



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIB-311/10-B

Název školy: Gymnázium, Hodonín, Legionářů 1
Adresa: Legionářů 1, P. O. Box 38, 695 11 Hodonín
Identifikátor: 600 014 673
IČ: 00559130
Místo inspekce: Legionářů 1, 695 11 Hodonín
Termín inspekce: 10. až 12. březen 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů v matematické a čtenářské gramotnosti.

Charakteristika školy

Gymnázium, Hodonín, Legionářů 1 (dále škola), je příspěvkovou organizací zřízenou Jihomoravským krajem, Žerotínovo náměstí 3/5, Brno 601 82. Škola sdružuje střední školu a školní jídelnu-výdejnu. Vzdělání žákům je poskytováno v denním studijním oboru ukončeném maturitní zkouškou:

- 79-41-K/801 (dobíhající obor), 79-41-K/81 Gymnázium-všeobecné (osmileté)
- 79-41-K/401 (dobíhající obor), 79-41-K/41 Gymnázium-všeobecné (čtyřleté)

Místo poskytovaného vzdělání je v budově na ulici Legionářů 1. Školní budova je z konce 19. století, již v minulosti prošla postupnou rekonstrukcí, přístavbou tělocvičny, prvního a druhého patra. V budově je 13 kmenových a 12 specializovaných učeben. Škola disponuje tělocvičnou, posilovnou, učebnami pro výtvarnou a hudební výchovu, výuku jazyků, informačních a komunikačních technologií (dále ICT), posluchárnami fyziky, chemie a biologie. Nachází se zde také fyzikálně-chemická a biologická laboratoř. Materiální podmínky školy jsou celkově dobré. Za poslední období tří let byly finanční prostředky investovány do nákupu výpočetní techniky (hardwaru i softwaru), včetně zřízení čtyř

pracovních míst pro žáky v knihovně školy s přístupem na internet, byl pořízen LCD televizor s úhlopříčkou 42“ do učebny hudební výchovy, došlo k rekonstrukci některých částí školní budovy, toalet, školní jídelny-výdejny a střechy. V minulém školním roce byla navýšena rychlost internetového připojení, včetně dokončení strukturované kabeláže a nakoupení 3 ks interaktivních tabulí e-beam.

Škola vykazovala k 30. září 2009 celkem 459 žáků v 16 třídách, nejvyšší povolený počet žáků školy (500) není překročen. Za poslední 3 roky je jejich počet téměř stejný, celková kapacita školy je tak naplněna na 92%.

Výuku ve škole zajišťuje věkově starší pedagogický kolektiv, působí zde 37 vyučujících (z toho 1 rodilý mluvčí) odborně kvalifikovaných pro výuku na nižším stupni nebo vyšším stupni osmiletého a čtyřletého gymnázia. V ojedinělých případech je rozdělení úvazků některých vyučujících méně efektivní (vyučující odborně kvalifikovaní jen pro nižší stupeň učí i na vyšším stupni). Při kontrole bylo zjištěno, že některé doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání v personální dokumentaci chyběly, ale během inspekční činnosti byly dodány. Vedení školy sleduje v rámci personálního řízení vývoj a případná rizika a přizpůsobuje tomu svoji strategii.

Škola spolupracuje s celou řadou partnerů, například školskou radou, které předkládá k projednání nebo ke schválení příslušné dokumenty, zřizovatelem, s nímž se v posledním období výrazně zlepšila spolupráce. Škola se snaží tzv. „otevřít“ veřejnosti a navázat trvalé kontakty i v zahraničí (např. v rámci projektu Comenius). Spolupráce s rodiči i ostatními partnery se začíná rozvíjet. Ve výtvarné a hudební oblasti žáci reprezentují školu na vynikající úrovni, o dění ve škole je široká veřejnost informována v regionálním tisku nebo na webových stránkách školy. Pro zkvalitnění komunikace se zákonnými zástupci byla od února zprovozněna tzv. elektronická žákovská knížka, rodiče se tak mohou průběžně informovat o výsledcích vzdělávání svých dětí.

