



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Brno

Inspekční zpráva

Mateřská škola Křepice 212

691 65 Křepice 212

Identifikátor zařízení: 600 111 563

Zřizovatel: Obec Křepice 25, 691 65 Křepice

Školský úřad Břeclav, 17. listopadu 1a, 690 86 Břeclav

Termín konání inspekce: 20. - 21. březen 2000

Čj.	124 143/2000-11026
Signatura	ol4at114

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola je vedena jako dvoutřídní s počtem čtyřicet pět dětí. Její součástí je školní jídelna, která vaří pro MŠ, ZŠ Křepice a místní děti chodící do ZŠ Nikolčice.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Spontánní činnosti a řízené činnosti

Mateřská škola využívá pro svou práci program "Zdravá mateřská škola" (Portál 1995). Vychází z podmínek školy (malé místnosti, děti děleny do menších skupin) a preferuje osobnostní rozvoj dítěte, obohacený o mimoracionální složky výchovy. Učitelky plánují v tematických celcích, které nejsou vzájemně propojeny a jsou spíše motivační. Úkoly v nich často zaměňovaly s prostředky. Vzdělávací cíle byly většinou realizovány ve vztahu k individuálním schopnostem a předpokladům dětí, což odpovídá současným trendům pro předškolní výchovu.

Personální podmínky školy, přesto že dvě učitelky nejsou odborně a pedagogicky způsobilé pro práci s dětmi (jedna pracuje příležitostně na snížený úvazek, druhá je zdravotní sestra), lze hodnotit jako dobré. Překrývání učitelek je minimální.

Mateřská škola nemá příliš vhodné prostorové řešení, ale organizací práce vytvořila dobré podmínky pro svůj výchovně vzdělávací program. Materiálně technické podmínky školy jsou velmi dobré, značná pozornost je věnována dětské literatuře. Prostředí je podnětné, vkusně a esteticky vyzdobené převážně dětskými výrobky. Zahrada u školy, na kterou byly vzhledem k malým prostorám ve třídě přesunovány pohybové aktivity dětí, nebyla pro ně zcela bezpečná. Betonová plocha tvořící část zahrady byla značně poškozená a nevyhovující.

Dětské hře věnovaly učitelky velkou pozornost a měla dominantní postavení v jejich činnostech. Děti na ni měly dostatek času a možnost svobodného výběru individuální nebo skupinové práce, partnera, času i místa. V průběhu dne přecházely přirozeně od řízených činností k spontánním. Činnosti byly vyvážené, ne vždy však byla dodržena schopnost koncentrace dítěte vzhledem k jeho věku a možnostem. Režim dne odpovídal požadavkům psychohygieny. Pitný režim byl zajištěn a naplňován. Uspořádání ve třídách, vhodná nabídka činností dávala dětem možnost vlastní seberealizace. Menší počet dětí a promyšlená organizace práce jim umožňovala individuální zapojení podle potřeby. Formy a metody práce odpovídaly podmínkám školy, vedly děti k rozvoji tvořivosti a také jim poskytovaly dostatečný prostor pro aktivní učení. Řízené činnosti prováděly většinou individuálně v průběhu celého dne. Děti vedly k dokončování každé činnosti a respektovaly jejich tempo. Učitelky převážně vycházely z jejich prožitků, tvořivě reagovaly na jejich podněty a umožňovaly jim aktivní komunikaci a spoluúčast. Taktéž je vedly k hygienickým a zdvořilostním návykům, ne však důsledně. Děti se podílely na přípravě i vlastním stolování, ale jeho organizace vzhledem k efektivnímu využití času nebyla dořešena. Přechody mezi činnostmi byly pružné a přirozené.

Velmi pěkně byla prováděna motivace ke všem, ale hlavně k řízeným činnostem. Děti byly vedeny k hodnocení, vždy pozitivnímu, ale ne cíleně, spíše dle situace. U části z nich se projevovala zdravá sebedůvěra. Získané poznatky ověřovaly učitelky individuálně, nikoliv však systematicky. Společně s dětmi vytvořily pravidla, která většinou dodržovaly. Bylo zřejmé, že s tímto způsobem práce začínaly. Verbální projev učitelky i dětí byl vyvážený. Komunikace byla založena na partnerském vztahu, vzájemném respektování a důvěře. Děti se volně vyjadřovaly a měly dobré podmínky pro aktivní rozvoj slovní zásoby.

