



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště č. 7

České Budějovice

okresní pracoviště České Budějovice

---

## Inspekční zpráva

**Integrovaná střední škola obchodní**  
České Budějovice, Husova 9

**Identifikátor / IZO:**  
600 170 292 / 00 510 874

**Zřizovatel:**  
MŠMT ČR  
Školský úřad: České Budějovice

<b>Čj.</b>	071494/99-003401
<b>Signatura</b>	kg1gs201

## OBSAH

<b>1 ÚVOD</b> .....	<b>3</b>
1.1 Předmět inspekce .....	3
1.2 Termín inspekce .....	3
1.3 Složení inspekčního týmu .....	3
1.4 Ředitelka školy .....	3
1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá .....	3
<b>2 VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM ŠKOLY</b> .....	<b>4</b>
2.1 Výchovně vzdělávací program školy, učební plány a učební osnovy, případně jiné schválené učební dokumenty .....	4
2.2 Další informace o výchovně vzdělávacím programu školy .....	4
2.3 Přehled o počtu ročníků, tříd a žáků .....	5
2.4 Poskytovaný stupeň vzdělání .....	5
<b>3 ŘÍZENÍ ŠKOLY</b> .....	<b>6</b>
3.1 Koncepční záměry školy, plánování .....	6
3.2 Plnění učebních plánů a učebních osnov, případně jiných schválených učebních dokumentů .....	6
3.3 Odborné a pedagogické řízení .....	6
3.3.1 Organizační struktura .....	6
3.3.2 Organizace praktického vyučování .....	7
3.3.3 Personální struktura .....	7
3.3.4 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků .....	7
3.4 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení .....	7
3.5 Informační systém - vnitřní a vnější .....	8
3.6 Vedení povinné dokumentace .....	8
3.7 Výroční zpráva .....	8
3.8 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům .....	9
<b>4 PODMÍNKY, PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI</b> .	<b>10</b>
4.1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků .....	10
4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek školy .....	10
4.3 Hodnocení školy z hlediska kvality vyučování, hodnocení úrovně vzdělávání v jednotlivých předmětech nebo organizačních celcích .....	10
4.4 Hodnocení školy z hlediska úrovně výsledků učení .....	13
4.5 Hodnocení školy z hlediska rozvoje osobnosti žáků .....	14
4.6 Hodnocení výchovného poradenství .....	14
4.7 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost školy	14
4.8 Hodnocení činnosti školských zařízení, která jsou součástí školy .....	15
<b>5 ZÁVĚR</b> .....	<b>16</b>
5.1 Závěry inspekce .....	16
5.2 Datum vyhotovení zprávy a podpisy členů inspekčního týmu .....	16
5.3 Datum a podpis ředitelky kontrolované školy stvrzující převzetí zprávy .....	16
5.4 Další adresáti zprávy .....	17
5.5 Připomínky ředitelky školy .....	17

# 1 ÚVOD

## 1.1 Předmět inspekce

Komplexní posouzení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

## 1.2 Termín inspekce

1. - 5. 2. 1999

## 1.3 Složení inspekčního týmu

Vedoucí týmu: Mgr. Lidmila Schleissová  
Členové týmu: PhDr. Jiří Filla  
Ing. Jana Grammetbauerová  
Jiří Horák, promováný historik  
Ing. Svatomír Houska  
Mgr. Emanuel Vychodil

## 1.4 Ředitelka školy

Mgr. Růžena Neubauerová

## 1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá

- Rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení do sítě škol čj. 24 438/98-21 ze dne 1. 9. 1998.
- Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 1997/98.
- Výroční zpráva o hospodaření školy v účetním roce 1997.
- Pedagogicko-organizační opatření k zajištění školního roku 1998/99.
- Organizační řád.
- Učební plány a tematické plány.
- Dokumentace k odbornému výcviku a odborné praxi.
- Povinná dokumentace školy dle zákona č. 258/96 Sb.
- Vnitřní řád ISS.
- Plán práce výchovného poradce na školní rok 1998/99.
- Hospitační záznamy ředitele, zástupce ředitele a členů inspekčního týmu.
- Maturitní a jiné písemné práce žáků.

