



**Česká školní inspekce**

**Pardubický inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Letohrad, U Dvora 708, okres Ústí nad Orlicí**

**U Dvora 708, 561 51 Letohrad**

**Identifikátor: 600 103 897**

**Termín konání inspekce: 18. - 24. ledna 2005**

<b>Čj.:</b>	J5-1003/05-1006
<b>Signatura:</b>	kj5ay121

## CHARAKTERISTIKA

Mateřská škola Letohrad, U Dvora 708, okres Ústí nad Orlicí je od 1. ledna 2003 příspěvkovou organizací, která sdružuje mateřskou školu (MŠ) a školní jídelnu (ŠJ). Zřizovatelem je Město Letohrad. MŠ má celkem 4 třídy s kapacitou 104 míst. Otevřeny jsou ve školním roce 2004/2005 pouze 3 třídy, neboť je zapsáno 78 dětí. Z tohoto počtu 6 dětí má odklad školní docházky a 2 jsou integrovány se zdravotním postižením. Věková struktura dětí ve třídách je heterogenní.

Mateřská škola realizuje vlastní školní vzdělávací program „Štípek zdárně zakořeněný“.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

- ❖ personální podmínky mateřské školy
- ❖ materiálně technické podmínky mateřské školy
- ❖ průběh a výsledky předškolního vzdělávání

## PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

V MŠ pracuje 6 pedagogických pracovníků odborně kvalifikovaných. Dvě učitelky mají vyšší odborné pedagogické vzdělání se zaměřením na speciální pedagogiku. Ředitelka, která je logopedickou asistentkou, a učitelka se specializací pro logopedii provádějí v MŠ logopedickou prevenci a nápravu řeči.

Pravidla organizace jsou stanovena ve více dokumentech MŠ. Písemně deklarovaná struktura organizace je však s reálnou situací v rozporu. Z organizačního řádu a schématu vyplývá, že v MŠ působí vedle ředitelky ještě další 3 vedoucí zaměstnanci, podle pracovních náplní jsou 2, avšak příplatek ze vedení pobírá pouze vedoucí školní jídelny. Pracovní povinnosti jsou z převážné části jednoznačně vymezeny u provozních zaměstnanců. U učitelek jsou, až na zástupkyni ředitelky, pracovní náplně obecné, takže míra jejich spolupodílení se na řízení není zřejmá. V MŠ je efektivně stanoveno souběžného působení pedagogických pracovníků. Ve třídách, kde jsou integrovány děti se zdravotním postižením, je tato možnost využívána v přímé individuální práci s těmito dětmi.

Podle plánu jsou zdrojem informací provozní a pedagogické porady. Tomu odpovídají zápisy z provozních porad. Pedagogické porady nejsou efektivně využívány jako jeden z prostředků odborného řízení. Záznamy z porad jsou heslovité, bez závěrů, bez dohodnutých postupů. Učitelky s nimi nejsou prokazatelně seznamovány. Absentuje diskuze o zásadních otázkách jako je koncepce vzdělávací práce, cíle předškolního vzdělávání, zásady plánování a tvorba třídních vzdělávacích programů.

Cíle kontrolní činnosti jsou stanoveny v plánu pro stávající školní rok. Jen z části vyplývají z hodnocení školního roku 2003/2004. Podle předloženého záznamu je plán zatím spíše deklarací, doložen byl jeden hospitační zápis.

Ředitelka podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků. Semináře si volí samy dle svého zájmu, v dílčích případech ředitelka doporučuje zaměření jejich dalšího vzdělávání.

***Personální podmínky jsou průměrné.***

## MATERIÁLNĚ TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřskou školu tvoří komplex tří budov. Ve dvou patrových pavilonech se nacházejí třídy, v přízemní hospodářské budově je umístěna školní kuchyň, sklady a kanceláře. Všechny budovy jsou propojeny chodbou, po které se rozváží jídlo do jednotlivých tříd. Součástí areálu MŠ je rozlehlá školní zahrada. Upravený členitý terén a vybavení umožňují její celoroční využívání.

