



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIB-237/10-B

Název školy: Základní škola a Mateřská škola Brno,
Bosonožské náměstí 44, příspěvková organizace

Adresa: Bosonožské náměstí 44/100, 642 00 Brno

Identifikátor: 600 108 601

IČ: 48513997

Místo inspekce: Bosonožské náměstí 44/100 a Konopiská 6,
642 00 Brno

Termín inspekce: 22., 24. a 25. únor 2010

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou a základní školou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a žáků v oblasti matematické gramotnosti podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Charakteristika školy

Základní škola Brno, Bosonožské náměstí 44, příspěvková organizace (dále jen „škola“) je právnickou osobou zřízenou Statutárním městem Brno, Městská část Brno-Bosonohy, Bosonožské náměstí 1, 642 00 Brno (dále jen „zřizovatel“). Vykonává činnost základní školy (dále jen „ZŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 150 žáků, mateřské školy (dále jen „MŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 75 dětí, školní družiny (dále jen „ŠD“) s nejvyšším povoleným počtem 50 účastníků a školní jídelny s nejvyšším povoleným počtem 201 stravovaných.

Činnost školy probíhá na dvou pracovištích. Základní vzdělávání je poskytováno v budově na Bosonožském náměstí 44, kde je i oddělení ŠD. Místem poskytovaného předškolního vzdělávání je budova na ulici Konopiská 6. Každé pracoviště má vlastní ŠJ.

Ve sledovaném období školních roků 2006/2007 až 2009/2010 byl počet žáků ZŠ i účastníků zařazených do zájmového vzdělávání ve ŠD stabilní, počet dětí v MŠ vzrůstal.

V době inspekce navštěvovalo školu v 5 třídách prvního až pátého ročníku celkem 81 žáků. Ve školním roce 2009/2010 škola realizuje v 1., 2. a 3. ročníku *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání* (dále jen ŠVP ZV“). Ve 4. a 5. ročníku dobíhá vzdělávací program *Základní škola*, čj. 16 847/96-2 aktualizovaný v souladu se Změnou učebních plánů vzdělávacích programů základního vzdělávání. Ve ŠD, která využívá samostatné prostory v hlavní budově školy, bylo v době inspekce zapsáno 44 účastníků. Její činnost se řídí *Školním vzdělávacím programem školní družiny*. Trojtřídní MŠ s vlastní školní jídelnou je umístěna v samostatné budově nedaleko ZŠ, na okraji městské části Brno - Bosonohy. Z celkového počtu 75 přijatých dětí navštěvuje MŠ 29 dětí poslední rok před zahájením povinné školní docházky a 6 dětí s odkladem povinné školní docházky. Předškolní vzdělávání je realizované na základě *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále jen „ŠVP PV“). Pro svou činnost má MŠ k dispozici novou dvoupodlažní účelovou budovu, zprovozněnou od 1. 9. 2007. Její součástí je také dvorek a nově zrekonstruovaná, moderně vybavená školní zahrada. Provoz MŠ je od 6:30 do 16:30 hodin. MŠ je členem *Celostátní sítě mateřských škol se zájmem o ekologickou /environmentální výchovu MRKVIČKA*. Předškolní a zájmové vzdělávání ve ŠD je poskytováno za úplaty. Vzdělávání ve škole zajišťuje třináct pedagogických pracovníků – šest učitelů ZŠ včetně ředitelky, šest učitelek MŠ včetně vedoucí učitelky a vychovatelka ŠD.

Ve sledovaném období se zlepšily materiální podmínky pro vzdělávání především díky nové budově MŠ a postupné rekonstrukci prostor ZŠ. Podle finančních možností je průběžně obměňován žákovský nábytek a rekonstruováno sociální zázemí pro žáky, v souladu s potřebami výuky probíhá obměna didaktické techniky, učebnic, učebních pomůcek, hraček a doplňkové literatury. Vzdělávání i školské služby jsou poskytovány v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Finanční předpoklady školy byly posuzovány za období let 2007 až 2009 na základě školou předložené dokumentace uvedené v seznamu písemností. Bylo zjištěno, že hlavním zdrojem příjmů školy jsou prostředky, poskytované ze státního rozpočtu (dále jen SR) na přímé náklady na vzdělávání. Tyto prostředky jsou čerpány zejména na mzdy a zákonné odvody a na ostatní neinvestiční výdaje (učebnice a učební pomůcky, školení a vzdělávání a další vzdělávání pedagogických pracovníků).

Další příjem školy tvoří příspěvek zřizovatele, který je určen především k úhradě provozních nákladů, ale i k pokrytí některých nákladů v hlavní činnosti školy.

Kromě výše uvedeného získává škola příjmy také formou stravného (žáků i zaměstnanců) a školného za ŠD a MŠ, které jsou hrazeny zákonnými zástupci žáků.

