

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 141 175/99-11056
Signatura: vn1as101

Oblastní pracoviště č. 14 Ostrava
Okresní pracoviště Bruntál

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola/školské zařízení:	Mateřská škola, Celní 11, 793 95 Město-Albrechtice
Identifikátor ředitelství:	600 130 894
Ředitelka školy/zařízení:	Jiřina Pavlová
Zřizovatel:	Obecní úřad Město-Albrechtice
Příslušný školský úřad:	ŠÚ Bruntál
Termín inspekce:	21., 22. a 24. květen 1999
Inspektoři:	Marie Pavlíčková
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy Podmínky a průběh vzdělávání
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	Zřizovací listina, doklad o zařazení do sítě škol, evidence dětí, docházky, koncepce rozvoje školy, výchovně vzdělávací plány, třídní dokumentace, individuální dokumentace.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Základní orientace činnosti školy, její úkoly a poslání spolu s nabídkou speciálních vzdělávacích potřeb a nabídkou specifické péče jsou zakotveny v koncepci rozvoje školy. Škola si zde klade za cíl naučit děti věcem použitelným pro budoucí život v těsné spolupráci s rodinou a prostřednictvím metod moderní pedagogiky podporujících individualitu dítěte.

Podkladem pro práci učitelek jsou námětové výchovně vzdělávací plány zpracované celým pedagogickým kolektivem školy na základě přijaté koncepce. Konkrétní podoba měsíčních a týdenních plánů procházela určitým vývojem směřujícím ke zlepšení přehlednosti a vypovídací hodnoty těchto dokumentů.

Roční plán školy ve svém obsahu zahrnuje všechny oblasti výchovně vzdělávací práce, organizační a personální zajištění provozu školy, její materiálně technické zabezpečení, kontrolní činnost ředitelky školy, plán provozních a pedagogických porad a samostatný plán spolupráce s rodiči a rodinami dětí.

Strategické plánování zohledňuje všechny stávající podmínky a možnosti školy a jednoznačně směřuje k neustálému zkvalitňování výchovně vzdělávací činnosti.

Koncepční práci a plánování lze hodnotit jako vynikající.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Škola má v provozu celkem pět tříd, z toho jednu třídu s logopedickou péčí a jednu třídu s péčí o děti dvouleté a tříleté. U nejmladších dětí pracuje pouze jedna učitelka s upravenou pracovní dobou. Po dohodě s obecním úřadem mateřská škola péčí o nejmladší děti vychází vstříc potřebám pracujících matek v oblasti s nedostatkem pracovních příležitostí.

Speciální logopedická péče je zajišťována učitelkou - logopedickou asistentkou, která pracuje pod metodickým vedením klinického logopéda a úzce spolupracuje s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Bruntálu. Ve všech třídách mateřské školy je zaveden variabilní režim. Organizační a vnitřní řád školy přehledným způsobem postihuje zavedený systém provozu mateřské školy.

Organizace školy má jasně stanovená pravidla akceptovaná rodiči i zaměstnanci školy, lze ji hodnotit jako spíše nadprůměrnou.

2.2 Personální struktura

Všechny pedagogické pracovnice (9 pedagogů) mají odpovídající vzdělání a víceletou praxi pro výkon svého povolání, ředitelka školy je absolventkou rozšiřujícího studia speciální pedagogiky.

Provozní personál tvoří 2 uklízečky, 1 topič - údržbář. Ve školní jídelně (dále jen ŠJ) pracují 3 kuchařky. Funkci vedoucí ŠJ zastává jedna z učitelek na částečný pracovní úvazek. Tato učitelka je také pověřena určitými kompetencemi a zastupuje ředitelku v její nepřítomnosti.

Personální složení školy vytváří dobré podmínky pro kvalitní realizaci výchovně vzdělávacího programu, proto je tato oblast hodnocena jako nadprůměrná.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Plán kontrolní činnosti ředitelky školy je součástí ročního plánu, zahrnuje průběžnou kontrolu chodu zařízení a harmonogram hospitační činnosti. K provádění hospitací má ředitelka zpracována hlediska, jejichž prostřednictvím sleduje naplňování koncepčních záměrů školy a vhodnost užitých metod. Písemná analýza z pozorování pedagogické práce slouží jako podklad pro pedagogickou diskusi, závěry s opatřením pro další práci učitelek. Četnost hospitací je optimální, dobrá je i vypovídací hodnota hospitačních záznamů. Takto pojatá kontrolní činnost plní důležitou zpětnovazební funkci při řízení výchovně vzdělávacího procesu a slouží jako hodnocení práce učitelek.

