



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-2540/15-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Nad Kazankou, Praha 7, Nad Kazankou 30
Sídlo	Nad Kazankou 30/230, 171 00 Praha 7 - Troja
E-mail právnické osoby	ms.troja@volny.cz
IČ	70 997 373
Identifikátor	600 039 340
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Bc. Vladimírou Barešovou – ředitelkou školy
Zřizovatel	Městská část Praha – Troja, Trojská 96/230, 171 00 Praha 7 - Troja
Místo inspekční činnosti	Nad Kazankou 30/230, 171 00 Praha 7 - Troja
Termín inspekční činnosti	9. a 10. prosince 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Právnická osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“). Nejvyšší povolený počet dětí je 60, ke dni inspekce byla kapacita maximálně využita. Děti jsou rozděleny do třech tříd



podle věku. Třetí třída byla vybudována v roce 2008 a z důvodu malého prostoru je určena jen pro 12 dětí, v provozu je pouze dopoledne. Stravování zajišťuje firma Sodexho – školní jídelny s.r.o. Vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem „Poznáváme spolu svět“ (dále „ŠVP PV“) zajišťuje pět pedagogů včetně ředitelky školy. Filosofii školy je pozitivní přístup k dítěti, podpora jeho aktivity a svobody, zdravého tělesného vývoje a zdravého životního stylu, utváření dobrých vzájemných vztahů, spolupráce a přátelství. Důraz je kladen na příjemnou a laskavou atmosféru. Environmentální zaměření navazuje na výhodnou polohu školy.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Řízení školy

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci od srpna 2014. Za tuto dobu se jí podařilo vytvořit funkční systém řízení. Nastavila odpovídající koncepci rozvoje školy, kterou se daří realizovat. Svým pracovním nasazením je ostatním vzorem, vhodně deleguje pravomoci a současně vytváří příjemné pracovní prostředí, ve kterém se všichni podílejí na organizaci i rozvoji školy. Tím je zajištěno sdílení společných cílů. Přenos informací probíhá především každodenním osobním kontaktem se všemi členy kolektivu. Pedagogická rada jedná pravidelně a je pro ředitelku efektivním nástrojem řízení, protože projednává zásadní dokumenty a přijímá opatření týkající se vzdělávací činnosti i organizačního zajištění provozu. Ředitelka pravidelně kontroluje a vyhodnocuje plnění zadaných úkolů i kvalitu pedagogické práce učitelů. Účinným způsobem poskytuje pedagogům metodickou podporu.

Personální podmínky

Z celkového počtu pedagogů dva v současné době nesplňují podmínky odborné kvalifikace, požadované vzdělání si doplňují studiem, které zahájili ve lhůtě požadované zákonem. Skutečnost, že v kolektivu je muž, je přínosná pro vzdělávání dětí a vyváženou atmosféru. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků navazuje na závěry z hospitační činnosti, pro každého učitele je vlastní zaměření zvolené s cílem co nejlépe podpořit naplňování ŠVP PV. Obsah seminářů na tento cíl navazuje. Klima školy odráží demokratický způsob vedení, vzájemnou pomoc a vstřícnost mezi jednotlivými pedagogy.

Materiální a finanční podmínky

Vedení mateřské školy průběžně zlepšuje materiální podmínky, které umožňují realizaci ŠVP. Prostředí školy je účelně uspořádané a současně esteticky upravené. V období od poslední inspekční činnosti proběhlo několik oprav (např. obnova fasády), také nábytek a doplňky se postupně inovují. Vybavení hračkami a pomůckami je různorodé a v dostatečném množství. Pro pobyt venku mohou děti využívat jednak vyhrazenou část zahrady, která je určena pouze mateřské škole, ale mohou také pobývat na nově zrekonstruované zahradě, která budovu školy (a současně úřadu městské části) obklopuje. Tento upravený pozemek s různými víceúčelovými prvky slouží i veřejnosti. Šatna určená pro nejmladší děti je velmi malá a její uspořádání nepodporuje dostatečně samostatnost dětí.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu mateřská škola využívá v souladu s účelem, na který byly poskytnuty.

Podmínky vzdělávání jsou na očekávané úrovni.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Průběh vzdělávání byl plynulý a přizpůsobený potřebám předškolních dětí. Nabídka činností odpovídala tématu i ŠVP PV. Učitelé kladli na děti jasné, věkově přiměřené a srozumitelné požadavky.

