



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1166/08-12

Název školy/školského zařízení: **Základní škola a mateřská škola Švábenice, okres Vyškov, příspěvková organizace**

Adresa: Švábenice 330, 683 23 Ivanovice na Hané

Identifikátor: 600 125 777

IČ: 70988749

Místo inspekce: Švábenice 330, 683 23 Ivanovice na Hané

Termín inspekce: 1. – 3. duben 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu mateřské školy s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a školního vzdělávacího programu základní školy s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání dle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Základní škola a mateřská škola Švábenice, okres Vyškov (dále škola) je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je Obec Švábenice, Švábenice 18, 683 23 Ivanovice na Hané. Právní subjekt vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ), základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD), školní jídelny a školní jídelny-výdejny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Místo poskytovaného vzdělání a školských služeb pro mateřskou školu a školní jídelnu – výdejnu je na adrese Švábenice 202. Statutárním orgánem právnické osoby je ředitelka. Ve školním roce 2007/2008 je ve dvou třídách MŠ (jedna třída s celodenním, druhá s polodenním provozem) zapsáno 38 dětí (kapacita 60 dětí). Z tohoto počtu 16 dětí navštěvuje MŠ poslední rok před zahájením povinné školní docházky, 1 dítě je přijato na polodenní docházku, 9 na čtyřhodinovou docházku a 5 má

odklad školní docházky. V pěti třídách 1. až 5. ročníku ZŠ je celkem vzděláváno 72 žáků (41 místních, 31 dojíždějících z obcí Dětkovice, Medovice, Rybníček). Kapacita školy (150 žáků) je využita ze 48 %. Kapacita školní družiny 25 účastníků je zcela naplněna. Ve školní jídelně (kapacita 250 jídel) se pravidelně stravuje 71 strážníků, školní jídelna-výdejna (kapacita 70) je využívána k výdeji stravy pro 40 strážníků MŠ. Celkový počet žáků v ZŠ, který má v posledních třech letech kolísající tendenci (71-64-72), je nepříznivě ovlivňován demografickým vývojem i skutečností, že někteří rodiče odváží své děti do blízkých městských škol. Od školního roku 2005/2006 povoluje zřizovatel každý rok na žádost ředitelky výjimku z počtu žáků. Od letošního školního roku se žáci 1. ročníku vzdělávají podle školního vzdělávacího programu (ŠVP) s motivačním názvem *Učení je radost*. Ve zbývajících ročnících dobíhá vzdělávací program Základní škola č. j. 16847/96-2. Škola není specificky zaměřena, žákům je poskytováno základní vzdělání vyvážené ve všech vzdělávacích oblastech. Vzdělávání dětí v mateřské škole (dále MŠ) probíhá podle *Školního vzdělávacího programu pro MŠ* zpracovaného podle dokumentu *Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání*. Prioritou MŠ je estetická výchova, důraz kladou učitelky na hudební činnosti. Dětem s vadami řeči poskytuje vedoucí učitelka logopedickou péči. MŠ nabízí dětem i některé nadstandardní aktivity (hra na zobcovou flétnu, taneční kroužek), které jsou vedeny učiteli základní umělecké školy a rodiče je hradí.

II. Ekonomické údaje.

Škola v období let 2005 až 2007 hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými jí ze státního rozpočtu (dále SR) a dále s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele, přičemž dotace ze SR činily v průměru cca 75 % celkových ročních neinvestičních výdajů. V letech 2005 až 2007 obdržela škola mimo dotace na přímé náklady na vzdělávání a mimo příspěvku na provoz také účelové finanční prostředky. Byly to dotace na státní informační politiku ve vzdělávání (dále SIPVZ) z prostředků SR, které v roce 2005 činily 31 000 Kč a byly použity na vzdělávací akce. V roce 2006 představovala dotace na SIPVZ 50 000 Kč, kterou škola čerpala na vzdělávání pedagogických pracovníků v rámci projektu P1 – (počítačová gramotnost) a na vybavení počítačové učebny. V roce 2007 škola obdržela dotaci na SIPVZ už jen ve výši 20 000 Kč a celou ji vyčerpala.

Prostředky ze státního rozpočtu určené škole na přímé náklady na vzdělávání byly ve sledovaných obdobích použity na mzdy, zákonné odvody a ostatní platby za provedenou práci. Prostředky poskytnuté škole ze SR na ostatní neinvestiční výdaje (ONIV) byly použity zejména na nákup učebnic, učebních pomůcek a na další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Vývoj výše finančních prostředků, které škola obdržela ve sledovaném období 2005 – 2007 ze státního rozpočtu, měl mírně vzrůstající tendenci, a to i přesto, že se stav žáků ve sledovaném období výrazně měnil.