U všech pracovníků školy je stanovena jejich konkrétní pracovní náplň a určeny osobní kompetence k vykonávání příslušných činností. Součástí kontrolního systému jsou jasně stanovená kritéria pro přiznání osobního příplatku a mimořádných odměn.

Kontrolní systém ředitelky školy je hodnocen jako nadprůměrný.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Zavedená pravidla toku informací uvnitř školy jsou přizpůsobena podmínkám pavilónové budovy. V místě, kudy všichni zaměstnanci nejčastěji procházejí, jsou k dispozici veškeré tiskoviny, propagační materiály, odborné časopisy, Informátor ŠÚ, nástěnné informace, kniha docházky, sešit kontroly BOZP, sešit požadavků na drobné opravy a další.

Každé první pondělí v měsíci je organizována pedagogická rada. Kromě plánovaných provozních porad se uskutečňují dle potřeby schůzky vedoucí ŠJ s kuchařkami. Z předložené dokumentace vyplývá, že ředitelka podává veškeré informace utříděné a zpracované pro potřeby zdárného chodu celého zařízení.

Cílem vnějšího informačního systému je snaha školy pomáhat rodičům při výchově předškolních dětí a co nejlépe prezentovat v obci odbornou a pedagogickou práci školy. Škola prezentuje maximální otevřenost vůči rodinám dětí, organizuje společná setkání (např. *Zpívání s maminkou*), ukázky výchovně vzdělávací a zájmové činnosti, poskytuje přehledné informace na nástěnkách ve škole i na veřejných vývěskách, vydává letáčky s aktualitami školy a svoji činnost dokumentuje i na videonahrávkách. O činnosti školy jsou občané pravidelně informováni prostřednictvím místního vysílání kabelové televize.

Škola dále spolupracuje se ZŠ, ZUŠ a s místním ústavem sociální péče pro mentálně postiženou mládež. V oblasti pedagogické práce poskytuje škola prostory pro setkání učitelek mateřských škol z okolních obcí a pomáhá zde organizovat metodické a vzdělávací akce ve spolupráci se Střediskem služby školám.

Vnitřní a vnější informační systém je hodnocen jako vynikající.

5 Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace školy je vedena v souladu s platnými právními předpisy. Formální stránka a vypovídací hodnota veškeré dokumentace má velmi dobrou úroveň.

Vedení školní dokumentace je hodnoceno jako nadprůměrné.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Plnění výchovně vzdělávacího programu mateřské školy bylo posuzováno z hlediska předložené koncepce a na ni navazujících plánů přímé výchovné práce. Pozorováním výchovně vzdělávacího procesu a kontrolou třídní dokumentace bylo zjištěno, že učitelky sledují dlouhodobé i krátkodobé výchovné cíle školy v připravených námětových blocích. Záznamy v třídní dokumentaci prokazatelným způsobem dokladují úroveň pedagogické činnosti v oblasti denní péče, v přípravě předškoláků na vstup do 1. třídy ZŠ, v nápravě vývojových řečových obtíží, v péči o nejmladší děti i v zájmových útvarech (pěvecký sbor, pískání na zobcovou flétnu).

Zvolený způsob zakládá stejné výchozí podmínky pro sledování kvality výchovně vzdělávacího procesu celé školy, hodnocen je jako vynikající.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Rozpočet školy umožňuje realizovat zvolený výchovně vzdělávací program. Finanční prostředky přidělené školským úřadem a zřizovatelem jsou uvážlivě a účelně využívány se zřetelem na specifické potřeby dětí a v duchu nové koncepce předškolní pedagogiky.

Způsob vykrývání finančních prostředků na hračky, pomůcky a na vzdělávání pedagogů je dodržován ve smyslu platných předpisů a doporučení (doloženo v dokumentaci). Systematicky je doplňována odborná literatura.

Přidělené finanční prostředky jsou efektivně využívány ve prospěch dětí a výchovně vzdělávacího programu školy. Tato oblast je hodnocena jako nadprůměrná.