Ve všech třech hodnocených letech se škola zapojila do projektů vyhlášených MŠMT ČR a získala ze SR pro jejich realizaci další účelově určené finanční prostředky:

V roce 2007 škola obdržela 20.000 Kč na realizaci projektu *Podpora konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání* (dále jen SIPVZ), které použila na úhradu služeb spojených s poskytováním internetového připojení v celkové výši 16.533 Kč, nedočerpaných 3.467 Kč vrátila zpět na účet poskytovatele dotace.

V roce 2008 obdržela škola dvě účelové dotace:

- 38.000 na rozvojový program *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*, které plně vyčerpala na mzdy a odvody pedagogických pracovníků.

- 5.300 Kč na realizaci projektu *Zpřístupnění DVPP základních škol s ročníky pouze 1. stupně*, z toho skutečné náklady na tento projekt činily 7.400 Kč, přičemž rozdíl škola uhradila z jiných zdrojů.

V roce 2009 bylo škole z prostředků SR poskytnuto několik účelových dotací, jmenovitě:

- 54.000 Kč na rozvojový program *II. Etapa pokračování rozvojového programu Podpora řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků a s ním spojené nutnosti snižování počtu zaměstnanců regionálního školství zřizovaného ÚSC („Hustota“) a podpora řešení specifických problémů regionálního školství v působnosti ÚSC („Specifika“) na rok 2009*. Cílem bylo zvýšení úrovně odměňování zaměstnanců škol a školských zařízení zřizovaných obcí, to znamená na platy a odvody zaměstnanců.
- 347.000 Kč na rozvojový program *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce*, které vyčerpala na mzdy a odvody pedagogických pracovníků.
- 83.000 Kč na II. etapu rozvojového programu *Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků*, které rovněž vyčerpala na mzdy a odvody, tentokrát nepedagogických pracovníků školy.
- 27.000 Kč na rozvojový program *Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání*, které použila v plné výši na školní potřeby pro prvňáčky.

Veškeré účelově určené finanční prostředky škola vyčerpala v plné výši ke stanoveným účelům a řádně ve stanoveném termínu zúčtovala se SR.

Škola se v roce 2009 zapojila i do dalších projektů, na které obdržela finanční prostředky z prostředků Magistrátu města Brna:

- 20.000 Kč na *Činnost Sítě brněnských otevřených škol*, škola prostředky použila na mzdy ve výši 10.000 Kč na učební pomůcky a školení a vzdělávání ve výši 8.480 Kč a na nákup materiálu ve výši 1.520 Kč
- 5.000 Kč na dopravu na plavání žáků základních škol ve městě Brně, které použila na úhradu nákladů spojených s dopravou žáků do plavání speciálními autobusy.

Podíl prostředků SR se podílel v hodnoceném období průměrně cca 66 % na celkových ročních neinvestičních výdajích vynaložených školou na hlavní činnost.

Tyto výdaje činily v jednotlivých letech cca 9.774 tis. Kč (rok 2007), cca 8.613 tis. Kč (rok 2008) a cca 9.302 tis. Kč (rok 2009). Na celkových vyplacených mzdových prostředcích se v těchto letech prostředky SR podílely cca 97 %.

Vývoj dotace poskytované ze SR měl v hodnoceném období vzrůstající tendenci a kapacita byla v průměru využita u ZŠ na 53 % a u MŠ na 100 %.

Z výše uvedeného vyplývá, že finanční prostředky, se kterými škola v hodnoceném období hospodařila, byly dostačující k pokrytí potřeb souvisejících s realizací vzdělávacích programů a z hlediska provádění hlavní činnosti nepředstavovaly pro školu žádné riziko.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

O své vzdělávací nabídce i způsobu přijímání dětí k předškolnímu a žáků k základnímu vzdělávání škola informuje veřejnost vhodným způsobem dostupným všem uchazečům. Při přijímání postupuje v souladu s ustanoveními platných právních předpisů, dodržuje stanovená kritéria pro přijetí do MŠ, vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání pro všechny děti a žáky. Povinnou dokumentaci o průběhu vzdělávání i školní matriku vede přehledně a v souladu s ustanoveními školského zákona.

Škola systematicky zjišťuje a sleduje vzdělávací potřeby jednotlivců a patřičným způsobem je zohledňuje. Identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen „SVP“). Pro jejich úspěšné vzdělávání má vzhledem k menšímu počtu žáků ve třídách vytvořeny optimální podmínky. V letošním školním roce byly SVP diagnostikovány u 13 žáků, z toho jeden je vzděláván podle individuálního vzdělávacího plánu. Péče o tyto žáky je koordinovaná výchovnou poradkyní, která úzce spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními. Ostatním pedagogům poskytuje dostatečné informace, zajišťuje také poradenskou činnost pro rodiče. Během inspekční činnosti bylo zjištěno, že ve výuce je všem žákům se SVP poskytována odpovídající podpora, úkoly jsou jim většinou zadávány s ohledem na jejich možnosti a schopnosti, pouze v ojedinělých případech diferenciací vzdělávacího obsahu nebyla dostatečná. Učitelé odpovídajícím způsobem hodnotí jejich výkon, individuální přístup je taktivní a citlivý. S cílem zajistit plynulý a bezproblémový přechod dětí z MŠ do 1. třídy realizuje škola již několik let tzv. edukativně - stimulační skupiny, cíleně zaměřené na připravenost dětí k zahájení povinné školní docházky.

