



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-215/13-L

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Střední odborná škola obchodní s.r.o.
Sídlo:	Broumovská 839, 460 01 Liberec 6
IČO:	25 018 507
Identifikátor:	600 010 520
Právní forma:	společnost s ručením omezeným
Zastoupená:	Ing. Soňou Havelkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Kancelářské služby s.r.o., Liberec 6
Místo inspekční činnosti:	Broumovská 839, Liberec
Termín inspekční činnosti:	25. - 26. březen a 2. - 3. duben 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení právnické osoby vykonávající činnost školy podle § 12 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

- Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.
- Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.
- Získávání a vyhodnocování informací o vzdělávání žáků a o činnosti školy ve vybraných oblastech rámcového vzdělávacího programu se zaměřením na matematickou gramotnost žáků podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Aktuální stav školy

Střední odborná škola s.r.o. (dále „škola“, „subjekt“, „instituce“), která si v aktuálním školním roce připomíná 20. výročí své existence, patří s nejvyšším povoleným počtem 220 žáků k menším středním školám. Od roku 2005 sídlí na adrese Broumovská 839 stejně jako její zřizovatel, kterým je právnická osoba s názvem Kancelářské služby s.r.o. Dle

výpisu z obchodního rejstříku je jedním ze tří jednatelů právnické osoby ředitelka školy jmenovaná do funkce s účinností od 1. 11. 2007.

V souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení poskytuje instituce ekonomicky zaměřené střední vzdělání zakončené maturitní zkouškou. Tradičně nabízí obory vzdělání Obchodní akademie (v denní a dálkové formě vzdělávání) a nástavbové studium oboru Podnikání (v dálkové formě vzdělávání) určené pro uchazeče, kteří již získali střední vzdělání s výučním listem. S poskytováním této formy studia má škola dlouhodobé zkušenosti. Inspekční hodnotící činnost byla zaměřena na obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie v denní formě vzdělávání.

Aktuální roční školné je v závislosti na oboru a formě vzdělávání 13 200,- Kč respektive 14 400,- Kč. Přehled vyučovaných oborů vzdělání ve školním roce 2012/2013 je zařazen v následující Tabulce.

Tabulka Realizované obory středního vzdělání s maturitní zkouškou a ŠVP

	Obor vzdělání	ŠVP*)	Délka studia	Forma vzdělávání	Ročník
63-41-M/02	Obchodní akademie	ano	4 roky	denní	1., 2., 3., 4.
63-41-M/02	Obchodní akademie	ano	5 let	dálková	1., 2., 3., 4.
63-41-M/004	Obchodní akademie **)	ne	5 let	dálková	5.
64-41-L/51	Podnikání	ano	3 roky	dálková (nástavba)	1., 2.
64-41-L/524	Podnikání **)	ne	3 roky	dálková (nástavba)	3.

*) školní vzdělávací program

Zdroj: Dokumentace školy

**) dobíhající obor

Škola má bezbariérový přístup, je otevřená žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a podporuje žáky - aktivní sportovce zařazené do středisek vrcholového sportu mládeže v Liberci. Prezентuje se jako instituce „rodinného typu“, která poskytuje klidné nekonfliktní prostředí a individuální přístup k učení každého žáka. Ve škole se k datu inspekční činnosti vzdělávalo sedm žáků se SVP a osm žáků cizinců. Žáci mají zajištěno bezpečné prostředí pro své vzdělávání a svůj zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj.

Inspekční činnost navazovala na hodnocení, které Česká školní inspekce (dále „ČŠI“) provedla v březnu 2009.

V období od minulého celkového hodnocení ČŠI škola zpracovala a uvedla do praxe školní vzdělávací programy s názvy: „Obchodní akademie - denní“, „Obchodní akademie - dálková“ a „Podnikání - dálkové“ (dále „ŠVP“), zlepšila své materiální zázemí a postupně zvýšila podíl výuky s efektivním využitím prostředků informačních a komunikačních technologií (dále „ICT“). Nově byla zřízena počítačová učebna, další místnosti pro výuku byly vybaveny datovými projektory. Pořízení moderní didaktické techniky se pozitivně odrazilo na zvýšení názornosti výuky a vytvořilo lepší podmínky pro postupné zavádění alternativních metod a forem práce s důrazem na posílení aktivity žáků v průběhu vzdělávání.