## 2 VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM ŠKOLY

### 2.1 Výchovně vzdělávací program školy, učební plány a učební osnovy, případně jiné schválené učební dokumenty

V letošním školním roce probíhá ve škole výuka těchto studijních a učebních oborů podle níže uvedených učebních plánů:

- 63-30-6/00 Obchodně podnikatelská činnost podle učebního plánu schváleného MŠMT ČR dne 15. 2. 1996, čj. 14605/96-23 (čtyřletý studijní obor),
- 64-61-2, 4/00 Obchodník, obchodnice podle učebního plánu schváleného MŠMT ČR dne 23. 5. 1994, čj. 337172/94-74 (pětiletý „stupňovitý“ obor),
- 64-61-4/00 Obchodník, obchodnice podle učebního plánu schváleného MŠMT ČR dne 6. 11. 1997, čj. 33323/97-23 (čtyřletý studijní obor),
- 64-11-4/00 Provoz obchodu podle učebního plánu schváleného MŠMT ČR dne 4. 7. 1995, čj. 19392/95-23 (nástavbové studium pro absolventy tříletých učebních oborů), realizuje se denní a dálková forma studia,
- 64-60-2/02 Prodavač, prodavačka - smíšené zboží,
- 64-60-2/03 Prodavač, prodavačka - elektrotechnické zboží,
- 64-60-2/04 Prodavač prodavačka - drogistické zboží,
- 64-60-2/13 Prodavač, prodavačka - textil, oděvy a obuv. Učební obory se vyučují podle učebního plánu schváleného MŠMT ČR dne 14. 7. 1994, čj. 170013/94-74.

Všechny tyto obory jsou uvedeny v rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení do sítě škol ze dne 1. 9. 1998, čj. 24438/98-21. Výuka jednotlivých předmětů, odborného výcviku i odborné praxe probíhá podle schválených učebních osnov. Osnovy mají učitelé rozpracovány do svých časových plánů a upraveny v povoleném rozsahu především s ohledem na úroveň žáků, mezipředmětové vztahy a aktualizaci učiva.

### 2.2 Další informace o výchovně vzdělávacím programu školy

V učebních plánech je zařazeno pět nepovinných předmětů, ve kterých žáci mohou rozvíjet jazykové a matematické znalosti, nebo se zdokonalovat v práci na počítači. Pro žáky je organizován cyklus dějin kultury a umění. Ve spolupráci s Institutem obchodu a vzdělávání mohou žáci skládat průvodcovské zkoušky.

Škola má dobře propracovaný systém vzdělávání cizinců. Projekt zahájila před 5 lety. Absolvovali zde již dva Švýcaři, jedna občanka Jugoslávie. V současné době zde studuje 6 cizinců, kteří žijí v ČR bez rodičů. Ovlivňují příznivě atmosféru školy a samotný projekt je přínosem k myšlence Evropské integrace.

Škola tradičně působí v oblasti vzdělávání dospělých. Ve spolupráci s úřady práce jihočeského regionu zajišťuje rekvalifikace v učebním oboru prodavač a kvalifikační zkoušky v oboru prodavač drogistického zboží.

***Škola mimořádným a příkladným způsobem rozšiřuje schválený výchovně vzdělávací program do dalších oblastí.***

### 2.3 Přehled o počtu ročníků, tříd a žáků

Ročník	Počet žáků v ročníku	Třída	Obor	Celkový počet žáků	Z toho dívek	Integrovaní zdr.postiž. žáci
první	281	1A	64-60-2/03	6	1	0
			64-60-2/04	18	18	0
		1B	64-60-2/02	16	15	0
			64-60-2/13	17	16	0
		O 1	64-61-4/00	28	11	0
		OPČ 1A	63-30-6/00	25	14	0
		OPČ 1B	63-30-6/00	24	24	0
		OPČ 1C	63-30-6/00	26	26	0
		OPČ 1D	63-30-6/00	30	30	0
		PO 1	64-11-4/00	31	20	0
		N 1A	64-11-4/00	30	21	0
N 1B	64-11-4/00	30	27	0		
druhý	266	2A	64-60-2/03	15	3	0
			64-60-2/04	14	14	0
		2B	64-60-2/13	25	25	0
		2C	64-60-2/02	21	14	0
		O 2	64-61-2/00	25	16	0
		OPČ 2A	63-30-6/00	22	18	0
		OPČ 2B	63-30-6/00	21	21	0
		OPČ 2C	63-30-6/00	28	28	0
		OPČ 2D	63-30-6/00	26	21	0
		PO 2	64-11-4/00	24	16	0
		N 2A	64-11-4/00	29	26	0
		N 2B	64-11-4/00	16	15	0
třetí	35	N 3A	64-11-4/00	16	16	0
		N 3B	64-11-4/00	19	17	0
čtvrtý	107	O 4A	64-61-4/00	23	15	0
		O 4B	64-61-4/00	23	18	0
		O 4C	64-61-4/00	22	19	0
		O 4D	64-61-4/00	21	16	0
		O 4E	64-61-4/00	18	14	0
pátý	98	O 5A	64-61-4/00	21	10	0
		O 5B	64-61-4/00	26	19	0
		O 5C	64-61-4/00	25	15	0
		O 5D	64-61-4/00	26	22	0
<b>Σ</b>	<b>787</b>	<b>32 tříd</b>		<b>787</b>	<b>621</b>	<b>0</b>

### 2.4 Poskytovaný stupeň vzdělání

Střední odborné.

Úplné střední odborné.

