



**Česká školní inspekce**

**Pražský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Sbíhavá**

**Sbíhavá II 2/360, 162 00 Praha 6 - Liboc**

**Identifikátor: 600 038 882**

**Termín konání inspekce: 20. února 2007**

<b>Čj.</b>	ČŠI 127/07-01
<b>Signatura</b>	ba6aa115

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Zřizovatelem mateřské školy s kapacitou 74 zapsaných dětí je Městská část Praha 6, Čs. armády 23/601, Praha 6. V provozu jsou 4 třídy, z nichž jedna je s polodenním provozem. Děti jsou rozděleny do věkově heterogenních tříd (12, 2x 20 a 22). Shodný počet dětí je uveden ve Výkazu o MŠ k 30. 9. 2006. Z celkového počtu dětí jich má 6 odloženou povinnou školní docházku o jeden rok a dvě z dětí jsou cizinci ze států EU.

Škola vykonává i činnost školní jídelny.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a), b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v mateřské škole k datu inspekce.

### Cíle inspekční činnosti:

1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek podle vybraných ustanovení školského zákona.
2. Zjišťování a hodnocení informací o vzdělávání dětí v podpoře výchovy ke zdraví (Agenda 21).
3. Zjišťování poznatků o možnostech rozvoje výuky cizích jazyků.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### **1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek podle vybraných ustanovení školského zákona.**

Zřízení mateřské školy dokládá zřizovací listina (s dodatkem ze dne 20. září 2005) vydaná Městskou částí Praha 6. Údaje uvedené v Rozhodnutí o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení k 1. 1. 2005 se shodují s údaji, uvedenými ve zřizovací listině. Výkaz o mateřské škole S1-01 k 30. září 2006 vykazuje počet 74 zapsaných dětí, což je v souladu se skutečným počtem uváděným v Přehledech o docházce dětí ve školním roce 2006/2007. Nejvyšší povolený počet dětí nebyl překročen.

V přijímacím řízení k předškolnímu vzdělávání byla dodržena stanovená kritéria. Přednost měly děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Ředitelka vydala 35 přihlášek, 3 děti nepřijala.

*Formální podmínky vzdělávání byly splněny, posuzované údaje jsou v souladu se skutečností. Nejvyšší povolený počet dětí byl dodržen.*

## **Zjišťování a hodnocení informací o vzdělávání dětí v podpoře výchovy ke zdraví**

Personální podmínky mateřské školy se od minulé inspekce (2002/2003) téměř nezměnily. Sedmičlenný pedagogický kolektiv je stabilní, kvalifikovaný, novou členkou je absolventka, která nastoupila v září loňského roku. Celkový počet pracovních úvazků činí 6,6. Ředitelka v loňském roce ukončila bakalářské studium školského managementu. Učitelky pod jejím vedením absolvovaly v posledních dvou letech mnoho vzdělávacích akcí. Všechny se zúčastnily vzdělávání ICT, další témata vycházela z plánu dalšího vzdělávání (evaluace, tvorba školního vzdělávacího programu, poruchy chování dětí, řízení fyziologického vývoje řeči, mutismus a další). Větší počet vzdělávacích akcí byl určen pro začínající učitelku v rámci jejího osobního rozvoje. Mezi zájmové vzdělávání patří studium keramiky na střední odborné škole, učitelka, která toto studium navštěvuje, vede ve škole kroužek a dílny pro rodiče. Tématika podpory zdraví byla částečně zastoupena.

Školní vzdělávací program byl vytvářen v letech 2003 – 2006, kdy zároveň probíhalo jeho ověřování. Jeho součástí jsou tématické oblasti zaměřené na výchovu ke zdraví a podporu zdravého způsobu života. Škola ke své činnosti získává Granty, problematika výchovy ke zdraví je v nich obsažena okrajově (vybavení tanečního kroužku). Rozvoj pohybu je koncipován v průběhu celého dne, těžištěm je volný pohyb dětí na zahradě. Uspořádání interiéru a vyšší počty dětí v prostorově omezených třídách umožňují organizaci společných pohybových činností pouze v tělocvičně, pravidelná ranní cvičení realizována nejsou. Část dětí dojíždí jedenkrát týdně na plavání, každoročně škola pořádá výjezdy do školy v přírodě. K prevenci přispívá i kroužek hry na flétnu, který vede externí lektorka.

Budova mateřské školy z třicátých let patří k účelovým zařízením. Uspořádání interiéru je přizpůsobeno provozu a potřebám dětí. Celkově prostředí školy působí estetickým dojmem. Ředitelka iniciuje jeho zlepšování a ve spolupráci se zřizovatelem se podařilo vyměnit okna, provést rekonstrukci topení, osvětlení, výměnu plotu, úložného a sedacího nábytku, vybavení šaten a tělocvičny. Velikost nábytku odpovídá vzrůstu dětí i současným požadavkům.

V provozu jsou čtyři třídy (na každém podlaží dvě). Počty dětí jsou přizpůsobeny prostorovým možnostem, z tohoto důvodu má jedno oddělení snížený počet dětí na dvanáct. V provozu dochází k propojování dětí při spontánních činnostech, výhodou je i možnost využívání tělocvičny. Ve všech třídách jsou k odpočinku a relaxaci dětí vybudovaná dřevěná patra. Především tělocvična je vhodně vybavena tělovýchovným náradím a náčiním pro organizování pohybových aktivit, další pomůcky jsou umístěny i ve třídách. Nově vytvořená jsou centra činností, která mají motivační charakter. Děti mají přístup k hračkám i některým didaktickým pomůckám (pro pracovní a výtvarné činnosti). Obměna pomůcek je prováděna promyšleně. Školní zahrada rozlohou a vybavením poskytuje dětem odpovídající zázemí.

