



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIS-508/12-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Záluží, okres Beroun
Sídlo:	Záluží 42, 267 61 Cerhovice
IČO:	75 030 691
Identifikátor:	600 042 855
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Ivanou Dančovou
Zřizovatel:	Obec Záluží
Místo inspekční činnosti:	Mateřská škola Záluží, čp. 42
Termín inspekční činnosti:	1. a 5. březen 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Záluží, okres Beroun (dále MŠ) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Od doby poslední inspekce nedošlo ke změně, která by vyžadovala změnu údajů vedených v rejstříku škol a školských zařízení. Nejvyšší povolený počet dětí v MŠ je 20. V letošním školním roce je z tohoto počtu 9 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní

docházky. Děti s odkladem povinné školní docházky, se zdravotním postižením ani cizinci nejsou v MŠ evidovány. Provoz jednotřídní MŠ je celodenní v době od 6:30 do 15:30 hodin.

Budova MŠ a školní zahrada byly zřizovatelem celkově zrekonstruovány. V této oblasti došlo k výraznému zlepšení a modernizaci prostředí i materiálních podmínek pro vzdělávání dětí. Pozitivem je převážně nové vybavení třídy a herny, zahrada v areálu MŠ, je dovybavena moderními herními prvky a vytváří podnětné prostředí pro rozvoj pohybových dovedností dětí a napomáhá tak ke zlepšení podmínek pro zdravý fyzický vývoj dětí.

Vzdělávání v MŠ je realizováno podle aktualizovaného školního vzdělávacího programu s tematickým názvem „Jaro, léto, podzim, zima ve školce je vždycky prima“ (dále ŠVP) s uvedenou platností od 1. 1. 2012 na dobu dvou let. Ve své charakteristice deklaruje zaměření vzdělávání na vytváření vhodného sociálního klimatu, založené na vzájemné důvěře a úctě s přiměřenou stimulací individualit dětí.

V personálním obsazení nedošlo od poslední inspekce ke změnám, nesprávně došlo ke změně z pracovního zařazení učitelky na asistenta pedagoga.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP bylo ověřováno v průběhu hospitací u obou vyučujících doplněné kontrolou dokumentace. Vzdělávání probíhalo podle týdenního plánu, zpracovaného na základě platného ŠVP. Obsah byl přizpůsoben nabídkou okruhů podle možností dětí, výběr námětů byl podnětný s navozením příjemného sociálního klimatu na základě vzájemných vztahů důvěry. Organizace vzdělávání probíhala podle stanoveného režimu dne, denní program i jeho časové rozložení odpovídaly psychohygienickým požadavkům.

Sledované programově řízené i spontánní činnosti zaujímaly v programu dne své místo z hlediska cílené stimulace dětí a byly vyvážené. Obsahovaly převážně prvky hry a tvořivosti, podporovaly radost z učení a zájem o získávání nových poznatků, dovedností a zkušeností. V průběhu dne byla dětem zajišťována potřebná pomoc a podpora se zaměřením na jejich konkrétní projevy. V kontaktu s dětmi i dospělými byly děti bezprostřední, některé děti vyžadovaly v činnostech účinnou motivaci, příp. i usměrnění.

Uplatňovány byly frontálně i skupinově organizované formy práce i individuální přístup. Větší pozornost je nutné věnovat diferencii požadavků podle schopností dětí. Integrojícím pojetím s využitím metod prožitkového učení s podporou aktivizujících metod směřovala vzdělávací nabídka k získávání a rozšiřování kompetencí dětí důležitých pro jejich další rozvoj a učení. Upřednostňován byl princip učení nápodobou a činnostní učení.

Sledované činnosti byly většinou námětově propojeny, děti v jejich průběhu rády spolupracovaly, procvičovaly rytmické a jazykové dovednosti, získávaly nové poznatky, uplatňovaly předchozí zážitky. Měly dostatečný prostor k samostatným slovním projevům, učily se základním kulturně společenským návykům. Méně uplatňovány byly metody kooperativního učení při řízených činnostech, méně pozornosti bylo věnováno správnému výběru výtvarného materiálu (pastelky ve dřevě k vybarvování tvarů na velkém formátu).

Děti byly podle individuálních schopností vedeny v průběhu dne k samostatnosti i k sebeobsluze při pracovních činnostech, k samostatnému rozhodování při výběru nabízených vzdělávacích činností, při volbě her i kamarádů. V sebeobsluze byly děti vedeny i k samostatnému oblékání, stolování, hygieně a udržování pořádku v nejbližším okolí. K sebeobsluze při stolování je žádoucí poskytovat dětem dostatek příležitostí. Převážně zvládaly hrubou i jemnou motoriku, jednoduché pracovní úkony, většinou reagovaly na pokyny dospělých.

Výsledky dětí ve sledovaných oblastech dosahovaly převážně požadované úrovně, pozitivně jsou hodnoceny výsledky dosahované v hudebních činnostech. Úspěšně byly uplatňovány dovednosti a poznatky v praktických situacích, důslednost vyučujících je nutná při respektování pravidel společného soužití dětí a dodržování komunikačních pravidel.

