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání na 1. stupni ZŠ**

***Kvalita sledovaného průběhu vzdělávání měla celkově velmi dobrou úroveň.***

## **2. stupeň ZŠ**

### **Skupina společenskovedních předmětů (český jazyk, občanská výchova, dějepis)**

Všichni vyučující mají v souladu se stanovenými osnovami zpracovány časově tématické plány, se kterými v průběhu školního roku soustavně pracují. V případě potřeby a po konzultaci v předmětové komisi dochází k jejich úpravám. Zpoždění ve výuce, a to zejména ve sportovních třídách, je zapříčiněno jejich nepřítomností ve škole, protože absolvují tréninková soustředění, případně se zúčastňují plánovaných turnajů. V souvislosti s doplňováním učiva jsou žákům nabízeny mimořádné hodiny, ve kterých si vyjasňují a procvičují látku, kterou zcela nepochopili.

Žáci mají k dispozici vhodné učebnice, které tvoří ucelené řady. Ve většině hodin s učebnicemi soustavně pracovali. Odborná i žákovská školní knihovna jsou s ohledem na finanční možnosti doplňovány po dohodě v předmětových komisích a schválení vedením školy. V některých třídách jsou umístěny nástěnné jazykové pomůcky, v hodinách dějepisů a občanské výchovy byly využity mapy a atlasy, didaktická technika použita nebyla. Prostředí kmenových tříd nebylo pro výuku sledovaných předmětů příliš podnětné.

Struktura shlednutých hodin odpovídala přípravě vyučujících a stanoveným cílům, které v některých případech zohledňovaly ve větší míře činnost učitele než samotných žáků. Ve většině hodin českého jazyka bylo procvičováno probrané učivo a vysvětleno učivo nové v návaznosti na opakování. Zpětnou vazbou byla pro učitele práce s cvičeními z učebnic, případně z pomocných textů, které pro žáky připravili. Využívali především frontálních metod práce, v některých hodinách žáci pracovali samostatně nebo ve skupinách. V jedné z hodin mluvnice žáci při opakování využili křížovku, dále pomocí připravených slov nebo na základě předložených grafů vytvářeli správně sestavené věty se zaměřením na probírané učivo. Nebylo využito vnitřní diferenciaci, přestože jsou ve třídách zařazeni žáci se specifickými poruchami učení a vyučující jsou o jejich potížích informováni. V hodinách dějepisů a zejména občanské výchovy byl často zařazen řízený rozhovor, žáci byli vedeni k samostatnému myšlení a hledání alternativního řešení nastíněných problémů. Tyto hodiny byly záživné, žáci ochotně spolupracovali. Ve všech zhlédnutých hodinách byl efektivně využit vyučovací čas, učivo bylo interpretováno věcně správně a v souladu se současnou teorií i praxí.

V souvislosti s probíranými tématy bylo učivo aktualizováno a účelně aplikovány mezipředmětové vztahy. Pochvala, průběžné kladné vyhodnocování odpovědí bylo pro žáky motivující, případná klasifikace byla objektivní a zdůvodněná. Všichni vyučující dbali na ověřování pochopení probíraného učiva, zejména v mluvnických hodinách upozorňovali na nejčastější problémy a chyby, při řešení úkolů žákům pomáhali. Méně bylo využito vzájemné žákovské kontroly a sebehodnocení. Rovněž závěry hodin postrádaly úplnější vyhodnocení výkonu žáků.

V žádné z hodin nebyl narušován její průběh nevhodným chováním žáků, vždy respektovali stanovená pravidla jednání. Jejich komunikativní schopnosti byly více rozvíjeny v těch hodinách, ve kterých mohli diskutovat. Při procvičování jazykových a stylistických dovedností dbali vyučující na správnost a kultivovanost žákovského projevu. Při výuce převládala vstřícná a pracovní atmosféra.

*Výuka společenskovedních předmětů měla celkově velmi dobrou úroveň.*

### **Skupina přírodovědných předmětů (matematika, fyzika, přírodopis, chemie)**

Příprava hospitovaných hodin byla svědomitá a promyšlená vzhledem ke specifickým vzdělávacím cílům, věku a možnostem žáků. Ojediněle byl kladen důraz pouze na obsahovou

stránku výuky. Ve všech předmětech jsou zpracovány tematické plány, které zajišťují kontinuitu výuky mezi jednotlivými ročníky. Ve fyzice a přírodopisu v ročnících, kdy probíhá výuka jednu hodinu týdně, není v tematických plánech zapracována časová rezerva na mimořádné akce žáků a pedagogů, které souvisí s účastí na soutěžích a soustředěních. Z tohoto důvodu vzniklo zpoždění ve výuce, které má dopad na nerovnoměrné rozložení učiva a naplnění minimálního počtu laboratorních prací v daném ročníku. Hospitovaná výuka přírodovědných předmětů byla naplánovaná a připravena velmi dobře. Dlouhodobé plánování ve fyzice a přírodopisu je hodnoceno jako průměrné.