Pro spontánní aktivity vytvořili pedagogové velmi vhodné podmínky. Děti si mohly volit z pestré nabídky činností (výtvarných, konstruktivních či didaktických) nebo rozvíjet hru dle svých představ. Pedagogové činnosti usměrňovali a podporovali tvořivost, jejich kooperaci a vzájemnou komunikaci.

Ranní komunitní kruhy byly zaměřené na podporu sounáležitosti a prosociálního chování. Učitel ve třídě prostřední věkové skupiny zařadil rozhovor k probíhajícímu tématu a velmi zdařile přitom rozvíjel nejen verbální projev, ale i vyvozování poznatků. Využití dětských podnětů či nečekaných situací ke vzdělávání bylo výborné. V dalších třídách byly rozhovory vhodně doplněny společným zpěvem.

Zařazené zdravotně preventivní aktivity měly dobrou úroveň i skladbu, nechyběla rušná část ani relaxace. Ve třídě nejstarších dětí bylo vhodně použito předcvičování dětmi, soutěživé hry byly dobře organizačně zvládnuty vzhledem k počtu přítomných i zajištění jejich bezpečnosti. Na pohybovou hru byla připravena loutka, což podpořilo motivaci dětí.

Další realizované aktivity vycházely z aktuálního integrovaného bloku, odpovídaly tématu nadcházejících Vánoc a byly zvoleny s ohledem na danou věkovou skupinu. Aktivita s prvky tvořivé dramatiky byla velmi zdařilá, protože učitel výborně propojoval více vzdělávacích oblastí, aktivizoval děti k řešení problémů a vedl je k vyjádření různých nálad. Většina dětí výborně spolupracovala, nedostatkem ale bylo, že činnost následovala až po předchozích didaktických úkolech, takže některé děti ztrácely pozornost. Řízený vzdělávací proces v dalších třídách probíhal skupinovou formou, což umožnilo dětem možnost výběru činnosti a podpořilo jejich bezpečnost. Ve všech třídách je hojně zařazován zpěv, často spojován s určitou činností.

Ve dvou třídách nebyly děti vedeny k návyku správného sezení, grafomotorickým návykům, a k bezpečnému zacházení s nůžkami.

K přiměřené samostatnosti při sebeobsluze jsou vedeny děti ve všech třídách.

Škola účinně integruje dítě se zatím nespecifikovanými speciálními vzdělávacími potřebami za pomoci osobního asistenta.

Průběh vzdělávání je na očekávané úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Vzdělávací výsledky

Škola má vytvořen systém sledování vzdělávacích pokroků dětí. Kvalita záznamů se v jednotlivých třídách liší, některé jsou podrobné, jiným naopak chyběly pedagogické záměry pro zlepšení stavu.



Logopedickou prevencí se zabývá klinický logoped, který provádí depistáž na začátku školního roku a následně vede logopedický kroužek. Přínosná je spolupráce se Speciálně pedagogickým centrem Sluníčko při péči o dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (zatím bez potřebné diagnostiky). Výborná je i spolupráce se speciálním pedagogem, který pro školu provádí vyšetření školní zralosti.

Výsledky vzdělávání jsou velmi dobré. Zejména nejstarší děti prokázaly přiměřenou samostatnost a respektování pravidel společného soužití. Dokážou samostatně rozvíjet hru, zvládají základní pohybové dovednosti, sebeobsluhu i jednoduché pracovní úkony. Při činnostech jsou aktivní, umí velmi dobře komunikovat, soustředit se na úkoly a plnit zadání. Vzájemně si naslouchají a dovedou se přiměřeně vyjádřit. Projevily také výborné intonační a hudebně pohybové dovednosti.

Bezpečnost a ochrana zdraví

Škola má vytvořeny funkční preventivní mechanismy. Dohled nad vstupem do budovy je zajištěn pomocí domovních telefonů, dveře ze tříd jsou zabezpečeny proti svévolnému odchodu dětí. Děti jsou průběžně vedeny k dodržování stanovených pravidel pro pobyt ve škole a k péči o své zdraví. O účinnosti opatření vypovídá nulová úrazovost.