Plánování má dílčí nedostatky. Podmínky pro výchovně vzdělávací práci vzhledem k organizaci a menším počtům dětí lze hodnotit jako dobré, až na nevyhovující betonovou plochu na školní zahradě. Vlastní práce v oblasti organizace, metod a forem vzdělávací činnosti, motivace, interakce a vzájemné komunikace mezi dětmi i dospělými je velmi dobrá.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Mateřská škola v rámci možností vytvořila dobré podmínky pro vzdělávací činnosti. Naplňuje svůj hlavní záměr- respektuje osobnost dítěte a vychází z dětské hry, jako dominantní činnosti v předškolním věku. Přes některé nedostatky v oblasti plánování byla kvalita vzdělávací činnosti hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

V koncepci školy je stanoven záměr školy, nejsou definovány dlouhodobé, střednědobé a krátkodobé cíle. Ty jsou dány v ročním plánu školy, ale jen rámcově. Hlavní zaměření je na rozvoj osobnosti dítěte, což se začíná dařit. Škola zpracovala analýzu práce za uplynulé období, ale při sestavování ročního plánu, který je velmi obecný, ji využila jen málo. Plánování ve třídách navazovalo na úkoly z ročního plánu, které byly zpracovány do tematických okruhů. Je příliš obecné a neodráží pěknou výchovně vzdělávací práci, která se na škole provádí.

Ředitelka ve vnitřním řádu stanovila organizační strukturu, pravidla chodu školy, povinnosti a informace pro rodiče a zaměstnance. Povinná dokumentace školy je přehledně vedena dle § 45b, zákona ČNR č. 76/1978 Sb. o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů. Informační systém školy je otevřený a funkční. Čtyřikrát ročně vydává škola vlastní časopis "Motýlek", kde dostávají rodiče, děti i veřejnost zajímavosti ze života školy, ale také různé odborné články. Rodiče se ve značné míře podílejí na aktivitách školy. Jak vyplynulo z dotazníků pro rodiče, které byly součástí inspekce, je převážná většina z nich velmi spokojena s kvalitou práce školy. Výhrady se objevily k materiálnímu vybavení (zařízení šaten, nevhodnost prosklené verandy, zahrada) a v jednom případě k informacím a poradenství. Při mateřské škole pracuje "Klub přátel dětí při MŠ", který významnou měrou přispívá k velmi dobré spolupráci školy a rodičů. V rámci poradenství půjčuje škola odbornou literaturu a rodiče tuto službu využívají.

Ředitelka pružně reaguje na nové tendence v předškolní výchově a vnáší je do práce školy. Motivuje pracovnice pro nové styly práce. Svým pozitivním přístupem významně přispívá ke spolupracujícím a vstřícným vztahům na pracovišti. Uplatňuje participační styl řízení. Zajišťuje dostatečné množství odborné literatury a nabídky odborných seminářů, kterých se sama aktivně zúčastňuje. Účast na vzdělávání učitelek umožňuje mimo jiné, finanční příspěvek od Obecního úřadu Křepice.

Kontrolní činnost ředitelka naplánovala, provádí ji však spíše dle potřeby, než systematicky a ve vztahu k úkolům vyplývajícím z plánů školy. Založila ji na každodenním kontaktu se všemi pracovníci a nahodilých vstupech do tříd. Z nich vede stručné záznamy vždy projednané s učitelkou. Průběžně prováděná kontrola postihuje všechny oblasti chodu školy a je evidována v sešitě kontrol. Jakékoliv zjištěné nedostatky byly řešeny bezprostředně. Každoročně je prováděno hodnocení práce školy, je však velmi málo využíváno pro další práci.

Hodnocení kvality řízení

Plánování a kontrola není systematické, vykazuje dílčí nedostatky, ale vzhledem k podmínkám školy je funkční a účelné a bylo hodnoceno jako dobré. Organizování, motivování a vedení lidí bylo hodnoceno jako velmi dobré. Ředitelka se významně podílí na zavádění nových trendů do práce mateřské školy i velmi dobré spolupráci s rodiči.

Kvalita řízení byla hodnocena jako velmi dobrá.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- koncepce školy
- pracovní plán školy
- analýza školního roku 1998/99
- vnitřní řád
- povinná dokumentace ve smyslu § 45b, zákona ČNR a. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů
- pedagogické rady a provozní porady
- evidence pracovní doby
- dotazník pro ředitele školy
- dotazníky pro rodiče
- třídní plány
- záznamy o dětech
- rozhodnutí o odkladu školní docházky
- výroční zpráva

ZÁVĚR

ČŠI hodnotí kvalitu výchovně vzdělávací činnosti školy i kvalitu řízení jako velmi dobrou.

Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu byly vzhledem k účelu jejich poskytnutí a stanovenému výchovně vzdělávacímu programu využity efektivně.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu

Ludmila Kamenská

L. Kamenská v.r.

V Břeclavi dne 24. března 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 7.4.2000

Razítko

Božena Dvořáková

Podpis

Dvořáková Božena v.r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Břeclav	25.4.2000	Motelková
Zřizovatel Obec Křepice	25.4.2000	157/2000

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Bez připomínek