Výuka přírodopisu, chemie a fyziky probíhala v odborných učebnách. Vybavení a výzdoba učeben vytváří podnětné prostředí ve vztahu k danému předmětu. Výuka matematiky probíhala v kmenových třídách, jejichž výzdoba byla zaměřena na aktuální informace ze života třídy a souvisela se zaměřením žáků. K uplatňování zásady názornosti ve fyzice a chemii přispěly demonstrační a žákovské pokusy, v přírodopisu pozorování, vycpaniny a obrazový materiál, v matematice byly využity dvojrozměrné modely obrazců. Ve většině hospitovaných hodinách byl pro různé formy práce žáků vhodně a účelně využit také zpětný projektor. Kabinety jsou vybaveny běžnými učebními pomůckami, jak pro demonstrační tak pro žákovské pokusy. Žáci jsou vybaveni ucelenými řadami učebnic. Ve výuce byly využívány jen sporadicky. V některých hodinách bylo vyučujícími málo dbáno na psychohygienické zásady učení – nesprávné místo pro práci leváků, většinou chybělo zařazení vhodné relaxace žáků, některé hodiny byly ukončeny až po zvonění. Materiálně a technicky byla sledovaná výuka zajištěna velmi dobře, psychohygienické podmínky měly průměrnou úroveň.

Organizační pokyny vyučujících byly jasné a srozumitelné. V úvodu vyučovacích hodin probíhala kontrola domácí úlohy nebo frontální opakování. V průběhu hodin učitelé sledovali naplnění vzdělávacích cílů a aktivní zapojení žáků do výuky. Vyučující většinou vycházeli ze znalostí žáků a vedli je k souhrnným vědomostem a dovednostem. Často využívali řízený rozhovor se žáky. Méně aktivní žáci dostali prostor při samostatné práci, její kontrolu mohli provádět buď podle tabule nebo ji prováděl vyučující, a tak žákům poskytoval zpětnou vazbu o správnosti postupu. Ve většině hodin fyziky, přírodopisu a chemie byly vhodně zařazeny do výkladu nové látky demonstrační, žákovské pokusy nebo pozorování. Žáci prokazovali při pokusech velmi dobré pracovní návyky a dovednosti. Podíleli se zájmem na vyvozování nových poznatků. Zápis si žáci opisovali do sešitu z tabule nebo přípravy na zpětném projektoru. Samostatná aktivita žáků při sestavení zápisu byla navozována ojediněle. V závěru hospitovaných hodin byl zadán úkol, většinou chybělo potřebné shrnutí učiva a zhodnocení práce žáků.

Úvodní motivace byla v hodinách často nahrazena sdělením probíraného tématu nebo pokyny k organizaci průběhu hodiny. Zájem žáků o probírané učivo v přírodopisu podpořil dobře zpracovaný referát žákyně. Vyučující průběžně motivovali žáky zařazením skupinové práce, pozorováním a diskusí o příkladech z praxe. Znalosti žáků byly ověřovány převážně písemnou formou. Někteří vyučující matematiky využívají při vyhodnocení písemných znalostí žáků systém průběžného bodového hodnocení s jasně stanovenými pravidly, se kterými jsou žáci a rodiče seznámeni. V průběhu vyučování si učitelé ověřovali pochopení zadávaných úkolů, avšak velmi zřídka tyto poznatky využili k hodnocení žáků v průběhu i v závěru hodiny.

Žáci akceptovali dohodnutá pravidla práce jak v kmenových třídách, tak v odborné učebně. Většinou převládala činnost a komunikace učitele, v takových hodinách měli žáci málo prostoru pro diskusi a aktivní učení, protože převážně jen pasivně plnili úkoly. V hodinách, kde se střídaly různé metody práce a vyučující kladli vhodné otázky žákům na zkušenosti z praktického života, se žáci zapojovali do výuky se zájmem. Při žákovských pokusech panovala atmosféra spolupráce, žáci byli vedeni učiteli ke vzájemné toleranci a respektování se

navzájem.

***Výuka v přírodovědných předmětech měla celkově velmi dobrou úroveň.***

## **Tělesná výchova**

Skladba učiva je v souladu s cíli vymezenými v učebních osnovách, které jsou rozpracovány do stručných tematických plánů ( ve sportovních třídách jednotné pro všechny ročníky). Výuka TV ve třídách s rozšířeným vyučováním tělesné výchovy je organizována dle předloženého rozvrhu od 3. do 5. třídy v týdenní dotaci 3 hodin (2 hodiny tréninku, 1 hodina TV a 2 hodiny nepovinné TV). Od 6. do 9. třídy v pěti hodinové dotaci (dvakrát 2 hodiny tréninku, 1 hodina TV věnované všeobecné náplni tělesné výchovy). Odpoledne pokračuje pro žáky sportovní trénink na sportovištích školy (případně jiných), organizovaný příslušným sportovním klubem FC Stavo Artikel Brno, a. s.. Škola má s tímto klubem a s Českomoravským fotbalovým svazem uzavřené smlouvy o sportovní spolupráci. V součinnosti s klubem organizuje ZŠ pro žáky sportovních tříd dvakrát ročně soustředění. Žáci po skončení 9. třídy přecházejí do sportovního centra mládeže, kde pokračují v tréninkovém procesu.

