



Česká školní inspekce

Olomoucký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Moravský Beroun

náměstí 9. května 595, 793 05 Moravský Beroun

Identifikátor: 600 131 220

Termín konání inspekce: 12. a 13. září 2007

Čj.	ČŠI-341/07-13
-----	---------------

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- Mateřská škola Moravský Beroun je příspěvkovou organizací. Zřizovatelem subjektu je Město Moravský Beroun se sídlem náměstí 9. května 4, 793 05 Moravský Beroun. Ředitelka školy je současně statutárním orgánem právnické osoby.
- Právnická osoba vykonává činnost mateřské školy (dále také MŠ) s kapacitou 105 dětí a školní jídelny s kapacitou 105 stravovaných.
- MŠ je čtyřtřídní, ve školním roce 2007/2008 jsou k docházce zapsány 93 dětí, z toho počtu 6 má odklad školní docházky. Základním kritériem pro rozdělení dětí do tříd je jejich věk.
- Ředitelka školy byla jmenována do funkce od 1. srpna 2000.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v Mateřské škole Moravský Beroun.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjištění a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání dětí v oblasti vzdělávání Dítě a jeho psychika
2. Zjišťování podmínek pro rozvoj výuky cizích jazyků

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání dětí v oblasti vzdělávání Dítě a jeho psychika

1.1. Vedení školy

Strategie a plánování

Plánování školy účinně podporuje osobnostní rozvoj dětí, ve sledované oblasti vzdělávání Dítě a jeho psychika je standardní s dílčími příklady dobré praxe.

Hodnocení je vyvozeno z následujících inspekčních zjištění:

- Koncepční záměry školy akceptují požadavky kurikulární reformy. Škola pracuje podle vlastního školního vzdělávacího programu (dále ŠVP), který respektuje principy a zásady předškolního vzdělávání stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) čj. 32 405/2004-22.
- ŠVP pro školní rok 2007/2008 s platností od 1. září 2007 vychází z vlastního hodnocení školy. Vzdělávací obsah navazuje na záměry a vzdělávací cíle školy, je uspořádán do integrovaných bloků, vychází z přirozených a dětem blízkých situací, podmínek a potřeb. ŠVP má stanovena jasná pravidla pro vnitřní evaluaci školy, počítá s participací všech zaměstnanců školy, rodičů i dalších partnerů.
- Dlouhodobé i krátkodobé plánování vychází z analýzy práce školy, hlavní záměry rozvoje školy zahrnují všechny oblasti předškolního vzdělávání.
- Vedení školy podporuje profesní růst pedagogických pracovníků, v souladu s dlouhodobým záměrem kraje vytváří podmínky pro jejich další vzdělávání.

- Škola pravidelně vyhodnocuje průběh a výsledky vzdělávání vzhledem k probíranému tématu ve třídách i vzhledem k osobnostnímu rozvoji dítěte. Závěry z vlastního hodnocení škola cíleně využívá k zlepšování kvality předškolního vzdělávání.

1.2. Podmínky školy

Personální podmínky

Personální podmínky jsou standardní. Systém dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků podporuje realizaci změn v předškolním vzdělávání.

Hodnocení je vyvozeno z následujících inspekčních zjištění:

- Předškolní vzdělávání zabezpečuje osm kvalifikovaných pedagogických pracovníků včetně ředitelky, která absolvovala funkční studium. Sedm učitelek pracuje na plný úvazek, učitelka - důchodkyně má zkrácený pracovní úvazek na 0,2. Všechny mají víceletou pedagogickou praxi.
- Ředitelka zpracovala plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) v souladu s aktuálními potřebami školy souvisejícími se zaváděním kurikulárních změn. V uplynulém období bylo DVPP zaměřeno na oblast řízení a na efektivní formy a metody předškolního vzdělávání.

Materiální podmínky

Materiální podmínky se postupně zlepšují, účinně podporují realizaci vzdělávacího programu školy, jsou funkční.

Hodnocení je vyvozeno z následujících inspekčních zjištění:

- Na základě analýzy materiálních podmínek školy a vzhledem k potřebám dětí se postupně zlepšuje celková vybavenost školy.
- V účelově postavené budově jsou poměrně velké třídy, prostorové uspořádání vyhovuje skupinovému i individuálnímu činnosti dětí. Dětský nábytek je přiměřený velikosti dětí. Prostředí školy je pro děti podnětné, čisté a bezpečné.
- Průběžně je doplňován kvalitní didaktický materiál, hračky a sportovní nářadí i náčiní. Podstatná část je pro děti volně přístupná, protože je vhodně umístěna v policích a boxech v dosahu dětí. Podnětné prostředí tříd poskytuje dětem dostatek příležitosti zejména pro herní aktivity, experimenty s materiálem a předměty, řešení praktických problémů, podporuje samostatné rozhodování.
- Rozsáhlá zahrada je velmi dobře vybavena, v posledních letech zde byly instalovány pro rozvoj přirozených pohybových aktivit vhodné dřevěné sestavy.
- Učitelská knihovna je zásobena kvalitními odbornými publikacemi, které slouží k sebevzdělávání celého pracovního týmu školy. V dětské knihovně, kde převažuje starší literatura, jsou v menší míře zastoupeny encyklopedie. Vyučující kompenzují tuto situaci spoluprací s místní knihovnou.