Škola věnuje dostatečnou pozornost problematice primární prevence sociálně patologických jevů, která je organicky začleněna do vzdělávacího obsahu jednotlivých vyučovacích předmětů. Pedagogové systematicky vytvářejí příjemné školní klima. *Minimální preventivní program* umožňuje účinnou prevenci sociálně nežádoucího chování a v případě jeho výskytu napomáhá odpovídajícímu řešení. Ojedinělými případy i náznaky vznikajících problémů se škola okamžitě zabývá a řeší je. Na realizaci preventivní strategie se aktivně podílejí všichni pedagogičtí pracovníci školy. Její významnou součástí je i široká nabídka zájmové činnosti a řada akcí zaměřených na účelné využití volného času. Do těchto volnočasových aktivit se škola snaží zapojit i rodiče a širší veřejnost.

Patřičná pozornost je věnovaná ochraně zdraví a vytváření bezpečného prostředí vzdělávání. Škola dětem i žákům poskytuje ucelené informace o zásadách bezpečnosti a ochraně zdraví, jak ve školním řádu a souvisejících dokumentech, tak v rámci upozornění na případná rizika při činnostech ve vyučování i mimoškolních aktivitách. Dozor pedagogických pracovníků nad žáky během přestávek a při přesunu na výuku mimo školní budovu je konkrétně stanoven a v průběhu dne byl v době inspekce řádně zabezpečován. Míra úrazovosti (počet vykázaných úrazů na 100 dětí a žáků) se ve sledovaném období mírně zvýšila. Dle mínění ředitelky je to důsledkem vyšší aktivity žáků ZŠ o přestávkách. Evidence úrazů je vedena důsledně v souladu s platnou legislativou a jejich příčiny nenasvědčují existenci závažných bezpečnostních a zdravotních rizik. V MŠ nebyl ve sledovaném tříletém období zaznamenán žádný úraz.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám jejího zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Předškolní vzdělávání probíhá podle ŠVP PV, který zpracoval kolektiv MŠ. Je vytvořen podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“), má pouze drobné nedostatky v oblasti vzdělávacího obsahu a evaluačního systému. Realizovaný ŠVP ZV není profilován na žádnou ze vzdělávacích oblastí, zaměřuje se na naplnění cílů základního vzdělávání a všestranný rozvoj osobnosti žáka. Dokument dodržuje strukturu stanovenou Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále jen „RVP ZV“). Jeho předností je komplexní přístup ke vzdělávání. Dopracování vyžadují pouze poznámky k učebnímu plánu (organizace vzdělávání) a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (zpracování používaných alternativních forem hodnocení).

Plán dlouhodobého rozvoje zpracovaný v dokumentu *Koncepce rozvoje školy ze září 2008* je v souladu s celostátními a krajskými prioritami rozvoje vzdělávací soustavy a reflektuje probíhající kurikulární reformu. Odráží reálné potřeby školy jako jednotného subjektu

poskytujícího předškolní, základní i zájmové vzdělávání, který se snaží stát i centrem komunitního života obce. Stanovené cíle se daří postupně realizovat díky promyšlené delegaci pravomocí, funkčnímu střednědobému i krátkodobému plánování a řízení. Naplňování vytýčených cílů škola pravidelně vyhodnocuje s použitím vnitřních i vnějších evaluačních nástrojů. Podrobné a přehledné *Vlastní hodnocení školy* vychází z analýzy aktuálního stavu. Jeho výraznou předností je zapojení všech účastníků vzdělávání (pedagogů, rodičů i žáků). Nechybí v něm ani formulace závěrů a opatření, která však nejsou ve všech případech dostatečně konkrétní, adresná a jasná. Ke zlepšení průběhu a výsledků vzdělávání tak přispívají jen v omezené míře. Zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy jsou projednávány v pedagogické radě, která efektivně plní svou roli poradního orgánu ředitelky. Ředitelka školy je ve funkci od roku 2004, splňuje všechny zákonem stanovené požadavky pro její výkon a dále se vzdělává. Povinnosti stanovené školským zákonem plní. V *Organizačním řádu* a souvisejících náplních práce vymezila strukturu řízení, stanovila kompetence a odpovědnost jednotlivých pedagogických pracovníků. Jednoduchá struktura organizace s menším počtem zaměstnanců jí umožňuje založit řízení školy především na každodenním osobním kontaktu. Autonomii MŠ posílila ředitelka jmenováním vedoucí učitelky. V náplni práce jí jasně vymezila její řídicí a kontrolní kompetence a s ohledem na rozsah povinností jí snížila rozsah přímé práce s dětmi. Vedoucí učitelka řádně vede příslušnou školní dokumentaci, nabídkou hodnotného studia motivuje učitelky ke zdokonalování vzdělávací práce a využívání moderních metod práce. Svým vstřícným chováním přispívá k celkově dobrému klimatu školy.