Materiální podmínky pro výuku jsou celkově velmi dobré. Ve škole je k dispozici tělocvična pro TV, sportovní hry, gymnastiku a další činnosti, sportovní hala s umělou trávou, kde probíhají fotbalové tréninky a posilovna, ve které je umístěno cca 19 posilovacích strojů. V důsledku vysokého počtu hodin tělesné výchovy dochází v některých případech k tomu, že v tělocvičně jsou najednou dvě skupiny žáků. Sociální zařízení pro žáky (WC, sprchy) mají celkově dobrou úroveň. Vybavení cvičebními náradím a náčiním je velmi dobré. V případě příznivého počasí se v těsné blízkosti školy využívá hřiště s povrchem „šotolina,“. Je zde sektor pro skok daleký. Materiální podmínky umožňují škole plnit celý rozsah osnov (atletika, gymnastika, sportovní hry a další činnosti), psychohygienické podmínky mají určité rezervy (prašnost hřiště), přesto jsou celkově velmi dobré. Regenerace žáků fotbalových družstev není centrálně řízena, nicméně navštěvují pravidelně bazén, saunu, případně rehabilitační linku, náklady hradí rodiče žáků.

***Tělesná výchova v běžných třídách*** se vyznačovala většinou rutinním, klasickým vedením a snahou učitelů o správnou skladbu vyučovací jednotky jak po metodické, tak i odborné stránce. Plánování a příprava výuky, stejně tak organizace, formy a metody použité v hodinách byly převážně velmi dobré. Patříčný důraz byl kladen na úvodní část (rozcvičení), někde chyběla závěrečná část hodin (vyrovňovací, relaxační atd.). V hodinách převažoval příkazový (žák se učí vykonávat úlohu přesně podle učitelových rozhodnutí) a praktický styl výuky (žák vykonává úlohu individuálně, učitel poskytuje zpětné informace). Rezervy byly výjimečně v pestrosti a výběru cvičení (metodické řady) a v přesnějším uplatňování zpětné vazby, v opravování chybného pohybu. Celková úroveň tělesné výchovy byla velmi dobrá.

***Tělesnou výchovu ve třídách s rozšířeným vyučováním*** TV (fotbalový trénink) vedou čtyři učitelé – trenéři, kteří jsou zároveň třídními v těchto třídách (měsíčně probíhají trenérské rady za účasti ředitele školy). Sledovaná výuka byla na vysoké odborné úrovni. Skladba všech zhlédnutých hodin byla promyšlená a splňovala všechny nároky na moderní tréninkovou jednotku jak po metodické, tak i odborné stránce. Plánování, organizace a průběh vyučovacích jednotek byly zajištěny velmi dobře, použité metody a formy práce byly pestré a odpovídaly příslušnému období. V každé vyučovací (tréninkové) jednotce učitelé individuálně hodnotili a opravovali žáky. Jejich organizační pokyny byly zřetelné, jasné a pochopitelné. Výběr talentovaných žáků do těchto tříd je promyšlený, systematický a vysoce profesionální.

Komunikace učitelů se žáky probíhala bez problémů. Efektivita cvičení a fyzické zatížení žáků

byly vysoké. Jejich pohybové dovednosti byly rozdílné (ve sportovních třídách v některých případech vynikající), celkově však na velmi dobré úrovni, stejně tak jako celková motivace a přirozené vedení k dodržování podmínek fair play. Předvedené ukázky ze strany učitelů a důraz na bezpečnost byly velmi dobré. Hodnocení žáků učitelé provádějí pravidelně formou pohybových testů a dalších ukazatelů, při kterých respektují individuální dispozice žáků a oceňují snahu a pokrok. Žáci mají možnost porovnat osobní výkonnost v průběhu let i mezi sebou navzájem. Ve všech hodinách bylo vidět zaujetí učitelů a žáků ke splnění zadaných úkolů.

*Výuka tělesné výchovy je celkově hodnocena jako velmi dobrá.*

## **Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání na 2. stupni ZŠ**

*V hospitovaných předmětech na 2. stupni jsou celkově hodnoceny průběh a výsledky vzdělávání jako velmi dobré.*

## **HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ**

### **Plánování**

Koncepční program rozvoje ZŠ Brno, Janouškova 2 byl zpracován ředitelem školy na základě analýzy podmínek školy a prostředí, ve kterém se nacházela v roce 1997. Hlavním záměrem bylo a je zachování současné profílance, personální zabezpečení všech součástí základní školy, spolupráce s rodiči, s fotbalovým klubem, s družebními školami ve Francii, se zřizovatelem, OŠMT Magistrátu města Brna a dalšími partnery. Dlouhodobé úkoly, tj. zkvalitnění výchovně vzdělávací činnosti a personální zabezpečení, zkvalitnění technického vybavení a modernizaci učebních pomůcek jsou ředitelem postupně naplňovány. Prioritou je v současné době rekonstrukce hřiště a vybudování nového víceúčelového hřiště v těsné blízkosti školy, řešení vztahů ke sportovní hale, kterou škola využívá pro tréninky žáků. Na dlouhodobou koncepci navazuje Pracovní plán práce školy na školní rok 2001/2002, který se zabývá organizačními záležitostmi. Plánování a materiální zabezpečení výchovně vzdělávací činnosti je ředitelem školy delegováno na metodická sdružení a předmětové komise. Měsíční plány jsou zpracovány podrobně s vymezením úkolů a odpovědností za jejich plnění.