Třídy jsou prostorné a světlé. Dětský nábytek je přiměřený věku a velikosti dětí. Dětské stoly jsou po renovaci, židle jsou nově zakoupeny. Ostatní nábytek ve třídách je staršího data, nový dětský kuchyňský koutek je pouze v jedné třídě. U každé třídy je šatna dětí. Jedná se o úzké místnosti se starším, tmavým nábytkem. Informační nástěnky a vystavované práce dětí jsou umístěny ve značné výšce, čímž informační i estetický význam ztrácí na účinnosti.

Vybavení hračkami, učitelskými pomůckami a materiálem je z hlediska množství i druhů dostačující, průběžně je doplňováno. V každé třídě je melodický hudební nástroj, rozmanité rytmické nástroje, knihovny s pestrými dětskými tituly, tělovýchovné nářadí a další. Audiovizuální technika byla částečně obnovena. Nově byly zakoupeny radiomagnetofony s CD přehrávačem.

Pro materiálně technickou oblast je zpracován plán do roku 2006, který výhledově stanovuje potřeby obnovy vnitřního materiálového vybavení, údržby a oprav. Navazuje na akce (rekonstrukce školní jídelny, oprava chodníků, nové osvětlení tříd aj.), které již byly realizovány v předchozím období.

*Materiálně technické podmínky jsou velmi dobré.*

## PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

### Vzdělávací program

Předškolní vzdělávání v MŠ se uskutečňuje podle vlastního školního vzdělávacího programu, který byl zpracován před dvěma lety a který je závazným dokumentem pro vzdělávací práci i v tomto školním roce. Dlouhodobé cíle jsou v souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání. Vzdělávací obsah je vymezen v tematických okruzích. Programové koncepci však chybí jasná vize určující hlavní orientaci a zřetelné zaměření programu.

Vzdělávací činnost je realizována podle třídních vzdělávacích programů, kterým též chybí kompaktnost. Tyto programy nemají vytýčen konkrétní vzdělávací záměr. Absentuje provázanost dílčích cílů, vzdělávací nabídky a očekávaných výstupů. Podrobně a adresně jsou zpracovány individuální vzdělávací plány pro integrované děti, ale již nedochází k vyhodnocení, jak a s jakým výsledkem se daří jejich záměry naplňovat.

Mateřská škola vede o průběhu vzdělávací činnosti pedagogickou dokumentaci. Uskutečněné vzdělávací aktivity jsou zaznamenávány do Přehledu výchovné práce jednotlivých tříd.

V mateřské škole je teoreticky zpracovaný materiál k vnitřní a vnější evaluaci, v praxi je využíván minimálně. Především není účinně analyzováno a vyhodnocováno naplňování školního vzdělávacího programu.

Při organizaci vzdělávací činnosti byly z hlediska zásad psychohygieny respektovány vývojové a sociální potřeby dětí. Stanovený časový interval pro podávání jídla a pitný režim byly dodržovány, poměr spontánních a řízených činností byl většinou vyvážený. Pouze v I. třídě byla zaznamenána převaha řízených činností.

Informační systém vůči rodičům je založen na každodenních kontaktech. Rodiče mají možnost volného vstupu do tříd, čehož běžně využívají. Informativní schůzka probíhá vždy na začátku školního roku. V průběhu školního roku jsou jim nabízena konzultační odpoledne. Dílčí informace o aktuálním týdenním vzdělávacím programu a výsledky prací dětí jsou zveřejňovány na nástěnkách v šatnách a ve vstupních prostorách MŠ.

## **Průběh a výsledky předškolního vzdělávání**

### **Spontánní činnosti**

Prostředí tříd bylo podnětné, hračky a pomůcky byly dětem volně k dispozici. Část tříd je zařízena jako pracovní dílna, druhá (větší) je uzpůsobena pro pohybové aktivity a tvořivé spontánní hry. Jsou zde vytvořena motivující hrová zákoutí.

Ve všech třídách byla připravena pestrá nabídka činností. Děti měly možnost se rozhodnout pro nabízené aktivity. V příjemné atmosféře pracovaly podle svého individuálního tempa, vytvářely herní skupiny a rozvíjely námětové hry. Děti v nich využívaly svoji individuální zkušenost, fantazii a tvořivé schopnosti. Vytvořené skupiny byly zpravidla heterogenní, což přispívalo k přirozenému rozvíjení sociálních vztahů a posilování vzájemných vazeb. Učitelky v případě potřeby vstupovaly do her, stávaly se přímými účastníky. Nepřebíraly vedení, přinášely spíše do hry nový prvek či usměrňovaly dominantní projevy některých dětí. Spontaneita dětí v I. třídě však nebyla cíleně podněcována, nabízeny jim byly klidové manipulační hry. Tvorba dílčích herních situací byla ponechána plně na dětech a u některých vyústila v bezcílné pobíhání po třídě a narušování her jiných. Ve všech třídách byly děti vedeny k vzájemné domluvě. Hodnocení dětí bylo adresné a pozitivní.