Kontrolní a hospitační činnost ředitelky se zaměřuje především na realizaci vzdělávacích programů s důrazem na naplňování ŠVP, oblast běžného provozu a úplnost i správnost vedení dokumentace. Přijímaná opatření k odstranění zjištěných nedostatků však nejsou vždy dostatečně adresná a neumožňují tak následnou efektivní kontrolu.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky pro naplňování vzdělávacích programů jsou vyhovující. Výuku a vzdělávání zajišťuje poměrně stabilizovaný, věkově různorodý pedagogický sbor. Všichni pedagogové zajišťující vzdělávání v ZŠ splňují požadavek odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají, plně kvalifikovaná je i vychovatelka ŠD. Učitelka, která zastává funkci výchovné poradkyně a školní metodičky prevence, má vzdělání speciálního pedagoga. Ze šesti učitelek MŠ mají odpovídající kvalifikaci čtyři, dvě si potřebné vzdělání doplňují studiem na vysoké škole. Ředitelka školy sleduje a vyhodnocuje personální podmínky výuky, úvazky přiřazuje uvážlivě vzhledem k potřebám školy, kvalifikaci a praxi pedagogů. Učitelé se pravidelně účastní dalšího vzdělávání, které je realizováno podle potřeb organizace, finančních možností školy i osobního zájmu pedagogů. Realizovaný plán DVPP směřuje k zajištění naplňování vzdělávacích programů. Jeho prioritami je vzdělávání v oblasti výuky angličtiny, počítačová gramotnost učitelů, výchovné poradenství a prevence sociálně patologických jevů, environmentální výchova a vzdělávání žáků se SVP. Účast pedagogů na vzdělávacích akcích i sdílení získaných poznatků v rámci školy se pozitivně projevuje v průběhu výuky.

Škola zajišťuje standardní podmínky pro zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj dětí a žáků během vzdělávání, respektuje jejich fyziologické potřeby. Zdravý vývoj dětí v MŠ podporuje zavedený a dětmi využívaný celodenní pitný režim, čištění zubů, respektování individuální potřeby spánku i zařazování zdravotního cvičení. Přispívá k němu také čistota všech prostor mateřské školy, dodržování dostatečného pobytu venku, pestrá skladba jídelníčku a vhodné intervaly mezi podávanými jídly. Uspořádání tříd do hracích koutů je promyšlené a estetické, nábytek respektuje rozdílnou výšku dětí. Vybavení tělovýchovným náradím a náčiním, didaktickými pomůckami, hračkami, rozmanitými materiály, dětskou

literaturou, encyklopediemi i počítači příznivě ovlivňuje osobnostní rozvoj dětí. Prostředí MŠ je útulné, vkusně vyzdobené dětskými pracemi a celkově umožňuje plnění vytyčených cílů v ŠVP PV.

Také pro uskutečňování základního vzdělávání má škola adekvátní materiální podmínky. Třídy i ostatní prostory školy jsou esteticky upravené, vytvářejí motivující prostředí pro realizaci vzdělávacích činností. K dispozici je i místo pro relaxaci a odpočinek žáků. K výuce slouží pěti kmenových tříd, jedna učebna informatiky s dostatečným počtem počítačů, místnost pro oddělení školní družiny a kabinet vybavený keramickou pecí. Škola nemá vlastní tělocvičnu. Výuka tělesné výchovy je zajištěna smluvně v Orlovně a v tělocvičně nedaleké střední odborné školy. Vzhledem k této skutečnosti, byla zavedena výuka ve dvouhodinovém bloku. Jako kompenzaci daného stavu škola vytváří podmínky pro pohybové aktivity žáků v průběhu vyučování a organizuje řadu tradičních sportovních akcí (*Atletický trojboj, Bosonožský běh*, turnaj ve stolním tenise a další). Pro výuku je k dispozici dostatek učebních pomůcek, doplňkové literatury, dalších informačních zdrojů i didaktické techniky. Fond učebnic je postupně obměňován podle potřeb a požadavků, souvisejících s realizací ŠVP ZV. Psychohygienické podmínky stejně jako pitný režim a možnost stravování žáků jsou kvalitní. Škola disponuje standardními materiálními podmínkami, které umožňují v plné míře realizovat vzdělávací programy.