### 3.1 Koncepční záměry školy, plánování

Základem koncepčních záměrů je pokračování ve výuce učebních a studijních oborů pro oblast obchodu. Obory jsou otvírány podle zájmu podnikatelů a žáků a jsou v souladu s požadavky úřadů práce v regionu. V loňském školním roce byl nově otevřen studijní obor 63-30-6/00 Obchodně podnikatelská činnost. Připravují se tu na povolání žáci ze všech okresů regionu, kteří nacházejí odpovídající uplatnění na trhu práce. Koncepční materiály školy zahrnují nejrůznější aktivity směřující ke zdokonalení výchovně vzdělávacího programu. Ředitelka školy se aktivně účastní jako členka odborných skupin VÚOŠ na inovaci učebních dokumentů skupiny oborů 66 Obchod. Výsledky této práce jsou bezprostředně aplikovány v práci školy.

Činnost školy v daném školním roce se řídí „Pedagogicko-organizačním opatřením k zajištění školního roku“, který přehledně uvádí hlavní úkoly školy a jejich zajištění příslušnými pracovníky. S tímto materiálem i s koncepčními záměry jsou seznámeni všichni pracovníci školy, žáci, rodičovská veřejnost i sociální partneři.

*V této oblasti je činnost školy vynikající.*

### 3.2 Plnění učebních plánů a učebních osnov, případně jiných schválených učebních dokumentů

Učební plány všech vyučovaných oborů jsou plněny, předměty jsou v rozvrhu hodin zařazeny ve správné dotaci. Vyučování sledovaných předmětů probíhá podle časových tematických plánů učitelů, které jsou sestaveny v souladu s platnými osnovami. V době inspekce byly tyto plány plněny.

Produktivní práce žáků je prováděna ve smluvních SPV a PPV a je v souladu s plněním učebních osnov.

*Učební plány a učební osnovy jsou plněny.*

### 3.3 Odborné a pedagogické řízení

#### 3.3.1 Organizační struktura

Organizační řád školy člení její činnost do třech úseků. Pro úsek teoretického vyučování jmenovala ředitelka dva zástupce, z nichž jeden zodpovídá za výuku všeobecně vzdělávacích a druhý odborných předmětů. Úsek provozně-ekonomický řídí třetí zástupce ředitele, který řídí administrativní a provozní zaměstnance a zodpovídá za hospodaření školy. Za úsek odborného výcviku odpovídá metodik pro odborný výcvik.

Organizační řád dále stanovuje strukturu těchto úseků, soustavu vztahů a zásady spolupráce mezi nimi. Obsahuje statutární normy školy (pracovní, spisový, archivní a skartační řád a směrnice pro oběh účetních dokladů) i normy metodické (pravidla činnosti předmětových komisí, výchovného poradce a třídních učitelů). Součástí organizačního řádu jsou popisy funkcí a popisy práce jednotlivých pracovníků školy.

*Organizační struktura plně vyhovuje typu školy, je vynikající.*

### 3.3.2 Organizace praktického vyučování

Praktické vyučování je zabezpečováno formou odborné praxe u studijních oborů a formou odborného výcviku u učebních oborů.

Odborná praxe je prováděna v souladu s učebními plány, nejčastěji formou dvoutýdenních soustředění. Pracoviště jsou zajištěna smluvně, jsou jmenováni instruktoři a stanovena témata praxe. Veden je docházkový list.

Odborný výcvik je zajištěn ve dvou soukromých SPV, a to v Soukromém středisku praktického vyučování s. r. o., Lannova 22, České Budějovice (40 žáků) a v Českobudějovickém středisku praktického vyučování s. r. o., F. Ondříčka 44, České Budějovice (72 žáků). Sponzorovaní žáci vykonávají odborný výcvik v deseti PPV (20 žáků). Se všemi pracovišti jsou uzavřeny smlouvy, jsou stanoveni instruktoři. V SPV je veden deník evidence odborného výcviku, v PPV jsou vedeny listy evidence OV. Metodicka odborného výcviku, zajišťuje přerazování žáků z PPV na témata, která stávající PPV neobsáhnou (většinou na SPV). Počet žáků ve skupinách jak u MOV v SPV, tak u instruktorů v PPV souhlasí s vyhláškou MŠMT ČR č. 354/1991 Sb. o středních školách.

***Organizace praktického vyučování má výraznou převahu pozitiv.***

### 3.3.3 Personální struktura

Pedagogičtí pracovníci	Pedagogická a odborná způsobilost							
	úplná		jen odborná		jen pedagogická		nevyhovující	
	interní	externí	interní	externí	interní	externí	interní	externí
Učitelé	38	2	1		7		1	
Celkem	38	2	1		7		1	

Složení pedagogického sboru je v souladu s výchovně vzdělávacím programem školy. Z celkového počtu týdně vyučovaných hodin je 14,3 % vyučováno bez odborné způsobilosti a 5,3 % bez pedagogické způsobilosti. Složení pedagogického sboru se příliš nemění, protože vzdělávací program je dlouhodobě stálý a ředitelka školy vytváří podmínky pro stabilizaci pedagogického sboru i ostatních pracovníků.