Celkový počet žáků se v posledních třech školních letech mírně zvyšoval tak, že v období let 2010 - 2012 škola naplňovala svoji kapacitu v rozmezí 90 - 97 %. Téměř stálý byl ve sledovaném období poměr počtu žáků denní a dálkové formy vzdělávání: žáci denní formy

vzdělávání tvořili zhruba polovinu žáků školy. K datu školní inspekce (2. 4. 2013) vykazala instituce ve 12 třídách celkem 211 žáků, z toho 105 žáků v denní formě vzdělávání. Kapacita školy tak byla naplněna na 96 %. Ve škole působilo včetně vedení školy celkem 22 pedagogických pracovníků, z toho 16 v denní formě vzdělávání. Z nich aktuálně 82,3 % splňovalo podmínky odborné kvalifikace pro výuku ve střední škole podle zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, v platném znění.

Škola sídlí v klidné části města, je dobře dopravně dostupná. Nabízí svým žákům i vyučujícím stravování ve školní jídelně - výdejně v sousední základní škole, pro rychlé občerstvení slouží každodenní nabídka čerstvého pečiva a nápojové automaty v budově instituce. Ubytování žáků škola zprostředkovává v Domově mládeže, Liberec, Zeyerova 33 a při Střední odborné škole, Liberec, Jablonecká 999.

V ekonomické oblasti se škola v poslední době snaží o využívání finančních prostředků rozvojových programů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále „MŠMT“) a zapojení do projektů financovaných z prostředků Evropské unie (dále „EU“).

Podrobnější informace o škole obsahují webové stránky na adrese <http://soso.liberec.cz>.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu

Škola vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání, při přijímání ke vzdělávání postupuje podle platných předpisů. O vzdělávací nabídce a přijímacím řízení konaném bez přijímacích zkoušek poskytuje všem uchazečům dostatečné informace na svých webových stránkách a současně nabízí dalším zájemcům o studium možnost individuálního předávání informací přímo ve škole. Je dodržován rovný přístup s vytvářením podmínek pro přijímání cizinců, pro úspěšnou integraci žáků se SVP a respektování potřeb jednotlivců při změně vzdělávacího programu.

Poradenské služby a preventivní péče zajišťované výchovnou poradkyní a školní metodičkou prevence v jedné osobě, která splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon činností, vycházejí z předložených plánů pro aktuální školní rok. Jsou realizovány ve spolupráci s ostatními pedagogy (pohovory se žáky, výchovné komise), s poradenskými zařízeními, psychology a psychoterapeuty. Žákům je nabízena odborná individuálně poradenská a konzultační činnost založená na profesionalitě, důvěře a vzájemné akceptaci. Sledování nežádoucích jevů, operativně zajišťovaná intervence pro žáky s riziky neúspěšnosti, přijímání účinných podpůrných opatření pro jedince s handicapem, aktuální provázanost problematiky do výuky eliminují výskyt rizikových projevů chování. V podmínkách subjektu s menším počtem žáků i pedagogů je vytvářeno příznivé emocionální, sociální a pracovní klima, žáci nejsou v prostředí kolektivu anonymní, třídy jsou otevřené kooperaci. Cílem řady nespécifických aktivit (např. seznamovací pobyt, odborné a sportovní soutěže, prezentace školy, výstavy, kulturní a dobročinné akce, aj.) je podpora spolupráce a pomoci, posílení vzájemného respektu.

Škole se daří vytvářet pro žáky bezpečné prostředí pro vzdělávání: funkční preventivní systémy v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví spolu s vyhodnocováním bezpečnostních rizik jsou účinné. Závažným negativním faktorem však zůstává vzrůstající vysoká absence žáků. Od školního roku 2007/2008 (průměrná roční absence 213 hodin na žáka) byl zaznamenán téměř 15% nárůst absence v porovnání s minulým školním rokem (244 hodin na žáka), přičemž za poslední tři školní roky je tento nárůst zhruba 3 %. Ačkoli na tato

negativa upozornily již inspekční zprávy z let 2007 a 2009, preventivní opatření v této oblasti se dlouhodobě míjejí účinkem.

Vzdělávání v denní formě studia probíhalo podle schváleného ŠVP. Kontrolou zápisů v třídních knihách a hospitační činností ve sledovaném oboru vzdělání bylo zjištěno, že obsah vzdělávání a jeho časové rozvržení deklarované v příslušném ŠVP jsou při výuce naplňovány a realizovány.

