

Česká republika

Česká školní inspekce

Pražský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola, Praha 4, Na Chodovci 94

Na Chodovci 94, 141 40 Praha 4

Identifikátor školy: 600037169

Termín konání orientační inspekce: 27. září – 3. října 2002

Čj.:	019 294/02-5157
Signatura:	oa4cw107

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Škola byla zřízena Městskou částí Praha 4 k 1. lednu 1995 jako příspěvková organizace. K 1. červenci 2000 byla sloučena se Základní školou Choceradská, kde je nyní pět tříd 1. stupně. Vzdělávání probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2. V letošním roce má škola 454 žáků ve 23 třídách (při kapacitě 461). Součástí školy je školní družina a školní jídelna.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

- Personální a materiálně-technické podmínky, průběh a výsledky vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům v 1. – 3. ročníku komplexně a od 4. do 9. ročníku výběrově z jazykové, přírodovědné a estetické složky vzdělávání.
- Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu v roce 2001 ve vztahu k výše uvedeným sledovaným oblastem vzdělávání.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Z šesti třídních učitelek 1. – 3. ročníku jsou tři s odbornou a pedagogickou způsobilostí (dále OPZ) pro výuku na prvním stupni. Jedna učitelka má kvalifikaci pro mateřskou školu, jedna pro předměty na druhém stupni, jedna má středoškolské nepedagogické vzdělání doplněné pedagogickým minimem. Na výuce se podílí ještě další učitelka s jinak zaměřeným vysokoškolským vzděláním.

Český jazyk vyučuje šest učitelek, pět má odpovídající odbornou a pedagogickou způsobilost, jedna má vzdělání pro výuku na 1. stupni. Pedagogové vyučující německý jazyk jsou pro tuto výuku kvalifikováni, absolvovali rekvalifikační nebo doplňkové studium.

Výuka fyziky je zajišťována dvěma vyučujícími, kteří splňují podmínky OPZ. Chemii a zeměpis vyučuje vždy jediná pedagožka, rovněž s požadovanou způsobilostí. Ze dvou vyučujících přírodopisu má způsobilost jeden, vyučující v osmých třídách má vysokoškolské vzdělání jiného zaměření.

Výtvarnou výchovu ve vybraných třídách vyučují tři učitelky s odbornou a pedagogickou způsobilostí. Jedna z nich s kvalifikací pro 1. stupeň učí také na 2. stupni, druhá s kvalifikací pro 2. stupeň učí i na 1. stupni.

Kvalifikace a zkušenosti pedagogů jsou s ohledem na možnosti školy využity racionálně.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků se realizuje spíše z iniciativy ředitelky a na základě potřeb školy. Hlavní důraz je v současné době kladen na rozvoj počítačové gramotnosti pedagogů. Žádný pracovník školy není proškolen o současně platných normách v oblasti ukládání a evidování nebezpečných látek, což je v rozporu s platnou legislativou.

Organizační struktura s jasně a rovnoměrně rozdělenými kompetencemi a zastupitelností pracovníků umožňuje účinné řízení školy. Rozhodnutí ředitelky jsou jednoznačná a včasná. Organizace vyučování odpovídá obecně závazným právním předpisům. Ve vnitřním řádu školy jsou zakomponována práva dětí a zahrnuty zásady pro veškerou činnost žáků i pracovníků včetně zásad dodržování bezpečnosti práce. Jednání pedagogických rad zahajuje ředitelka přednáškou k pedagogickým nebo aktuálním tématům, o jejich průběhu, obsahu a závěrech je

vedena písemná dokumentace s termíny plnění úkolů a zodpovědností jednotlivých pedagogů. Metodické a poradní orgány jsou vedením školy ustaveny a jejich činnost je v tomto školním roce sledována. Scházejí se pravidelně, zabývají se zejména plánováním učiva jednotlivých předmětů, soutěžemi, výběrem učebnic a přípravou prověrek. Rezervy jsou v oblasti seznamování a ověřování kooperativních metod a forem práce. Metodická sdružení učitelek 1. – 3. ročníku mají spíše konzultativní a organizační roli a nenahrazují slabší koncepční vliv celé organizační struktury na naplňování vzdělávacího programu včetně oblasti metodické. Kontinuita výuky v českém jazyce je koordinována předmětovou komisí. Sleduje přípravu žáků na olympiádu, žáky se specifickými poruchami učení (SPU).