Hodnocení dětí učitelkami v průběhu činností bylo podporující a motivující k jejich dokončení s oceněním jejich projevů, děti byly chváleny i za pokus a správnou reakci. Kladná adresná hodnocení posilovala jejich sebevědomí a zvyšovala radost ze společných prožitků. Přístup všech dospělých a jejich vzájemná spolupráce vytvářela v průběhu vzdělávání pro děti potřebné zázemí a pocit jistoty. Vstřícné a pohodové sociální klima přispívalo k naplňování záměrů deklarovaných ŠVP.

Vyučujícími je zaznamenáván přehled osobnostních charakteristik dětí, orientační přehledy o individuálním rozvoji a učení a formou tabulek. Ve vyhodnocování poznatků však chybí konkrétní diagnostika a nejsou v případě potřeby stanovena příslušná opatření. Příležitost ke zlepšení je v dopracování uceleného systému sledování vzdělávacích pokroků dětí s cíleným dokládáním výsledků jejich prací.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

ŠVP byl na základě výsledků posouzení jeho souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV) provedeného Českou školní inspekcí v červnu roku 2011 aktualizován. Do oblasti vzdělávacího obsahu byla doplněna charakteristika jednotlivých vzdělávacích bloků konkretizující jejich vzdělávací záměry, které směřují k rozvoji osobnosti dětí ve všech oblastech v souladu s RVP PV. Dopracován byl evaluační systém, stanoven byl časový plán s vymezením odpovědnosti pracovníků. Dokument je zpracován převážně v požadované struktuře a po doplnění dílčích údajů v oblasti podmínek vzdělávání, obsahu vzdělávání a hodnotícího systému školy v průběhu inspekce je v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Vzdělávací program MŠ je k podpoře naplňování stanovených vzdělávacích záměrů příležitostně doplňován doprovodnými akcemi (např. návštěvami divadel, plaveckým výcvikem, návštěvami v solné jeskyni). Rozvíjena je spolupráce zřizovatelem, pořádána jsou pravidelná i příležitostná vystoupení dětí (loučení s předškoláky, vánoční zpívání, vystoupení pro důchodce). Zájmové doplňkové aktivity (kroužky) nejsou MŠ realizovány. O organizaci a obsahu vzdělávání a jsou rodiče informováni tradičně prostřednictvím schůzek a nástěnek v MŠ, osobně při předávání dětí i prostřednictvím webových stránek obecního úřadu. K ověření zpětné vazby spolupráce s rodiči je připravena ředitelkou školy dotazníková anketa. V případě zajištění individuálních specifických potřeb dětí (převážně logopedických nebo psychologických) je nabídnuta rodičům podpora odborníků (logoped, pedagogicko-psychologická poradna).

Personální obsazení školy je dlouhodobě stabilizované a personální podmínky vzdělávání se v MŠ od posledního hodnocení ČŠI v roce 2002 a 2002 ve smyslu zajištění odbornosti nezlepšily. Vzdělávání zajišťuje ředitelka MŠ (převážně při ranní službě) s celým pracovním úvazkem a asistentka pedagoga s úvazkem 0,645 (při odpolední službě). Ředitelka školy je kvalifikovaná a ke splnění legislativních předpokladů k výkonu funkce dokončila v roce 2008 studium pro ředitele škol a školských zařízení. Druhá pracovnice zajišťující vzdělávání v MŠ je jako učitelka nekvalifikovaná, k výkonu asistenta pedagoga

absolvovala Studium pro asistenty pedagoga v roce 2009. Od poslední inspekce došlo ke změně sjednaného obsahu pracovní smlouvy učitelky uzavřené dne 2. 9. 2002 na funkci asistenta pedagoga 1. 9. 2007. Vzhledem k aktuálně vykonávané přímé pedagogické činnosti u dětí ve třídě, kde není integrováno dítě, které podporu asistenta pedagoga nevyžaduje, došlo ke změně nesprávně.

Většinu pravomocí má ředitelka, druhá pracovnice je pověřována plněním dílčích úkolů při krátkodobé nepřítomnosti ředitelky. Prokazatelně však nejsou definovány její kompetence. Vnitřní dokumenty MŠ jsou k zajištění provozu a bezpečnosti při výkonu činnosti školy jsou na základě výsledků prováděných vnitřních i externích kontrol aktualizovány. Chybí průkazné stanovení přímé pedagogické činnosti pedagogů, zápisy z jednání pedagogické rady dokladující rozbor kvality výuky a příp. přijímání opatření k odstranění zjištěných nedostatků, nejsou vedeny. Také projednávání důležitých dokumentů, přijímaná opatření navržená ke zlepšení zjištěného stavu probíhá podle sdělení ředitelky operativně.

V dílčích podkladech pro vlastní hodnocení však v některých částech převažuje spíše popis hodnocené oblasti bez specifikace rizik nebo nedostatků a jasného vymezení úkolů a postupů ke zlepšení v dalším období.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) je z důvodu zajištění vzdělávání dětí podle sdělení ředitelky školy v případě nepřítomnosti jedné pracovnice problematické, organizované DVPP z hlediska záměrů a potřeb školy není plánováno. V této oblasti má MŠ příležitost ke kvalitativnímu rozvoji. Zlepšovány jsou podmínky pro samostudium, pedagogická knihovna je průběžně doplňována odbornou literaturou a metodickými materiály.

