



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIS-640/12-S

**Název právnické osoby
vykonávající činnost školy:** **Mateřská škola Kosova Hora**

Sídlo: Kosova Hora 325, 262 92

IČO: 75030489

Identifikátor: 600 042 634

Právní forma: příspěvková organizace

Zastoupená: Renatou Červenkovou

Zřizovatel: Obec Kosova Hora

Místo inspekční činnosti: Mateřská škola Kosova Hora, Kosova Hora 325

Termín inspekční činnosti: 13. a 14. března 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Kosova Hora (dále MŠ) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Od doby poslední inspekce nedošlo k žádným změnám, které by si vyžádaly změnu údajů zapsaných v rejstříku škol a školských zařízení. Nejvyšší povolený počet 55 dětí v MŠ byl v posledních třech letech plně využíván, zájem o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání

mírně převyšoval kapacitní možnosti školy. Při přijímání dětí do MŠ bylo postupováno podle stanovených kritérií, v souladu se školským zákonem jsou k docházce přednostně přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Ve *Výkazu SI-01 o mateřské škole* k 1. 10. 2011 je evidováno 55 dětí. Výjimka z počtu dětí na třídu MŠ od zřizovatele je udělena. V letošním školním roce dochází do MŠ 16 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a 4 děti s odkladem povinné školní docházky, zdravotně postižené děti a cizinci nejsou evidovány. Třídy jsou převážně věkově heterogenní. MŠ je dvoutřídní s celodenním provozem, v době od 6:15 do 16:00 hodin.

Škola je zřizovatelem průběžně udržována a rekonstruována. Ve sledovaném období byla v budově MŠ vyměněna okna, provedena izolace střechy, došlo k zateplení budovy a zhotovena nová fasáda. Třídy MŠ byly vymalovány, zakoupeny stolečky a židličky pro děti, nová lehátka do jedné třídy, zakoupen televizor a DVD. Třídy mateřské školy jsou postupně dovybavovány i hračkami a didaktickým materiálem. Došlo i k částečné obnově zahrady a zahradních prvků v areálu MŠ. od poslední inspekce došlo k výraznému zlepšení a modernizaci prostředí i materiálních podmínek pro vzdělávání dětí.

Vzdělávání v MŠ je realizováno podle aktualizovaného školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) s uvedenou platností od 1. 9. 2010 na dobu dva roky. Filozofií školy je cestou přirozené výchovy zabezpečit všestranný harmonický rozvoj osobnosti dětí v souladu s jejich zájmy, potřebami, možnostmi a plynulým přechodem tak položit základy k jejich systematickému, celoživotnímu vzdělávání.

Vzdělávání v MŠ zajišťují čtyři pedagogické pracovnice s celými pracovními úvazky. Od poslední inspekce došlo k několika personálním změnám.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP bylo ověřováno v průběhu hospitací v obou třídách doplněné kontrolou dokumentace MŠ.

Vzdělávání probíhalo podle konkretizovaných týdenních plánů, vytvořených na základě platného ŠVP. Obsah byl přizpůsoben nabídkou okruhů hrových činností převážně s diferencovanými požadavky. Dětem byla zajišťována potřebná pomoc a podpora se zaměřením na jejich konkrétní projevy. Organizace vzdělávání probíhala podle stanoveného režimu, denní program i jeho časové rozložení odpovídaly psychohygienickým požadavkům. Pro naplňování ŠVP škola vytvořila vhodné podmínky, věkově heterogenní třídy příznivě podporují zejména sociální učení. V době inspekce bylo v obou třídách příznivé, demokratické a komunikačně bohaté prostředí. Děti se aktivně zabývaly spontánními, ale i učitelkami nabízenými činnostmi ve skupinkách i jednotlivě. Využíván byl celý prostor třídy i k pohybovým aktivitám. Ke všem činnostem byly děti citlivě motivovány, průběžně podporovány a hodnoceny. Ranní cvičení bylo radostné a přínosné z hlediska výchovného, vzdělávacího i socializačního. Pestré řízené činnosti realizované částečně frontálně a částečně skupinově, byly pro děti přitažlivé a aktivizující. Téma prolínající všemi dílčími vzdělávacími oblastmi bylo vhodně zvolené, s využitím četných aktivizačních metod (např. řešení problémů, třídění s logickým zdůvodněním, pracovní listy různé obtížnosti, práce se symboly, činnosti zaměřené pro výuku čtení, psaní a počítání ...). Děti, které měly dostatečný prostor pro vlastní vyjádření, učitelku ochotně respektovaly a s chutí úkoly plnily. Méně uplatňovány byly pouze metody kooperativního učení při řízených činnostech, méně pozornosti bylo věnováno správnému výběru výtvarného materiálu včetně jeho držení. Organizace v průběhu dopoledne byla převážně plynulá. Méně byla podporována sebeobslužnost mladších dětí při stolování. Návyk samostatného využívání nabídky nápojů nemají děti zcela zažitý.