Na prvním stupni ZŠ jsou v učebním plánu pro třídy s rozšířeným vyučováním cizích jazyků zařazeny 1 hodina týdně nepovinného předmětu konverzace ve francouzském jazyce a pro žáky ve třídách s rozšířenou tělesnou výchovou 2 hodiny týdně základy sportovní specializace. Povinné předměty jsou v 7. až 9. ročníku rozšířeny o volitelné předměty technické kreslení, člověk a příroda, sportovní hry, využívání přírody člověkem, informatika, seminář učiva ZŠ. Kromě povinných a volitelných předmětů škola nabízí žákům možnost rozvíjet své schopnosti v zájmových kroužcích (anglický jazyk pro prvňáčky, dramaticko-výtvarný, letecko-modelářský, florbal, tenis, sborový zpěv, O nás, dyslektický). Pro žáky ve třídách druhého stupně s rozšířenou výukou tělesné výchovy, kteří nezvládli učivo přes častou absenci ve výuce zaviněnou účastí na soustředěních, turnajích, pohárových a soutěžních utkání, zřídil ředitel školy doučovací skupiny.

*Oblast plánování vzhledem k podmínkám školy a zaměření je hodnocena jako vynikající.*

## **Organizování**

Ředitel školy řídí ostatní vedoucí pracovníky školy a koordinuje jejich práci při zajišťování funkcí jednotlivých útvarů. Koordinace se uskutečňuje zejména prostřednictvím porad vedení školy, pedagogické rady, metodických sdružení a předmětových komisí. Kompetence pracovníků v jednotlivých klíčových oblastech jsou stanoveny v pracovních náplních. Plynulý chod školy je zabezpečen Školním řádem, který je orientován směrem k žákům, zákonným zástupcům žáka, učitelům a správcům sbírek učebních pomůcek. Ustanovení pro žáky obsahuje jak povinnosti a práva žáků, tak organizační, hygienická a bezpečnostní opatření, které jsou žáci povinni respektovat. Poradním orgánem ředitele školy je pedagogická rada, která plní velmi dobře svoji funkci. Zápisy o její práci jsou věcné, obsahují závěry s termíny a odpovědnosti za splnění úkolů. Obsahy zápisů z jednání metodického sdružení a předmětových komisí jsou pracovní, převažují informace o běžných organizačních záležitostech a požadavcích na materiální zabezpečení výuky. Problematikou metodickou se zabývají operativně během školního roku.

Komunikační a informační systém je zajištěn na vynikající úrovni. Zaměstnanci mají možnost běžné operativní záležitosti vyřizovat denně s vedoucími pracovníky v přesně stanovenou dobu, která je každoročně upřesněna v plánu práce školy. Neodkladné záležitosti jsou řešeny okamžitě s vedoucím pracovníkem bez ohledu na stanovenou dobu. Informace potřebné pro větší počet pracovníků jsou zveřejněny v celoročním plánu práce, termináři akcí, v týdenním plánu práce, na informační tabuli ve sborovně, případně na pedagogické radě. Informace o škole pro rodiče a veřejnost jsou zpracovány dle § 5 Zákona č. 106/99 Sb. a jsou vyvěšeny na přístupném místě ve vstupní hale školy. Další organizační pokyny, směrnice a řády jsou vydávány dle potřeby a jsou doplňkem Organizačního řádu školy. Žáci získávají informace od třídních učitelů, výchovných poradkyň i vedení školy. Rodiče žáků jsou o výsledcích výchovy a vzdělávání informováni na třídních schůzkách, hovorových hodinách, prostřednictvím žákovských knížek a v případě vážnějších výchovných problémů žáků písemně, nebo při jednání výchovné komise. Získávané informace zevnitř i zvenku, zejména kritické jsou využívány především ke zlepšení kvality výchovně vzdělávací činnosti, k sebereflexi a sebehodnocení.

Povinná dokumentace školy je vedena v souladu s právními předpisy.

Výroční zpráva o činnosti školy má vypovídající charakter a v organizačních záležitostech výchovně vzdělávací práce zde ředitel navrhuje nová řešení pro orgány státní správy. Do činnosti školy se aktivně zapojují také rodiče. Na škole pracuje občanské sdružení „Rodičovské sdružení při ZŠ Brno, Janouškova 2“, které vykazuje jak činnost ve prospěch žáků tak funkci „kontrolního orgánu“ školy.

Předmětová komise TV pořádá řadu tělovýchovných aktivit – školní kolo soutěže ve šplhu, pódiových skladeb, MAC DONALDS CUPu a v rámci dne dětí organizuje sportovní odpoledne. Družstva žáků školy se dále účastní řady soutěží a turnajů (tuzemských i zahraničních), ve kterých dosahují výborných výsledků (COCA COLA CUP aj.). Úspěchy žáků v olympiádách a sportovních soutěžích svědčí o velmi dobré úrovni výchovně vzdělávací činnosti školy. Škola se vhodným způsobem prezentuje v rámci města, republiky a zahraničí.