Pozitivní atmosféra a demokratické pracovní prostředí v navštívených vyučovacích jednotkách podporovaly učení žáků, pedagogové uplatňovali pravidla dle školního řádu, žáci je respektovali. Podíl moderních metod a forem práce se oproti minulému hodnocení ze strany ČŠI zvýšil. Pozitivně je hodnoceno zařazení skupinové práce – je zřejmé, že žáci se efektivní spolupráci teprve učí. Ve škole jsou více využívány možnosti ICT, a to jak v rámci výuky (připravené prezentace, komerční programové vybavení pro vedení účetnictví), tak pro individuální opakování a samostatnou přípravu žáků (podklady ve školním intranetu a na webových stránkách, testy).

Škola uplatňuje promyšlené vzdělávací strategie směřující k podpoře matematické gramotnosti žáků. Výuka založená na individuálním přístupu a diferenciaci požadavků přináší motivovaným žákům požadované výsledky. V rámci maturitní zkoušky v minulém školním roce byli žáci školy v předmětu matematika výrazně úspěšnější, než stanovil průměr srovnatelných oborů odborného vzdělání v České republice. Velmi dobře je zajištěn rozvoj finanční gramotnosti, který je přirozenou součástí výuky všech předmětů odborného ekonomického vzdělávání.

Výuka v předmětech jazykového vzdělávání (českého jazyka a literatury a cizích jazyků) obsahovala prvky individuálního přístupu, pozitivního hodnocení a vhodného využívání výchovných momentů. Pedagogové až na výjimky vytvářeli příležitosti pro skupinovou, párovou a samostatnou činnost žáků při rozvíjení psaného i mluveného slova. Byla patrná snaha zapojit všechny žáky do výuky v interaktivním přístupu a vést ke schopnosti samostatně myslet a verbálně prezentovat získané znalosti i vlastní argumenty.

Informační gramotnost byla u žáků cíleně rozvíjena především v předmětu informační a komunikační technologie. Při práci s počítači se výrazně projevila vysoká úroveň odborných znalostí a pedagogických dovedností vyučujících, kteří prostřednictvím vhodně volených úloh s ekonomickými údaji z odborných předmětů dokázali žáky plně zaujmout. Učitelé pracovali systematicky, žáky aktivizovali, udíleli jednoznačné pokyny, reagovali na dotazy a úlohy demonstrovali.

Pro výuku tělesné výchovy využívá škola prostor pronajaté městské tělocvičny. Sledovanou hodinu tohoto předmětu vedl učitel, který byl respektovaný, vyžadoval od žáků kázeň, vedl si důslednou evidenci docházky i dosažených výkonů. Výuka vedla jednoznačně k rozvoji pohybových aktivit žáků, kladnému vztahu ke sportu a k podpoře zdravého životního stylu. Byla však negativně ovlivněna vysokou absencí žáků.

Vzdělávání v odborných předmětech dlouhodobě podporuje růst klíčových kompetencí žáků a směřuje k naplňování profilu absolventa v souladu s požadavky rámcového vzdělávacího programu (dále „RVP“) a ŠVP. Výuka navazovala na cíle odborného vzdělávání, s reálným pracovním prostředím byla provázaná formou příkladů, úloh a odkazů na vlastní zkušenost žáků. Propojování teoretické výuky s reálným ekonomickým prostředím na bázi činností žáků probíhalo zejména ve výuce integrovaného ekonomického předmětu, který měl formu cvičení, a v rámci souvislé odborné praxe žáků.

Odborná praxe na pracovištích firem v regionu je smluvně zajištěna dle právního předpisu. Škola zatím nespecifikovala požadavky na zpracování zprávy z odborné praxe, takže

předložené výstupy žáků měly rozdílnou, většinou nižší úroveň. Důležitou zpětnou vazbou o efektivitě vzdělávacího procesu jsou pro školu informace z dotazníku k průběhu odborné praxe, který vyplňují sociální partneři.

Škola vyhodnocuje přínos využívání možností rozvojových projektů v oblasti podpory vzdělávání žáků se SVP. Přizpůsobením materiálního zázemí (bezbariérové učebny, kompenzační pomůcky) a aplikací individuálního přístupu na základě tzv. „speciálních vzdělávacích programů“ s přispěním asistentské péče se daří žáky integrovat do běžných tříd a vytvářet jim vhodné podmínky pro dosažení požadovaných výsledků vzdělávání. S ohledem na dobré prostorové a personální zajištění zejména ve vztahu k žákům s přiznaným uzpůsobením podmínek se škola stala na podzim roku 2012 spádovou školou pro společnou část maturitní zkoušky.

