



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIB-1559/09-B

**Název školy:** Základní škola T. G. Masaryka Čejkovice,  
okres Hodonín

**Adresa:** Školní 800, 696 15 Čejkovice

**Identifikátor:** 600 115 518

**IČ:** 70869936

**Místo inspekce:** Školní 800, 696 15 Čejkovice

**Termín inspekce:** 30. listopad – 2. prosinec 2009

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika školy

Základní škola T. G. Masaryka Čejkovice, okres Hodonín, Školní 800, 696 15 Čejkovice (dále škola), jejímž zřizovatelem je Obec Čejkovice, Templářská 500, 696 15 Čejkovice, sdružuje základní školu s kapacitou 540 žáků, školní družinu s kapacitou 60 účastníků, školní klub s kapacitou 25 účastníků a školní jídelnu s kapacitou 450 jídel denně. Ve školním roce 2009/2010 školu navštěvovalo k 30. září 2009 celkem 219 žáků, z toho 116 na 1. stupni. Žáci v 1. – 3., 6. – 8. ročníku jsou vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV), žákům ostatních ročníků je poskytováno vzdělávání podle programu Základní škola. Za poslední tři roky měl počet žáků klesající tendenci.

## Ekonomické a materiální předpoklady školy

V hodnoceném období let 2006 až 2008 škola hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (dále SR), tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání a účelovými dotacemi, s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele a prostředky získanými ze své doplňkové činnosti (stravování, pronájem tělocvičny a bazénu). Dotace na přímé náklady na vzdělávání ze SR činily v průměru cca 72 % celkových ročních neinvestičních

výdajů vynaložených školou na hlavní činnost (v roce 2006 cca 13 777 tis. Kč, v roce 2007 cca 12 844 tis. Kč a v roce 2008 cca 13 136 tis. Kč). Ve sledovaném období škola obdržela ještě jiné účelově vázané finanční prostředky:

V roce 2006 na *Úpravu vzdělávacích programů 7. ročníků škol, směřujících k rozvoji klíčových kompetencí žáků (HODINA)* obdržela škola 21 920 Kč (ÚZ 33368). Přidělené finanční prostředky byly použity v souladu s účelem poskytnutí, tj. na platy a související zákonné odvody. V tomto roce obdržela škola ještě jednu dotaci ve výši 29 000 Kč, která byla určena na neinvestiční výdaje v rámci realizace *Státní informační politiky ve vzdělávání* (ÚZ 33245). Finanční prostředky plně vyčerpala na školení a výukové programy v souladu s účelem poskytnutí. V roce 2007 nebyla škole přidělena žádná účelově vázaná dotace.

V roce 2008 obdržela škola finanční prostředky ve výši 52 000 Kč v rámci rozvojového programu *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce* (ÚZ 33005). Na základě zpracovaných kritérií škola vyplatila v říjnu 2008 pedagogickým pracovníkům odměny ve výši 37 956 Kč, současně uhradila sociální a zdravotní pojištění (13 285 Kč) a provedla přiděl v příslušné výši do fondu kulturních a sociálních potřeb (759 Kč). Všechny výše uvedené operace byly řádně zaznamenány v účetnictví školy. Základní údaje o poskytnuté dotaci a o jejím čerpání škola uvedla ve finančním vypořádání dotací poskytnutých ze SR. Další účelovou dotací v tomto roce byl projekt *Podpora environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (EVVO)*, kde obdržela škola částku 26 400 Kč (ÚZ 33001). Vyčerpala ji na uskutečnění poznávacích výletů, expedic do přírody, besedy s tematikou EVVO ve spolupráci s regionem Ekocentrum Důbrava v Hodoníně a CEV Pálava z Mikulova. Tento projekt byl spolufinancován i z vlastních zdrojů školy, a to ve výši 11 040 Kč.

Finanční vypořádání veškerých dotací za sledované období bylo školou provedeno v souladu s platnými právními předpisy.