III. Hodnocení školy

Vedení školy

ŠVP ZV *Učení je radost* zohledňuje reálné materiální, personální a organizační podmínky a možnosti školy, jeho obsah respektuje vzdělávací potřeby žáků. Vychází z obecných vzdělávacích cílů a klíčových kompetencí Rámcového vzdělávacího programu pro

základní vzdělávání (RVP ZV). Prioritou je poskytování kvalitního vzdělávání v pohodovém prostředí při respektování individuálních možností každého žáka. ŠVP je zpracován podle požadavků školského zákona a podle zásad uvedených v RVP ZV s výjimkou dodržení stanovené struktury. V některých kapitolách schází požadované údaje, chybí popis uplatňovaných postupů, metod a forem práce, které povedou k utváření a rozvíjení klíčových kompetencí žáků. Výchovné a vzdělávací strategie nejsou formulovány k jednotlivým klíčovým kompetencím. Nepřehledné zařazení okruhů průřezových témat do předmětů a ročníků ztěžuje kontrolu jejich realizace v průběhu vzdělávání na 1. stupni ZŠ. Zjištěné formální a obsahové nedostatky jsou snadno odstranitelné. Na zpracování ŠVP, zejména na tvorbě učebních osnov pro jednotlivé předměty, spolupracovaly všechny pedagogické pracovnice. ŠVP, který je v tištěné formě k dispozici ve škole, projednala a schválila školská rada.

ŠVP PV s motivačním názvem *Jaro, léto, podzim zima – na světě je přece prima* respektuje současné změny v pojetí předškolního vzdělávání. Vzdělávací obsah zohledňuje možnosti školy a je dobrým vodítkem pro tvorbu třídních vzdělávacích programů. Je zaměřen na estetiku, ekologii a na poznávání místa, ve kterém děti žijí. Pro práci MŠ je i přes absenci některých požadovaných informací funkční a zajišťuje dětem kvalitní vzdělávání. Organizace vzdělávání, uplatňované metody a formy vzdělávací práce realizované podle ŠVP umožňovaly inovaci obsahu vzdělávání.

Škola má ujasněnou svoji strategii rozvoje a pro její realizaci vytváří potřebné podmínky. Navazuje na dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR a kraje. Stanovené cíle a úkoly jsou průběžně naplňovány. Plánování činnosti MŠ a vyhodnocování plnění plánů má v kompetenci vedoucí učitelka MŠ, která obsah plánů a výsledky hodnocení projednává s ředitelkou školy. Zavedený systém plánování je vzhledem k velikosti školy funkční.

Ředitelka účelně delegovala na vedoucí pracovnice (vedoucí učitelka MŠ, vedoucí stravování) také pravomoci i odpovědnost v oblasti organizace, hodnocení a kontroly. Tím jim dává možnost podílet se na řízení činnosti školy a organizaci vzdělávacího procesu. Práci vedoucích pracovníků ředitelka velmi dobře koordinuje. Organizace činnosti MŠ je dána režimem dne stanoveným vedoucí učitelkou, který je přizpůsoben individuálním potřebám dětí s jednou výjimkou. Dopoledne, v době pobytu dětí venku, jsou jedenkrát týdně zařazeny dva zájmové kroužky (taneční, hra na flétnu), které vedou za úplaty externí učitelé. Taková organizace dne není v souladu s cíli předškolního vzdělávání a požadavky uvedenými v RVP PV. Naopak organizace vzdělávání žáků v ZŠ je stanovena účelně vzhledem k počtu žáků i úvazkům pedagogických pracovníků. I přes nevýhodné umístění školy ve třech budovách je v celé škole zajištěn funkční komunikační systém, který umožňuje dostatečný a včasný přenos informací.

Oblasti vlastního hodnocení a postupy při jeho zpracování volila škola v souladu s ustanoveními prováděcího předpisu školského zákona. Pro vlastní hodnocení činnosti základní školy využívá ředitelka interní i externí nástroje, které jí poskytují potřebné podklady pro jeho zpracování. V hodnotící zprávě jsou konkrétně formulována pozitiva a negativa v jednotlivých hodnocených oblastech. Hodnocení školy vyznívá celkově spíše pozitivně a je objektivní. Formulované závěry jsou využívány při plánování činnosti školy v následujícím školním roce. Také vlastní hodnocení činnosti MŠ zpracované vedoucí učitelkou je výstižné (uvedena analýza stavu, pozitiva, negativa, konkrétní přijatá opatření k nápravě) a přispívá ke zkvalitňování předškolního vzdělávání.