***Kvalita a funkčnost organizačního uspořádání, komunikačního a informačního systému má vynikající úroveň.***

### **Vedení a motivování pracovníků**

Operativní řízení vychází z měsíčních a týdenních plánů práce a pravidelných porad vedení s vedoucími jednotlivých úseků. Možnost účastnit se při naplňování koncepčních záměrů školy je dána v případě zájmu všem pracovníkům školy. Ředitel školy uplatňuje



demokratický styl řízení založený na spolupráci s pracovníky školy, od kterých vyžaduje odpovědnost v plnění úkolů stanovených v pracovní náplni. O kvalitním vedení pedagogů svědčí i fakt, že u většiny učitelů probíhá pedagogická praxe studentů PdF MU v Brně. Z Plánu personálního rozvoje školy na rok 2001/2002 plyne, že ředitel školy systematicky vytváří podmínky pedagogickým pracovníkům, aby se zapojili do vzdělávání v oblasti cizích jazyků, v oblasti informatiky, k prohloubení odbornosti učitelů ve specializaci, kterou vyučují. Tuto skutečnost také potvrzuje zapojení většiny pedagogických pracovníků do dalšího vzdělávání v loňském roce. Začínajícím učitelům je poskytována metodická pomoc uvádějícími učiteli. Diferencované odměňování pracovníků vychází z vnitřního platového předpisu, který je zaměstnancům k dispozici. Z něj vyplývají podrobná kritéria pro vyplácení osobních příplatků a odměn. Kromě finančního ohodnocení využívá ředitel osobní pochvaly a pochvaly v kolektivu pracovníků.

Ředitel školy využívá v systému vedení a řízení pedagogických pracovníků poznatků získaných z vlastní hospitační a kontrolní činnosti, dále zástupkyň a uvádějících učitelů. Méně účinné se jeví vedení pracovníků v oblasti diferenciovaného přístupu učitelů k žákům v běžných třídách a ve třídách s rozšířenou výukou. Tuto oblast výchovně vzdělávacího procesu má ředitel školy zapracovánu v koncepci školy a postupně ji řeší.

***Systém, rozsah vedení a motivování pracovníků má vynikající úroveň, efektivnost vedení má velmi dobrou úroveň.***

### **Kontrolní mechanismy**

Kontrolní činnosti je systematická, pravidelná a je zaměřena vůči celé organizační struktuře. Je realizovaná hospitační činností a kontrolní činností u které je určena konkrétní osoba a termín plnění. Na plán hospitační a kontrolní navazují přehledy o splněných úkolech včetně jejich dílčího vyhodnocení. Vedení školy preferuje ve své hospitační činnosti obsahovou stránku, materiální zabezpečení výuky, o čemž svědčí systematické sledování a vyhodnocování plnění osnov, výsledků prospěchu žáků, úspěchů žáků školy v soutěžích, prezentace školy na veřejnosti. Výsledky a závěry hospitační činnosti jsou ředitelem zpracovány a zveřejněny písemnou formou s určením termínu odstranění zjištěných nedostatků. Poněkud menší důraz je kladen na oblast metodickou. Kontrola naplňování koncepčního záměru školy zvyšovat efektivitu vyučovacího procesu formou aktivizujících metod, diferenciací výuky je méně výrazná. Kontrola povinné dokumentace je velmi pečlivá a soustavná.

***Kontrolní činnost je systematická, pravidelná a má vynikající úroveň. Účinnost kontroly je ve sledovaných oblastech rozdílná a má velmi dobrou úroveň.***

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

***Rozsah, účelnost a funkčnost plánování a organizování výchovně vzdělávací činnosti je vynikající. Vedení a motivování a kontrola pedagogických pracovníků ve vztahu k zaměření školy je v oblasti efektivnosti a účinnosti velmi dobrá.***

## **HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

### **Hodnocení efektivity čerpání NIV**

Kontrolovaným obdobím je rok 2001.

Škole byl ze státního rozpočtu v roce 2001 poskytnut finanční příspěvek 12.115 tis. Kč na celkové neinvestiční výdaje (dále jen NIV). Přidělené finanční prostředky byly čerpány téměř na 100 %, nedočerpaný zůstal 4,-- Kč, které byly odvedeny jako vratka dne 7. 2. 2002 na účet zřizovatele. Porovnáním rozpisu rozpočtu NIV za sledované období s výkazem zisku a ztrát a s hlavní knihou, výkazem Škol (MŠMT) P 1-04, tabulkou zúčtování se státním rozpočtem za rok 2001 byly nedočerpané zákonné odvody. Nedočerpaná částka byla přesunuta do ostatních neinvestičních výdajů.

Podíl příspěvku ze státního rozpočtu na celkových neinvestičních nákladech školy činí 76,8 %.

V roce 2001 škola vykázala dle předložené účetní závěrky kladný hospodářský výsledek, který vznikl hospodářskou činností a bude přidělen po schválení do fondů.

### **Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků**

Závazné ukazatele mzdové regulace - limit platových prostředků a ostatních plateb za provedenou práci byl čerpán ve výši 100,2 %. Toto překročení limitu platových prostředků ve výši 18 tis. Kč bylo provedeno řádným způsobem. U stanoveného limitu počtu pracovníků byla vykázána úspora 2,5 pracovníka.

Jednotlivé složky mzdy, nárokové i nenárokové jsou vypláceny v souladu s platnými právními předpisy, stejně tak v souladu s těmito předpisy je zpracován Vnitřní mzdový předpis, kterým se škola řídí.

Správnost zařazení pracovníků do platových tříd a stupňů byla ověřena u vybraných pedagogických i nepedagogických pracovníků. V této oblasti nebylo zjištěno porušení závazných právních norem. Osobní příplatky a odměny, poskytnuté pracovníkům, byly doloženy dekrety a řádným zdůvodněním.