Ve sledovaném období byl průměrný přepočtený počet pracovníků školy 26,87. V roce 2008 přepočtený stav zaměstnanců klesl oproti roku 2006 o 3,422 zaměstnanců (z toho 1,671 pedagogických pracovníků). Tento klesající trend zaměstnanců souvisí se změnami v počtech žáků, kteří do školy docházeli (rok 2006 – 265 žáků, rok 2007 – 245 žáků a rok 2008 – 227 žáků). Dle sdělení ředitele školy se tento stav ustálil a v příštím roce se opět předpokládá mírný nárůst.

Průměrný plat zaměstnanců školy (pedagogických i nepedagogických) měl narůstající tendenci – meziročně o 4,84 % a 7,04 %. Finanční prostředky SR určené na platy byly vyplaceny v poměru cca 92 % na nárokové složky platu a 8 % na motivační - nenárokové složky, tj. osobní příplatky a odměny.

Finanční prostředky poskytnuté ze SR použila škola ve sledovaném období zejména na platy, související zákonné odvody, učebnice a učební pomůcky, základní školní potřeby, vzdělávání zaměstnanců a další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Příspěvek zřizovatele na provoz školy byl určen zejména na úhradu provozních výdajů, na pokrytí mzdových nákladů, příslušných zákonných odvodů a školení zaměstnanců. Zřizovatel se rovněž podílí na financování oprav a modernizaci budovy. Zřizovatel převedl do majetku školy budovu, proto si za kalendářní rok 2008 škola poprvé vytvořila zdroje pro obnovu a rozvoj sama. Management školy se aktivně podílí na získávání finančních prostředků díky různým projektům.

Z celkového pohledu má škola vhodné ekonomické a materiální předpoklady pro naplňování cílů ŠVP ZV a pro svůj další rozvoj.

## Hodnocení školy

### Rovnost příležitostí ke vzdělávání

O své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání žáků ke vzdělávání informuje škola zákonné zástupce běžným způsobem. Při přijímání k základnímu vzdělávání nebo odkladech školní docházky dodržuje zákonná ustanovení a respektuje možnosti a potřeby žáků. Poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání a kariérního poradenství poskytuje žákům i zákonným zástupcům speciální pedagog i výchovná poradkyně, která vede dokumentaci a řeší výchovné problémy žáků. Při identifikaci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) spolupracuje škola s poradenskými zařízeními. V katalogových listech žáků se SVP (v letošním školním roce je jich celkem 28) však nebyly zaznamenány údaje týkající se jejich speciálních vzdělávacích potřeb. Péče školy o žáky se SVP není systematická, úroveň vlastní vzdělávací práce a přístup k těmto žákům vykazuje určitá rizika. Doporučení poradenských pracovišť nejsou zcela respektována, přestože pro vzdělávání těchto žáků má škola dobré personální podmínky. Škola své tvrzení, že rodiče nemají o speciální přístup zájem (individuální integrace, výuka podle individuálního vzdělávacího plánu), ničím nedoložila. Pozitivem je, že v letošním školním roce byl v 1. ročníku diagnostikován mimořádně nadaný žák, kterému škola při vzdělávání vytváří vhodné podmínky.

### Vedení školy

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. září 2007 neobsahoval některé dílčí údaje. Charakteristika ŠVP, učební plán, učební osnovy některých předmětů proto byly před zahájením školního roku 2009/2010 rozpracovány, doplněny nebo opraveny, rovněž pravidla pro hodnocení žáků byla aktualizována. Požadavky RVP ZV jsou naplňovány běžnými metodami vzdělávací práce. Zásadní otázky vzdělávání projednává ředitel školy na jednáních pedagogické rady, záznamy jsou pořizovány pravidelně a velmi podrobně, vyvozená opatření však v některých případech bývají málo účinná (např. problém s nezapisováním známek do žakovských knížek). Ředitel zpracoval koncepci školy, která je spíše formální záležitostí, není uvedeno, pro jaké období je zpracována, stanovené cíle jsou obecného charakteru. Dle sdělení ředitele školy je cílem kvalitně připravit žáky pro další studium a vytvořit podmínky pro jejich další uplatnění v životě. Z vlastního hodnocení školy vyplývá, že ředitel dokáže pojmenovat silné i slabé stránky školy a jasně definovat návrhy na zlepšení. Vnímá negativa především v oblasti vztahů mezi žáky, vyučujícími a provozními zaměstnanci, která z vlastního hodnocení vyplynula, se zjištěními dále pracuje, usiluje o zlepšení, a to i na základě plánu DVPP. Na nedostatky ve vedení dokumentace (katalogové listy, třídní knihy, žakovské knížky, rozvrh hodin, školní řád) byl ředitel školy upozorněn. V průběhu inspekce začal pracovat na jejich odstranění.