Zavedený kontrolní systém zahrnuje všechny oblasti činnosti školy, je účinný. Přijímaná konkrétní opatření vedou ke zkvalitňování vzdělávání. Příkladnou úroveň má hospitační činnost ředitelky cíleně zaměřená na průběh vzdělávání žáků, který hodnotí z pohledu využívání podmínek ke vzdělávání a osvojování si požadovaných kompetencí žáky.

Dlouhodobě přehledně vedené zápisy z hospitační činnosti mají vysokou vypovídací hodnotu a poskytují přehled o úrovni vzdělávací práce jednotlivých vyučujících. Konkrétně formulované závěry, převaha kladných zjištění i občasné písemné pochvaly vypovídají o stabilní, kvalitně odváděné vzdělávací práci učitelek, což podporují také zjištění z inspekčních hospitací.

Vedení školy má celkově nadstandardní úroveň.

Předpoklady pro naplnění obsahu vzdělávání

Ve škole pracuje dlouhodobě stabilizovaný pedagogický sbor devíti pedagogických pracovníků (5 učitelek ZŠ, 3 učitelky MŠ, 1 vychovatelka ŠD, která současně působí na částečný úvazek jako učitelka ZŠ) s dlouholetou pedagogickou praxí v málotřídní škole. Tři z nich (2 učitelky ZŠ a 1 učitelka MŠ) nesplňují předpoklad odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají. Podpora profesního rozvoje učitelek prostřednictvím cíleného dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) a průběžné sledování kvality jejich vzdělávací práce omezují možná rizika plynoucí z chybějící kvalifikace. Plánované DVPP odpovídá potřebám školy souvisejícím zejména s realizací ŠVP. Jednou z jeho priorit je také pravidelné vzdělávání v oblasti výchovy ke zdraví. Vzdělávání učitelek MŠ bylo zaměřeno spíše na tematicky zaměřené semináře, méně pak na vzdělávání v oblasti inovativních forem a metod vzdělávací práce související s kurikulární reformou. Znalosti a dovednosti získané na vzdělávacích akcích uplatňují učitelky ve vzdělávání dětí a žáků, což pozitivně ovlivňuje jeho kvalitu.

V rámci vytváření bezpečného prostředí pro vzdělávání se škola snaží podporovat zdravý fyzický a psychický vývoj dětí a žáků. Z analýzy příslušné školní dokumentace a výsledků inspekčních hospitací vyplývá, že se škola odpovědně zabývá problematikou bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a k jejímu zajištění vytváří vhodné podmínky. Realizace školní preventivní strategie, vyhodnocování sociálních, zdravotních a bezpečnostních rizik a realizací cíleně zaměřených školních akcí umožňuje úspěšně předcházet vzniku sociálně patologických jevů a minimalizovat rizika úrazů, což se také projevuje v jejich nízké míře (2 úrazy ročně).

O své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání dětí a žáků informuje škola vhodným způsobem rodičovskou veřejnost. Vzdělávací nabídku školy hodnotí rodiče pozitivně, což vyplývá z provedeného dotazníkového šetření. Přijímání dětí a žáků k předškolnímu a základnímu vzdělávání probíhá v souladu se zákonnými ustanoveními. Příslušná dokumentace je řádně vedena.

Předpoklady pro naplňování vzdělávacího obsahu jsou nadstandardní.

Partnerství

Škola využívá spolupráce s partnery k zajištění vhodných podmínek ke vzdělávání dětí a žáků i k zlepšení jeho průběhu. Stěžejní je spolupráce s rodiči založená na oboustranné komunikaci. Obtížnější je spolupráce s některými rodiči při řešení vzdělávacích a výchovných problémů. Sdružení rodičů podporuje z vybraných příspěvků aktivity školy pro žáky. Spolupráce se zřizovatelem je pro školu přínosná především z pohledu zlepšování podmínek pro poskytování vzdělávání a školských služeb (modernizace stravovacího provozu). Spolupráce se školskou radou se omezuje na projednávání a schvalování zákonem určených dokumentů a předávání potřebných informací ředitelkou členům školské rady. Průběžná spolupráce s odborníky poradenských pracovišť je přínosná při zjišťování školní zralosti dětí a přispívá ke zkvalitnění péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

Spolupráce školy s partnery má standardní úroveň.