Nenárokové složky - osobní příplatky a odměny byly vyplaceny v poměru 72 % : 28 %. Z celkových mezd tvoří osobní příplatky 7 % a odměny necelé 3 %.

Tvorba a zásady čerpání fondu kulturních a sociálních potřeb (dále jen FKSP) je v souladu s platnými právními předpisy. U čerpání FKSP bylo namátkovou kontrolou zjištěno, že byly poskytnuty příspěvky na akce, na které nelze z fondu přispívat.

### **Hodnocení efektivity čerpání ONIV**

Z celkových přidělených ONIV byly přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu čerpány na učebnice a školní potřeby 61,2 %, na učební pomůcky a knihy 9 %, na další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP) 15,4 %, na příspěvek na věcné náklady na stravování 8,7 % a na odvod za nesplnění zaměstnávání osob se sníženou pracovní schopností. Osobní ochranné pracovní pomůcky a cestovné nebylo ze státních prostředků hrazeno.

Na jednoho žáka školy připadá na učební pomůcky částka 48,-- Kč a na vzdělávání pracovníků 83,-- Kč. Žákům 1. třídy byly poskytnuty učební pomůcky v souladu se zákonem.

Účetnictví je vedeno výpočetní technikou a analyticky je členěno na hlavní a hospodářskou

činnost a na sledování výdajů hrazených ze státních prostředků a města. Příspěvková organizace má zpracovány interní směrnice, které upravují jednotlivé oblasti účetnictví.

Kontrolou dokladů vztahujících se k čerpání finančních prostředků ze státního rozpočtu bylo zjištěno, že nemají v několika případech potřebné náležitosti vyplývající ze zákona o účetnictví.

### **Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků**

V roce 2001 obdržela škola ze státního rozpočtu účelové prostředky na DVPP v částce 52 tis. Kč a dále bylo na DVPP vyčleněno z ONIV 311,-- Kč.

Prostředky byly použity:

- na úhradu nákladů spojených s VŠ studiem anglického jazyka na PdF MU v Brně ve výši 17.600,-- Kč,
- zvýšení jazykové vybavenosti pedagogických pracovníků kurzů AJ a FJ v částce 6.450,-- Kč,
- vzdělávání vedoucích pracovníků školy v oblasti školského managementu v částce 3.300,-- Kč, pedagogických pracovníků v oblasti informační politiky 8.000,-- Kč,
- vzdělávání v ostatních oblastech DVPP vedoucích k prohloubení odbornosti učitelů ve specializaci, kterou vyučují celkem 13.290,-- Kč,
- zbývající částka z dotace 3.360,-- Kč byla vyčerpána na zakoupení studijní literatury.

Přidělené účelové prostředky na DVPP byly využity efektivně.

### **Hodnocení efektivity čerpání investičních prostředků**

V roce 2001 nebyly škole přiděleny finanční prostředky na investice ze státního rozpočtu.

### **Hodnocení výroční zprávy o hospodaření školy**

Výroční zpráva o hospodaření za rok 2001 má všechny náležitosti vyplývající ze zákona a obsahuje základní ekonomické údaje o hospodaření školy.

### **Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům**

*Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí byly využívány hospodárně, s výjimkou čerpání fondu kulturních a sociálních potřeb i pro účely, které nejsou upraveny vyhláškou o FKSP.*

## **DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ**

### **Výchovné poradenství**

Plán činnosti výchovného poradenství je strukturován do tří oblastí: výchovné a výukové problémy, výchova k volbě povolání, spolupráce s Pedagogicko-psychologickou poradnou (dále jen PPP) a další vzdělávání výchovných poradců. Ředitel školy ustanovil dvě výchovné poradkyně: pro 1. stupeň a 2. stupeň základní školy, obě nesplňují kvalifikační předpoklady tak jak ukládá právní norma. Individuálně se vzdělávají studiem odborné literatury i formou dalšího vzdělávání a účastní se pravidelně Metodického vedení výchovných poradců organizované PPP v Brně. Výchovné poradkyně vedou přehledně záznamy o žácích se

specifickými poruchami učení a chování, včas je zajišťováno odborné vyšetření žáků a dokumentace předávána třídním učitelům. Pro tyto žáky škola nabízí práci ve dvou dyslektických kroužcích a zabezpečuje speciální pomůcky podle individuálních potřeb žáků. Učitelka, která zastupuje výchovnou poradkyni na prvním stupni, velmi dobře s těmito dětmi pracuje. Nemá však zpětnou vazbu o průběhu práce s těmito žáky v ostatních třídách. Negativem je skutečnost, že škola neakceptuje doporučení PPP k integraci žáků. Zdůvodňuje ji přáním rodičů, aby jejich děti nebyly zařazeny jako integrované, což nebylo v písemné formě předloženo, a tím doporučení uvedená ve zprávách z pedagogicko-psychologické poradny nemohou být důsledně naplňována.

Vážnější problémy v chování žáků jsou řešeny výchovnými poradci průběžně ve spolupráci s třídními učiteli a rodiči, popřípadě spolupracují s odborníky z pedagogicko-psychologické poradny i z jiných pracovišť. O jednáních výchovné komise jsou přehledně a systematicky vedeny záznamy. Někteří vyučující při řešení kázeňských problémů žáků opakovaně udělují nebo navrhují výchovná opatření, která problémy v chování žáků vždy neřeší a nejsou ve svém důsledku účinná. Vedení školy o této problematice ví a zabývá se jejím řešením. Ředitel školy předložil zpracovaný „Klasifikační řád“, ve kterém jsou velmi podrobně zpracována kritéria pro hodnocení prospěchu a chování žáků.