V celoročním plánu školy jsou stanoveny hlavní úkoly v oblasti pedagogické (pozornost je věnována péči o žáky talentované a integrované, rozvoji počítačové gramotnosti, prevenci a ochraně zdraví a rozvoji mimoškolních aktivit), materiálně ekonomické (další budování zázemí pro kvalitní výuku) i v oblasti personální včetně péče o zaměstnance školy. Podrobně je rozpracován plán akcí na školní rok. Týdenní plány dále konkretizují jednotlivé úkoly a aktuální akce a umožňují tak operativní řízení školy. Porady vedení školy jsou termínovány a konají se pravidelně jednou až dvakrát měsíčně. Plán hospitací je vytvořen. Vzhledem k personální situaci ve vedení školy v loňském školním roce, kdy ředitelka a její zástupkyně nespolečupracovaly, a vzhledem ke komplikacím a problémům spojeným se sloučením dvou škol, se jej včetně hospitační činnosti nedařilo plnit. Po personálních změnách ředitelka své zástupkyně vede tak, aby vzájemná koordinace činností, analýza zjištění, přijímání opatření a následná kontrola byly funkční. Písemné záznamy hospitací jsou podrobné, se závěry a podpisem hospitovaného. Pohospitační rozhovor ředitelky byl veden vůči vyučující taktně a citlivě, s vystižením kladů i záporů a vyvozením následných opatření.

Přístup k informacím mají pracovníci školy na pracovních poradách, v písemné formě na nástěnce ve sborovně a přímým každodenním kontaktem s vedením školy. Na ochranu osobních dat je důsledně pamatováno. Žáci získávají informace prostřednictvím školního rozhlasu, nástěnek ve vestibulu, na chodbách školy i ve třídách. Zákonným zástupcům žáků jsou informace předávány na třídních schůzkách, při individuálních konzultačních hodinách a formou zápisů v žákovských knížkách. Širší veřejnost je o činnosti školy informována v místním tisku. Bohatým zdrojem informací o činnosti i hospodaření školy a zároveň zdrojem sebehodnocení je výroční zpráva s velmi dobrou vypovídací hodnotou. Ojedinělým nedostatkem je jmenovitě uvedení žáků spolu s popisem jejich poklesků. Informační systém se jeví dostatečně funkční. Rada školy nebyla zřízena.

Personální podmínky jsou velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Hlavní školní budova prošla v posledních letech postupnou rekonstrukcí a působí navenek i uvnitř estetickým a příjemným dojmem. Odborné pracovny a dvě počítačové učebny umožňují moderní formy výuky.

Třídy 1. – 3. ročníku jsou vybaveny moderním a funkčním žákovským nábytkem, dostačujícím množstvím didaktické techniky, pomůcek, hudebních nástrojů apod. Výzdoba tříd i chodeb je vkusná, nápaditá, na utváření prostředí se významně podílejí často originální práce žáků. Používané učebnice vyhovují zvolenému vzdělávacímu programu. Třídy hlavní budovy i třídy na odloučeném pracovišti Choceradská jsou po stránce materiálního vybavení i po stránce

estetické plně srovnatelné a poskytují oběma skupinám žáků rovnocenné podmínky pro vzdělávání.

Vzdělávání v českém jazyce se uskutečňuje ve vkusně vyzdobených kmenových třídách. Výzdobu tvoří rostliny, informační materiály pro žáky, v některých také nástěnné výukové obrazy a výtvarné práce žáků. Kabinet českého jazyka obsahuje řadu nástěnných výukových obrazů k mluvnici, dále především odborné a praktické publikace pro výuku literatury a slohu, slovníky pro podporu mluvnického učiva v omezeném množství. Radiomagnetofon je téměř nefunkční, ke sledování videokazet se žáci stěhují do odborných pracoven jiných předmětů. Knihovnu škola nemá.