Průběh vzdělávání

Celkově příznivá atmosféra školy společně s podnětným a estetickým vnitřním prostředím pozitivně ovlivňuje rozvoj osobnosti žáků. K tomu přispívá také nestresující pracovní klima ve třídách, vstřícná komunikace mezi učitelkami a žáky, pozitivní vztahy mezi členy pedagogického sboru i mezi žáky. Z dotazníkového šetření je zřejmé, že žáci se cítí ve škole dobře a jsou zde spokojeni. Vzhledem k počtu žáků ve třídách má základní škola nadstandardní prostorové podmínky, které účelně využívá. Kmenové učebny (5) jsou prostorné a umožňují netradiční rozmístění výškově nastavitelného žakovského nábytku tak, aby mohly být realizovány různé druhy vzdělávacích aktivit a relaxace žáků. Tu umožňují také prostorné přílehlé chodby. Vynikající tělovýchovné zázemí umožňuje bezproblémovou realizaci sportovních aktivit. V přízemí školy se nachází velká náradím velmi dobře vybavená tělocvična a v blízkosti školy pak víceúčelové hřiště s umělohmotným povrchem, které je možné celodenně využívat. Odborná učebna ICT, ve které je nainstalováno 14 počítačů (11 z nich je připojeno na internet) s výukovými programy, průběžně slouží k výuce. Vybavení školy audiovizuální technikou a učebními pomůckami, které byly ve výuce cíleně využívány, je standardní. Žáci měli k dispozici vhodné učebnice, odbornou a naučnou literaturu, kterou ve vyučování samostatně využívali při zpracování zadaných úkolů.

Praktické zařízení vnitřních prostor MŠ a vhodné rozčlenění prostoru tříd do hracích koutů pro realizaci individuálních a skupinových činností. vytváří podnětné a motivační prostředí. Vybavení podnětnými hračkami, učebními pomůckami i tělovýchovným náradím umožňuje střídání činností podle zájmu a potřeb dětí. Současné vybavení letos otevřené třídy (starší nábytek, dětské stolky a židličky), které neodpovídají tělesné výšce některých dětí, snižuje jinak velmi dobrou estetickou úroveň prostor. V místnosti, kde jsou umístěna lehátka pro odpolední odpočinek dětí, je malý prostor pro jejich požadované rozmístění. V současné době je v řešení odstranění vytipovaných nedostatků na školní zahradě, která často slouží k pobytu dětí venku.

Předškolní vzdělávání bylo plánováno a realizováno v rámci integrovaných bloků v souladu se ŠVP. Dopolední blok činností je variabilně sestaven, pevně je stanovena doba svačiny a oběda. Vyvážené spontánní a řízené aktivity v průběhu dopoledne, individuální činnosti dle zájmu, vstřícný, ale důsledný přístup učitelky k dětem spolu se stanovenými pravidly podporovaly pohodovou atmosféru ve třídách. K ní přispívalo také časté zařazování písní a hudebně pohybových činností, do kterých se děti rády zapojovaly a velmi dobře je zvládaly. Učitelky cíleně podporovaly a rozvíjely řečové dovednosti dětí. Příkladná byla organizace stolování a jeho estetická úroveň vhodně propojená s vytvářením sebeobslužných návyků dětí. I přes výše uvedená pozitiva zařazovaly učitelky při své vzdělávací práci více tradiční metody, méně uplatňovaly prožitkové učení. Zvolené formy a metody práce rozvíjející kompetence dětí umožňovaly individuální přístup k nim. Tím, že jsou děti rozděleny do tříd podle věku, jsou vytvořeny menší předpoklady pro jejich sociální učení. Vhodně zajištěný celodenní pitný režim, dostatečné podmínky pro pohybové aktivity i pestrá strava přispívaly k podpoře zdravého vývoje dětí. Průběh předškolního vzdělávání mělo celkově standardní úroveň.