Průběh vzdělávání, úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu a výsledky vzdělávání na úrovni školy

Předškolní vzdělávání

Přestože cíle a záměry ŠVP PV i třídního plánování jsou zpracované v souladu s požadavky RVP PV, vzdělávací práce je, zejména při uplatňování moderních metod a forem, zcela nezohledňuje. Spontánní a řízené činnosti byly organizované většinou tradičně, odděleně a při cílených aktivitách převažovala jejich hromadná forma. Individuální potřeby a zájmy dětí, stejně jako prožitkové učení se proto dařilo uplatňovat více jen při spontánních hrách, pro které měly děti dostatek prostoru a většinou i času. Řízené činnosti nebyly vždy z hlediska vývojových potřeb dětí zcela diferencovaně plánované ani vedené. Přechody k různým činnostem probíhaly přirozeně, jen ojediněle docházelo k jejich organizování.

Z hlediska výsledků vzdělávání projevovaly děti dostatek elementárních poznatků o okolním světě, se zájmem se učí a všímají si věcí kolem sebe. Uměly bez zábran vyjadřovat své pocity a prožitky. Ne vždy se jim ale dařilo dodržovat základní hygienické návyky a zvládat sebeobsluhu. Také samostatné řešení problémů, rozhodnost a sebevyjádření dělalo některým dětem potíže. Učitelky podporovaly jejich aktivitu, fantazii, představivost, tvořivost a vzájemnou spolupráci. V průběhu vzdělávání nechybělo konkrétní a motivující hodnocení, které vedlo k rozvoji dětského sebehodnocení. Děti se k sobě chovaly přátelsky a ochotně si pomáhaly, což svědčilo o dobré úrovni sociálních kompetencí. Ve třídách vládla atmosféra pohody a radostné aktivity.

Základní vzdělávání

Škola naplňuje učební plány realizovaných vzdělávacích programů v souladu se schválenými učebními dokumenty, promyšleně využívá disponibilní hodiny k posílení časové dotace některých předmětů. Organizace vyučování z hlediska počtu žáků ve třídách a skupinách, délka přestávek i počet vyučovacích hodin v jednom sledu odpovídají právním předpisům. Do jednoho oddělení ŠD však bylo zapsáno 44 účastníků zájmového vzdělávání, což neodpovídá platné legislativě. Tato skutečnost představuje možné riziko pro zajištění bezpečnosti i pro kvalitu naplňování vzdělávacího programu ŠD. K jeho odstranění přijala ředitelka školy ještě v průběhu inspekční činnosti adekvátní opatření.

Ve sledované výuce matematiky, českého jazyka a vlastivědy bylo patrné, že učitelé respektují hlavní priority ŠVP ZV a postupně naplňují cíle stanovené ve vnitřních dokumentech školy. Pedagogové ve výuce promyšleně využívali širokou škálu metod a forem práce, které ve většině případů vedly k samostatné prezentaci názorů a postojů, řešení problémových úloh, rozvíjení sociálních dovedností, kooperaci ve skupinách a posilovaly odpovědnost za individuální výsledky práce. Struktura hodin a účelná organizace práce vedly k efektivnímu využití času a poskytovala i odpovídající prostor pro relaxaci. Nároky kladené na žáky byly většinou přiměřené jejich momentálnímu možnostem a schopnostem, což vedlo k jejich aktivnímu zapojení do vzdělávacích činností. Žáci pracovali s klasickými učebními pomůckami, doplňkovou literaturou a dalšími materiály připravenými pedagogy. V průběhu výuky projevovala většina žáků schopnost pracovat při řešení zadaných úkolů samostatně i ve skupině a organizovat si práci. Kultivovaně komunikovali s učitelem a v případě, kdy k tomu měli dostatek příležitostí, i mezi sebou navzájem.

Vzdělávací proces v ZŠ směřuje k postupnému naplňování cílů základního vzdělávání prostřednictvím rozvíjení a upevňování klíčových kompetencí žáků a rozvoje funkční gramotnosti. Dostatečná pozornost je ve výuce věnována práci s různými druhy textů, vyhledávání a interpretaci informací. Žáci čtou s porozuměním a většinou dokážou s textem dále samostatně pracovat, výstižně vyjadřují své myšlenky a poznatky z četby. Výrazným pozitivem sledované výuky bylo funkční využití mezipředmětových vztahů a důraz na utváření pozitivní hodnotové orientace žáků cestou prohlubování jejich sociálních a občanských kompetencí. Utváření matematické gramotnosti podporovalo zařazování úloh z denního života. Žáci k jejich řešení přistupovali s porozuměním a systematicky byli vedeni k ověřování výsledků. Měli možnost pracovat podle svého tempa, při procvičování používali manipulativní pomůcky. Zařazené mezipředmětové vztahy podporoval zájem žáků o práci. Numerické výpočty měla většina z nich osvojena na velmi dobré úrovni. V dokumentech školy zpracovaná pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků byla ve sledované výuce dodržovaná. Hodnocení ze strany učitelů plnilo především funkci motivační, bylo zdůvodněné, věcně správné a poskytovalo žákům dostatečnou informaci o úrovni jejich výkonu. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení bylo využíváno vhodným způsobem.