***Složení pedagogického sboru, odborná a pedagogická způsobilost učitelů jsou nadprůměrné.***

### 3.3.4 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Všichni učitelé sledují nabídky Pedagogického centra v Českých Budějovicích, Služby škole a vhodných akcí se zúčastňují. Učitelé odborných ekonomických předmětů spolupracují s VÚOŠ, účastní se akcí pořádaných Státním těsnopisným ústavem v Praze, odborných ekonomických školení a kurzů z účetnictví. Vedení školy umožňuje nákup odborné literatury i časopisů tak, aby učitelé mohli sledovat novinky v oboru a využívat je ve výuce. Každý týden je vyhrazen den pro vzdělávání učitelů v práci s PC, které vedou vlastní odborníci.

***Péče o další vzdělávání pedagogických pracovníků je na běžné úrovni.***

## 3.4 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Kontrolní systém koordinuje ředitelka školy. Součástí pracovní náplně všech zástupců je kontrolní činnost na úsecích jim svěřených. Podkladem pro kontrolní činnost

je pedagogicko-organizační opatření. Ředitelka i její zástupci mají zpracován plán hospitační činnosti. O hospitacích vedou záznamy a své závěry projednávají s učiteli. Hospitační činnost ředitelky je zaměřena především na sledování atmosféry školy a činnosti žáků. Četnost a frekvence hospitací je dostačující. V oblasti kontroly plnění osnov sehrávají důležitou roli vedoucí předmětových komisí. Kontrolu odborného výcviku provádí metodička pro odborný výcvik, která zpracovává a pravidelně vyhodnocuje přeřazovací plány a plány plnění osnov. Ve škole je zpracován systém hodnocení pracovníků, který je podkladem pro přiznávání nenárokových složek mzdy.

Na základě hospitací pracovníků ČŠI lze konstatovat, že hodnocení žáků probíhá pravidelně a má většinou motivační charakter.

***Kontrolní systém školy má nadprůměrnou úroveň.***

### **3.5 Informační systém - vnitřní a vnější**

Vnitřní informační systém školy probíhá pomocí počítačových sítí. Je tedy rychlý a poskytuje každému žáku i pracovníku školy časově neomezený přístup k nejrůznějším aktuálním i dlouhodobým informacím.

Na chodbách školy jsou umístěny vhodně a vkusně upravené nástěnky s různými nabídkami a informacemi pro žáky, učitele, rodiče a návštěvníky školy. Vzhledem k tomu, že škola je umístěna v jedné budově, jsou členové vedení i učitelé v častém osobním styku mezi sebou i se žáky. Ředitelka školy řeší bez ohledu na čas všechny problémy žáků osobním jednáním.

Třídní schůzky rodičů jsou svolávány před klasifikací, rodiče jsou do školy zváni podle potřeby i individuálně. Škola se prezentuje na veřejnosti nejrůznějšími formami. Časté jsou články o její činnosti v tisku. Pravidelně vychází zdařilý školní časopis s vlastní tvorbou žáků. Ve škole je v provozu pevná internetová linka, pomocí které komunikují žáci školy se svými vrstevníky v celém světě. Škola má svou web-informační stránku.

***Informační systém školy je vynikající.***

### **3.6 Vedení povinné dokumentace**

Dokumentace školy je vedena řádně, funkčně a v souladu s platnými předpisy. Jsou používány předepsané tiskopisy. Administrativní úroveň je velmi dobrá.

***Vedení dokumentace je příkladné.***

### **3.7 Výroční zpráva**

Výroční zpráva je v souladu s § 17e odst. 2, 3 a 4 zákona č. 139/1995 Sb. Postihuje všechny oblasti podle tohoto zákona a její obsah je v souladu se zjištěnými skutečnostmi. Výroční zpráva je projednána na pedagogické radě. Způsob zpracování výroční zprávy umožňuje ředitelce, aby z ní vycházela při své další práci.

***Výroční zpráva je zpracována příkladně.***



### **3.8 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům**

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu zabezpečují realizaci výchovně vzdělávacího programu. Nájemné 318 000 Kč ročně je umořováno prostředky vloženými do oprav. Škola hospodaří efektivně a ve srovnání s jinými školami vynakládá nemalé prostředky na učební pomůcky a zlepšování prostředí školy. V kalendářním roce 1998 byly nakoupeny učební pomůcky za 792 135 Kč. Knihy, učebnice, noviny a časopisy za 85 712 Kč. Na zlepšení prostředí školy (šatní skříně, vybavení kabinetů, vysavače, skříně do tříd, otočné židle apod.) bylo vynaloženo 281 379 Kč.