V době konání inspekce dosahovaly děti poměrně kvalitních vzdělávacích výsledků v oblasti vědomostí, dovedností, vzájemných vztahů, postojů i samostatnosti. Příležitost ke zlepšení mají děti v respektování pravidel soužití dětí v kolektivu a vzájemné komunikace. Díky pravidelně zařazovaným zdravotně preventivním pohybovým aktivitám jsou výsledky zřejmé v podpoře zdravého vývoje a hrubé motoriky dětí. Cíle stanovené ŠVP v oblasti individuálního rozvoje dětí se škole daří převážně naplňovat. Hodnocení vzdělávacích pokroků jednotlivců je diferencovaně zaznamenáváno pro děti mladší a pro děti těsně předškolní. Jednotlivé záznamy však obsahují pouze konstataci stavu, bez potřebných opatření a návrhů pro další práce s dítětem.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

ŠVP byl na základě výsledků posouzení jeho souladu s RVP PV provedeného Českou školní inspekcí v dubnu roku 2011 aktualizován. Dokument byl dopracován v oblasti vzdělávacích podmínek, u integrovaných bloků doplněna charakteristika hlavního smyslu a dopracován evaluační systém. Aktuálně je ŠVP zpracován v požadované struktuře a je v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Třídní vzdělávací programy nahrazují pouze týdenní plány.

Do ŠVP je zařazována řada dalších aktivit, které vzdělávací program obohacují (plavecký výcvik, sezonní a narozeninové oslavy, exkurze aj.). V průběhu vzdělávání probíhají doplňující tělovýchovné a výtvarné aktivity formou zájmových kroužků, realizované odpoledne kmenovými učitelkami MŠ. Pro předškolní děti je pravidelně 1x za 14 dní zařazován stimulační program zajišťující podporu v připravenosti na školní docházku. Rodičům dětí s nesprávnou výslovností je nabízena odborná pomoc klinického logopeda, rodičům dětí se specifickými potřebami pomoc odborníků např. pedagogicko-psychologické poradny. K odborníkům mohou rodiče individuálně docházet. Na základě přání rodičů je zařazováno v odpoledních hodinách 1x týdně seznamování dětí s anglickým jazykem lektorem za úplaty a náboženství 1x za 14 dní. Je realizováno pro zájemce, bezplatně pastorační asistentkou Římskokatolické farnosti.

Vzdělávací program MŠ je k podpoře naplňování stanovených vzdělávacích záměrů doplňován i doprovodnými aktivitami (např. návštěvami a vystoupeními na sezonních kulturních akcích v obci, výtvarnými dílnami s rodiči, pořádáním výletů, účastí na divadelních představeních), k jejichž zajištění MŠ cíleně rozvíjí spolupráci s dalšími partnery (např. zřizovatelem, rodiči, základní školou). Organizování těchto akcí přispívá ke zlepšení spolupráce, komunikace a prezentaci MŠ v obci.

O organizaci a obsahu vzdělávání a jsou rodiče informováni tradičně při denním setkávání, prostřednictvím schůzek, nástěnek v MŠ příp. letáčky v obci i spádových obcí a příležitostně i příspěvky ze života MŠ v Kosohorských novinách.

Po dobu mateřské dovolené stávající ředitelky byla s účinností od 1. června 2010 do funkce jmenována zastupující ředitelka (dále ZŘ). Od poslední inspekce docházelo situačně k zástupům pedagogické pracovnice podle potřeby. Aktuálně jsou všechny pedagogické pracovnice zajišťující vzdělávání v MŠ kvalifikované a mají celé pracovní úvazky. Organizační a kontrolní struktura v oblasti řízení školy vychází z reálných podmínek MŠ a je funkční. Většinu pravomocí má ředitelka, pověřována plněním dílčích úkolů v době nepřítomnosti ředitelky je další učitelka. Kompetence zaměstnanců jsou stanoveny a dodržovány. Vnitřní dokumenty MŠ k zajištění plynulého provozu a bezpečnosti při výkonu činnosti školy jsou na základě výsledků průběžně prováděných vnitřních i externích kontrol a hodnocení aktualizovány v souladu se změnami legislativy

a reálných podmínek MŠ. Hodnotící systém zahrnuje oblast podmínek, průběhu i výsledků vzdělávání, v průběhu inspekce byl doplněn časový plán a vymezena odpovědnost jednotlivých pracovníků. Zápisy z kontrol a jednání pedagogické rady většinou dokladují přijímání opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Povinná dokumentace je vedena a aktualizována. Pravidelně prováděné kontroly prostor MŠ z hlediska bezpečnosti a hygieny spolu s proškolením zaměstnanců v této oblasti a průběžným seznamováním dětí s pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví, napomáhají k minimalizaci rizik úrazovosti. Přesto je ve sledovaném období registrováno 5 úrazů podléhajících ohlašovací povinnosti. Na základě této skutečnosti byla přijata opatření k minimalizaci rizik úrazovosti.