Škola sleduje výsledky žáků ve vzdělávání a hodnotí je zejména na jednáních pedagogické rady a metodického sdružení. Při výskytu vzdělávacích problémů jednotlivých žáků využívá služeb poradenských zařízení k identifikaci jejich příčin a stanovení možného řešení. Ve spolupráci se školou, ve které žáci nejčastěji pokračují v plnění povinné školní docházky, zjišťuje informace o výsledcích vzdělávání žáků po jejich přestupu na 2. stupeň. Zpětnou vazbu o výsledcích vzdělávání získává škola také díky účasti žáků v různých soutěžích zaměřených většinou na jejich dovednosti a znalosti. V 5. ročníku také z pravidelného externího hodnocení prostřednictvím komerčních testů, ve kterých dosahují žáci celkově úrovně republikového průměru. S těmito zjištěními však škola dále adekvátně nepracuje, v jejich vnitřních dokumentech nejsou zřejmá opatření, která by na daný stav reagovala.

Partnerství

Škola účelně spolupracuje se zřizovatelem, který zajišťuje modernizaci budovy i jejího okolí a podílí se na trvalém zlepšování materiálního vybavení školy. Funkční je také spolupráce se školskou radou, která v souladu s platnou legislativou projednává zásadní pedagogické dokumenty a vyjadřuje se k nim. Koncepční záměry sice výrazně neovlivňuje, přispívá však k prohloubení součinnosti všech hlavních partnerů – zřizovatele, pedagogů i zákonných zástupců žáků. Přínosná pro vzdělávání v oblasti ochrany člověka za mimořádných situací je i spolupráce s Hasičským záchranným sborem. Součinnost s Mysliveckým sdružením škole umožňuje rozšířit nabídku aktivit v oblasti environmentální výchovy a osvěty. Otevřená komunikace a spolupráce školy s rodičovskou veřejností i místními spolky a sdruženími

pomáhá škole získat zpětnou vazbu a přizpůsobovat vzdělávací nabídku zájmům a potřebám dětí a žáků. Škola se díky této spolupráci a vlastním aktivitám zaměřeným nejen na děti a žáky, ale i na jejich rodiče a širší veřejnost, stává komunitním centrem života v obci.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Při vzdělávání dětí a žáků respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělávání, které poskytuje v souladu se zásadami a cíli stanovenými školským zákonem.

Při vzdělávání škola vytváří vhodné předpoklady pro prevenci sociálně patologických jevů i pro zdravý vývoj dětí a žáků. Standardním způsobem zajišťuje jejich bezpečnost. Možná bezpečnostní rizika v zájmovém vzdělávání škola odstranila v průběhu inspekční činnosti přijetím účinných opatření.

V oblasti ekonomických podmínek nebyla zjištěna rizika, která by ovlivňovala realizaci školního vzdělávacího programu. Výše finančních prostředků, poskytnutých škole ve sledovaném období, odpovídala jejím potřebám při poskytování vzdělávání.

Příznivá atmosféra a nové, moderní prostředí i vybavení školy přispívá ke kvalitě vzdělávání. Průběh i výsledky vzdělávacích činností odpovídají standardním požadavkům realizovaných vzdělávacích programů předškolního i základního vzdělávání.

Škola postupuje při hodnocení výsledků vzdělávání žáků, které jsou celkově standardní, podle stanovených vnitřních pravidel. Příležitost rozvoje v této oblasti lze spatřovat v efektivním využívání poznatků externích hodnocení.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní a Mateřská škola Brno, Bosonožské nám. 44, příspěvková organizace, čj. RRF/09/2036/DOCJ ze dne 16. listopadu 2009
2. <http://rejskol.msmt.cz> - Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Základní škola, resortní identifikátor (IZO): 048513997, tisk ze dne 19. února 2010
3. <http://rejskol.msmt.cz> - Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Mateřská škola, resortní identifikátor (IZO): 107601869, tisk ze dne 19. února 2010
4. <http://rejskol.msmt.cz> - Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Školní družina, resortní identifikátor (IZO): 119400260, tisk ze dne 19. února 2010
5. <http://rejskol.msmt.cz> - Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Školní jídelna, resortní identifikátor (IZO): 103143122, tisk ze dne 19. února 2010
6. Rozhodnutí MŠMT čj. 2043/2006-21 ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s účinností od 1. 9. 2007 ze dne 9. února 2006 (obory vzdělávání)
7. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje odbor školství ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2008 čj. JMK 128835/2007 ze dne 6. listopadu 2007 (kapacita MŠ)
8. Výpis z usnesení 47. Schůze Rady městské části Brno-Bosonohy konané dne 15. 9. 2008 ze dne 16. září 2010 (schválená výjimka z počtu dětí ve třídě MŠ)
9. Jmenovací dekret čj. škol.1553/2003 ze dne 9. prosince 2003 s účinností od 1. ledna 2004
10. Potvrzení ve funkci ředitelky čj. škol.802/25 ze dne 25. dubna 2005
11. Školní matrika (elektronická evidence všech žáků) ve školním roce 2009/2010
12. Evidenční list pro dítě v mateřské škole (školní matrika – 75 ks)
13. Třídní výkaz všech tříd ve školním roce 2009/2010 (5 kusů)
14. Katalogové listy všech žáků ve školním roce 2009/2010