Monitoring a vyhodnocování individuální úspěšnosti žáků při vzdělávání probíhá průběžně. Nově přijatí žáci se podrobují vstupním testům z cizích jazyků a matematiky, pro zjišťování a hodnocení úrovně výsledků vzdělávání využívá škola testů pro cizí jazyky v 1. a 3. ročníku. Ze zápisů jednání pedagogické rady vyplývá, že vedení pravidelně sleduje dosahované výsledky, reaguje na rizika školní neúspěšnosti, informuje o nich ve výročních zprávách a pracuje s nimi především preventivně. Hlavní příčinou školního neúspěchu je častá a vysoká absence žáků.

Celkovou úspěšnost všech svých žáků ve vzdělávacím procesu hodnotí škola zejména na základě jejich výsledků při ukončování vzdělávání. Výstupy maturitních zkoušek jsou pro instituci nejdůležitější zpětnou vazbou a informací o naplňování cílů odborného vzdělávání. Vedení školy je analyzuje a přijímá opatření ke zlepšení. Úspěšnost žáků u maturitní zkoušky se v posledních dvou školních letech pohybovala v řádném jarním termínu v rozmezí 68 - 70 %, v opravném podzimním termínu v intervalu 73 - 80 %. V porovnání se stavem ve školním roce 2009/2010 se úspěšnost žáků po zavedení reformy maturitní zkoušky snížila, a to v průměru o 10 %. Celkové výsledky žáků denní formy vzdělávání ve společné části maturitní zkoušky (český jazyk a literatura, matematika, cizí jazyk) se v minulém školním roce pohybovaly nad celorepublikovým průměrem srovnatelných (ekonomických) oborů odborného vzdělání.

Dle sdělení ředitelky školy si řada absolventů denní formy vzdělávání rozšiřuje své cizojazyčné kompetence studiem v jazykových školách, asi třetina pokračuje v dalším vzdělávání v bakalářských programech na vysoké škole. Pro absolventy dálkové formy vzdělávání je úspěšné složení maturitní zkoušky většinou hlavním cílem, v terciárním vzdělávání pokračuje asi 5 % úspěšných maturantů. Souhrnným ukazatelem o úrovni poskytovaného vzdělávání jsou údaje o uplatnění absolventů na trhu práce, které však škola zatím sleduje spíše nahodile. Dle jejích záznamů žáci školy nacházejí zaměstnání a v evidenci úřadů práce se dlouhodobě nevyskytují.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Realizované obory vzdělání odpovídají zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Instituce vhodně reaguje na situaci v regionu a velmi dobře doplňuje vzdělávací nabídku zejména v dálkové formě vzdělávání, v oblasti poskytování vzdělávání žákům se SVP a žákům se sportovním talentem. Škola rovněž umožňuje vykonání jednotlivé maturitní zkoušky z profilových a odborných předmětů v rámci dalšího vzdělávání podle § 113 školského zákona, v případě praktické zkoušky dokáže poskytnout uchazečům praktické vzdělávání v rozsahu stanoveném právním předpisem.

Instituce aktuálně zajišťuje vzdělávání podle tří školních vzdělávacích programů, a to pro obory vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie a 64-41-L/51 Podnikání v denní formě a pro obor vzdělání Obchodní akademie v dálkové formě vzdělávání. Dokumenty jsou přehledné a celkově pečlivě zpracované. Obsah ŠVP vychází z dlouhodobých zkušeností školy s realizací čtyřletého odborného vzdělávání (Obchodní akademie) a nástavbového studia (Podnikání) podle předchozích učebních dokumentů a na tyto učební dokumenty navazuje. Reflektuje reálné podmínky školy a směřuje k naplnění cílů středního odborného vzdělání.

Na základě komparační analýzy obsahu všech tří ŠVP s požadavky příslušných rámcových vzdělávacích programů doporučila ČŠI několik doplnění a formálních úprav, které byly v průběhu inspekční činnosti školou provedeny (např. doplnění učební osnovy předmětu „Odborná praxe“, zpřehlednění transformační tabulky obsahu RVP do předmětů v ŠVP pro vzdělávací oblast odborného vzdělávání). K datu zpracování inspekční zprávy byl obsah dokumentů v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy.