*Využívání finančních prostředků je příkladné.*

## **4 PODMÍNKY, PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI**

### **4.1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků**

Budova školy je v centru města a patří do jeho historického majetku. Prošla v posledních letech celkovou rekonstrukcí. Škola má 27 učeben (z toho 7 odborných) a 22 kabinetů a kanceláří. Ve všech učebnách je videorozvod. Pro výuku všeobecně vzdělávacích předmětů je škola vybavena na běžné úrovni. Pomůcky a didaktická technika jsou funkční a jsou přehledně uloženy v kabinetech. V současné době jsou připravovány prostory pro zřízení knihovny a informačního střediska v suterénu školy. Nadstandardně je škola vybavena výpočetní technikou potřebnou pro kvalitní výuku především profilových odborných předmětů. Má celkem 75 PC pracujících v síti Novell Interanetware, z toho je pro výuku v učebnách určeno 52 PC, ostatní jsou k dispozici v kabinetech učitelů a vedení školy. K dispozici jsou 4 učebny výpočetní techniky, které se liší operačními systémy a svým odborným zaměřením. Jsou zapojeny do počítačové sítě. Umožňují práci s elektronickou poštou a přístup na Internet. V každém kabinetě je k dispozici počítač, umožňující interní a externí komunikaci elektronickou poštou a přístup ON-LINE na Internet. Tyto počítače slouží zároveň pro hromadné zpracování školních dat, umožňují učitelům práci s texty a tabulkami a třídím učitelům správu své agendy v modulu třídy. V kabinetu výpočetní techniky jsou umístěny servery, multimediální PC, grafické studio a tzv. zvukové studio tvořené multimediálním PC.

*Materiálně technické vybavení školy je vynikající.*

### **4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek školy**

Psychohygienické podmínky činnosti žáků i učitelů splňují příslušné normy. Vedení školy dbá o jejich neustálé zlepšování. Kapacita tříd i všech doprovodných zařízení odpovídá počtu žáků. Sociální zařízení a šatny jsou po nedávné rekonstrukci. Čistota všech prostor je pečlivě udržována. Žáci mají k dispozici nápojový automat. Obědvají ve dvou blízkých školních jídelnách.

*Psychohygienické podmínky jsou nadprůměrné.*

### **4.3 Hodnocení školy z hlediska kvality vyučování, hodnocení úrovně vzdělávání v jednotlivých předmětech nebo organizačních celcích**

#### **Český jazyk**

Cíle jednotlivých hodin ve třídách učebních oborů směřují k rozvoji komunikačních kompetencí žáků, rozvíjena je schopnost vyjadřovat se ústně i písemně. Zřejmá je snaha učit žáky vyjadřovat se výstižně při současném dodržování jazykových norem.

V souladu s tímto záměrem jsou voleny formy a metody práce tak, aby žáci co nejvíce procvičovali. Učitel užívá motivační hry, vede se žáky rozhovor o rozebíraném textu, snaží se, aby vyjadřovali své názory. Hodiny jsou zábavné. Tempo práce je podřizováno potřebám třídy. Učitel pracuje s celou třídou. V jedné z hodin psali žáci diktát, o němž nebylo jasné, zda je cvičný nebo kontrolní, neboť nenavazoval na předchozí látku.

Žáci jsou hodnoceni neformálně. Počet známek v žákovských knížkách odpovídá charakteru předmětu a počtu vyučovaných hodin. V hodinách hodnotí žáci výkony své i spolužáků.

Žáci se neumějí souvisle vyjadřovat. Činí jim potíže i písemné vyjadřování, neboť mají malou slovní zásobu. Obtížně nacházejí výstižné jazykové a jiné výrazové prostředky. Grafická úroveň jejich písemných prací je nízká. V hodinách jsou používány učebnice.

Ve třídách, v nichž se uskutečňují studijní vzdělávací programy, vytvářejí učitelé žákům především přehledy o životech autorů a jejich dílech. Málo stavějí na čtenářském prožitku. Při vyučování žáci nepoužívají učebnice. Některé z hodin jsou pojaty jako opakování a systemizace znalostí z literatury k maturitní zkoušce. Není ale zřejmé, jaký vzdělávací cíl je vytýčen, protože opakování zahrnuje dlouhé časové úseky. Kladené otázky jsou návodné, stačí často krátká, jednoslovná odpověď a odpovídá na ně často sám učitel. Pokud je probírána nová látka, je výklad utříděný, poznámky učitelů na tabuli vyjadřují, co bude po žácích požadováno. Výklad je dokumentován vhodně zvolenými obrazy a literárními ukázkami v uměleckém přednesu významných umělců. Žáci mají dostatek času psát si vlastní poznámky. Sdělování však žáky neaktivizuje. Učitelé pracují jen s některými žáky. Ve většině hodin nezbyvá prostor pro závěrečné opakování a ukončení lekce. Učitelé nepoužívají moderní metody a formy vyučování.