Výuce cizích jazyků slouží technicky dobře vybavená pracovna (jazyková laboratoř). V hodinách si pomáhají vyučující vhodnou improvizací a použitím vlastních pomůcek. Učebnice, pracovní sešity i slovníky jsou k dispozici.

Přírodovědné předměty jsou vyučovány ve světlých a prostorných pracovnách fyziky, chemie a přírodopisu. Pracovny jsou maximálně využity. Jsou vybaveny běžnými žákovskými lavicemi, videorekordéry, zpětnými projektory a demonstračními stoly. V pracovně fyziky je rozvod elektrického proudu. Návčik laboratorních dovedností probíhá ve funkční laboratoři. Pomůcky jsou uloženy přímo v těchto pracovnách a v přilehlých kabinetech. Přestože jsou však většinou starší, odpovídají požadavkům učebního plánu a je jich dostatek jak pro demonstrační, tak i žákovské práce, s výjimkou zeměpisu, kde je vybavení pro většinu témat skromné. V tom se kladně odráží sloučení kabinetů dvou škol. Používané učebnice mají doložku MŠMT ČR.

Pro výuku výtvarné výchovy je k dispozici odborná pracovna s netradičním rozmístěním pracovních stolů, vybavená televizí a videem, sušákem na výkresy, skříňkami na pomůcky a výtvarné potřeby, vyzdobená plošnými i prostorovými pracemi žáků. K učebně přiléhá kabinet, kde jsou deponovány další pomůcky. Ateliér s kobercem a množstvím výtvarného materiálu v praktických policích, získávaného aktivitou učitelky i darem od sponzorů, umožňuje výtvarnou činnost obohacenou o další tvůrčí, pohybovou činnost. K výuce keramiky slouží keramická dílna s pecí, potřebami a pomůckami pro modelování.

Materiálně-technické podmínky vzdělávání jsou velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ VE SLEDOVANÝCH OBLASTECH

Realizace vzdělávacího programu

Zřizovací listina je v souladu s rozhodnutím o zařazení do sítě. Škola realizuje učební plány a osnovy zvoleného vzdělávacího programu s dílčími nedostatky.

V 1. – 3. ročníku byly osnovy naplňovány s výjimkou části prvouky ve 2. ročníku, kde bylo dětem předkládáno příliš náročné učivo vyšších ročníků (historické země ČR, barvy na mapě apod.). V loňském školním roce nebyla výuka násobilky rozložena mezi 2. a 3. ročník a proběhla již ve 2. ročníku.

Výuka jazyků, přírodovědných předmětů i výtvarné výchovy probíhá podle deklarovaných učebních dokumentů vzdělávacího programu, v souladu s platnými osnovami a s časovým rozvržením v tematických plánech. Hodinová dotace českého jazyka ve všech ročnících druhého stupně je zvýšená. K prohloubení znalostí žáků z jazykového a literárního učiva slouží i volitelný předmět cvičení z českého jazyka.

Různými organizačními formami je posílena rovněž výuka výtvarné výchovy: volitelnými a nepovinnými předměty a kroužky (výtvarné techniky a keramika).

Pedagogové mají zpracované stručně, ale výstižně individuální časově-tematické plány. Z hlediska vzdělávacího programu Základní škola je v zeměpise velmi málo času věnováno shrnujícím kapitolám a vřazení celosvětového srovnávání. Tematické plány výtvarné výchovy zahrnují i projektové vyučování a tvorbu kolektivních prostorových prací.

Povinná dokumentace je vedena pověřenými učiteli pečlivě a zodpovědně. Průkazně zachycuje průběh vzdělávání i aktuální stav k datu inspekce, pouze vypovídací hodnotu třídních knih na 1. stupni někdy snižují nekonkrétní zápisy o probraném učivu. Při tvorbě rozvrhu dbá vedení na zásadní psychohygienická hlediska a uvádí je do souladu se specifickými podmínkami školy. Stavba rozvrhu je promyšlená. Kontrola plnění osnov je popsána v kapitole personální podmínky výuky.