***Průběh spontánních vzdělávacích činností byl celkově velmi dobrý.***

### **Řízené činnosti**

Řízené činnosti probíhaly převážně v menších skupinách nebo individuálně. Byly zpravidla nenásilně vřazovány do průběhu spontánních činností. K motivaci učitelky využily pestré pomůcky a rozmanitý pracovní materiál. Ze vzdělávacích postupů byly preferovány praktické činnosti se záměrem zdokonalit pracovní dovednosti a zručnost při manipulaci s pracovním náčiním, poznávat vlastnosti některých materiálů. Dále byly použity metody poslechu, výkladu a rozhovory s dětmi.

Pro individuální práci s integrovaným dítětem byla připravena široká škála přiměřených a zajímavých činností. V motivaci vycházela učitelka z kvalitních znalostí osobních vlastností a dispozic dítěte. Jeho soustředěnost byla velmi kolísavá, krátkodobá, v jednání se objevovaly prvky agresivity. Učitelka byla trpělivá, citlivě používala taktilní kontakt a pro dítě srozumitelné verbální vyjádření. Ve snaze dítěti vyhovět, uplatňovala méně princip důslednosti.

Přitažlivého dramatického projevu v kombinaci s příjemným zpěvem bylo využito při poslechových činnostech. Přestože text byl obsahově náročný a dosti dlouhý, podařilo se učitelce udržet po celou dobu aktivní pozornost dětí. V následném rozboru textu byly zvoleny náročné otázky jak na představivost dětí, tak na abstraktní myšlení a cíl tak byl splněn pouze částečně. Učitelka pohotově vystihla, že děti jsou již unavené a činnost ukončila.

Ve všech třídách učitelky byly s dětmi ve stálém verbálním kontaktu, který využívaly k rozvíjení jejich vyjadřovacích schopností, vzájemnému informování a opakování poznatků. Forma uzavřených otázek však většinou vedla pouze k jednoslovným odpovědím dětí, nerozvíjela jejich schopnost samostatného úsudku. V některých momentech, kdy probíhalo více didakticky cílených činností najednou, byl především v I. třídě omezen potřebný dohled

učitelky a aktuální, adresná pomoc dítěti. Delší časové trvání některých činností se projevovalo u části dětí ztrátou soustředění.

Pohybové aktivity měly kompenzační cíl. Organizace a zvolené metody splnily tento záměr ve všech třídách. Učitelky zařadily rozmanitou nabídku dynamických lokomočních pohybů, respektovaly pohybové možnosti jednotlivých dětí. Zvolené postupy a prostředky rozvíjely jejich pohybovou představivost a současně vyvolávaly pozitivní prožitky. Motivace navazovala na znalosti a zkušenosti dětí, učitelky účinně využívaly jejich přirozené touhy po pohybu. Povelky a pokyny byly srozumitelné. V I. třídě však u pohybové hry byla předložena nejasná a nelogická pravidla, která vyvolávala v dětech pocitu nejistoty. Vznikaly prostoje a hra ztratila na dynamičnosti.

Všechny pedagogické pracovnice přistupovaly k dětem vlídně, přátelsky a s důvěrou. Děti při činnostech podněcovaly, oceňovaly jejich úsilí i konečné výsledky.

***Průběh řízených vzdělávacích činností byl celkově velmi dobrý.***

### **Průběhové výsledky vzdělávání**

Děti mají velmi dobré hygienické návyky, v sebeobsluze jsou samostatné. Úroveň zdvořilostních návyků odpovídá vývojovým zvláštnostem daného věkového období. Upevňování a dodržování těchto návyků je průběžně pedagogickými pracovníky sledováno.

Ve tvořivých činnostech potřebuje část dětí výraznou podporu pedagoga. Při realizaci vlastního nápadu jsou závislé na jeho souhlasu. Naopak jiné děti dokáží rozvinout i bohatší námětovou hru, samy si ji organizovat a řídit.