Inspekční činnost byla ve škole provedena naposledy v květnu roku 2004.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ekonomické a materiální předpoklady školy byly posuzovány za období let 2007 až 2009. Škola v hodnoceném období hospodařila především s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (dále jen SR) a s příspěvkem zřizovatele, kterým je Krajský úřad Jihomoravského kraje (dále jen KÚ JMK). Příspěvek zřizovatele byl určen k úhradě provozních nákladů. Dalším zdrojem příjmů školy je její doplňková činnost spočívající v pronájmu nevyužívaných prostor (kantýna) a služebního bytu. V hodnoceném období použila škola prostředky z fondu reprodukce majetku zejména k úhradě oprav a rekonstrukce budovy školy.

Podíl prostředků SR na celkových přímých nákladech na vzdělávání v roce 2007 až 2009 tvořil v průměru 81 % z celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou na hlavní činnost. Tyto výdaje činily v jednotlivých letech cca 21 888 tis. Kč (rok 2007), cca 20 866 tis. Kč (rok 2008) a cca 22 039 tis. Kč (rok 2009). Mzdové náklady hradila škola v hodnoceném období z cca 99 % z prostředků SR.

Ve sledovaném období škola mimo výše uvedených prostředků obdržela také účelově určené finanční prostředky, které byly zejména ze státního rozpočtu a byly určeny k realizaci projektů a programů:

- v roce 2007 na projekt *Podpora konektivity škol v rámci SIPVZ*. Finanční prostředky ve výši 10 tis. Kč použila na pořízení softwaru a na úhradu služeb spojených s připojením školní počítačové sítě k internetu. Další dotaci v tomto roce obdržela škola v rámci přímých nákladů

na vzdělávání výši 613,817 tis. Kč. Jedná se o průtokové dotace, které byly určeny a rovněž použity na *Rozvojový program vzdělávání v gymnáziích* a na další vzdělávání pedagogických pracovníků v souvislosti se zavedením *nové maturity*.

- v letech 2008 (144 tis. Kč) a 2009 (734 tis. Kč) na realizaci I. a II. etapy programu *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*. Prostředky byly použity na platy a související odvody pedagogických pracovníků.

- v roce 2009 finanční prostředky na *Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků* v celkové výši 105 tis. Kč. Škola prostředky použila na platy a související odvody nepedagogických zaměstnanců.

Další účelovou dotaci v roce 2009 přijala škola ve výši 289 tis. Kč na základě rozpočtového opatření č. 144 a 289. Finanční prostředky ze SR na rozvojový program *Podpora řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků a s ním spojené nutnosti snižování počtu zaměstnanců regionálního školství zřizovaného ÚSC („Hustota“)* a *podpora řešení specifických problémů regionálního školství v působnosti ÚSC („Specifika“)* v celkové výši 289 tis. Kč, škola použila v listopadových a prosincových výplatách ve formě odměn pedagogickým pracovníkům a rovněž provedla související zákonné odvody (sociální a zdravotní pojištění, odpovídající podíl základního přídělu do fondu kulturních a sociálních potřeb). Finanční prostředky byly zcela vyčerpány. Odměny byly stanoveny diferencovaně na základě vypracovaných kritérií. Jedním z kritérií byl podíl pedagogického pracovníka na tvorbě ŠVP.

Veškeré účelově určené finanční prostředky SR, se kterými škola ve sledovaném období disponovala, byly využity v souladu s účelem jejich poskytnutí a byly řádně a ve stanoveném termínu zúčtovány.