Učební plány a osnovy vzdělávacího programu jsou naplňovány s dílčími nedostatky.

Průběh a výsledky vzdělávání v 1. – 3. ročníku

Vyučování je pestré, s častými změnami činností, námětů, zdrojů, ale většinou pouze frontální, s minimálním zastoupením kooperativních technik a s prakticky nulovým uplatněním výuky individualizované. Jen v jedné třídě měli žáci prostor pro vzájemnou komunikaci, pro sdělování vlastních zážitků, pro výměnu názorů. Dobré materiální vybavení podporuje snahu učitelek o co největší názornost. Učitelky dbají na to, aby si žáci osvojovali správné návyky, a kladou důraz na upevňování základních dovedností. Až na výjimky však neotvírají témata, která propojují výuku se životem a která by vyburcovala děti k přemýšlení, k hledání postojů a k utváření hodnotové orientace. Místo toho se až příliš jednostranně zaměřují na formální a obsahovou správnost vyplnění písemností. V tom se mimo jiné projevuje i jejich nadměrný respekt ke struktuře učebnic. Děti prvního ročníku jsou ještě motivovány novým prostředím, starší děti již opouští motivace spojená se začátkem školního roku. Některé učitelky si tuto skutečnost neuvědomují a neaktivizují žáky promyšlenými motivačními pobídkami. Hodnocení spočívá v běžných pochvalných nebo kritických výrociích a ve standardně uplatňované klasifikaci, kdy kritériem známky je počet chyb. Autorita učitelek u dětí je nesporná, v některých třídách i neformální. Atmosféra sledovaného vyučování byla většinou pracovní, s věcným způsobem komunikace a s pozitivním, optimistickým naladěním učitelek. Kolísání kvality výuky bylo spojeno jak s chybějící odbornou a pedagogickou způsobilostí některých učitelek, tak s příliš velkou rutinou některých zkušenějších. Výkony žáků odpovídaly jejich věku, danému ročníku a cílovým požadavkům osnov.

Úroveň vzdělávání v 1. – 3. ročníku je průměrná.

Průběh a výsledky vzdělávání v jazyce českém v 6. – 9. ročníku

Kvalita výuky je ovlivněna odbornou a pedagogickou způsobilostí učitelek a jejich zkušeností. Učitelce s jednoroční praxí zatím nebyla ustanovena uvádějící učitelka.

Vstupní motivace byla v některých hodinách nápaditá, v jiných chyběla a žáci byli pouze seznámeni s programem hodiny, také zhodnocení hodiny a celkové práce žáků není tradicí. Učitelky žáky většinou chválily, klasifikace byla přiměřená a motivační. Atmosféra ve třídách byla příjemná, jednání učitelek klidné a vstřícné. Žáci jejich přirozenou autoritu respektovali.

V jazykové části k souvislému vyjadřování a kultivovanému používání jazyka mnoho příležitostí neměli stejně jako k rozvíjení schopnosti komunikovat, argumentovat a vyjadřovat vlastní názory. Řízený rozhovor se uplatnil jak při opakování, tak při vyvozování nového učiva. Výrazně převažovalo frontální vyučování. Také v hodině slohu dominovala činnost učitelky

nad aktivitou žáků. V hodině literatury při práci s literárním textem žáci reflektovali vlastní životní zkušenosti.

Nízká materiální a názorná podpora výuky snižovala aktivní zapojení žáků do vyučovacího procesu. Z názorných pomůcek měli žáci k dispozici mapu nářečí a v hodině slohu nástěnné výukové obrazy. Absence jazykových příruček při poznávání jejich významu a funkce vedla v konečném efektu k malému zájmu žáků o tuto činnost a následně až k nekázní.

O individuálních vzdělávacích potřebách žáků byly učitelky informovány a respektují je.