K podnětnému prostředí MŠ přispěla modernizace vnitřního zařízení účelovým nábytkem, které zlepšuje přístup dětí k hračkám a pomůckám. Dětský nábytek je vhodně výškově diferencován. Vnitřní uspořádání zařízení vytváří vhodné prostředí pro skupinové i individuální činnosti dětí. Vnější i vnitřní prostředí školy je kontrolováno z hlediska bezpečnosti a hygieny zřizovatelem, probíhá průběžné proškolením zaměstnanců i seznamováním dětí s pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví. Ve sledovaném období byly registrovány dva školní úrazy podléhající ohlašovací povinnosti.

Činnost MŠ je zabezpečována vícezdrojovým financováním. Platy zaměstnanců a související zákonné odvody včetně příspěvku do fondu kulturních a sociálních potřeb, zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu způsobenou pracovním úrazem nebo nemocí z povolání, a část nákladů na nákup hraček a učebních pomůcek byly hrazeny z finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu (dále SR) podle § 160 odst. 1 písm. c) školského zákona. Celkově bylo z těchto prostředků financováno zhruba 70 % veškerých neinvestičních nákladů. V roce 2009 MŠ získala finanční prostředky z rozvojových programů vyhlášených MŠMT. Získala tak další finanční prostředky na platy zaměstnanců, zejména jejich motivační složky. Finanční prostředky poskytnuté ze SR včetně účelových MŠ použila hospodárně a v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Na financování činnosti MŠ se dále významným způsobem podílí zřizovatel, z jehož příspěvku bylo ve sledovaném období hrazeno cca 12 % celkových neinvestičních nákladů. Z tohoto zdroje byl financován běžný provoz MŠ. Z prostředků zřizovatele jsou částečně financovány i prostředky na platy a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr (údržbářské práce, částečná úhrada platu účetní, kuchařky a uklízečky ve školní kuchyni). Finanční prostředky na investice formou dotace ze SR nebyly škole ve sledovaném období poskytnuty. Všechny akce týkající se majetku svěřeného škole probíhaly v režii zřizovatele. Ve sledovaném období byla v MŠ provedena řada rekonstrukcí (sociální zařízení pro děti, výměna oken, nové omítky, malování, snížení stropu ve třídě a nové osvětlení, obnova schodiště a šatny včetně vybavení nábytkem). Ve školní zahradě byly

vykáceny stromy a zřizovatel zakoupil nové herní prvky. Rovněž školní kuchyně byla částečně modernizována.

MŠ disponuje i vlastními zdroji, kterými jsou příjmy z úplaty za předškolní vzdělávání a stravování. Celkový objem disponibilních finančních prostředků postačoval k zajištění plynulého chodu školy a k realizaci ŠVP.

Hospodaření MŠ ve sledovaném období probíhalo podle jejích rozpočtových možností. Disponibilní zdroje financování byly použity hospodárně a účelně.

Závěry, celkové hodnocení školy

MŠ vykonává svou činnost a poskytuje službu školního stravování v souladu s platnou legislativou.

Personální, materiální podmínky a organizace vzdělávání umožňují škole realizovat ŠVP. V řízení a evaluaci školy jsou však dílčí nedostatky. Příležitost ke kvalitativnímu rozvoji má škola také v oblasti doplnění odborné kvalifikace pedagogické pracovnice, v posílení dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a zajištění účinného hodnocení školy.

Platný ŠVP byl dopracován v souladu s požadavky školského zákona.

Zlepšováním materiálních podmínek spolu s podporujícím vytvářením příznivého sociálního klimatu školy se daří vytvářet vstřícné prostředí pro zdravý fyzický a psychický rozvoj dětí. V rozvoji materiálních podmínek došlo od poslední inspekce k významnému kvalitativnímu posunu.

Průběh vzdělávání podporoval rozvoj vědomostí, dovedností a postojů dětí. Záměry stanovené ve ŠVP se škole daří v sociálně příznivém prostředí převážně naplňovat. Zjištěné výsledky dětí odpovídaly ve sledovaných oblastech stupni dosaženého psychického, fyzického a sociálního zrání a orientačním ukazatelům průměrné úrovně kompetencí dětí v jejich jednotlivých obdobích.

Ve sledovaném období získala MŠ pro svou činnost dostatek finančních prostředků, které umožnily její plynulý chod a vytvoření podmínek pro realizaci ŠVP.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Mgr. Dana Sedláčková, 28. října 24, 261 02 Příbram VII.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a v České školní inspekci, Středočeský inspektorát.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Dana Sedláčková

Dana Sedláčková v. r.

Bc. Jana Jungerová

Jana Jungerová v. r.

V Příbrami dne 15. března 2012

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Ivana Dančová

Ivana Dančová

V Záluží dne 22. března 2012

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.