Vědomosti žáků netvoří ucelený systém. Při delších ústních projevech žáci užívají nářečních tvarů, ukazovacích zájmen a zbytečných slov (vlastně, jako, prostě). V písemném projevu žáků se ukazují stylistické nedostatky, přistupují časté chyby v pravopise a mezivětné interpunkci.

Maturitní písemné práce v minulém školním roce byly napsány na zajímavá témata. Úspěšnost žáků byla průměrná. Klasifikace odpovídala úrovni prací.

Nedostatkem vyučování v nastavbovém studiu je, že žáci nepracují s textem, nerozebírají jej z hlediska kompozice a stylu, nevyhledávají potřebnou literaturu a nepracují až na výjimky s normativními příručkami.

Kladem vyučování jsou pěkné vztahy mezi učiteli a žáky. Přínosem byly historické reminiscence, aktualizace, rozvoj estetického citění žáků zařazováním zvukových nahrávek uměleckého projevu a možnost pro žáky vyjádřit se v hodinách k současným společenským problémům.

### ***Výuka českého jazyka vykazuje slabá místa.***

#### **Dějepis**

Hospitovány byly čtyři vyučovací hodiny. Hodiny měly jasně stanovené cíle odpovídající schváleným učebním osnovám. Probíraná témata však byla ve zpoždění vzhledem k tematickým plánům. Výuka je vedena formou výkladu doplňovaného zápisem základního učiva na tabuli. Protože žáci nemají vhodné učebnice, zapisují si probíranou látku do sešitů. Při výkladu kladou učitelé důraz na to, aby žáci pochopili jednotlivé historické jevy, uměli je zhodnotit a zařadit do širších historických souvislostí. V úvodu každé hodiny jsou někteří žáci ústně zkoušeni. Učitelé jejich hodnocení zdůvodňují, hodnocení je objektivní. Při výkladu i opakování jsou používány historické mapy, atlasy, odborné publikace i materiály, které sestavují a rozmnožují učitelé. Příležitostně je užíváno video nebo zpětný projektor.

### ***Výuka dějepisu je spíše nadprůměrná.***

## **Ekonomické předměty**

Předměty Ekonomika, Účetnictví, Obchodní provoz, Management, Marketing a Mezinárodní obchod jsou v oborech zakončených maturitní zkouškou nosné z hlediska naplnění profilu absolventa a je jim ve škole věnována náležitá pozornost.

Učitelé volí metody a formy práce adekvátně k složitosti učiva, dbají na mezipředmětové vztahy. Při výuce jsou žáci vedeni k osvojování základních ekonomických pojmů, hledání souvislostí mezi jevy, jsou pozitivně motivováni. Aktivita žáků je učiteli využívána tak, že hodiny jsou vysoce efektivní. Výuka předmětu Účetnictví je koncipována tak, že žáci nejdříve získají znalosti z vedení jednoduchého a podvojného účetnictví tradiční formou, včetně základních návyků a dovedností. Tyto znalosti pak rozvíjejí při práci s účetnickým softwarem na PC, při hodinách výpočetní techniky. Učitelé ekonomických předmětů a výpočetní techniky při této výuce úzce spolupracují.

Žáci čtyřletých maturitních oborů mají v učebním plánu zařazenu odbornou praxi. Učitelé ekonomických předmětů zadávají žákům ve třetím ročníku témata pro souvislé práce, pro které získávají podklady právě na pracovištích praxe.

Hodnocení znalostí probíhá obvyklými formami, učitelé využívají ústní zkoušení i krátké písemné prověrky. Učitelé účetnictví používají testy.

Na ekonomiku a účetnictví mají žáci vhodné učebnice, na ostatní ekonomické předměty jim učitelé doporučují další literaturu.

Všichni učitelé ekonomických předmětů úzce spolupracují v metodické komisi. Spolupracují při výběru témat na souvislé práce, při sestavování maturitních otázek i při dalších akcích, které vedou ke zkvalitnění jejich práce. Vedoucí předmětové komise sleduje nabídky odborné literatury a zajišťuje u vedení školy nákup.

Písemná část maturitní zkoušky obsahuje souvislý příklad z vedení účetnictví, ústní část se skládá z jednotlivých ekonomických předmětů. Maturitní otázky zahrnují celou osnovu daného předmětu.