Škola se v červnu 2008 přihlásila ke globálnímu projektu (GP) v rámci globálního grantu *Zvyšování kvality ve vzdělávání*, který ovšem nerealizovala. Cílem bylo zavádění a provádění reformy systémů vzdělávání a odborné přípravy s cílem rozvíjet zaměstnatelnost, zvyšování významu základního a odborného vzdělávání a odborné přípravy na trhu práce a neustálého zlepšování dovedností vzdělávajících se pracovníků s ohledem na inovace a znalostní ekonomiku. Žádost o finanční podporu byla předložena 18. června 2008 a schválena 5. ledna 2009. Škola po splnění všech podmínek obdržela smlouvu na finanční podporu, a to podílu národního spolufinancování ze státního rozpočtu ve výši 535 858,80 Kč a podílu příspěvku z Evropského sociálního fondu 3 036, 533 tis. Kč. Termín pro zahájení realizace projektu byl po změnách stanoven na 1. dubna 2009 a ukončení realizace projektu na 31. března 2012. V květnu 2009 škola obdržela první část finančních prostředků z grantu ve výši 714 478,40 Kč a 23. října 2009 podepsala ředitelka školy *dohodu o zrušení smlouvy o realizaci GP v rámci globálního grantu CZ.1.07/1.1.02/ Zvyšování kvality ve vzdělávání v Jihomoravském kraji Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost*. Důvodem zrušení smlouvy bylo, že příjemce (škola) cit. „nedisponuje dostatečným projektovým týmem, který by projekt realizoval, z důvodu přecenění zájmu učitelů, malého časového prostoru pro realizační tým a nedostatečné administrativní kapacitě“.

Celkový vývoj dotací měl v hodnoceném období kolísavou tendenci, přestože počet žáků se v tomto období výrazně neměnil. Management školy se sice aktivně podílel na získávání dalších zdrojů ke zkvalitňování materiální a ekonomické situace školy, avšak získané zdroje z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost nevyužil, a to z výše uvedených důvodů, a vrátil je zpět poskytovateli.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání jsou pro školu dostačující, vytvářejí podmínky pro materiální a personální rozvoj školy, vytváří také dostatečné předpoklady pro odměňování zaměstnanců. Přesto z celkového pohledu

na finanční situaci může mít ztráta ve výsledku hospodaření v budoucnu vliv na plnění stanovených cílů a uspokojivé realizování vlastní činnosti školy.

Hodnocení školy

1. července 2009 byla jmenována nová ředitelka školy, tato skutečnost se výrazně projevila na způsobu řízení školy. Nová ředitelka účelně delegovala některé kompetence na svého zástupce, výchovnou poradkyni a předsedy předmětových komisí. Ve škole vznikl žákovský samosprávný orgán – studentský parlament, rodiče založili při škole SRPŠ (sdružení rodičů a přátel školy). Ředitelka na základě koncepčního záměru rozpracovala dlouhodobé cíle školy do cílů dílčích, a to formou měsíčních plánů na daný školní rok. V rámci vlastního hodnocení školy a zmapování školního klimatu zadala tuto činnost externí firmě. Toto hodnocení bylo již v únoru provedeno a jeho výsledky se zpracovávají. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) byl ředitelkou vypracován reálný plán zaměřený na zkvalitnění školních vzdělávacích programů (dále ŠVP), novou maturitní zkoušku, práci s interaktivní tabulí a využívání prostředků informačních technologií ve výuce.

Ředitelka je ve své funkci krátkou dobu, splňuje předpoklady pro výkon své funkce, dále se vzdělává v oblasti školského managementu, plní povinnosti obsažené v příslušných ustanoveních školského zákona, zabývá se stanovisky a připomínkami širšího vedení, pedagogické rady a žáků. Vedení školy lze celkově hodnotit jako standardní.

Vzdělávací program a vzdělávací nabídka školy odpovídají zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. ŠVP byly posouzeny Českou školní inspekcí (dále ČŠI) před návštěvou školy v prosinci 2009. Následnou analýzou ŠVP ve škole bylo zjištěno, že škola dosud nezpracovala doporučené úpravy do ŠVP a dle vyjádření ředitelky školy se dále pracuje na lepším propojení mezipředmětových vztahů v rámci učebního plánu a učebních osnov. Inovované a doplněné ŠVP budou platit až od nového školního roku. Současně platné ŠVP nejsou v některých částech i nadále v souladu s platnými rámcovými vzdělávacími programy pro základní vzdělání a gymnázia (dále RVP ZV a RVP G).