V rámci *společenskovedního vzdělávání*, sledovaného v předmětech prvouka a vlastivěda, byl kladen důraz na pozitivní zvládnutí elementárních základů historického vývoje společnosti a zevrubnou orientaci v současném společenském dění s cílem postupně utvářet elementární obraz světa v kontextu sociálních vztahů žáků. Prostřednictvím průřezových témat se daří vytvářet prvotní kompetence žáků k učení a schopnostem řešit

drobné problémy. Ve vlastivědě na pozadí regionálního vzdělávání jsou rozvíjeny dovednosti žáků navazovat sociální kontakt, mít občanské povědomí a pochopit alespoň zevrubně historický vývoj a čerpat z něho poučení pro budoucnost. Škola má veškeré předpoklady materiální (dostatek prostoru, počítačová učebna, školní knihovna) i personální (zkušenosti pedagogové), aby ve sledované oblasti splnila školní vzdělávací program. V hospitovaných hodinách převažovaly netradiční aktivizující metody a formy práce. Byly založené na vyhledávání a zkoumání nových informací prostřednictvím individuálních i skupinových činností. Žáci byli aktivní, prezentovali zjištěné skutečnosti, pracovali pohotově, efektivně a se zájmem.

Inovativní postupy v oblasti *přírodovědného vzdělávání* bylo možné sledovat také v hospitovaných předmětech přírodověda a prvouka, které zahrnují vzdělávací oblast Člověk a příroda. Ve vyučování uplatňovaly učitelky většinou formy a metody činnostního charakteru, prostřednictvím kterých získávali žáci potřebné kompetence. Nové učivo vyvozovaly učitelky za aktivní účasti žáků, kteří vycházeli ze získaných znalostí a svých zkušeností. Při společném vyvozování nového učiva ne všichni žáci zvládali dodržování pravidel komunikace. Teoretické znalosti uměli žáci uplatnit při skupinové práci, uměli při ní aktivně spolupracovat na zadaném úkolu. Vyhledávali a zpracovávali informace z odborné literatury. Trénováním praktických činností a řešením modelových situací získávali dovednosti využitelné v praktickém životě. Obsah učiva byl vhodně výchovně využit. Přírodovědné a společenskovední vzdělávání mělo celkově velmi dobrou úroveň.

V rámci výuky českého jazyka je věnována ve ŠVP dostatečná pozornost vytváření jazykových a komunikativních kompetencí založených na správné formulaci obsahu sdělení, jeho důkladném porozumění, průběžném rozšiřování slovní zásoby a schopnosti žáků podle svých věkových zvláštností srozumitelně vytvářet složitější myšlenky prostřednictvím vět a větných celků. Odpovědnost za podporu čtenářských dovedností má každý učitel českého jazyka. V tomto směru se někteří učitelé dále vzdělávají prostřednictvím samostudia nebo účasti na seminářích a kurzech. Nové poznatky si vzájemně předávají. Z hospitovaných hodin však vyplynulo, že ne všem se daří správně chápat a především podporovat rozvoj *čtenářské gramotnosti* žáků ve vzdělávání. V některých hodinách byla věnována prioritně pozornost nácviku techniky čtení s pohotovou orientací v textu a schopností jeho porozumění, zatímco v jiných hodinách se dařilo lépe rozvíjet kompetence žáků v plném rozsahu a v souladu se ŠVP. Jako základ učitelé vnímají podporu zájmu žáků o aktivní četbu a učit je získávat informace z jiných zdrojů, například doplňkové literatury, časopisů, internetu nebo výukových programů. Sledovaná výuka v hodinách českého jazyka prokázala, že žáci výše uvedené cíle dobře zvládají. Organizace vzdělávání jim umožňovala týmovou i samostatnou práci, jejíž výsledky mohli verbálně prezentovat. Zvolené metody a formy vzdělávání však ve všech hodinách nepodporovaly všestranný rozvoj čtenářských a komunikačních kompetencí. Převažovala dominance pedagoga nad vlastní činností žáků, k jejich aktivitě nepřispívala ani málo efektivní metoda frontálního předčítání z dětské literatury. Ne všechny vyučující dbaly na správné vyjadřování žáků. V rámci hospitací se věnuje vedení školy čtenářské gramotnosti spíše příležitostně. Materiální podmínky, které přispívají k rozvoji čtenářství, se snaží vedení školy v rámci svých finančních možností postupně zlepšovat. Čtenářská gramotnost je celkově na standardní úrovni.