Ředitel delegoval některé kompetence na svého zástupce, většinu záležitostí se ale snaží řešit sám, své záměry s ním proto konzultuje ojedinele. Hospitační činnost byla naplánována velmi přehledně, realizuje se a je detailně vyhodnocována i v rámci pedagogických rad. Přestože ve vedení školy jsou patrné dílčí nedostatky, lze je do budoucna odstranit. Ředitel školy byl do funkce jmenován, splňuje předpoklady pro její výkon a plní povinnosti dané právními předpisy na běžné úrovni.

## **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Vysoká odborná kvalifikovanost učitelů s dlouholetými pedagogickými zkušenostmi je velmi dobrým předpokladem pro úspěšnou realizaci vzdělávacích programů. DVPP je realizováno průběžně v závislosti na potřebách a finančních možnostech školy s přihlédnutím k individuálnímu zájmu jednotlivých vyučujících. V posledních dvou letech byly navštívené vzdělávací akce vhodně zaměřeny zejména na doplňování a rozšiřování metodických a odborných dovedností učitelů. Žákům jsou poskytovány důležité informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v průběhu vzdělávání i při mimoškolních činnostech. Škola věnuje pozornost vytváření bezpečného prostředí pro zdravý fyzický a psychický vývoj žáků na standardní úrovni. Z údajů v knize úrazů je zřejmý mírný nárůst úrazovosti žáků ve škole zejména při tělovýchovných činnostech. Odpovídající pozornost je věnována prevenci sociálně patologických jevů i výchově ke zdravému životnímu stylu, ale konkrétní vyhodnocení účinnosti preventivních aktivit nebylo z předložené dokumentace zřejmé.

Vzájemné propojení školních budov je velmi efektivní, škola má dostatek učeben i dalších prostor, samostatných místností pro provoz školní družiny, školní knihovnu i potřebné zázemí pro pedagogy. Pro sportovní aktivity škola využívá dvě velmi dobře vybavené tělocvičny, bazén včetně nezbytného zázemí a atletický stadion. Prostředí je pro žáky (zejména na chodbách školy) podnětné a motivující. Kmenové třídy jsou prostorné, světlé, čisté, částečně vybavené novým výškově nastavitelným nábytkem, klasickými tabulemi, ale např. v učebně fyziky je plánovaná modernizace nutností. Dvě učebny jsou účelně vybaveny počítačovou a audiovizuální technikou včetně jedné interaktivní tabule, kterou někteří vyučující během inspekční činnosti efektivně využívali. I přes uvedené nedostatky současné materiální podmínky umožňují realizaci ŠVP ZV a jsou na standardní úrovni.

## **Průběh vzdělávání a projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Podpora rozvoje zejména čtenářské, cizojazyčné, matematické a přírodovědné gramotnosti byla na velmi dobré úrovni, v některých dílčích oblastech se jevila jako nadstandardní. Vstřícný a tolerantní přístup k žákům, přirozená autorita vyučujících a oboustranně otevřená komunikace navozovaly klidnou pracovní atmosféru ve všech hospitovaných hodinách na 1. stupni. Střídání různých aktivit v průběhu vyučovacích hodin podporovalo možnost relaxace, zvyšovalo schopnost žáků soustředit se na zadaný problém a dodržovat nastavená pravidla. Žáci reagovali přirozeně, při činnostech spolupracovali a respektovali stanovená pravidla chování. Vhodně volenými vzdělávacími formami a metodami, přiměřenou náročností a organizací práce byl přístup většiny žáků k činnostem aktivní. V ojedinělých případech byly některé učební činnosti (např. časově omezené úkoly, soutěže na rychlost) zvoleny méně vhodně vzhledem k možnostem všech žáků. Osvojování klíčových kompetencí pozitivně ovlivňovala zařazená skupinová práce, problémově zadané úkoly, vyvozování nových poznatků na základě dřívějších znalostí, praktických dovedností a životních zkušeností, volnost v rozhodování a prostor pro tvůrčí řešení zadaného úkolu i využití obsahu učiva k výchovnému působení. Žáci při zpracovávání zadaného úkolu využívali mezipředmětové souvislosti, vyhledávali informace v různých zdrojích, tvůrčím způsobem je zpracovávali a výsledky své práce dobře prezentovali před třídou. Pokud bylo zařazeno sebehodnocení, uměli žáci objektivně zhodnotit svou práci.