Vzdělávání v českém jazyce je průměrné.

Průběh a výsledky vzdělávání v německém jazyce

Výuka jazyka probíhá ve třech ročnících druhého stupně na základě volby mezi němčinou a angličtinou. V osmém ročníku volili žáci pouze angličtinu. Rozdílná jazyková vybavenost obou vyučujících německého jazyka se odráží i ve výuce. Atmosféra v hodinách je klidná, přátelská, pozornost žáků přiměřená použitým metodám. Schopnost chápat a správně interpretovat cizojazyčnou látku a adekvátně na ni reagovat je vyšší v nižších ročnících, v závěrečném devátém je patrná stagnace vědomostí. Pozitivně ve výuce působí zapojení autentických textů prostřednictvím auditivní techniky, využití reálií, písňových textů a doprovodných pomůcek. Při příliš dlouhé expozici verbálních přístupů nedochází k žádoucí aktivizaci žáků, jejich pozornost klesá. Akceptace nových poznatků je omezena nedostatečným opakováním. Vyváženost slyšeného, mluveného a psaného projevu nebyla vždy optimální. Slabá a neupevněná lexikální zásoba vede zvláště u starších žáků k častým gramatickým chybám. Dobrým dílčím korektivem je práce ve dvojicích, kde žáci prokázali schopnost vzájemně se opravovat.

Úroveň výuky německého jazyka je průměrná.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v přírodovědných předmětech (fyzika, chemie, přírodopis a zeměpis)

Úroveň výuky sledovaných hodin je ovlivněna nejen kvalifikací učitelů, ale i jejich pozitivním přístupem k předmětu i k žákům. Dlouhodobé plánování zeměpisu věnuje málo prostoru shrnujícím kapitolám a vřazení celosvětového srovnání. Sledované hodiny byly až na výjimky zodpovědně připravené. Objevily se však méně podstatné odborné nepřesnosti (přírodopis) a nedostatky v nácviku laboratorních dovedností (chemie). Většinou se vyznačovaly frontálním způsobem vyučování (metoda řízeného rozhovoru proložená demonstračními pokusy, frontální samostatnou žakovskou prací a opisem zápisu). Při žakovských pokusech vyučující ojediněle užívali i kooperativní metody. Ve výkladových a opakovacích částech hodin zeměpisu je akcentováno spíše než pochopení souvislostí a řešení problémových situací memorování encyklopedických znalostí. Kladem většiny hodin bylo účelné a časté užívání pomůcek, a to v opakovacích i výkladových částech hodin a snaha vyučujících, aby žáci sami odvodili poznatky, souvislosti a zákonitosti ze sledovaných pokusů. V přírodopise však vyučující občas volili méně vhodné metody. Rezervy jsou v materiální podpoře výuky některých témat přírodopisu (malé využití ukázky na videu), v hodinách zeměpisu (nedostatek žakovských globusů), naopak pro jiná témata je vybavení nadstandardní (cvičení s jízdami řady). Ve všech předmětech byla výuka vedena se zřetelem k pracovnímu tempu žáků, kteří pracovali aktivně, pokud je zvolená forma práce zaujala. Zápisy do sešitů i ve vyšších ročnících vytvářejí učitelé. S výjimkou přírodopisu v devátém ročníku jsou přiměřené.

Motivace byla někdy omezena na seznámení s průběhem hodiny. Většinou ale obsah jednotlivých částí hodin byl promyšlenou motivací pro následující práci. Velkou motivací byly promyšlené pokusy a problémové otázky. Ve sledovaných hodinách často chybělo pozitivní či negativní hodnocení žáků, stejně tak sebehodnocení a sebereflexe. Z časových důvodů učitelé často nezařadili ani závěrečné shrnutí výkonu nebo snahy žáků. Dle záznamů v žákovských knížkách byli žáci vzhledem k danému období školního roku ojediněle klasifikováni. V zeměpise vhodně působil promyšlený způsob motivující klasifikace, kdy žák může odmítnout známku, pokud se domnívá, že známka neodpovídá jeho vědomostem.