8 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti

Mateřská škola se nachází v okrajové části obce. Ve dvou pavilonech jsou umístěny čtyři prostorné třídy s příslušenstvím (šatna, kuchyňka, sociální zařízení). Ve třetím pavilonu se nachází školní jídelna, sklady, šatny zaměstnanců, kanceláře a prostorově menší třída se šatnou a zvláštním vchodem pro nejmladší děti (viz bod 2.2.1).

Všechny prostory školy jsou vzájemně propojeny, důmyslně využívány a vyzdobeny dětskými výtvarnými pracemi. Původní nábytek (škola zahájila provoz v roce 1979) ve třídách je upravený, doplněný novými sedacími soupravami a rozmístěný tak, aby vzniklo co nejvíce intimních zákoutí pro dětskou hru a ostatní činnosti. Vše je dotvořeno dalšími pomůckami a doplňky vyrobenými učitelkami i dětmi. Prostředí působí velmi přitažlivým dojmem. Děti se v něm cítí evidentně velmi dobře, protože podporuje jejich představivost, fantazii a také samostatnost. Škola má v současnosti dostatečné množství hraček, pomůcek, nářadí pro svůj výchovně vzdělávací program včetně didaktické techniky.

Škola je obklopena prostornou zahradou se čtyřmi pískovišti, bazénem, kovovými průlezkami a dřevěnými maketami (domek, vlak). Pravidelná údržba trávníku a ostatního porostu je zřizovatelem řádně zajišťována. V současné době se ještě odstraňují některé části starého dřevěného nářadí.

Materiálně technické podmínky výchovně vzdělávací činnosti jsou hodnoceny jako nadprůměrné.

9 Hodnocení psychohygienických podmínek

Prostředí školy je zcela přizpůsobeno přirozeným dětským potřebám a to jak uspořádáním a uvolněným režimem, tak i volbou metod výchovné práce, které nepřetěžují dítě přemírou organizované činnosti. Uspořádání tříd významně podporuje přirozenou touhu dětí po samostatnosti a svobodné volbě her a pomůcek.

Škola ve svém vnitřním řádu reaguje na individuální potřebu spánku možností krátce odpočívat nebo se věnovat klidnější individuální činnosti. Podmínky ke stravování dětí jsou vytvořeny se záměrem podporovat i zde přiměřenou samostatnost a sebeobslužné návyky. Pitný režim je zaveden.

Světelné a tepelné podmínky jsou velmi dobré, ve škole je udržována čistota a pořádek. Děti se velkou měrou podílejí na tvorbě vnitřního prostředí školy.

Psychohygienické podmínky výchovně vzdělávacího procesu jsou vynikající.

10 Hodnocení personálních podmínek

Odborná a pedagogická způsobilost pedagogů a jejich víceletá praxe zakládají vynikající podmínku pro kvalitu výchovně vzdělávací činnosti. Učitelky se dále průběžně vzdělávají. Získaly celkem 24 osvědčení o ukončení různých kurzů v oblasti tvořivé dramatiky, grafomotoriky, hudební výchovy, ekologie, keramiky, ekologie a *Metody dobrého startu*. Dobře chápou a aplikují zásady a požadavky moderní pedagogiky do své práce, např. dodržování pedagogických zásad a partnerského přístupu k dítěti, schopnost

reagovat na individuální potřeby dětí, cílená péče o děti s logopedickými obtížemi, schopnost vést děti k dosažení dobrého výkonu.

Ostatní personál spoluvytváří skvělé podmínky pro práci pedagogů a je vždy nápomocen při mimořádných akcích, které škola pořádá.

Škola vykazuje znaky harmonických vztahů, dobré organizace a efektivního využívání pracovních úvazků (pracovní náplně, osobní kompetence) ve výchovně vzdělávacím procesu, proto je tato oblast hodnocena jako vynikající.