Žáci na 2. stupni se cvičili zejména ve čtení s porozuměním, formulovali hlavní myšlenky textu, přemýšleli o něm, domýšleli jiné verze obsahu, řešili problémové úlohy v jazyce českém i anglickém. Většinou se jednalo o rozvoj komunikativních, sociálních a postojových dovedností. Žáci dosahovali velmi dobrých výsledků a stanovené vzdělávací cíle vedly k rozvoji klíčových kompetencí. Tyto cíle obsahovaly také složku výchovnou zaměřenou na

oblast rozvoje a podpory zdraví a ekologie. Žáci velmi efektivně pracovali s učebnicemi nebo materiály, které jim připravili vyučující, ve většině případů dokázali své znalosti uplatnit. Ve všech sledovaných hodinách byli ukáznění, chovali se k sobě hezky, respektovali pokyny vyučujících.

Přírodovědná gramotnost byla rozvíjena na standardní úrovni. Žáci většinou odpovídajícím způsobem zvládali a správně používali terminologii, aktivně si osvojovali základní přírodovědné vědomosti i dovednosti. K řešení problémů i praktických úloh z fyziky a přírodopisu využívali logické postupy. Při výuce vyvozovali z vlastních pozorování závěry, které svědčily o pochopení mezipředmětových vztahů. Svá rozhodnutí však ne vždy uměli náležitě zdůvodnit, prosadit a obhájit svůj názor. V hodinách, ve kterých pedagogové dokázali vhodně využít didaktickou a prezentační techniku k zefektivnění výuky a podpoře názornosti, se žáci se do vyučování zapojili většinou s velkým zaujetím. Při práci s interaktivní tabulí i osobními počítači prokazovali potřebné znalosti a dovednosti především při ověřování vědomostí.

Velmi pozitivním přínosem je činnost koordinátora EVVO, který organizuje aktivity a projekty v oblasti environmentální výchovy na nadstandardní úrovni, koordinuje mezipředmětovou propojenost ve škole a zaštiťuje spolupráci s neziskovou organizací Hnutí Brontosaurus Čejkovice.

### **Partnerství**

Spolupráce se zřizovatelem, který vstřícně reaguje na požadavky školy, je na velmi dobré úrovni. Se zákonnými zástupci žáků škola spolupracuje na běžné úrovni a poskytuje jim informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků, pořádá dny otevřených dveří a tematicky zaměřené dílny pro žáky i rodiče. Sdružení rodičů a přátel školy podporuje organizačně a především finančně mimoškolní akce a činnost zájmových kroužků. Školské radě ředitel předkládá k projednání a schválení všechny zákonem určené dokumenty. Tato součinnost je rovněž velmi přínosná tím, že společně reagují na problémy, které trápí pedagogy i některé rodiče. O aktivitách školy a vzájemné spolupráci s místními organizacemi svědčí pozitivní hodnocení ve všech výročních zprávách o činnosti školy. Velmi přínosné pro podporu kladného vztahu k umění a kultuře je pravidelné pořádání vernisáží v prostorách školy. K rozvoji a upevňování klíčových kompetencí nemalou měrou přispívá dlouholetá spolupráce s rakouskou základní školou v Neusiedel a. d. Zaya a pravidelné organizování jazykových kurzů s rodilou mluvčí.