Skladba a rozložení vyučovacích hodin, dané rozvrhem a počty žáků ve třídách, jsou v souladu s platnými právními předpisy. Analýzou rozvrhu hodin bylo dále zjištěno, že škola nedodržela délku přestávky 50 minut (v rozvrhu bylo jen 25 minut) mezi dopoledním a odpoledním vyučováním u nižšího stupně víceletého gymnázia (dále VG), zde nebyla také dodržena délka přestávky po první vyučovací hodině 10 minut (v rozvrhu bylo pouze 5 minut). Obě tato zjištění budou vyžadovat nápravu.

Škola vydala v březnu 2010 nový školní řád, který byl projednán pedagogickou radou a schválen školskou radou. S jeho obsahem do doby zahájení inspekční činnosti nebyli žáci seznámeni, o jeho vydání nebyli informováni zákonní zástupci žáků. Problematikou bezpečnosti a ochrany zdraví žáků se škola průběžně zabývá a k jejímu zajištění vytváří standardní podmínky. Evidence úrazů je školou vedena, míra počtu úrazů za poslední tři roky byla nízká a poměrně stabilní. Na drobné formální nedostatky ve způsobu zapisování úrazů byla ředitelka školy upozorněna.

Škola informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce i o kritériích stanovených pro jednotlivá kola přijímacího řízení vhodným a všem uchazečům dostupným způsobem. Při přijímání dodržuje zákonná ustanovení a jeho průběh je průkazně zaznamenán v příslušné dokumentaci. Rovněž při ukončování vzdělávání škola vytváří rovné podmínky pro všechny žáky případným zohledňováním jejich individuálních potřeb. Požadované údaje o žácích jsou řádně vedeny ve školní matrice v listinné i elektronické podobě.

Oblast poradenství a prevence sociálně patologických jevů zajišťuje výchovná poradkyně a metodička prevence v jedné osobě. V letošním školním roce nejsou ve škole evidováni žádní žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), a proto je její činnost zaměřena na kariérní poradenství, evidenci a podporu žáků s rizikem studijní neúspěšnosti. Nastavený systém je založen na vzájemné důvěře, informovanosti žáků i rodičů v případě studijních či výchovných problémů a realizaci Minimálního preventivního programu.

K posouzení průběhu vzdělávání a úrovně vzdělávacích procesů byly provedeny hospitace ve 14 hodinách, byla zde sledována a hodnocena podpora a rozvoj dovedností žáků v oblasti čtenářské a matematické gramotnosti v matematice, českém a anglickém jazyce.

V hospitovaných hodinách *matematiky* byla vyučujícími uplatňována frontální výuka, která se jevila méně efektivní, aktivizace a motivace žáků učiteli byla spíše průměrná. Pouze v některých hodinách matematiky jim byl dán prostor k samostatné práci a řešení problémů. Většinou byly žákům „servírovány“ „hotové“ informace, učitelé, až na výjimky, nevedli žáky k vyvozování závěrů, přemýšlení nad problémy a hledání řešení, stejně tak tomu bylo i s prací s chybou. Žáci se v hospitovaných hodinách projevovali méně často, aktivnější byli žáci nižšího stupně víceletého gymnázia, žáci čtyřletého a vyššího stupně gymnázia se jevíli pouze pasivními příjemci informací. Vzájemná spolupráce a komunikace mezi žáky a s učitelem však probíhala standardně, stejně tak i *matematická gramotnost* žáků je v rámci realizace vzdělávacího programu školy rozvíjena ve všech vzdělávacích oblastech běžným způsobem.

Ve sledovaných hodinách *českého jazyka a literatury* byla upřednostňována frontální forma výuky. Použité metody a formy práce byly většinou stereotypní – nejčastěji byl použit řízený rozhovor učitele se žáky. Vstřícným přístupem pedagogů byla sice navozena příznivá pracovní atmosféra, ale žákům nebyl někdy dán dostatečný prostor k vyjádření vlastních názorů, postojů a závěrů, což mělo za následek pouze průměrnou podporu komunikačních dovedností. Učivo jim bylo většinou předkládáno v podobě hotových informací, k nimž nemuseli dojít logickými postupy nebo na základě předchozích znalostí. K probírání učiva a samostatné práci žáků byly využívány učebnice, pracovní materiály, ojediněle didaktická technika. Materiální podpora výuky byla celkově podprůměrná.