15. *Třídni knihy všech tříd ve školním roce 2009/2010 (5 kusů)*
16. *Třídni kniha pro mateřské školy vedená ve školním roce 2009/2010 (3 kusy)*
17. *Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině vedený ke dni inspekce (1 kus)*
18. *Přehled docházky na školní rok 2009/2010 (3 kusy)*
19. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. září 2007*
20. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání čj. ZŠ/290/2007, platný od 1. září 2007*
21. *Školní vzdělávací program školní družiny platný od 1. září 2007*
22. *Dlouhodobá koncepce školy ze dne 1. září 2008*
23. *Plán práce na školní rok 2009/2010*
24. *Roční plán práce pro realizaci koncepce předškolního vzdělávání ve školním roce 2009/2010*
25. *Dlouhodobý plán dalšího vzdělávání pracovníků školní rok 2009/2010*
26. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ na školní rok 2009/2010*
27. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009*
28. *Výroční zpráva o hospodaření za rok 2006, 2007 a 2008*
29. *Vlastní hodnocení školy za období školních roků 2006/2007 a 2007/2008*
30. *Vlastní hodnocení mateřské školy za období školního roku 2008/2009*
31. *Školní řád čj. ZŠ/189/2009 ze dne 1. září 2009 s účinností od 2. září 2009*
32. *Školní řád – pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků čj. ZŠ/198/2009 ze dne 1. září 2009 s účinností od 2. září 2009*
33. *Organizační řád čj. ZŠ/188/2009 ze dne 1. září 2009 s účinností od 2. září 2009*
34. *Směrnice k prevenci sociálně patologických jevů u dětí a žáků čj. ZŠ/191/2009 ze dne 1. září 2009 s účinností od 2. září 2009*
35. *Řády odborných učeben čj. ZŠ/196/2009 ze dne 1. září 2009 s účinností od 2. září 2009*
36. *Školní řád mateřské školy s účinností od 3. září 2009*
37. *Úkoly výchovného poradce pro školní rok 2009/2010*
38. *Minimální preventivní program pro školní rok 2009/2010*
39. *Organizační řád školy – Řád školní družiny čj. ZŠ/199/2009 ze dne 1. září 2009 s účinností od 2. září 2009*
40. *Organizační řád školy – Prevence šikany s účinností ode dne 2. září 2010*
41. *Organizační řád školy – Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků školy s účinností od 3. září 2009 (prevence rizik jejich vyhodnocení)*
42. *Organizační řád školy – Směrnice k primární prevenci sociálně patologických jevů u dětí a žáků s účinností od 2. září 2009*
43. *Zápisy z jednání pedagogické rady od školního roku 2006/2007*
44. *Zápisy z metodického sdružení, školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010*
45. *Rozvrh hodin tříd, učitelů, školní rok 2009/2010*
46. *Třídni vzdělávací program včetně evaluace platný pro školní rok 2009/2010 (3 kusy)*
47. *Personální dokumentace - doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání všech pedagogických pracovníků školy ve školním roce 2009/2010*
48. *Osvědčení z akcí DVPP od školního roku 2006/2007*
49. *Osvědčení o funkčním studiu vedoucích pracovníků škol a školských zařízení I ze dne 14. června 2006*
50. *Hospitační záznamy ředitelky školy od školního roku 2007/2008 (16 kusů)*
51. *Knihy úrazů vedená od 1. září 2007*
52. *Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2009/2010 (24 kusy)*
53. *Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2008/2010 (13 kusy)*
54. *Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky pro školní rok 2009/2010 (6 kusů)*
55. *Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky pro školní rok 2008/2009 (5 kusů)*