Organizace vzdělávání respektuje právní předpisy, vychází z „Dlouhodobého plánu rozvoje školy pro léta 2012 až 2015“. Strategické i operativní plánování je promyšlené a vede k rozvoji školy. Jednoduchá organizační struktura s vhodnou delegací rozhodovacích pravomocí a výkonných kompetencí je v prostředí malé školy efektivní.

Ředitelka školy, která je ve funkci šestým rokem, uplatňuje demokratický styl řízení s výraznou odpovědností jednotlivých zaměstnanců, koordinuje práci pedagogického sboru prostřednictvím pravidelných porad a systému vnitřních norem. V souladu s ustanovením školského zákona zřizuje jako svůj poradní orgán pedagogickou radu a vytváří podmínky pro činnost školské rady.

Instituce vede dokumentaci podle § 28 školského zákona. Školní řád platný pro školní rok 2012/2013 byl na základě závěrů z minulé inspekční činnosti doplněn a zpřehledněn a obsahuje všechny náležitosti požadované právními předpisy. Byli s ním seznámeni na zahajovací poradě zaměstnanci a během prvního dne školního roku žáci. Dokument je v elektronické podobě volně přístupný na webových stránkách školy a v papírové podobě k dispozici u vedení školy.

Škola spolupracuje se zákonnými zástupci nezletilých žáků i rodiči zletilých žáků tradičními způsoby. Kromě rodičovských schůzek v prvním a třetím čtvrtletí a konzultacemi s vyučujícími a třídními učiteli je standardním dorozumívacím prostředkem elektronická komunikace. Rodiče žáků přijatých do 1. ročníku jsou ještě před zahájením studia seznámeni se všemi informacemi týkajícími se vzdělávání jejich dětí. O výsledcích vzdělávání jsou zákonní zástupci a rodiče informováni zápisy ve studentských průkazech. V případě výskytu problémů výchovná poradkyně ve spolupráci s třídními učiteli kontaktuje rodiče.

Školská rada je tradičním partnerem vedení školy, které jí vytváří dobré podmínky pro její práci. Rada dle svých kompetencí schvaluje nebo se vyjadřuje k novým nebo aktualizovaným školním dokumentům a podílí se na správě školy. Žákovská samospráva nebyla ustanovena. Přes opakovanou snahu vedení školy se zatím nepodařilo získat zahraničního partnera. Již třetím rokem pokračuje spolupráce se sportovními organizacemi (FC Slovan Liberec a HC Bílí Tygři Liberec), na které byla písemnou dohodou převedena část zodpovědnosti za studijní výsledky jejich hráčů, kteří ve škole studují.

Výuku ve čtyřech třídách denního studia zajišťuje 16 pedagogických pracovníků, z nich čtyři jsou externími učiteli s celkovým počtem 20 přidělených vyučovacích hodin. Vzhledem k velikosti školy nemají ani ostatní učitelé až na jedinou výjimku plný úvazek.

Podmínky odborné kvalifikace nespĺňují tři vyučující, z toho jeden externista. Věková skladba pedagogického sboru je příznivá, sbor je stabilizovaný, dlouhodobě škola nemá žádného začínajícího pedagoga.

System dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) je ve škole funkční. Úspěšně dokončili studium a dosáhli specializací výchovná poradkyně (současně školní metodička prevence) a koordinátoři ŠVP a ICT. V rámci DVPP se učitelé vzdělávali k funkcím potřebným pro realizaci státní maturity a prohlubovali své jazykové i odborné vzdělání. Školní systém odměňování pedagogických pracovníků podporuje realizaci ŠVP, podle poznatků získaných v průběhu školního roku byl aktualizován. Mobilita pedagogických pracovníků je limitována výší finančních prostředků a také skutečností, že škola přes opakovanou snahu nemá stálého zahraničního partnera.