Bezpečnost a ochrana zdraví dětí je podložena zpracovanými směrnici, organizací dne stanoví denní rozpis činností. Pobyt venku je pravidelně plánován i realizován, a to nejen na zahradě, ale i v blízké oboře Hvězda. Zabezpečení první pomoci při pobytu mimo budovu není jednoznačně stanoveno (využívání mobilů). Základní léky jsou uloženy v provizorním obalu mimo dosah dětí. Úrazy dětí jsou evidovány, v minulých třech letech došlo k jednomu (na školní zahradě). Dopravní výchova je součástí programu, nácvik pravidel probíhá jedenkrát ročně na dopravním hřišti u obory Hvězda. Ke kvalitativnímu posunu (od minulé inspekce) došlo v organizaci stolování. Děti jsou vedeny k samostatnosti, podílejí se na přípravě, mají možnost výběru velikosti pečiva ( které si samy namažou) i druhu nápoje. Strava je pestrá, stolování je estetické.

Velmi dobrá je spolupráce s rodiči, aktivně se zúčastňují akcí, podílejí se na vybavování školy sponzorskými dary. Funkční je komunikace se zřizovatelem, ředitelka působila několik let v komisi pro výchovu a vzdělání, je členkou rady obce.

V rámci inspekční činnosti byly provedeny hospitace ve dvou třídách (z důvodů jarních prázdnin snížený provoz). Doba pro spontánní činnosti byla dostatečná. Po jejich ukončení byly organizovány řízené činnosti. Výhodou pro jejich realizaci se zařazováním pohybu byla možnost využít další místnosti, pohyb probíhal i na chodbě. Činnosti byly pestré, obsahová nabídka bohatá. Časté změny organizace děti aktivizovaly, vyvolávaly prožitek a radost, zároveň však poskytovaly menší prostor pro samostatné rozhodování a rozvoj řeči. Přesto děti ochotně plnily dílčí úkoly a do nabízených činností se aktivně zapojovaly. Kladem bylo, že učitelka vzhledem k věku a schopnostem dětí jednotlivé úkoly diferencovala, stimulujícím faktorem bylo i zařazení kontaktní hry.

*Vzdělávání dětí v oblasti podpory výchovy ke zdraví je funkční.*

### **3. Zjišťování poznatků o možnostech rozvoje výuky cizího jazyka**

Během inspekce proběhlo zjišťování poznatků o možnostech rozvoje výuky cizích jazyků, poznatky budou souhrnně zpracovány na celostátní úrovni.

#### **Hodnotící stupnice**

<b>příklad dobré praxe</b>	<b>standardní stav</b>	<b>rizikový stav</b>
<b>vynikající, příkladné</b>	<b>funkční, běžný stav</b>	<b>podprůměrný stav, vyžaduje změnu</b>

#### **DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Rozhodnutí MHMP ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. S-MHMP 40445/2006 ze dne 23. března 2006
2. Zřizovací listina (dodatek č.1 ze dne 20.9.2005), kterým se mění a doplňuje zřizovací listina ze dne 21.2.2003 č. 47/03
3. Výkaz o mateřské škole S1-01 k 30.9.2006
4. Výkaz o úrazovosti za školní rok 2005/2006
5. Kniha úrazů
6. Výkaz o ředitelství škol k 30.9.2006
7. Výroční zpráva za školní rok 2005/2006
8. Školní vzdělávací program, Učební plán, třídní programy, Plán DVPP
9. Přehledy o docházce dětí ve školním roce 2006/2007
10. Přehledy výchovné práce ve školním roce 2006/2007
11. Evidenční listy zapsaných dětí

12. Záznamy z hospitací ve školním roce 2006/2007
13. Personální dokumentace učitelek – doklady o dosaženém vzdělání
14. Certifikáty ze vzdělávacích akcí v letech 2005-2007
15. Školní řád, Organizace dne

## ZÁVĚR

*Kvalita personálních podmínek mateřské školy je ovlivňována kvalifikovaností pedagogického sboru i jeho snahou o rozšiřování své odbornosti dalším vzděláváním. Rovněž prostředí je předmětem neustálého zlepšování s ohledem na potřeby dětí (koutky, hračky, pomůcky, nábytek), ale i s ohledem na vytváření psychické pohody a estetiku. Péče o bezpečnost dětí je pro učitelky prioritou, vzhledem k uspořádání interiérů i k vybavení zahrady sportovními prvky jsou stanovena pravidla. Organizace vzdělávacích činností umožňuje dětem široký prostor pro hru, podporuje samostatnost při hygieně i stolování. Do řízených činností jsou zařazovány hry, které vedou k pozitivním sociálním vztahům a respektu druhých. Při sledovaných aktivitách měly děti dostatek prostoru pro komunikaci v průběhu spontánních činností, méně při činnostech řízených. Vzdělávání dětí v oblasti podpory výchovy ke zdraví má standardní úroveň.*

Praha 23. února 2007

### *Složení inspekčního týmu*

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Stanislava Vandová	Vandová v.r.
Členka týmu	Mgr. Libuše Tláskalová	Tláskalová v.r.

**Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Arabská 683, 160 66 Praha 6. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.**

**Stvrzuji svým podpisem, že jsem byl(a) seznámen(a) s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzal(a) její originál.**

Praha 27. února 2007

*razítko*

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Bc. Helena Petříčková

Petříčková v.r.

ředitelka nebo jiná osoba  
oprávněná jednat za školu

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel: M.Č. Praha 6, Čs. armády	2007-03-19	ČŠI 127/07-01

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.