***Ekonomické předměty jsou vyučovány na nadprůměrné úrovni.***

## **Informační technologie**

Předměty jsou vyučovány v odborných učebnách výpočetní a informační techniky. Učitelé jasně stanovují cíle vyučovací jednotky, volí při výkladu většinou formu dialogu s praktickým procvičováním probírané látky. K žákům přistupují individuálně, podle toho přizpůsobují tempo výuky. V případě výuky na PC má každý žák svůj počítač. Při výuce na elektronických pokladnách se žáci střídají při zpracování zadaných příkladů. Názornost výuky je vysoká, významná je i práce s chybou. Žáci mají vždy dostatečný prostor k uplatnění své aktivity, jsou vedeni k sebehodnocení a k diskusi nad výsledky. Vztahy učitel - žák jsou pozitivní, podporují motivaci žáků. Výsledky učení jsou velmi dobré. Z provedených hospitací je u všech učitelů zřejmý zodpovědný a odborně i metodicky vytríbený přístup k výuce, vždy s důrazem na samostatnou činnost žáků.

***Výuka informačních technologií je nadprůměrná.***

## **Matematika**

Matematiku vyučuje pět učitelů. Společnou pozornost věnují úpravám osnov učebních i studijních oborů. Respektují přitom mezipředmětové vztahy, úroveň žáků, náročnost učiva a hodinové dotace předmětu. Většina hodin má klasickou stavbu - opakování, výklad s procvičením a závěr hodiny. Učitelé často při práci dělí žáky do skupin, přistupují k nim diferencovaně, mají přehled o úrovni jejich znalostí. V učebních oborech se zaměřují na

upevnění základních matematických dovedností důležitých pro obor a na procvičování základních matematických úsudků. Žáci používají sbírky úloh a matematické tabulky. Účelně používají i kalkulatory. Ve studijních oborech jsou znalosti žáků přiměřené typu studia, někteří žáci jsou schopni samostatně provést analýzu úlohy, její řešení i diskusi výsledku. Při samostatné práci se učitelé individuálně věnují slabším žákům. Každoročně si matematiku zvolí jako maturitní předmět asi čtvrtina žáků. S těmi učitelé konzultují i ve svém volném čase. Žáci, kteří mají v úmyslu konat maturitní zkoušku z matematiky, mohou v posledních dvou letech studia navštěvovat cvičení z matematiky.

Hodnocení žáků probíhá pravidelně všemi běžnými formami. Učitelé mají vypracované k daným tematickým celkům společné úlohy k písemnému zkoušení, aby sjednotili své požadavky. Poslední dva roky vypracovávají testy, které zadávají žákům jako přípravu na Sondu MATURANT.

***Výuka matematiky je nadprůměrná.***

### **Občanská nauka**

Byly hospitovány tři vyučovací hodiny. Hodiny jsou zahajovány aktualitami z politického, kulturního a sportovního života. Žáci se za pomoci učitele snaží o vlastní hodnocení závažných společenských jevů. Pak následuje zkoušení a výklad nového učiva. Učivo je podáváno srozumitelnou formou a nové pojmy jsou dostatečně vysvětleny. Výklad je veden formou diskuse, do které se zapojuje většina žáků. Při diskusi využívají vlastních poznatků a zkušeností. Učitelům se daří vytvořit dobrou pracovní atmosféru, která přispěla k efektivitě vyučovacích hodin. Učitelé používají odborné publikace, časopisy, magnetofonové nahrávky i videokazety.

***Výuka občanské nauky má výraznou převahu pozitiv.***

### **Zbožiznalství**

Učitelky zbožiznalství mají zpracované časové tematické plány podle platných osnov. V době konání inspekce byly plněny. Hodiny mají tradiční stavbu s ústním zkoušením v úvodu, výkladem a závěrečným shrnutím. Žáci prokazují dobré znalosti a používají odbornou terminologii. Výklad nové látky je jasný, přehledný, formálně správný a je veden formou rozhovoru s celou třídou. Učitelky motivují třídu otázkami z již probrané látky i z praktických zkušeností. Při výkladu i zkoušení jsou používány učební pomůcky. Učitelky volí metody adekvátní tématu i úrovni žáků. Výuka je organizována tak, aby žáci měli dostatečný prostor pro uplatnění svých aktivit. Aktivita žáků v hodinách je nadprůměrná. Jsou zadávány účelné a prakticky směřované domácí úkoly. V hodinách je klidná pracovní atmosféra, projevuje se partnerský vztah učitelů a žáků.

***Výuka zbožiznalství vykazuje výraznou převahu pozitiv.***

## **4.4 Hodnocení školy z hlediska úrovně výsledků učení**

V hodinách navštívených pracovníky ČŠI se ve všeobecně vzdělávacích předmětech projeví spíše průměrné znalosti žáků. Výsledky žáků ve sledovaných odborných předmětech se jeví jako nadprůměrné. V loňském školním roce byl závěrečný průměrný prospěch 169 žáků tříd učebních oborů 2,87, neprospělo 16 žáků, 1 prospěl s vyznamenáním. Třídy studijních oborů (denní studium) navštěvovalo celkem 435 žáků. Jejich průměrný prospěch byl 2,47, neprospělo 14 žáků a stejný počet ukončilo studium s vyznamenáním.