Minimální preventivní program sociálně patologických jevů je zpracován a pedagogický sbor je s ním seznámen. Žákům i rodičům byly předány informace o institucích, které pomáhají řešit závislost na drogách. Protidrogová preventistka spolupracuje s vedením školy a výchovnou poradkyní. Organizuje přednášky diferencovaně pro jednotlivé věkové skupiny dětí na aktuální témata, které vedou odborníci z protidrogových středisek, Policie ČR, zdravotnictví, psychologické poradny. Minimální preventivní program je systematicky plněn a pravidelně vyhodnocován.

### **Institucionální postavení školy, výkony**

Dle nové zřizovací listiny (dále jen ZL) účinné od 1. července 2001 zřídilo zastupitelstvo Městské části Brno – sever jako svoji příspěvkovou organizaci Základní školu, Janouškova 2 v Brně na dobu neurčitou. Součástí školy je školní jídelna, která zabezpečuje školní stravování a školní družina, která zabezpečuje aktivity pro volný čas dětí a mládeže.

Dle rozhodnutí škola sdružuje:

Základní školu s kapacitou 800 žáků, která k 30. 9. 2001 vykazovala 628 žáků ve 28 třídách, z toho 155 žáků v 7 třídách s rozšířeným vyučováním tělesné výchovy, a 168 žáků v 7 třídách s rozšířeným vyučováním jazyků. Dle třídních výkazů navštěvovalo školu v době inspekce 626 žáků.

Školní družinu s kapacitou 100 žáků, která k 30. 9. 2001 vykazovala 100 zapsaných žáků ve 4 odděleních. V době inspekce školní družinu navštěvovalo 93 žáků.

Školní jídelnu s kapacitou 600 jídel, která vykazovala k 15. 10. 2001 celkem zapsaných 576 stravovaných žáků. V době inspekce činil počet stravovaných osob 557.

### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Zřizovací listina ze dne 29. června 2001, dodatek ke zřizovací listině č. 1 ze dne 21. 12. 2001.
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 22. února 2002 čj. 33 074/01-21.
- Vyjádření MŠMT ČR k Žádosti o úpravu učebních plánů sportovních tříd čj. 32 776/96-50 ze dne 24.1.1997.

- Výkaz Škol (MŠMT) V 3 - 01 o základní škole k 30. září 2001 ze dne 5. října 2001, třídní výkazy školní rok 2000/2001 a 2001/2002.
- Výkaz Škol (MŠMT) V 26 - 01 výkaz o sportovní třídě, sportovním gymnáziu ze dne 5. října 2001.
- Výkaz Škol (MŠMT) V 17 – 01 o společném stravování dětí a mládeže ze dne 17. října 2001.
- Pracovní plán na školní rok 2001/2002.
- Učební plán ZŠ Janouškova 1. - 9. roč. pro třídy s rozšířeným vyučováním jazyků, tělesné výchovy a bez rozšířeného vyučování, tematické plány hospitovaných předmětů.
- Třídní knihy tříd ve kterých probíhala hospitace, třídní výkazy a katalogové listy I. stupně, VI. B, VII. B VII. A,B,C, IX. A,B,C.
- Koncepční program školy z r.1997, jeho analýza a aktuální hlavní záměry ve škol.roce2001/2002
- Plán práce výchovného poradce na školní rok 2001/2002.
- Plán kontrolní činnosti, hospitační záznamy ředitele školy.
- Záznamy z Pedagogické rady
- Plány a zápisy z jednání předmětových komisí Českého jazyka, Matematiky, Společensko vědních předmětů, Přírodovědných předmětů, Tělesné výchovy, Metodického sdružení.
- Protokoly o komisionálních zkouškách.
- Organizační řád Základní školy Brno, Janouškova 2.
- Rozvrh hodin pro školní rok 2001/2002
- Osobní dokumentaci žáků s vývojovými poruchami učení.
- Klasifikační řád.
- Kniha úrazů.
- Vybraný vzorek žákovských písemností a žákovských knížek.
- Výkaz Škol (MŠMT) P 1 - 04 – sumář pracovníků a mzdových prostředků v regionálním školství za 1. –4. čtvrtletí 2001 ze dne 8. ledna 2002.
- Rozvaha organizačních složek státu, územních samosprávních celků a příspěvkových organizací Úč OÚPO 3 - 02 sestavená k 31. prosinci 2001 ze dne 17. ledna 2002.
- Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávních celků a příspěvkových organizací Úč OÚPO 4-02 sestavený k 31. prosinci 2001 ze dne 17. ledna 2002.
- Příloha organizačních složek státu, územních samosprávních celků a příspěvkových organizací Úč OÚPO 5-02 sestavená k 31. prosinci 2001 ze dne 17. ledna 2002.
- Hlavní kniha ze dne ze dne 15. ledna 2002, Výpis zkrácené hlavní knihy k 31. prosinci 2001 ze dne 14. ledna 2002, Deník dokladů ze dne 15. ledna 2002.
- Výpis z obratu účtů SU 501 AU 52, 53, 59, 518 55 (VPD č. 472, 476a,478), 521 50, 521 60, 524 50, 524 60, 527 70, 528 50, 549 51, 691 50, 912 a k nim příslušné účetní doklady.
- Doklad - Návrh na rozdělení hospodářského výsledku ze dne 6. května 2002.
- Výpis denní při pohybu na účtě k účtu: 0000001719034621 CZK typ: Běžné účty ze dne 7. února 2002.
- Neinvestiční ukazatele roku 2001 ze dne 17. prosince 2001.