Vlídny a přátelský přístup vyučujících k žákům přispíval k příjemné pracovní atmosféře. Žáci mohli vždy vyjádřit svůj názor. Při použití kooperativních metod se rozvíjely schopnosti jejich vzájemné komunikace a tolerance. Účelnost a efektivnost využívání materiálních zdrojů je dána přístupem učitelů a jejich zkušeností. Je dostatečně efektivní ve fyzice a chemii, méně ale v přírodopise.

Vzdělávání v bloku přírodovědných předmětů je průměrné.

Průběh a výsledky vzdělávání ve výtvarné výchově ve vybraných třídách

Výuka výtvarné výchovy probíhala v odborné pracovně i v kmenových třídách. Učitelky měly připraven dostatek výtvarného materiálu a názorných pomůcek, žáci pak výtvarné potřeby v patřičném množství a kvalitě. Jedna z vyučujících je spoluautorkou učebnic výtvarné výchovy pro druhý stupeň základní školy, což se významně projevuje v její aktivní činnosti s žáky a ve spolupráci s ostatními učitelkami výtvarné výchovy.

Úvodní motivace byla ve všech hodinách velmi nápaditá a měla podstatný význam pro navození vhodného duševního rozpoložení žáků a jejich chuti tvořit. Dávala prostor k citlivému vnímání podnětů a jejich následné realizaci. Učitelky motivovaly mezipředmětovými vztahy, možností využití zhotoveného výtvaru jako dárku, vystavováním výtvarných prací na chodbách školy, inspirovaly žáky seznámením s uměleckými díly výtvarnými i literárními. Otevřený dialog s rozvíjením vlastních úvah žáků a uplatněním jejich životních zkušeností poskytl prostor k jejich výtvarnému vyjádření. Průběžné hodnocení a pochvaly povzbuzovaly žáky k uvolněné tvořivé činnosti. Vstřícný a laskavý přístup učitelek a příjemná pracovní atmosféra v hodinách napomáhaly k uchování dětské radosti z výtvarného projevu, podporovaly zájem o látku výtvarné výchovy v průběhu specifických proměn žákovy osobnosti. U mladších dětí úspěšně využila učitelka jejich probouzejícího se zájmu o detail. Ve vyšším ročníku jiná učitelka v cestě za překonáním tzv. krize výtvarného projevu citlivě spojovala klasické i nové metodické postupy a vytvářela tak podmínky pro udržení spontaneity výtvarného podání dospívajících a podněcovala jejich představivost a touhu po originalitě. Respektovala samostatnost žáků i jejich osobitý přístup.

Zvolená témata rozvíjela schopnost dětí originálně řešit výtvarné otázky, maximálně podporovala uplatnění fantazie. Prožitky, subjektivní citové reakce a soustředěná pozornost na vlastní činnost vyvolávala sebereflexi žáků. Rozvoji výtvarného citění a myšlení žáků napomáhal i vhodný výběr výtvarných technik.

Na závěrečném hodnocení se podíleli svými názory a jejich obhajobou se zdůvodněním také žáci. Klasifikace do žákovských knížek byla přiměřená a motivující. Ve třídách vládla příjemná pracovní atmosféra. Učitelky jednaly s žáky vlídně, individuálně s nimi diskutovaly o problému. Žáci respektovali jejich přirozenou autoritu a obraceli se k nim s důvěrou o radu a pomoc.

Výtvarné práce žáků i fotografie výtvarných objektů, jsou ozdobou školy. Žáci se pravidelně a s úspěchem zúčastňují výtvarných soutěží, mimo jiné také mezinárodní výtvarné akce

s charitativním podtextem Na vlastních nohou. Škola organizuje výměnné výtvarné výstavy se základní školou v Berlíně (SRN) na téma Moje město.

Výuka výtvarné výchovy je příkladná.