Škola se podpoře *čtenářské gramotnosti* (dále ČG) věnuje běžnými metodami – pravidelnými referáty o knihách, rozборы textů a prezentacemi využívajícími ICT. V zhlédnutých hodinách byla menší pozornost věnována účinným postupům před čtením a po čtení – vybavování a opakování předchozích znalostí a zobecňování a propojování nových informací při čtení. Na žádoucí úrovni byly aktivity při čtení, kdy žáci plnili písemné i ústní úkoly. Plnění zadaných úkolů prokázalo, že textu i úkolům k němu porozuměli a uměli získávat požadované informace. Pozitivem z hlediska materiální podpory ČG je fungující knihovna s informačním centrem, jejíž činnost je zajišťována knihovnicí.

V rámci hospitační činnosti byla dále hodnocena výuka v hodinách *anglického jazyka*. Vědomosti a dovednosti žáků byly většinou vhodně rozvíjeny, stanovené cíle byly přiměřené. Žáci ke své práci vhodně využívali především učebnice a pracovní sešity, ojediněle slovníky a časopisy nebo materiály připravené vyučujícími, práce s výpočetní nebo audiovizuální technikou nebyla v době inspekční činnosti zařazena do výuky ani jednou. V jedné ze sledovaných hodin se žáci aktivně podíleli na organizování učení, často dostávali prostor pro uplatnění svých znalostí, uměli vyjádřit a obhájit svůj názor, vzájemně komunikovali. Diferencovaný přístup k žákům, jejichž jazyková úroveň byla rozdílná, byl velmi citlivě promyšlený a efektivní. V některých převážně frontálně vedených hodinách, kde žáci měli minimální prostor ke komunikaci a stávali se spíše pasivními účastníky výuky, použité metody a formy práce podporovaly rozvoj jejich klíčových kompetencí minimálně. Během studia se žáci mohou zúčastňovat zahraničních poznávacích zájezdů, což pozitivně přispívá k rozvoji jejich jazykových dovedností.

Důsledkem nedostatečné motivace žáků v části hospitovaných hodin a absence průběžného hodnocení jejich výkonů ze strany učitelů byla jejich malá aktivita v průběhu výuky. Vzájemné hodnocení nebo sebehodnocení nebylo využito ani v jedné z hodin, ojediněle bylo zařazeno motivační hodnocení. Závěrečné hodnocení hodiny bylo učiteli zcela opomíjeno.

Ze zápisů z jednání pedagogických rad vyplývá, že vedení školy výsledky vzdělávání sleduje. Přehledy hodnocení a úspěšnost přijetí k dalšímu studiu jsou pravidelně zveřejňovány ve výročních zprávách školy. K objektivnímu posouzení pokroku žáků slouží opakovaně prováděné externí testy pro čtyřleté i osmileté studium, jejichž výsledky škola využívá k případným opatřením na zlepšování kvality vzdělávání. V současné době vedení školy analyzuje výsledky posledního testování. Talentovaní žáci se zapojují do rozmanitých soutěží a olympiád, případně do zájmových kroužků. Nejtypičtějším příkladem je pěvecký sbor gymnázia, který dosáhl výrazných úspěchů v soutěžích a podílí se na kulturním dění města i prezentaci školy.

Celkové hodnocení školy

Finanční prostředky, se kterými škola ve sledovaném období disponovala, dostačovaly k pokrytí potřeb spojených se vzděláváním a podle předložených dokladů byly využity v souladu s účelem jejich poskytnutí.

Nové vedení školy má pozitivní dopad na organizaci, plánování a vlastní chod školy.