- Čerpání dotace ze státního rozpočtu k 31. prosinci 2001 ze dne 14. ledna 2002.
- Výroční zpráva o hospodaření za r. 2001, včetně zprávy o použití prostředků na DVVP v roce 2001.
- Čerpání rozpočtu FKSP a zásady čerpání FKSP na rok 2001 uvedené v Kolektivní smlouvě základní školy ze dne 19. března 2001.
- Vnitřní platový předpis ze dne 26. června 2001 - včetně příloh.
- Personální dokumentace 29 pedagogických pracovníků, u nichž byla provedena hospitace - týká se osobních čísel 201, 507, 502, 919, 202, 203, 402, 506, 509, 801, 903, 904, 1301, 1828, 1305, 1306, 1503, 1506, 1829, 1830, 2202, 2218, 2216, 2604, 2613, 2612, 3001, 3005, 3102.
- Personální dokumentace 6 namátkou vybraných nepedagogických pracovníků - týká se osobních čísel 1504, 1601, 2204, 2403, 2501, 2603

## ZÁVĚR

*Plánování a příprava výuky, materiální zabezpečení, psychohygienické podmínky byly na velmi dobré úrovni s výjimkou dlouhodobého plánování výuky v přírodovědných předmětech a psychohygienických podmínek, které byly na 2. stupni základní školy průměrné.*

*Organizace výchovně vzdělávací činnosti ve třídách s rozšířenou výukou jazyků, tělesné výchovy a v běžných třídách vytváří žákům příležitost pro rozvoj jejich zájmů a talentu. Na 1. a na 2. stupni základní školy vedla většina vyučujících žáky k činnostem a aktivní účasti ve výuce. Motivace a hodnocení i interakce a komunikace měly velmi dobrou úroveň.*

*Plánování a příprava tělesné výuky jsou promyšlené a většinou velmi dobré, stejně tak materiální a personální podmínky. Organizace, formy a metody výuky jsou při vedení hodin s rozšířeným vyučováním TV zcela mimořádné. Ve výuce ostatních tříd byly zaznamenány drobné rezervy v pestrosti výběru cvičení a v ojedinělých případech i chyby v metodice.*

*Výrazné osobnosti pedagogů s dlouholetými pedagogickými zkušenostmi a jejich přístup k žákům ovlivňovaly kladně atmosféru vyučovacích i tréninkových jednotek. Celkový přístup školy k předmětu se projevil mj. aktualizovanými nástěnkami, výstavkou ocenění a pohárů.*

*Závěrem lze říci, že se škole daří plnit jeden z hlavních cílů – poskytnout a umožnit žákům spojení docházky na ZŠ s velmi kvalitním zvyšováním individuální a kolektivní sportovní výkonnosti ve fotbale. Důkazem toho jsou velmi dobré až vynikající úspěchy klubových družstev, která jsou tvořena převážně žáky školy.*

*Ředitel školy plní systematicky dlouhodobé koncepční záměry jak v oblasti výchovně vzdělávací, tak v zabezpečení materiálně technických podmínek činnosti školy. Podmínky pro vzdělávání žáků jsou vytvářeny systematicky a promyšleným způsobem.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

<b>Školní inspektoři:</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Mgr. Zdeňka Vladíková	Zdeňka Vladíková, v.r.
Členové týmu	Mgr. Jaroslava Kněnická	Jaroslava Kněnická,  v.r.
	Mgr. Eva Šefránková	Eva Šefránková, v.r.
	Mgr. Eliška Těšinská	Eliška Těšinská, v.r.

**Další zaměstnanci ČŠI** Eva Hrnčířová, Zdeňka Kociánová, Helena Svobodová

V Brně dne 17. června 2002

**Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 19. června 2002

Razítko

**Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu**

Mgr. Mojmír Smola, ředitel školy

Mojmír Smola  
podpis

*Předmětem orientační inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

**Hodnotící stupnice**

<b>Stupeň</b>	<b>Širší slovní hodnocení</b>
<b>Vynikající</b>	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
<b>Velmi dobrý</b>	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
<b>Průměrný</b>	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
<b>Pouze vyhovující</b>	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
<b>Nevyhovující</b>	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

<b>Plní, je v souladu</b>	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
<b>Neplní, není v souladu</b>	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

**Další adresáti inspekční zprávy**

<b>Adresát</b>	<b>Datum předání/odeslání inspekční zprávy</b>	<b>Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI</b>

KÚJK RNDr. M. Šifalda	11.7.2002.	564/2002
MmB PhDr. D.Lasovský	11.7.2002.	565/2002
Městská část Brno-sever, Bratislavská 70, 601 47 Brno	11.7.2002.	566/2002

**Připomínky ředitele(ky) školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány