

Česká školní inspekce

Pražský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Křesťanský domov mládeže u svaté Ludmily

Adresa: Francouzská 1/585, 120 00 Praha 2 – Vinohrady

Identifikátor domova mládeže: 600 027 350

Termín konání inspekce: 18. – 23. září 2003

Čj.:	01 2182/03-4007
Signatura:	oa2lx404

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovné činnosti domova mládeže
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovné činnosti domova mládeže
- ❖ průběhu výchovné činnosti v domově mládeže

CHARAKTERISTIKA DOMOVA MLÁDEŽE

Křesťanský domov mládeže u svaté Ludmily (dále jen DM) je zřízen Českou provincií Školských sester sv. Františka se sídlem v Radimově ul. 2, Praha 6 – Břevnov (právní forma: církev, náboženská společnost IČO 00441 082). Domov mládeže je umístěn v pětipodlažní budově na rohu nám. Míru a Francouzské ulice, je dobře dopravně dosažitelný. Je určen dívkám pražských středních škol. Stávající kapacita dle Rozhodnutí o zařazení do sítě škol a školských zařízení MŠMT čj.11577/02-21 je 135 lůžek v 43 dvou až pětilůžkových ložnicích. Pro stanovení výše poplatku DM splňuje podmínky II. kategorie. Jako jeden z mála pražských DM má nepřetržitý provoz, tj. i o víkendech.

Součástí zařízení je školní jídelna s kapacitou až 1000 jídel, která slouží ke stravování ubytovaných žákyň i žákům dalších škol. Odpoledne slouží jako kavárna přístupná veřejnosti.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNÉ ČINNOSTI DOMOVA MLÁDEŽE

Výchovné působení zajišťuje 5 vychovatelek a ředitelka (5,5 přepočteného úvazku), z nichž tři zcela splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Jedna vychovatelka si vzdělání doplňuje. Tři vychovatelky jsou řádové sestry, které v objektu DM bydlí. Osobní zaměření i předchozí zkušenosti příznivě ovlivňují systém výchovného působení i spektrum nabídky volnočasových aktivit. Pro zájmové jazykové vzdělávání žákyň v DM smluvně působí další pedagožka. Na výchovném působení se dále podílejí 3 pomocné vychovatelky. Pedagogický sbor civilních vychovatelek má minimální obměny, vychovatelky – řádové sestry – se obměňují.

Vnitřní organizace výchovné činnosti i stanovení okruhů výchovného působení vyplývá z ukončeného experimentu tzv. penzionového typu ubytování (MŠMT čj. 21 2933/97-71) a ze zřizovací listiny Křesťanského domova mládeže u svaté Ludmily. Činnost vychovatelek je dlouhodobě dle koncepce DM rozdělena na oblast provozní a volného času (viz předchozí inspekční zpráva čj. 010 1470/99-4007). Pedagogické rady jsou pětkrát ročně, na nich jsou hodnoceny výsledky výchovně vzdělávacího působení a prospěch ubytovaných žákyň. Systém porad doplňuje provozní porady. Informace v DM jsou přenášeny kvalitně a aktuálně.

Hodnocení činnosti a práce jednotlivých vychovatelek i provozních zaměstnanců je průběžné, případné drobné nedostatky jsou bezprostředně projednány a odstraněny.

Všechny pedagogické pracovnice jsou vedeny k sebevzdělávání v kurzech a seminářích i při pravidelných pedagogických poradách, které mají tematické zaměření. V domově mládeže probíhá pedagogická praxe studentů střední i vysoké školy.

Personální podmínky výchovné činnosti jsou velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNÉ ČINNOSTI DOMOVA MLÁDEŽE

DM je umístěn ve středu Prahy, je dosažitelný tramvajemi, autobusy, je u stanice metra. Užívaná budova je z přelomu 19. a 20. století. Byla stavěna pro potřeby školského zařízení, leč stávající parametry se pro ubytovací zařízení změnila a jsou náročnější. DM splňuje podmínky II. kategorie. Kapacita lůžek byla od poslední inspekce snížena ze 140 na 135, přesto je v zařízení několik pětilůžkových pokojů a jeden je průchozí. Všechny ložnice a další prostory jsou vybaveny funkčním novým nábytkem. Ubytované dívky mohou užívat společné prostory: klubovnu, průběžně doplňovanou knihovnu, studovnu, terasu s výhledem na panoráma Prahy, kapli, jednoduché fitcentrum, kuchyňky na každém patře, psací stroje, šicí stroje, video. Pro práci keramického kroužku je vybavena keramická dílna s kruhem a pecí. Jídelna DM s částečně odkrytými freskami z 19. století slouží v odpoledních hodinách jako veřejně přístupná kavárna a ubytovaným dívkám jako návštěvní místnost. V přízemí objektu je komerční prodejna s výpočetní technikou, kterou dívky na průkazku DM mohou se slevou využívat při práci s internetem. Všechny odborné pracovníky a kuchyňky mají vlastní provozní řády.

Zřizovatel průběžně do obnovy DM investuje nemalé prostředky. Vedení DM hledá další finanční zdroje, zúčastňuje se grantových řízení, založil nadační fond, provozuje tzv. ziskovou činnost: ubytování a stravování cizích osob. Pro vykonávání této činnosti má vypracovány interní ukazatele a pravidla, aby nebylo narušeno hlavní poslání DM.

Jídelna DM je koncipována i jako školní jídelna pro vedlejší gymnázium. Cizí strážníci mají k dispozici nově zřízený salonek v suterénu budovy, kde obsluhují učni oboru číšník-kuchař, nemobilní strážníci mají během oběda v jídelně vyhrazené stoly.

Materiální podmínky jsou velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Realizace výchovné činnosti

Výchovná činnost je koncipována pro celý DM jako penzionový typ ubytování i s odpovídajícím výchovným působením. V DM nejsou ustaveny tradiční výchovné skupiny, ale výchovná činnost, nabídka zájmových aktivit jde napříč celým DM, všemi podlažími. Výchovnou činnost zajišťují 2 skupiny vychovatelů, „vychovatelé volného času“ (2,5 přepočteného úvazku včetně ředitelky) a tzv. provozní vychovatelé (3 úvazky). Komplexnost výchovného působení doplňuje činnost tzv. pomocných vychovatelů, kteří mají služby po 22. hodině a o víkendech. Každá z vychovatelek garantuje jinou oblast zájmové a provozní činnosti DM. Vychovatelky předkládají ředitelce svůj celoroční plán činnosti a jeho následné vyhodnocení. Souhrnný celoroční plán ani informativní měsíční či týdenní plány konkrétních akcí pro žákyně nejsou. Je vyvěšován denní program nabídky zájmových a zájmově-vzdělávacích aktivit, současně jsou zde zveřejňovány aktuální provozní a organizační informace, včetně hodnocení úklidu ložnic. Kontrola pořádku a plnění standardních i cyklických činností je průběžná.

Vzhledem k odlišné organizaci výchovné práce přizpůsobil DM i vedení své dokumentace. Slučuje provozní a pedagogickou dokumentaci. Je pečlivě vedena po dnech s vysokou vypovídací hodnotou. O činnosti se žákyněmi vedou dokumentaci provozní vychovatelé na

tiskopisu A, na listu B pedagogové volného času, na C pomocní vychovatelé, list D jsou denní oznámení žákyním (denní program, hodnocení pořádku apod.), na listu E zaznamenává průběh služby recepce. Kompletují a archivují se všechny listy za jeden den. Ředitelka denně dokumentaci kontroluje, signuje a přijímá potřebná opatření. Osobní spisy žákyň jsou vedeny pečlivě na standardních tiskopisech. DM má zásobu starších formulářů, které používá až do vyčerpání svých zásob, při vyplňování aktuálně doplňuje údaje, které vyžadují nové tiskopisy. Dokumentace je v této podobě a pro tento systém výchovné péče funkční.

Vychovatelky jsou rozděleny do dvou skupin: tzv. provozní a volného času. Každá skupina má své stanovené kompetence a náplně činnosti, které se doplňují. Služby vychovatelek (včetně ředitelky) jsou stanoveny dle rozvrhů hodin žákyň – tj. na dobu, kdy jich je nejvíce přítomno v DM. Vnitřní řád dává dobré podmínky pro naplňování poslání DM a byly s ním prokazatelně seznámeny žákyně i jejich zákonní zástupci. Organizace života DM a denní režim odpovídají požadavkům psychohygieny a zabezpečují hladký provoz zařízení.

Výchovný program je deklarován ve sdělení rodičům: „Společným cílem je naše snaha vytvořit v domově žijoucí křesťanské společenství“. Naplnění tohoto cíle je podporováno umístěním volně přístupné kaple v objektu, fakultativním programem náboženské výchovy garantované jednou z vychovatelek - řádovou sestrou, výzdobou pokojů apod. Výchovný program je naplňován.

Realizace výchovné činnosti je velmi dobrá.

Průběh výchovné činnosti v domově mládeže

Penzionový typ domova mládeže a výchovná péče v něm je založena na vysoké individuální motivaci ke studiu každé ubytované žákyně. Výchovná práce je individualizována, výchovné skupiny nejsou ustaveny, vychovatelky mají zodpovědnost za jednotlivá podlaží a v nich ubytované žákyně. Výchovné působení je založeno na vysoké empatii vychovatelek, respektování osobnosti ubytovaných žákyň a dodržování pravidel komunikace a formálních postupů např. při udělování vycházek apod.

Vychovatelky průběžně sledují studijní výsledky jednotlivých žákyň a dle svých možností pomáhají při nápravě zhoršeného známkového průměru. Pro přípravu na vyučování jsou denně vyhrazeny dva časové úseky jako doba studijního klidu, které dívky dle vlastního uvážení využívají. V případě méně uspokojivých výsledků jsou ke studiu vychovatelkami důrazněji motivovány.