Problematika *výchovy ke zdraví* je funkčně začleněna do obsahu vzdělávacích programů i mimoškolních aktivit. Pro její realizaci se snaží škola vytvářet vhodné personální (DVPP, proškolený zdravotník), materiální (vhodné prostory pro vzdělávání, pohybové aktivity a relaxaci, výškově nastavitelný nábytek) a bezpečnostní podmínky (péče o bezpečnost a ochranu zdraví žáků, zdravotní prevence). Pozornost věnuje také zdravé výživě ve školním stravování a zajištění pitného režimu v průběhu vyučování. Škola vede žáky k poznání

nutnosti péče o vlastní zdraví, zaměřuje se především na prevenci, propagaci zdravého životního stylu prostřednictvím výchovně využitého obsahu učiva a zájmových aktivit. V průběhu výuky byly velmi dobře realizovány cíle výchovy ke zdraví v učivu se zdravotnickou tematikou. Vlastní organizace sledovaných vyučovacích hodin přispívala k podpoře výchovy ke zdraví (nestresující vzdělávací prostředí, častá změna činností při vyučování, různé formy relaxace, upevňování hygienických návyků). Výjimkou byla vyučovací hodina tělesné výchovy, ve které nebyla zcela dodržena struktura hodiny a jednotlivé pohybové aktivity žáků nebyly vyvážené z hlediska tělesné zátěže žáků.

V dokumentu, který vypovídá o hodnocení žáků, je věnovaná pozornost pravidlům, zásadám a stupňům hodnocení, organizaci komisionálních zkoušek i získávání podkladů a způsobu hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Z jednotlivých hospitací jednoznačně vyplynulo, že učitelé uplatňují formativní i motivační funkci hodnocení z hlediska podpory rozvoje osobnosti každého jednotlivce. Velmi často využívají pochvalu jako prostředek k podpoře žáků stát se úspěšnými, avšak dosud se méně daří učit žáky posoudit výkony svých spolužáků a kriticky se zamýšlet nad vlastní úspěšností. Komplexně jsou výsledky žáků ve vzdělávání projednávány zejména na pedagogické radě a v součinnosti s rodiči jsou přijímána opatření k odstraňování zjištěných nedostatků.

V době inspekce škola vykazovala jednu integrovanou žákyni v 1. ročníku. Od začátku školního roku 2007/2008 je vzdělávána podle individuálního vzdělávacího programu, který je obsahově v souladu se školním vzdělávacím programem. V organizaci výuky této žákyně je uplatňována řada podpůrných opatření, která jí usnadňují vzdělávání. Škola systematicky spolupracuje s rodiči i specializovaným zařízením v Brně. Prostřednictvím odborně fundovaných pedagogických pracovníků mateřské i základní školy nabízí dále pomoc rodičům, u jejichž dětí a žáků přetrvávají logopedické problémy nebo byly diagnostikovány speciální vývojové poruchy učení. Mimořádně nadaní žáci zatím ve škole nejsou, ale vyskytují se jednotlivci s výraznějším talentem. Individuální přístup je uplatňován ke všem žákům s ohledem na jejich osobnostní předpoklady a mimo jiné i vzhledem k jejich nízkému počtu v jednotlivých třídách. Časově i obsahově diferencované činnosti umožňují všem nestresující průběh vzdělávání. K motivaci slouží nejen slovní hodnocení a pochvala, ale i možnost zapojení se do školních a mimoškolních soutěží. Při hodnocení žáků je přihlíženo k jejich speciálním potřebám. Škola umožňuje rovný přístup ke vzdělávání všem žákům s ohledem na jejich rozdílné individuální dispozice.

Škola pravidelně sleduje úspěšnost žáků ve vzdělávacím cyklu prostřednictvím klasifikace v jednotlivých hodinách, srovnávacími prověrkami i kontrolní činností ředitelky školy. Dílčí neúspěchy jsou analyzovány a projednávány s rodiči individuálně nebo na třídních schůzkách. Ve všech případech neúspěšných žáků nejsou formulovány příčiny jejich neúspěchu, konkrétně specifikována náprava a sledována účinnost přijatých opatření. V celostátním testování úrovně vzdělávacích výsledků žáků, kterého se škola ojedinele účastní, dosahuje dobré úrovně. Výsledkům vzdělávání věnuje ředitelka školy pozornost také prostřednictvím systematické a cíleně zaměřené hospitační činnosti. Ze závazných dokumentů školy (výroční zpráva, katalogové listy žáků, zápisy z jednání pedagogické rady) je zřejmé, že škola dosahuje ve vzdělávání nadprůměrných výsledků a nemusela dosud řešit závažné výchovné problémy žáků.

Průběh vzdělávání má celkově standardní úroveň.

Závěrečné hodnocení:

Škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se zápisem do školského rejstříku. Vzdělávání realizuje podle vlastního ŠVP a platných učebních dokumentů pro základní vzdělávání. ŠVP obsahuje nedostatky, které jsou odstranitelné a v současnosti neovlivňují obsah vzdělávání.