Škola zajišťuje obnovu a rozvoj své materiální základny v souladu s požadavky rámcového vzdělávacího programu a ŠVP. Jednopatrový objekt slouží pro výuku od září 2005 a prostorově dobře vyhovuje vzdělávání. Tělesná výchova je celoročně realizována v prostorách TJ Lokomotiva Liberec a zabezpečena smlouvou s touto organizací. Od poslední inspekce v roce 2009 je zřetelný posun ve zkvalitňování materiálních podmínek. V několika učebnách byly zrekonstruovány podlahy, postupně je modernizován školní nábytek. Významnou změnou je pořízení nové počítačové učebny s instalací výkonnějších stanic a možnost bezdrátového připojení k internetu kdekoliv v budově školy. ČŠI pozitivně hodnotí zlepšení vybavení prostředky ICT včetně nově zakoupených notebooků a aktualizace programového vybavení (operačního systému, kancelářských programů i programů pro odborné vzdělávání).

Škola určuje své priority podle rozpočtových možností. Zřizovatelé se rozhodli nezatěžovat instituci úvěrem a pokračování investic do budovy školy (střecha, zateplení) realizovat až po vytvoření dostatečné výše vlastních zdrojů. Provozní prostředky jsou využívány efektivně. Celková částka finančních prostředků ze státního rozpočtu poskytovaných na provoz školy se v současném systému odvíjí od objemu jejích výkonů. Přidělená dotace ze státního rozpočtu na provoz soukromé školy byla dle předložených dokumentů ve sledovaném období použita v souladu s účelem na úhradu mzdových nákladů. Instituce velmi dobře využívá možností vícezdrojového financování, zejména zapojením prostředků z rozvojových programů MŠMT („Financování asistenta pedagoga“, „Vybavení škol kompenzačními pomůckami“, „Podpora organizace maturitní zkoušky - spádová škola“), z projektů v rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost („EU peníze středním školám“), příjmů ze školného a z vlastní hospodářské činnosti v oblasti celoživotního vzdělávání. Vzhledem k těmto aktivitám měla v minulých letech finanční prostředky k vytvoření vhodného zázemí a aktuálně má požadované podmínky pro naplňování cílů deklarovaných v ŠVP.

Závěry, celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělání na základě rozhodnutí o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení, v souladu se zásadami a cíli vymezenými ve školském zákonu a v ŠVP.

Rovnost přístupu ke vzdělávání je zajištěna ve všech činnostech. Škola vytváří pro žáky bezpečné prostředí, respektuje vzdělávací potřeby jednotlivců a poskytuje jim účinnou pomoc.

Slabou stránkou školních preventivních systémů a negativním faktorem zůstává vzrůstající vysoká absence žáků, kterou se škole nedaří účinně řešit.

Průběh vzdělávání směřuje k podpoře rozvoje osobnosti žáka v souladu s odbornou profilací školy.

Obsah školních vzdělávacích programů je v souladu s rámcovými vzdělávacími programy pro odborné vzdělávání.

Řízení pedagogického procesu z hlediska plánování, organizace a kontroly je funkční.

Personální, materiální a finanční podmínky umožňují realizovat cíle školních vzdělávacích programů.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Stejnopis notářského zápisu zakladatelské listiny společnosti s ručením omezeným, jejíž obchodní jméno zní: Soukromá Obchodní akademie a obchodní škola s. r. o. ze dne 6. 2. 1997
2. Výpis z obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Ústí nad Labem oddíl C, vložka 12007, identifikační číslo 250 18 507, datum zápisu 4. 4. 1997
3. Dokument "Zřizovací listina – změna statutárních orgánů" (zápis nového jednatele) ze dne 2. 11. 2009 s účinností od 2. 11. 2009
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 3 837/2011-251 ze dne 3. 2. 2011 s účinností od 1. 9. 2011 (zápis oborů vzdělání)
5. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 14 916/2011-25 ze dne 3. 6. 2011 s účinností od 1. 9. 2011 (výmaz statutárního orgánu)
6. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 529/2010-21 ze dne 29. 1. 2010 s účinností od 29. 1. 2010 (výmaz a zápis statutárního orgánu)
7. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 3 471/2009-21 ze dne 7. 4. 2009 s účinností od 1. 9. 2009 (výmaz a zápis oborů vzdělání)
8. Třídní knihy tříd denní formy vzdělávání vedené ve školních letech 2011/2012 a 2012/2013 k datu inspekční činnosti
9. Třídní výkazy tříd denní formy vzdělávání vedené ve školním roce 2012/2013 k datu inspekční činnosti
10. Rozvrh hodin denní formy vzdělávání ve školním roce 2012/2013
11. Školní vzdělávací program s názvem „Obchodní akademie - denní“ pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie (denní forma vzdělávání) s platností od 1. 9. 2009 počínaje prvním ročníkem