11 Plnění učebních osnov

Škola má ve své koncepci (viz bod 6) zařazeny další činnosti, jimiž obohacuje a naplňuje svůj základní výchovně vzdělávací program, účelově ovlivňuje kvalitu výchovného procesu a emoční prožitky dětí, rodičů i veřejnosti. Je to zejména logopedická péče a oddstraňování vývojových řečových vad v úzké spolupráci s rodiči a odborníky, činnost pěveckého sboru „Berušky“, který obohacuje svým programem různé významné dny a oslavy ve škole i v obci. Dále se škola zabývá intenzivní přípravou dětí na bezproblémový přechod do ZŠ rozšířeným rozvíjením poznávacích procesů, rozvojem hrubé i jemné motoriky, účastí dětí v různých soutěžích tělesné zdatnosti, či výtvarného nebo hudebního projevu (zpívání, hra na zobcovou flétnu). Styk s veřejností a společenská výchova je v těchto aktivitách nenásilně zakomponována (slavnostní akt vyřazování školáků z mateřské školy na OÚ, nocování v MŠ na závěr školního roku, pravidelné plavání na krytém bazénu), učitelky jsou zodpovědné za jejich průběh a celkovou úroveň.

Úspěšnost školy v této oblasti lze označit za vynikající.

12 Hodnocení z hlediska kvality vyučování

Hodnocení vychází z hospitací dopoledních činností ve všech třídách. Jejich obsah i pedagogický záměr byl posuzován z hlediska předložených plánů, činnost pedagoga byla sledována z hlediska návaznosti, náročnosti, motivace a z hlediska užitých metod, forem a prostředků k dosažení cíle.

Nabídka činností navazovala na předchozí zkušenosti, znalosti i dovednosti dětí. Nároky na výkony dětí byly přiměřené jejich možnostem a individuálním schopnostem. V každé třídě byla veškerá činnost motivována zvoleným námětem, který děti intenzivně prožívaly. Dětem je umožněn přístup k velkému množství rozličných pomůcek, k jakékoli činnosti, k pohybovým aktivitám, k relaxaci i k samostatné práci. Citlivě jsou používány metody hromadné nebo frontální činnosti. Individualita dítěte je ze strany učitelek podporována partnerským přístupem, účinnou motivací, možností svobodného rozhodování i humorem ve vzájemné komunikaci.

Učitelky zcela evidentně uplatňují poznatky získané dalším vzděláváním a kreativními způsoby udržují pozornost a zájem dětí. Ve sledované oblasti byly výkony jednotlivých učitelek rovnoměrné, ve všech třídách docházelo k žádoucí interakci mezi učitelkou a dětmi.

Celkový výchovný styl a jeho účinnost lze hodnotit jako nadprůměrný.

13 Hodnocení z hlediska výsledků vyučování

Zavedený způsob práce s dětmi nabízí dostatečné množství žádoucích podnětů, které rozvíjejí poznávání i emocionální procesy a vyjadřování dětí. Důsledné dodržování pedagogických zásad vytváří u dětí správné návyky a upevňuje postupy při různých činnostech. Dovednosti dětí při stolování, hygieně, sebeobsluze, v pracovní a estetické

činnosti jsou na dobré úrovni. Osvojování návyků a dovedností je přirozenou součástí výchovného procesu. Projevy tělesné zdatnosti, hudebnosti a výtvarného vyjadřování dětí jsou výsledkem soustavné pedagogické práce zaměřené na zlepšování osobního výkonu dítěte (pocit úspěšnosti). Škola poskytuje individuální zvýšenou péči dvěma dětem s odloženou školní docházkou pomocí *Metody dobrého startu*. Jde o zcela individuální činnost s těmito dětmi, pro kterou má jedna učitelka upravený pracovní režim.

V oblasti formativního působení na děti je škola hodnocena jako vynikající.

ZÁVĚRY

Řízení mateřské školy je ve všech aspektech zjišťování efektivní a vytváří dobrý předpoklad pro kvalitní pedagogickou činnost školy.

Soustavnou, cílevědomou prací dosahuje mateřská škola velmi dobrých výsledků ve výchovně vzdělávací činnosti.

Při inspekci nebylo zjištěno porušení obecně platných právních předpisů.

Ve všech sledovaných oblastech je činnost mateřské školy celkově hodnocena jako nadprůměrná.

Razítko

Podpis inspektorky:

vedoucí týmu Marie Pavlíčková v.r.

V Bruntálu dne 3. května 1999

Inspekční zprávu jsem převzala dne 11. května 1999

razítko

Podpis ředitelky školy Pavlová Jiřina v.r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: OÚ Město-Albrechtice	27. 5. 1999	141 209/99-11056
Školský úřad: Bruntál, Květná 64	27. 5. 1999	141 189/99-11056

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
		Bez připomínek.