***Z hlediska úrovně výsledků učení se škola jeví jako spíše nadprůměrná.***

#### **4.5 Hodnocení školy z hlediska rozvoje osobnosti žáků**

Ve všech navštívených hodinách se projeví partnerské vztahy mezi učiteli a žáky a u všech vyučujících byla zřetelná snaha o všestranný rozvoj osobnosti žáka. Žáci mají v hodinách prostor pro své dotazy a pro vyjádření vlastního názoru. Škola dobře plní svou funkci výchovnou, vede žáky k úctě k lidským právům i základním svobodám. V každé třídě je ustavena třídní samospráva, jejíž členové spolupracují s vedením školy a především s třídním učitelem při řešení prospěchových a výchovných problémů a pomáhají organizovat školní i mimoškolní akce. Normou pro chování žáků je kvalitní vnitřní řád školy, který stanoví práva a povinnosti žáků a zásady denního pořádku školy. Školní atmosféra je velmi příznivá, vztahy mezi vedením školy a pedagogickým sborem i uvnitř sboru jsou bezkonfliktní. K vytváření rozvoje osobnosti žáka přispívá i celá řada mimoškolních akcí, které škola organizuje.

*Z hlediska rozvoje osobnosti žáka je škola hodnocena jako vynikající.*

#### **4.6 Hodnocení výchovného poradenství**

Práce výchovného poradce se soustřeďuje do dvou oblastí. Prvořadou je práce s problémovými žáky. K řešení problémů jsou často zváni rodiče nebo pracovníci orgánů péče o děti a mládež. Je-li potřeba, poskytnou vyjádření pracovníci pedagogicko psychologické poradny. V oblasti dalšího uplatnění absolventů poskytuje výchovný poradce úplné informace o možnostech dalšího studia žákům i rodičům. Ve spolupráci s úřady práce jsou pořádány besedy, informace o volných místech jsou na informačních nástěnkách ve škole. O studium ve škole je tradičně značný zájem, výchovný poradce poskytuje informace i novým zájemcům a zajišťuje účast na burzách škol.

Vzhledem k velikosti školy jsou jmenováni dva protidrogoví koordinátoři. Jsou patřičně proškoleni a rozšiřují své znalosti samostudiem. Pro žáky a jejich rodiče pořádají besedy o drogách, problematika je vhodně zařazena i do výuky. Ve škole funguje schránka pro anonymní dotazy žáků, poznatky týkající se zneužívání drog mohou žáci najít na web-stránce nebo na pravidelně obměňované nástěnce s touto tematikou. Přímou mezi žáky působí jejich proškolení vrstevníci, aktivisté tzv. Peer programu. Pravidelně probíhá na škole monitoring drogové scény a sociálního klimatu organizovaný odbornými pracovišti, s jejichž závěry se průběžně pracuje.

*Výchovné poradenství je na vynikající úrovni.*

#### **4.7 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost školy**

Největší počet žáků je v mimoškolní činnosti zapojeno do aktivit v oblasti informatiky a výpočetní techniky. Počítače včetně internetové linky jsou žákům k dispozici i v době mimo vyučování. Nejnovějším projektem je spolupráce s univerzitou Berkley v Kalifornii, s níž žáci spolupracují v analýzách signálů z vesmíru, které zachycuje obří teleskop umístěný na ostrově v Atlantickém oceánu. Žáci tak zlepšují své jazykové i odborné znalosti.

Výchovně vzdělávací program školy doplňuje celá řada vzdělávacích akcí. Jsou to především exkurze do závodů a obchodních organizací v regionu, dále přednášky odborníků z oborů, které souvisí s profilovými předměty vyučovaných oborů. Z kulturních akcí jsou nejvýznamnější návštěvy filmových představení a představení Jihočeského divadla. Ve škole pracuje hudební kroužek. Žáci školy se zúčastňují sportovních přeborů v míčových hrách. Největšího úspěchu dosahuje družstvo kopané, které letos bude obhajovat prvenství v celostátním kole. Aktivní a navštěvovaný je kroužek aerobiku, ve škole je žákům k dispozici vybavená posilovna.

Škola má partnerské styky s německou Berufsschule v Trautsteinu. Učitelé školy se zúčastňují práce na zdokonalování učebních dokumentů obchodních oborů v rámci rakouského projektu.

*Mimoškolní aktivity jsou příkladné.*

#### **4.8 Hodnocení činnosti školských zařízení, která jsou součástí školy**

Součástí školy nejsou žádná školská zařízení.





*Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

#### 5.4 Další adresáti zprávy

Na vědomí

Adresát	Datum předání/odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: MŠMT ČR, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1	15. 3. 1999	670/99
Školský úřad: ŠÚ Č. Budějovice, Nerudova 59, 370 04 České Budějovice	15. 3. 1999	668/99

#### 5.5 Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
-----	-----	K inspekční zprávě nebyly podány připomínky.