Přidělené finanční prostředky využila škola ve sledovaném období v souladu s účelem jejich poskytnutí.

Uplatňovaná strategie školy, systém plánování a organizace školy a realizované vlastní hodnocení umožňují kvalitní řízení mateřské i základní školy.

K naplňování vzdělávacích cílů realizovaných vzdělávacích programů má škola velmi dobré předpoklady. Vlastní průběh vzdělávání pozitivně ovlivňuje pohodová atmosféra pro děti, žáky i vyučující, vstřícná komunikace a kolegiální vztahy mezi pracovníky. K vyšší kvalitě předškolního vzdělávání lze přispět zlepšením materiálních podmínek, podporou cíleného vzdělávání učitelek zaměřeného na aplikaci moderních vzdělávacích metod spojených s prožitkovým učením, vhodnějším zařazením zájmových útvarů. Společenskovědní a přírodovědné vzdělávání v základní škole mělo převážně činnostní charakter, žáci získávali potřebné kompetence. Rezervy jsou v oblasti komunikace a hodnocení žáků, zejména v sebehodnocení.

Škola si udržuje velmi dobré personální a materiální podmínky, které umožňují realizovat cíle vzdělávacích programů i standardní úroveň vzdělávání.

Hodnotící stupnice

Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav
Zjištěn výskyt kritických nebo nepřijatelných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřijatelná	Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přípustná nebo okrajová	Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina* Základní školy a mateřské školy Švábenice, okres Vyškov, příspěvková organizace s účinností od 11. listopadu 2005
2. *Dodatek č. 4 Zřizovací listiny* Základní školy a mateřské školy Švábenice, okres Vyškov, příspěvková organizace s účinností od 11. listopadu 2005
3. *Rozhodnutí MŠMT* ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 22 645/05-21 ze dne 28. června 2005 s účinností od 28. června 2005
4. *Rozhodnutí KÚJK* ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. JMK 54602/2006 ze dne 23. června 2006 s účinností od 23. června 2006
5. *Rozhodnutí MŠMT* ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem Základní škola a mateřská škola Švábenice, okres Vyškov, příspěvková organizace,

- se sídlem Švábenice 330, vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. JMK 4418/2007-21 ze dne 16. dubna 2007 s účinností od 1. září 2007
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. září 2007
 7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Učení je radost“ platný od 1. září 2007
 8. Jmenování do funkce ředitelky základní školy ze dne 1. července 1992
 9. Potvrzení ve funkci ředitelky základní školy ze dne 1. prosince 2002
 10. Hlavní úkoly na úseku vzdělávání a výchovy – školní rok 2007/2008 ze dne 31. srpna 2007
 11. Plán činnosti na 1. - 3. čtvrtletí školní rok 2007/2008
 12. Organizace školního roku 2007/2008 bez uvedeného data
 13. Plán hospitací a kontrol bez uvedeného data
 14. Zápisy z hospitací ve školním roce 2007/2008
 15. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 31. srpna 2007
 16. Organizační řád ze dne 31. srpna 2007
 17. Vlastní hodnocení školy ze dne 12. července 2007
 18. Hodnocení mateřské školy za školní rok 2006/2007 ze dne 28. června 2007
 19. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007 ze dne 10. července 2007
 20. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
 21. Školní řád ze dne 31. ledna 2007
 22. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ze dne 31. srpna 2007
 23. Provozní řád ze dne 3. září 2007
 24. Pracovní řád učebna PC ze dne 31. srpna 2007
 25. Vnitřní směrnice Školní výlety ze dne 31. srpna 2007
 26. Traumatologický plán ze dne 31. srpna 2007
 27. Vnitřní směrnice Spolupráce s policií ze dne 31. srpna 2007
 28. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve školách a školských zařízeních s účinností od 1. ledna 2006
 29. Minimální preventivní program bez uvedeného data
 30. Prevence a řešení šikany ze dne 31. srpna 2007
 31. Plán podpůrných opatření (IVP) ze dne 19. září 2007
 32. Rozhodnutí o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání (15 kusů) pro školní rok 2007/2008
 33. Inspekční zpráva č. j. 15-1018/04-11085 ze dne 31. května 2004
 34. Kniha úrazů vedená od školního roku 2004/2005
 35. Třídní knihy a třídní výkazy pro 1. stupeň ZŠ všech tříd ve školním roce 2007/2008
 36. Katalogové listy žáků všech tříd ve školním roce 2007/2008
 37. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, pracovní náplně zaměstnanců, doklady o absolvovaném DVPP) ve školním roce 2007/2008
 38. Žákovské knížky žáků (náhodný výběr)
 39. Dotazníky pro rodiče a žáky zadané ve školním roce 2006/2007 včetně jejich vyhodnocení
 40. Organizační řád mateřské školy s platností od 3. září 2007
 41. Řád mateřské školy včetně přílohy s platností od 3. září 2007
 42. Pracovní řád školy s účinností od 3. září 2007
 43. Vnitřní směrnice o stanovení úplaty za předškolní vzdělávání s platností od 3. září 2007
 44. Režim dne s platností od 3. září 2007