Vzhledem k velkému počtu škol (52), ze kterých jsou žákyně ubytovány se vychovatelky zaměřují na školy, ze kterých je více žákyň, nebo na taneční konzervatoře, odkud jsou žákyně mladší 15 let. Komunikace se školami má ustálená pravidla, stejně tak jako s trenéry sportovkyň, které studují na různých středních školách.

Výraznou péči věnuje vedení DM prevenci sociálně patologických jevů, neboť budova DM je v oblasti s velkým výskytem těchto jevů. Je jmenována protidrogová preventistka, jsou důrazně sledovány návraty z vycházek i další ukazatele, aby se případný výskyt zachytil již v samém začátku. Žákyně jsou vedeny k zodpovědnosti za svou osobu, je jim nabízena škála aktivit v DM (jazykové vzdělávání, keramika, míčové hry, posilovna) i akce jiných subjektů (rozšiřující zájmové vzdělávání, sportovní oddíly, koncerty apod.). Žákyně více využívají průběžnou nabídku volnočasových aktivit jiných subjektů. Mladší žákyně na večerní divadelní představení doprovází vychovatelka.

Hodnocení probíhá především neformálními rozhovory, obdobně je prováděno i hodnocení úklidu ložnic, studijních výsledků či dodržování vnitřního řádu. Komunikace vychovatelek a žákyň je založena na dodržování dohodnutých pravidel a vzájemném respektování. Každoročně anonymní anketou na konci školního roku zjišťuje DM spokojenost žákyň, dle ní oceňují na DM především jeho dopravní dostupnost a sociální klima.

Žákovská samospráva ustavena není, ani jiný žákovský samosprávný orgán, který by participoval na životě DM. Stravovací komise není orgán žákovské samosprávy, ale je složen z pedagogů DM, gymnázia a zaměstnanců kuchyně. Případné připomínky žákyň ke stravě řeší bezprostředně vedoucí kuchyně či ředitelka DM.

Průběh výchovné činnosti v domově mládeže je velmi dobrý.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Ubytovací kapacita stanovená rozhodnutím o zařazení do sítě škol a školských zařízení odpovídá naplnění zařízení.

Domov mládeže se jako celek zapojuje do různých humanitárních akcí.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INŠPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol a školských zařízení MŠMT čj.11577/02-21
2. Zřizovací listina s dodatky vydaná Českou provincií Školských sester sv. Františka se sídlem v Radimově ul. 2, Praha 6 – Břevnov
3. Personální dokumentace
4. Vnitřní řád Křesťanského domova mládeže u svaté Ludmily s přílohami pro jednotlivé pracovny a kuchyňky
5. Vnitřní řád jídelny
6. Dopisy rodičům žákyň ubytovaných ve školním roce 2003/04
7. Dokumentace domova mládeže l. – 23. září 2003 (interní formuláře A – E)
8. Osobní spisy žákyň
9. Zápisy z jednání pedagogických rad, pedagogických porad, stravovací komise
10. Termínový kalendář akcí porad, kontrol a shromáždění pro školní rok 2003/04

ZÁVĚR

Nestandardní organizace výchovného působení tzv. penzionového typu vychází z experimentálního ověřování v tomto DM, které bylo v r. 1993 ukončeno oponentním řízením na MŠMT. Tento model beze změn dále pokračuje. Je umožněn několika specifiky: vysokým počtem ubytovaných žákyň nad 18 let a dále tím, že řádové sestry – vychovatelky bydlí v objektu DM.

Pedagogický sbor je relativně stabilizovaný, částečné nenaplňování podmínek odborné a pedagogické způsobilosti je vyvažováno vysokou mírou empatie vychovatelek, účastí v příležitostných seminářích a kurzech.

Výchovné působení je založeno především na výrazné individuální motivaci ubytovaných žákyň ke studiu, odpovědnosti za svou osobu a následné vstřícnosti vychovatelek a personálu DM.

Rozšiřuje se provoz a zázemí stravovacího zařízení. Materiálně-technické podmínky se zlepšují, DM je vybaven novým nábytkem, snižuje se počet lůžek v ložnicích.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
	Mgr. B. Hájek	B. Hájek v. r.

V Praze dne 25. září 2003

Datum a podpis ředitelky domova mládeže stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 7. října 2003

Razítko

Ředitelka domova mládeže, nebo jiná osoba oprávněná jednat za domov mládeže

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Helena Jeřábková	H. Jeřábková v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. ČŠI, Arabská 683, 160 00 Praha 6. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy MHPM – odbor školství	29. X. 03	01 2182/03-4007
Zřizovatel: Česká provincie Školských sester sv. Františka se sídlem Radimova ul. 2, Praha 6	29. X. 03	01 2182/03-4007

Připomínky ředitelky domova mládeže

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.