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení a realizuje výuku ve školním roce 2009/2010 podle platných učebních dokumentů schválených MŠMT a vlastních ŠVP, které nejsou zcela v souladu s platnými RVP ZV a RVP G.

Ve sledovaném období škola umožňovala rovnost přístupu při přijímání ke vzdělávání a jeho ukončování a zohledňovala vzdělávací potřeby žáků.

Ze sledované výuky, hodnocení žáků a jejich výsledků vyplývá, že převažuje standardní úroveň vzdělávání odpovídající požadavkům příslušných ŠVP. Podpora rozvoje osobnosti žáků, projevy jejich spoluúčasti v průběhu vzdělávání a zvyšování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu jsou školou rozvíjeny běžným způsobem.

Odstranitelná rizika vyžadující nápravu: nesoulad ŠVP s RVP ZV a RVP G v některých částech, kratší délka přestávek (po první vyučovací hodině a mezi dopoledním a odpoledním vyučováním), neseznámení žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků s novým školním řádem.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Nová zřizovací listina příspěvkové organizace Jihomoravského kraje č. j. 98/144 ze dne 16. června 2005
2. Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině č. j. 98/144 ze dne 16. června 2005 příspěvkové organizace Jihomoravského kraje Gymnázium, Hodonín, Legionářů 1 ze dne 18. září 2008
3. Dodatek č. 2 ke Zřizovací listině č. j. 98/144 ze dne 16. června 2005 příspěvkové organizace Jihomoravského kraje Gymnázium, Hodonín, Legionářů 1 ze dne 17. září 2009
4. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení - č.j. 16435/2009-21 účinnost od 18. srpna 2009 ze dne 18. srpna 2009

5. *Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení - č.j. 21238/2007-21 účinnost od 1. září 2007 ze dne 31. srpna 2007*
6. *Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení - č.j. 24032/2008-21 účinnost od 1. září 2009 ze dne 3. března 2009*
7. *Jmenovací dekret ředitelky školy č. j. JMK 66329/2009 s účinností od 1. července 2009 ze dne 25. června 2009*
8. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009*
9. *Koncepce rozvoje ze dne 28. srpna 2009*
10. *Plán práce školy na školní rok 2009/2010 rozpracovaný na jednotlivé měsíce ze dne 25. srpna 2009*
11. *Příloha č. 4 k č. j. GH 1111/2009 Dozory na chodbách – 2009/2010*
12. *Příloha č. 5 k č. j. GH 1111/2009 Pedagogický dozor v jídelně – 2009/2010*
13. *Organizační řád Gymnázium Hodonín, Legionářů 1 č. j. 1206/2009 s účinností od 1. září 2009*
14. *Provozní řád Gymnázium Hodonín, Legionářů 1 č. j. 1325/2007/No s účinností od 1. září 2007*
15. *Školní řád Gymnázium Hodonín, Legionářů 1 č. j. 370/2010 schválen školskou radou dne 8. března 2010, projednán na pedagogické radě dne 9. března 2010*
16. *Autoevaluační zpráva Gymnázia, Hodonín, Legionářů 1; hodnocené období dvouleté: školní roky 2005-2006, 2006-2007, stav k 31. 8. 2007*
17. *Vlastní hodnocení školy (VHS) 2009/2010 platné ve školním roce 2009/2010*
18. *Vlastní hodnocení školy – metodika platná ve školním roce 2009/2010*
19. *Třidní knihy všech tříd (12 ks) ve školním roce 2009/2010*
20. *Plán DVPP školní rok 2009/2010 ze dne 11. září 2009*
21. *Další vzdělávání pedagogů – 2009/2010 přehled o DVPP ve školním roce 2009/2010*
22. *Plán o prohlubování, udržení, získání kvalifikace a dalším vzdělávání – školní rok 2009/2010 pedagogů (35 ks) ve školním roce 2009/2010*
23. *Knihy úrazů – žáci ve školním roce 2009/2010, 2008/2009, 2007/2008*
24. *Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 ze dne 6. října 2009, 15. září 2008*
25. *Seznam pedagogických pracovníků s aprobací – školní rok 2009/2010*
26. *Třidní učitelé – příloha č. 2 k č. j. GH 1111/2009*
27. *Předmětové komise – příloha č. 2. k č. j. GH 1111/2009*
28. *Garanti předmětů pro přípravu nové maturity – příloha č. 13*
29. *Poučení na začátku školního roku 2009/2010 ze dne 1. září 2009*
30. *Minimální preventivní program – bez data*
31. *Potvrzení o ošetření žáků – vybraný vzorek*
32. *Zápisy ze školské rady ve školním roce 2009/2010 – vybraný vzorek*
33. *Rozhodnutí ředitele k přijímacímu řízení v roce 2009 pro jednotlivá kola (1. – 5.) – čtyřleté studium*
34. *Rozhodnutí ředitele k přijímacímu řízení v roce 2009 pro jednotlivá kola (1. – 3.) – osmileté studium*
35. *Plán činnosti výchovného poradce ze dne 1. září 2009*
36. *Minimální preventivní program „Škola bez drog“ Gymnázium Hodonín (nedatováno)*
37. *Dokumentace výchovné poradkyně*
38. *Školní matrika vedená ve školním roce 2009/2010*
39. *Třidní výkazy tříd vedené ve školním roce 2009/2010*
40. *Vzorek žákovských knížek a studijních průkazů*