45. *Seznam dětí MŠ Svábenice na školní rok 2007 – 2008 s platností od 3. září 2007*
46. *Seznam dětí MŠ Svábenice na školní rok 2007 – 2008 platný od 1. března 2008*
47. *Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy vedená ve školním roce 2007 – 2008 (40 ks)*
48. *Rozhodnutí o ukončení předškolního vzdělávání ve školním roce 2007 – 2008 (1 ks)*
49. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole ve školním roce 2007 – 2008 (39 ks)*
50. *Přehled docházky v 1. a 2. třídě MŠ ve školním roce 2007 – 2008*
51. *Přehled výchovné práce v 1. a 2. třídě MŠ ve školním roce 2007 - 2008*
52. *Pověření vedoucí učitelky ředitelkou školy k plnění úkolů ze dne 8. ledna 2003*
53. *Vedoucí učitelka mateřské školy – pracovní náplň ze dne 4. září 2006*
54. *Zajištění bezpečnosti dětí při akcích pořádaných školou ze dne 6. září 2007*
55. *Dohoda o docházce dětí do MŠ (39 ks)*
56. *Hlavní oblasti evaluace a hodnocení v mateřské škole Švábenice ve školním roce 2007 – 2008 (bez data)*
57. *Dotazník pro rodiče 20 ks*
58. *Hospitační záznamy ve školním roce 2007/2008*
59. *Zápisy ze schůzky rodičů ze dne 6. 9. 2007 a 28. 1. 2008*
60. *Zápisy z provozních porad ve školním roce 2007/2008*
61. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2005 ze dne 4. října 2005*
62. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2006 ze dne 9. října 2006*
63. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2007 ze dne 10. října 2007*
64. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. září 2005 ze dne 14. října 2005*
65. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. září 2006 ze dne 9. října 2006*
66. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. září 2007 ze dne 3. října 2007*
67. *Z 2-01 Výkaz o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. října 2005 ze dne 1. listopadu 2005*
68. *Z 2-01 Výkaz o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. října 2006 ze dne 1. listopadu 2006*
69. *Z 2-01 Výkaz o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. října 2007 ze dne 31. října 2007*
70. *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. října 2005 ze dne 7. listopadu 2005*
71. *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. října 2006 ze dne 1. listopadu 2006*
72. *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. října 2007 ze dne 31. října 2007*
73. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2005 ze dne 13. ledna 2006*
74. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 ze dne 11. ledna 2007*
75. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 10. ledna 2008*
76. *Škol (MŠMT) VM 3 Vyúčtování účelové dotace podle stavu k 31. prosinci 2005 ze dne 24. ledna 2006*
77. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 za rok 2005 ze dne 20. ledna 2006*
78. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 za rok 2005 ze dne 20. ledna 2006*
79. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 za rok 2006 ze dne 15. ledna 2007*

80. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 za rok 2007 ze dne 17. ledna 2008*
81. *Výkaz zisků a ztráty sestavený k 31. 12. 2005 ze dne 18. ledna 2006*
82. *Výkaz zisků a ztráty sestavený k 31. 12. 2006 ze dne 15. ledna 2007*
83. *Výkaz zisků a ztráty sestavený k 31. 12. 2007 ze dne 16. ledna 2008*
84. *Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2006 ze dne 30. března 2007*
85. *Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2007 ze dne 1. dubna 2008*
86. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2005 ze dne 13. prosince 2005*
87. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2006 ze dne 11. prosince 2006*
88. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2007 ze dne 13. prosince 2007*

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Danuše Pytelová	D. Pytelová, v. r.
Mgr. Ludmila Šimáčková	L. Šimáčková, v. r.
Mgr. Eva Šefránková	E. Šefránková, v. r.
Ing. Miloslava Brachová	M. Brachová, v. r.

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 6003 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jana Zatloukalová	Jana Zatloukalová, v. r

Švábenice 16 května 2008