56. *Poskytnutí tělocvičny pro výuku tělesné výchovy SOŠ a SOU stavební Brno – Bosnohy, Pražská 38b* ze dne 20. prosince 2008
57. *Smouva o pronájmu Bosonožské orlovný mezi Občanským sdružením Svornost Bosnohy a Základní a Mateřskou školou Brno, Bosonožské nám. 44* ze dne 19. prosince 2008
58. *Zápisy z třídních schůzek ve školním roce 2009/2010*
59. *Organizační zajištění provozu mateřské školy včetně režimu dne na školní rok 2009/2010*
60. *Přijátá opatření na základě zjištění České školní inspekce čj. ZŠ/75/2010* ze dne 25. února 2010
61. *Provozní řád MŠ s účinností od 3. září 2009*
62. *Podrobný přehled o individuálním rozvoji a učení dítěte*
63. *Záznamový arch pro sledování a hodnocení rozvoje a učení dítěte v posledním roce předškolního vzdělávání*
64. *Individuální vzdělávací plán pro dítě s odloženou školní docházkou*
65. *Údaje o mateřské škole za školní rok 2008/2009*
66. *Plán a obsah provozně - pedagogických porad MŠ na školní rok 2009/2010*
67. *Plán kontrolní a hospitační činnosti MŠ na školní rok 2009/2010*
68. *Přehled pracovní doby zaměstnanců mateřské školy ze dne 1. září 2009*
69. *Záznamový arch pro hospitaci v MŠ na školní rok 2009/2010*
70. *Úkoly vedoucí učitelky MŠ včetně pracovní náplně ze dne 1. září 2006*
71. *Kontrolní deník MŠ od školního roku 2003/2004*
72. *Metodické porady MŠ od školního roku 2009/2010*
73. *Směrnice ke stanovení výše úplata za předškolní vzdělávání dítěte v MŠ s účinností od 3. září 2009, včetně kritérií* ze dne 10. ledna 2010
74. *Přihláška dítěte k zápisu do mateřské školy (75 kusů)*
75. *Anonymní dotazník pro rodiče mateřské školy*
76. *Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví s účinností od 1. června. 2009*
77. *Informace pro děti z hlediska BOZP a PO, aktualizace 21. srpna 2008*
78. *Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (75 kusů)*
79. *Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2009/2010 (24 kusy)*
80. *Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2008/2009 (13 kusy)*
81. *Rozhodnutí o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu pro školní rok 2009/2010 (1 kus)*
82. *Individuální vzdělávací plán pro žáka se SVP platný ve školním roce 2009/2010*
83. *Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky pro školní rok 2009/2010 (6 kusů)*
84. *Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky pro školní rok 2008/2009 (5 kusů)*
85. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007, 2008 a 2009*
86. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007, 2008 a 2009*
87. *Z2-01 Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2009*
88. *R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009*
89. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 2009*
90. *Účtový rozvrh – nastavený účetní rok 2007, 2008 a 2009*
91. *Výpis obrátů na účtech 501.51 – SR učebnice, školní potřeby, 501.55 – SR balíčky 1. třída, 518.52 – SR vzdělávání, 518.53 – SR programové vybavení, 518.56 – plavání, 518.58 – SR SIPVZ účelová dotace – nastavený účetní rok 2007, 2008 a 2009, tisk ze dne 22. února 2010*
92. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007* ze dne 29. ledna 2008

93. Čerpání dotace ze SR k 31. 12. 2007 ze dne 29. ledna 2008
94. Čerpání dotace od ÚSC k 31. 12. 2007 ze dne 29. ledna 2008
95. Formulář vyúčtování poskytnuté dotace ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy v roce 2007 ze dne 16. ledna 2008
96. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 16. ledna 2008
97. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2008 ze dne 27. ledna 2009
98. Čerpání dotace ze SR k 31. 12. 2008 ze dne 27. ledna 2009
99. Čerpání dotace od ÚSC k 31. 12. 2008 ze dne 27. ledna 2009
100. Věcné vyhodnocení užití poskytnuté dotace na projekt Zpřístupnění DVPP základních škol s ročníky pouze 1. stupně ze dne 28. ledna 2009
101. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 14. ledna 2009
102. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2009 ze dne 22. ledna 2010
103. Poskytnutí finančních prostředků na zajištění dopravy na výuku plavání (finanční prostředky MMB – Magistrát města Brna - na zabezpečení dopravy žáků ZŠ na výuku plavání ve výši 5000 Kč na rok 2009) ze dne 13. října 2009
104. Poskytnutí finančních prostředků na zajištění činnosti Otevřené školy (neinvestiční příspěvek školám zapojeným v „Síti brněnských otevřených škol“ ve výši 20.000 Kč na zabezpečení aktivit spojených s činností Otevřené školy) ze dne 6. ledna 2010
105. Čerpání dotace ze SR k 31. 12. 2009 ze dne 22. ledna 2010
106. Čerpání dotace od ÚSC k 31. 12. 2009 ze dne 22. ledna 2010
107. Závazné finanční vypořádání s rozpočtem města za rok 2009 (Činnost Sítě brněnských otevřených škol k poskytnuté dotaci z Magistrátu města Brně - dotace ve výši 20.000 Kč) ze dne 4. února 2010
108. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Vzhledem ke skutečnosti, že opatření k odstranění nedostatků byla přijata v průběhu inspekční činnosti, Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do jednoho měsíce požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Ivana Přichystalová	Ivana Přichystalová, v. r.
Mgr. Ivana Běťáková	Ivana Běťáková, v. r.
Bc. Magda Kuchařová	Magda Kuchařová, v. r.
Mgr. Zdeňka Vladíková	Zdeňka Vladíková, v. r.
Ing. Jiří Koc	Jiří Koc, v. r.
Bc. Helena Svobodová	Helena Svobodová, v. r.

V Brně dne 22. března 2010

Podpisředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne 23. března 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jarmila Habrová	Jarmila Habrová, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
7. dubna 2010	Připomínky nebyly podány.