### **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

V roce 2009 se žáci 6. a 7. ročníku zapojili v rámci občanské výchovy do celostátního testování Kalibro, kde dosáhli v porovnání se čtrnácti školami srovnatelných výsledků. Ředitel školy ve spolupráci s učiteli připravuje a realizuje v průběhu celého školního roku testování v jednotlivých předmětech a ročnících. Přestože výsledky podrobně analyzuje, ve sledovaném období se výrazně zvýšil počet neprospívajících žáků a žáků s rizikem neúspěchu. Z kontrolovaných dokumentů nevyplývalo, zda škola přijímá účinná opatření k jejich eliminaci. Pozitivní zpětnou vazbou jsou naopak velmi dobré výsledky žáků v okresních i krajských kolech olympiád a soutěží.

## Celkové hodnocení školy

*Škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se zápisem do školského rejstříku.*

*Rovnost přístupu ke vzdělání je žákům zajištěna na standardní úrovni, dílčí rizika byla zjištěna v evidenci žáků se SVP a jejich podpoře.*

*Příznivá personální situace je dána kvalifikací učitelů i jejich dalším vzděláváním, které vedení školy podporuje.*

*Materiální a ekonomické podmínky školy jsou v současné době velmi dobré. Výše finančních prostředků poskytnutých ZŠ ve sledovaném období odpovídala jejím potřebám při poskytování vzdělávání.*

*Bezpečnost žáků je zajištěna na standardní úrovni.*

*Nedostatky ve vedení povinné dokumentace, které v současnosti neovlivňují kvalitu vzdělávání, je nutno odstranit.*

*Škole se daří naplňovat cíle vzdělávání a podporovat rozvoj osobnosti žáka na velmi dobré úrovni, v oblasti EVVO na nadstandardní úrovni.*

### Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina* Základní školy T. G. Masaryka, Čejkovice, okres Hodonín ze dne 22. dubna 2004
2. *Dodatek č. 1 Změny Zřizovací listiny* Základní školy T. G. Masaryka, Čejkovice, okres Hodonín ze dne 30. března 2005
3. *Dodatek č. 2 Změny Zřizovací listiny* Základní školy T. G. Masaryka, Čejkovice, okres Hodonín ze dne 1. prosince 2005
4. *Dodatek č. 3 Změny Zřizovací listiny* Základní školy T. G. Masaryka, Čejkovice, okres Hodonín ze dne 24. listopadu 2009
5. *Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení*, čj. 3817/2007-21 ze dne 30. března 2007 s účinností od 1. září 2007
6. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje* čj. JMK 46493/2007 ze dne 25. dubna 2007 s účinností od 1. září 2007
7. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení* tisk ze dne 19. listopadu 2009
8. *Jmenování do funkce ředitele* ze dne 5. ledna 2001
9. *Koncepce rozvoje Základní školy T. G. Masaryka Čejkovice* – bez data
10. *Vlastní hodnocení školy 2008 – 2010* – bez data
11. *Sebehodnocení školy* ze dne 29. srpna 2007
12. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání* platný od 1. září 2007
13. *Matrika ZŠ* – v listinné i elektronické podobě ve školním roce 2009/2010 – vybraný vzorek
14. *Třídní knihy* ve školním roce 2009/2010 – vybraný vzorek
15. *Třídní výkazy* ve školním roce 2009/2010 – vybraný vzorek
16. *Katalogové listy žáků* ve školním roce 2009/2010 – vybraný vzorek
17. *Rozvrh hodin podle tříd* – školní rok 2009/2010
18. *Výroční zpráva o činnostech základní školy T. G. Masaryka Čejkovice, okres Hodonín za školní rok 2007/2008* – bez data
19. *Výroční zpráva o činnosti základní školy* za školní roky 2006/2007, 2008/2009
20. *Zápisy z pedagogických porad* vedené od 25. srpna 2008
21. *Školská rada 2006 – 2011*

22. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a absolvovaných akcích DVPP ve školním roce 2008/2009
23. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání ve školním roce 2009/2010 (21 ks)
24. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky ve školním roce 2008/2009 (8 ks)
25. Rozhodnutí o přestupu žáka ve školním roce 2008/2009 (9 ks)
26. *Kniha úrazů dětí, žáků a studentů* založená ke dni 1. září 2008
27. *Školní preventivní strategie na školní rok 2009/2010*
28. *Zápisy z jednání se zákonnými zástupci žáků* (rok 2007 – 2009)
29. Protokol o komisionální zkoušce ze dne 27. srpna 2009 (1 ks), ze dne 28. srpna 2009 (3 ks)
30. Dokumentace žáků se SVP
31. Plán výchovného poradce – školní rok 2009/2010
32. *R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2008/2009* ze dne 4. září 2009
33. Zápisy z jednání školské rady Základní školy Čejkovice od 24. ledna 2006
34. *Roční plán EVVO na školní rok 2009/2010* – bez data
35. *Školní řád* ze dne 1. září 2006
36. *Dodatek ke školnímu řádu* ze dne 30. září 2007
37. Žákovské knížky – vybraný vzorek
38. Kalibro – výsledky srovnávacích testů „Občanská výchova“ 6. a 7. ročníku ve školním roce 2008/2009
39. Záznamy o provedených kontrolách a hospitační činnosti – školní rok 2009/2010
40. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006* ze dne 9. října 2006
41. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007* ze dne 4. října 2007
42. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2008* ze dne 13. října 2008
43. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2009* ze dne 12. října 2009
44. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006* ze dne 11. ledna 2007
45. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007* ze dne 11. ledna 2008
46. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2008* ze dne 13. ledna 2009
47. *Rozpočtová změna číslo 41, 101, 189 a 374 (ÚZ 33368)* z roku 2006
48. *Rozpočtová změna číslo 89 a 307 (ÚZ 33245)* z roku 2006
49. *Rozpočtová změna číslo 160 (ÚZ 33001) a číslo 235 (ÚZ 33005)* z roku 2008
50. *Rozhodnutí MŠMT o poskytnutí dotace na financování rozvojového programu ve vzdělávání Podpora environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (EVVO)* ze dne 14. března 2008
51. *Roční plán akcí ve školním roce 2008/2009 (příloha EVVO)* ze dne 22. ledna 2008
52. *Věcné vyhodnocení projektu (EVVO)* ze dne 20. ledna 2009
53. Bankovní výpis č. 8-3/6 (příjem dotace ÚZ 33005), č. 6-2/1 (příjem dotace ÚZ 33001) z roku 2008
54. Výpis obrátů na účtech 52105 *Mzdové náklady – nenárokové složky pedagogických pracovníků*, 524 05 *SP a 52406 ZP – nenárokové složky pedagogických pracovníků*, 52705 *Zákonné sociální náklady FKSP – nenárokové složky pedagogických pracovníků a 69105 – Provozní dotace- účelová*
55. Výpis obrátů na účtech 50132 – *Výtvarný a přírodovědný materiál EVVO*, 50133 – *Kancelářské potřeby - EVVO*, 51832 – *Poštovné EVVO*, 51831 – *Cestovní a přepravní náklady EVVO*, 52131 - *Mzdové náklady – EVVO a 69131 – Provozní dotace- účelová*
56. *Hlavní kniha (předvaha) analytická* za rok 2006, 2007 a 2008

57. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený Rozpočtový rok 2006 ze dne 11. prosince 2006*
58. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený Rozpočtový rok 2007 ze dne 12. prosince 2007*
59. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený Rozpočtový rok 2008 bez data vystavení*
60. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 15. ledna 2007*
61. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 ze dne 15. ledna 2007*
62. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 11. ledna 2008*
63. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 ze dne 11. ledna 2008*
64. *Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2008 tisk ze dne 14. dubna 2009*



*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.*

### **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Renata Horáková	Renata Horáková, v. r.
PaedDr. Danuše Pytelová	Danuše Pytlová, v. r.
Mgr. Jana Vágnerová	Jana Vágnerová, v. r.
Bc. Antonie Navrátilová	Antonie Navrátilová, v. r.

**V Hodoníně dne 18. prosince 2009**

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**V Čejkovicích dne 23. prosince 2009**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Miroslav Maniš	.....

### **Připomínky ředitele/ky školy/školského zařízení**

Datum	Text
<b>Připomínky byly/nebyly podány.</b>	