12. Školní vzdělávací program s názvem „Obchodní akademie - dálková“ pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie (dálková forma vzdělávání) s platností od 1. 9. 2009 počínaje prvním ročníkem
13. Školní vzdělávací program s názvem „Podnikání - dálkové“ pro obor vzdělání 64-41-L/51 Podnikání (dálková forma vzdělávání) s platností od 1. 9. 2011 počínaje prvním ročníkem
14. Dokumenty o odborné praxi žáků třídy 3A ve školním roce 2011/2012 (smlouvy o rozsahu a obsahu praktického vyučování a podmínkách jeho konání, zprávy o odborné praxi, dotazníky pro zaměstnavatele)
15. Předložené souhrnné výsledky maturitní zkoušky ve školním roce 2011/2012
16. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
17. Organizační řád ze dne 4. 6. 2012 podepsaný ředitelkou školy (včetně dokumentu „Organizační schéma SOŠO s. r. o.“)
18. Dokument „Dlouhodobý plán rozvoje školy pro léta 2012 až 2015“ ze dne 20. 12. 2011 podepsaný ředitelkou školy
19. Dokument „Provozní řád“ ze dne 1. 9. 2012 podepsaný ředitelkou školy
20. Dokument „Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2012 - 2013“ nedatovaný, podepsaný ředitelkou školy
21. Školní řád ze dne 3. 9. 2012 podepsaný ředitelkou školy
22. Dokument „Zpráva o hodnocení kvality školy“ ze dne 21. 12. 2012
23. Dokument „ICT plán školy na rok 2012-2013“ ze dne 14. 11. 2011 vypracovaný a podepsaný zástupcem ředitelky školy
24. Plán výchovného poradenství na školní rok 2012/2013 ze dne 30. 8. 2012 vypracovaný výchovnou poradkyní a schválený ředitelkou školy
25. Dokument „Plán kariérového poradenství na SOŠO s. r. o. v Liberci pro školní rok 2012/2013 ze dne 1. 9. 2012 vypracovaný výchovnou poradkyní a schválený ředitelkou školy
26. Minimální preventivní program na školní rok 2012/2013 ze dne 1. 9. 2012
27. Dokument „Výsledky práce výchovného poradenství ve školním roce 2011/2012“ ze dne 31. 8. 2012 vypracovaný a podepsaný výchovnou poradkyní
28. Osvědčení o absolvování programu celoživotního vzdělávání č. 0121/2012/CDV (Kurz pro výchovné poradce) ze dne 29. 4. 2012 vydané Technickou univerzitou v Liberci
29. Zápisy z pedagogické rady ve školních letech 2011/2012 a 2012/2013 k datu inspekční činnosti
30. Zápisy ze zasedání školské rady od školního roku 2010/2011
31. Kniha úrazů žáků vedená od 1. 9. 2008
32. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosaženém vzdělání)
33. Výkazy M 8 o střední škole podle stavu k 30. 9. 2010, 30. 9. 2011 a 30. 9. 2012
34. Výkaz S 8-01 o střední škole podle stavu k 30. 9. 2009
35. Výkazy R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2012, 30. 9. 2011, 30. 9. 2010
36. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 18. 3. 2013
37. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2012, k 31. 12. 2011, k 31. 12. 2010
38. Údaje o účelových dotacích poskytnutých škole v letech 2012, 2011 a 2010
39. Informace o zapojení do projektů ESF v letech 2010 – 2012

40. Vybrané údaje z hlavní knihy o struktuře nákladů v letech 2012, 2011 a 2010
41. Inspekční zpráva ČŠI čj. ČŠI-88/09-08 ze dne 27. května 2009
42. Webové stránky školy na adrese <http://soso.liberec.cz>

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec 1, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.1@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a v Libereckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Liberci dne 30. 4. 2013

razítko

Mgr. Jitka Šafaříková, školní inspektorka

Jitka Šafaříková, v. r.

Ing. Eva Žižková, školní inspektorka

Eva Žižková, v. r.

Ing. Pavel Procházka, přizvaná osoba

Pavel Procházka, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Liberci dne 21. 5. 2013

razítko

Ing. Soňa Havelková, ředitelka školy

Soňa Havelková, v. r.

4. 6. 2013

Připomínky k inspekční zprávě nebyly podány.