1.3. Průběh a výsledky vzdělávání

Organizování výuky

Průběh a výsledky vzdělávání byly v souladu se školním vzdělávacím programem, podporovaly osobnostní rozvoj dítěte v oblasti vzdělávání Dítě a jeho psychika. Měly standardní úroveň, zaznamenány byly i příklady dobré praxe.

Hodnocení je vyvozeno z následujících inspekčních zjištění:

- Sledované činnosti v průběhu inspekce poskytovaly dětem dostatek příležitostí pro rozvoj řečových schopností a komunikativních dovedností.
- Ve vzdělávací nabídce byla respektována individuální úroveň poznávacích schopností dětí, činnosti vycházely z jejich zkušeností, podporovaly dětskou zvědavost, experimentování i orientaci v prostoru.
- Přátelské a vstřícné prostředí a dostatek podnětů podporovaly citové prožívání dětí. Ve všech třídách děti často samostatně rozhodovaly o svých činnostech, vyjadřovaly velmi dobře své prožitky a názory, zvláště starší si dokázaly vzájemně radit a pomáhat.

2. Zjišťování podmínek pro rozvoj výuky cizích jazyků

- Při inspekční činnosti byly zjišťovány informace o možnostech rozvoje výuky cizích jazyků v mateřské škole.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
 vynikající, příkladné	 funkční , běžný stav	 podprůměrný stav vyžaduje změnu v mnoha oblastech

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Mateřské školy Moravský Beroun bez čj. ze dne 25. 4. 1995 včetně dodatku ze dne 21. 3. 2001, přílohy č. 1 ze dne 25. 4. 2005 a dodatku ze dne 16. 6. 2005
2. Rozhodnutí odboru školství, mládeže a tělovýchovy Krajského úřadu Olomouckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích o právnické osobě (název školy) vedených ve školském rejstříku čj. KUOK/23987/05-OŠMT-OS/513 ze dne 11. 8. 2005
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 13. 9. 2007
4. Jmenovací dekret ředitelky školy čj. 453/2000-Ř ze dne 26. 6. 2000 s účinností od 1. 8. 2000
5. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 29. 9. 2006
6. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 8. 11. 2006
7. Evidenční listy pro děti v mateřské škole za školní rok 2006/2007, 2007/2008
8. Přehledy o docházce dětí za školní rok 2006/2007, 2007/2008
9. Přehledy výchovné práce ve školním roce 2006/2007, 2007/2008
10. Školní vzdělávací program mateřské školy
11. Třídní vzdělávací programy – školní rok 2007/2008
12. Výroční zpráva o činnosti mateřské školy za školní rok 2006/2007
13. Vnitřní směrnice pro stanovení kritérií pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ze dne 20. 3. 2007 s účinností od 1. 4. 2007

14. Školní řád s platností od 1. 9. 2007
15. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
16. Personální dokumentace pedagogických pracovníků – doklady o nejvyšším ukončeném vzdělání a DVPP
17. Zápisy z pedagogických rad – školní rok 2006/2007, 2007/2008

ZÁVĚR

Strategie a plánování vycházejí z konkrétních podmínek školy. Stanovené záměry předškolního vzdělávání respektují rámcové vzdělávací cíle a jejich naplňování směřuje k vytváření elementárních poznatků, hodnot a postojů u dětí. Ředitelka zodpovědně vede školu k realizaci změn jak v oblasti dalšího vzdělávání pedagogů, tak v zavádění školního vzdělávacího programu.

Škola má pro realizaci ŠVP příznivé personální i materiální podmínky. Kvalitu předškolního vzdělávání pozitivně ovlivňuje kvalifikovanost pedagogického sboru, zájem o další vzdělávání a profesní růst.

Podnětné prostředí, příznivá atmosféra sledovaných vzdělávacích činností i uplatňovaná organizace, metody a formy účinně podporovaly rozvoj osobností dětí v oblasti Dítě a jeho psychika.

Souhrnné poznatky ze zjišťování rozvoje výuky cizích jazyků v mateřských školách budou zpracovány na celostátní úrovni.

V Olomouci dne 17. září 2007

Razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Marie Pospíšilová	Marie Pospíšilová v. r.
Členka týmu	Mgr. Miroslava Rajhelová	Miroslava Rajhelová v. r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školního zákona) může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Wellnerova 25, 779 00 Olomouc. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

Datum: 21. září 2007

Razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Květoslava Švábeníková, ředitelka školy

Švábeníková v. r.
Ředitel nebo jiná osoba
oprávněná jednat za školu/školské
zařízení

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel: Město Moravský Beroun náměstí 9. května 4 793 05 Moravský Beroun	2007-10-11	Sine-302/07-13

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.