Děti zvládají lokomoční pohybové činnosti, mají osvojeny kvalitní dovednosti v oblasti jemné motoriky a pracovních dovedností. Při smysluplné činnosti dokáží koncentrovat pozornost, sdělit svůj názor či rozlišit nesprávné jednání. Mají vytvořen bohatý zásobník říkadel.

***Celkově byly průběh a výsledky vzdělávacích činností velmi dobré.***

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Zřizovací listina Mateřské školy Letohrad, U Dvora 708, okres Ústí nad Orlicí ze dne 19. prosince 2002
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje, odboru školství, mládeže a sportu v Pardubicích o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 29. července 2004, čj. KrÚ 13 780/2004 OŠMS
3. Výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2004
4. Personální dokumentace pedagogických pracovníků - doklady o dosaženém vzdělání
5. Rozhodnutí o zařazení do mateřské školy - školní rok 2004/2005
6. Evidenční o zařazení do mateřské školy - školní rok 2004/2005
7. Přehled docházky I., III. - IV. třídy - září 2004, leden 2005
8. Udělení výjimky k nejvyššímu počtu dětí ve třídě ze dne 14. ledna 2005
9. Školní vzdělávací program „Štípek zdárně zakořeněný“ - školní rok 2004/2005
10. Třídní vzdělávací programy I., III. - IV. třídy - leden 2005
11. Individuální plány rozvoje pro integrované děti - školní rok 2004/2005
12. Přehled výchovné práce I., III. - IV. třídy - školní rok 2004/2005
13. Organizace dne v MŠ - školní rok 2004/2005

14. Vnitřní řád MŠ - účinnost od 1. ledna 2003
15. Provozní řád MŠ - účinnost od 15. ledna 2003
16. Organizační řád MŠ včetně organizačního schéma s účinností od 1. února 2003
17. Zápisy z pedagogických porad - školní rok 2003/2004, 2004/2005
18. Hodnocení školního roku 2003/2004
19. Plán kontrolní činnosti - školní rok 2004/2005
20. Záznamový arch pro hospitaci - školní rok 2004/2005
21. Rozvržení pracovní doby zaměstnanců MŠ - školní rok 2004/2005
22. Koncepce rozvoje MŠ do roku 2006
23. Inspekční zpráva čj. 105 201/98 -1006

## ZÁVĚR

*Materiálně technické zázemí a odborná kvalifikovanost všech pedagogických pracovníků vytvářejí optimální podmínky pro kvalitní průběh a výsledky vzdělávání. Pedagogické pracovníce jsou iniciativní, aktivně přistupují k dalšímu vzdělávání. Při pohospitačních rozhovorech projeví vstřícnost a zájem o konkrétní a neformální analýzu své vzdělávací činnosti, považovaly za potřebné diskutovat, ujasňovat si metodické postupy a zásady tvorby třídních vzdělávacích programů. Tyto postoje se také pozitivně promítají do úrovně vzdělávacího procesu.*

*V řízení byly zjištěny dílčí nesrovnalosti v oblasti pracovní právní, které však nemají přímý dopad na kvalitu vzdělávání. Vliv však mají formální prvky v odborném řízení, které je výrazněji zaměřeno na jednotlivosti ve vzdělávacím procesu, nikoliv na vzdělávací činnost jako kompaktní celek v souvislosti s novým pojetím předškolního vzdělávání. Na tyto skutečnosti v oblasti řízení bylo poukazováno již při inspekci konané v mateřské škole ve dnech 8. - 9. června 1999.*

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Jaroslava Břízová	Jaroslava Břízová, v. r.
Člen týmu	Marcela	Toušovská, v. r.
Člen týmu	Eva Nováková	Nováková, v. r.
Člen týmu	Dagmar Masopustová	Masopustová, v. r.
Člen týmu	Jitka Chalupníková	Chalupníková, v. r.
Člen týmu	Rudolf	Jahoda, v. r.

V Ústí nad Orlicí dne 15. února 2005

Razítko

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 7. března 2003

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Eva Foglová	Foglová Eva, v. r.

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Smetanova 43, 562 01 Ústí nad Orlicí. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2005-03-23	J5-1003/05-1006

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.