Zdravý životní styl je podporován pravidelnými pohybovými aktivitami, dostatečně dlouhým pobytem venku i čištěním zubů po jídle. Dále celoročním předplaveckým výcvikem, ozdravným pobytem a depistáží očního lékaře. Děti se účastní programu Zoubková víla, do MŠ jsou zváni záchranáři a policie. Ve třídách jsou nainstalovány čističky vzduchu, pitný režim je dodržován.

Partnerství

Spolupráci se zákonnými zástupci ředitelka výrazně inovovala. Informace jsou na webových stránkách, škola se prezentuje i na Portále ČŠI. Včasná informovanost rodičů je vedle obvyklých způsobů předávání informací (každodenní kontakt s rodiči, nástěnky, třídní schůzky, konzultační hodiny) zajištěna i pomocí zasílání textových zpráv či e-mailových upomínek na důležité události. Rodiče jsou také zváni na různé akce a slavnosti, při kterých více poznávají život školy.

Škola má velmi rozvinutý systém spolupráce s okolními subjekty. Úzce spolupracuje se Základní školou Trojská, která pro děti organizuje kroužek přípravy na vstup do základního vzdělávání. Ve spolupráci s Trojským gymnáziem se MŠ účastní sportovní olympiády. Environmentální vzdělávání podporuje spolupráce s botanickou a zoologickou zahradou i ekologicky zaměřenými soukromými školami z okolí. Prosociální oblast je posilována spoluprací s místními seniory, Sokolem či dětským klubem. Spolupráce se zřizovatelem je úzká a dobrá.

Výsledky vzdělávání jsou na očekávané úrovni.

Další zjištění

Ředitelka během inspekce přijala opatření a přesunula kroužek anglického jazyka do odpoledních hodin.



Při inspekční činnosti bylo zjištěno, že ředitelka nesprávně vykazala třetí (polodenní) třídu jako celodenní.

Závěry

a) Silné stránky školy jsou:

- *klidné a přátelské klima školy,*
- *kvalitní metodické vedení pedagogických pracovníků,*
- *pestré aktivity podporující zdravý životní styl,*
- *rozvinutá spolupráce s okolními subjekty.*

b) Slabé stránky školy:

- *nedostatečná podpora při vytváření správného návyku sezení,*
- *nevhodně uspořádaná šatna pro nejmladší děti.*

c) Návrhy na zlepšení stavu:

- *věnovat dostatečnou pozornost při vytváření návyku správného sezení,*
- *realizovat návrh na změnu v uspořádání dětské šatny, tak, aby lépe vyhovovala potřebám dětí.*

d) Zhodnocení vývoje školy od poslední inspekční činnosti:

Od poslední inspekční činnosti došlo k výměně ředitelky. Velmi dobrá kvalita vzdělávání zůstala zachována. Prostředí školy bylo obnoveno.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná Usnesením Zastupitelstva Městské části Praha – Troja, ze dne 24. 10. 2002
2. Jmenování ředitelky školy starostou Městské části, ze dne 31. 7. 2014 od 1. 8. 2014
3. Výpis správního řízení, čj.: S-MHMP 1382514/2014, ze dne 1. 10. 2014
4. Školní řád ze dne 1. 9. 2015 včetně aktualizace
5. Školní vzdělávací program s názvem „Poznáváme spolu svět“, platný ve školním roce 2015/2016
6. Školní matrika všech dětí, vedená ke dni inspekce
7. Třídní knihy všech tříd – školní rok 2015/2016, vedené k termínu inspekce
8. Záznamy z jednání pedagogické rady – školní roky 2014/2015 a 2015/2016 ke dni inspekce
9. Kniha úrazů ze dne 1. 9. 2014, vedená ke dni inspekce
10. Záznamy o dětech vedené k termínu inspekční činnosti (diagnostika)
11. Rozpis služeb učitelek – pro školní rok 2015/2016
12. Personální složky (doklady o vzdělání pedagogů) – školní rok 2015/2016
13. Přehledy o dalším vzdělávání pedagogů od školního roku 2014/2015 k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e- podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy



PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka

Alice Bláhová v.r.

Bc. Jitka Mladenovová, školní inspektorka

Jitka Mladenovová v.r.

V Praze dne 22. 12. 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Bc. Vladimíra Barešová, ředitelka školy

Barešová v.r.

V Praze dne 30. 12. 2015