K podpoře profesního rozvoje učitelek je zajištěno další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) a podle nabídek se jich většina zúčastňuje. V MŠ je kvalitně vybavená i pedagogická knihovna odbornou literaturou a metodickými materiály, která je průběžně doplňována. K samostudiu je většinou využíván i počítač s připojením k internetu

Platy zaměstnanců a související zákonné odvody, náhrada platu za první dny dočasné pracovní neschopnosti, náklady na ochranné pracovní pomůcky zaměstnanců, část nákladů na nákup hraček a učebních pomůcek a DVPP byly hrazeny z finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu (dále SR) podle § 160 odst. 1 písm. c) školského zákona. Celkově bylo z těchto prostředků financováno zhruba 64 % veškerých neinvestičních nákladů. MŠ využívala možnosti zažádat o finanční prostředky z rozvojových programů vyhlášených MŠMT. Získala další finance potřebné finance k posílení prostředků na platy zaměstnanců. Finanční prostředky poskytnuté ze SR včetně účelových MŠ použila hospodárně a v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Na financování činnosti MŠ se významným způsobem podílí zřizovatel, z jehož příspěvku bylo ve sledovaném období hrazeno zhruba 16 % celkových neinvestičních nákladů. Z tohoto zdroje byl financován běžný provoz MŠ, tj. úhrada materiálových nákladů, nákladů na energie, běžné opravy a údržbu apod. Vzhledem k tomu, že dotace ze SR nepokryla plně potřebu peněžních prostředků na nákup potřebných učebních pomůcek, hraček a DVPP, byla část financována z příspěvku od zřizovatele. Škola realizovala opatření k udržení a zlepšování prostorových podmínek pro vzdělávání. Prostředky na investice ve sledovaném období MŠ nezískala, akce investičního charakteru byly realizovány zřizovatelem.

Kromě výše uvedených dotací MŠ disponuje i vlastními zdroji (příjmy ze stravného a z úplaty za předškolní vzdělávání). Z těchto zdrojů MŠ hradila asi 19 % celkových neinvestičních nákladů. Doplnkovou činnost MŠ neprovozuje. Ve sledovaném období škola nezískala finanční prostředky z darů od fyzických ani právnických osob.

Hospodaření MŠ probíhalo podle jejích rozpočtových možností. Celkový objem disponibilních finančních prostředků postačoval k zajištění plynulého chodu školy a k realizaci ŠVP v souladu se školským zákonem a RVP PV. Disponibilní zdroje financování byly použity hospodárně a účelně.

V problematice řízení se zastupující ředitelka dobře orientuje.

Závěry, celkové hodnocení školy

MŠ vykonává svou činnost a poskytuje službu školního stravování v souladu s platnou legislativou. ŠVP PV je v souladu s RVP PV.

Vzdělávání je realizováno na požadované úrovni v souladu s cíli školského zákona a zásadami RVP PV.

Zjištěné výsledky dětí většinou odpovídaly stupni dosaženého psychického, fyzického a sociálního zrání a orientačním ukazatelům průměrné úrovně kompetencí dětí v jejich jednotlivých obdobích. Na základě zjištění při sledování průběhu vzdělávání a kontroly školní dokumentace lze konstatovat, že MŠ přispívá i k dobré připravenosti dětí na přechod do vyššího stupně vzdělávání.

Úroveň řízení napomáhá k zajištění plynulého provozu, bezpečného prostředí a postupného rozvoje materiálních i personálních podmínek k podpoře poskytování vzdělávání na požadované úrovni. V této oblasti došlo od poslední inspekce ke zlepšení.

Ve sledovaném období získala MŠ pro svou činnost dostatek disponibilních finančních prostředků, které umožnily její plynulý chod a vytvoření podmínek pro realizaci ŠVP v souladu s RVP PV. Díky vsřícnému přístupu zřizovatele měla MŠ dostatek finančních prostředků na rozvoj a obnovu vybavení.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Mgr. Dana Sedláčková, 28. října 24, 261 02 Příbram VII.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a v České školní inspekci, Středočeský inspektorát.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Dana Sedláčková

Dana Sedláčková v. r.

Bc. Jana Jungerová

Jana Jungerová v. r.

Mgr. Zuzana Bečvářová, přizvaná osoba

Zuzana Bečvářová v. r.

V Příbrami dne 22. března 2012

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Renata Červenková

Renata Červenková v. r.

V Kosově Hoře dne 26. 3. 2012

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.