41. Zápisy z předmětové komise českého jazyka
42. Rozpočtová změna č. 10 čj. JMK 17088/2009 ze dne 13. prosince 2009 ÚZ 33005
43. Rozpočtová změna č. 63 čj. JMK 51485/2009 ze dne 17. dubna 2009 ÚZ 33005
44. Rozpočtová změna č. 14 čj. JMK 17986/2009 ze dne 9. března 2009 ÚZ 33016
45. Rozpočtová změna č. 108 čj. JMK 79934/2009 ze dne 12. června 2009 ÚZ 33016
46. Rozpočtová změna č. 144 čj. JMK 91033/2009 ze dne 25. června 2009 ÚZ 33015
47. Rozpočtová změna č. 289 čj. JMK 159452/2009 ze dne 26. listopadu 2009 ÚZ 33015
48. *Kontrolní řád – kontrolní systém v Gymnáziu Hodonín, Legionářů 1* ze dne 1. září 2007
49. *S 8-01 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. 9. 2006, 2007 a 2008*
50. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství rok 2006, 2007 a 2008*
51. *Účtový rozvrh roku 2006, 2007, 2008*
52. *Hlavní kniha účetnictví za rok 2007, 2008 a 2009*
53. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007* ze dne 19. února 2008
54. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2008* ze dne 13. února 2009
55. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2009* tisk ze dne 22. ledna 2009
56. *Přehled o plnění rozpočtu v roce 2007* ze dne 19. února 2008
57. *Přehled o plnění rozpočtu v roce 2008* ze dne 23. února 2009
58. *Přehled o plnění rozpočtu v roce 2009* ze dne 27. ledna 2010
59. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům - Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346* ze dne 17. ledna 2008
60. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům - Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348* ze dne 17. ledna 2008
61. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům, za rok 2008* ze dne 16. ledna 2009
62. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům, za rok 2009* ze dne 18. ledna 2010
63. *Žádost o finanční podporu* ze dne 18. června 2008
64. *Smlouvu na finanční podporu OP VZ* ze dne 5. ledna 2009
65. *Dohoda o zrušení smlouvy o realizaci GP v rámci globálního grantu CZ.1.07/1.1.02/ Zvyšování kvality ve vzdělávání v Jihomoravském kraji Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost* ze dne 23. října 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Ing. Petr Krátký

Petr Krátký v. r.

Mgr. Lenka Špačková

Lenka Špačková v. r.

PhDr. Renata Horáková

Renata Horáková v. r.

Bc. Antonie Navrátilová

Antonie Navrátilová v. r.

V Brně dne 22. března 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Hodoníně dne 26. března 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

RNDr. Marie Zálešáková

Marie Zálešáková v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.