Výsledky vzdělávání a výchovy

Rozborem výsledků vzdělávání se v nižších ročnících 1.stupně škola nezabývá. Vyučující vyšších ročníků zadávají vstupní a srovnávací prověrky z českého jazyka. Vyhodnocování žákovských prací, písemností a úspěšnosti žáků v soutěžích je v náplni metodických orgánů a na programu pedagogických rad. Úspěšnost u přijímacích zkoušek a výsledky soutěží jsou sledovány ředitelkou školy a všechny tyto údaje zveřejňovány ve výroční zprávě.

Úroveň průběhu vzdělávání a výchovy ve sledovaných předmětech včetně realizace vzdělávacího programu je průměrná.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM ZA OBDOBÍ ROKU 2001

Závazné limity regulace zaměstnanosti za uvedené období byly dodrženy, limit přidělených finančních prostředků na platy a na ostatní platby za provedenou práci byl zcela vyčerpán. Sledovaný limit počtu zaměstnanců byl mírně překročen.

Zúčtování přidělených finančních prostředků ze státního rozpočtu bylo řádně a v termínu provedeno.

Státní prostředky byly v uvedeném období využity účelně a efektivně v souladu s jejich přidělením.

Výroční zpráva o hospodaření školy je přílohou výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2001/2002 a tvoří ji rozbor hospodaření školy s finančními prostředky ze všech zdrojů, ze kterých je škola financována.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány efektivně.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina vydaná MČ Praha 4 ze 14. prosince 1995 s dodatky
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol vydané MČ Praha 4 s účinností od 1. července 2000
3. Státní statistický výkaz Škol (MŠMT) V 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2001
4. Státní statistický výkaz Škol (MŠMT) V 17-01 o společném stravování dětí a mládeže podle stavu k 15. říjnu 2001
5. Jmenovací listina ředitelky školy ze dne 18. listopadu 1994 s účinností od 1. ledna 1995 vydaná ŠÚ Praha 4
6. Potvrzení ve funkci ředitelky školy ze dne 27. července 1998 s účinností od 1. srpna 1998 vydané ŠÚ Praha 4
7. Organizační řád školy, vnitřní řád školy

8. Povinná dokumentace školy dle § 38a ods.1 písm. zákona č. 29/184 Sb., O soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů
9. Výběrová dokumentace školy – písemné podklady řídicí, organizační a kontrolní činnosti vedení školy
10. Podkladová inspekční dokumentace, Dotazník ředitele před inspekcí, hospitační záznamy
11. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2001/2002 s přílohami
12. Personální dokumentace vybraných pedagogických zaměstnanců školy podle vyučovaných předmětů sledovaných inspekcí – kopie dokladů o dosažené kvalifikaci
13. Platové výměry u zaměstnanců č. 11204,11135,11104,11129 11237,11126 od roku 2001 do současnosti
14. Vnitřní platový předpis platný od 1. ledna 2001
15. Pravidla pro hospodaření s prostředky fondu kulturních a sociálních potřeb organizace pro rok 2001
16. Státní statistický výkaz Škol (MŠMT) P1-04 čtvrtletní výkaz o pracovnících a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.-4. čtvrtletí roku 2001
17. Závazné ukazatele rozpočtu po rozpočtovém řízení II na rok 2001 ze dne 29. listopadu 2001 vydané odborem školství, oddělením rozpočtu MHMP
18. Účtový rozvrh na rok 2001
19. Rozbor hospodaření organizace za rok 2001 a zúčtování s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu
20. Hlavní účetní kniha za rok 2001
21. Výkaz zisku a ztráty organizace za rok 2001
22. Pokladní kniha a kniha faktur za rok 2001
23. Vybrané účetní doklady – faktury č. 177, 179, 175, 549, 304, 570, 189
24. Dohody o provedení práce hrazené z prostředků přidělených ze státního rozpočtu v roce 2001

ZÁVĚR

Personální a materiální podmínky umožňují realizaci vzdělávacího programu. Ředitelka svým demokratickým přístupem a schopností motivovat pracovníky vytváří podmínky pro úspěšnou práci. Podporuje další vzdělávání pedagogů v závislosti na potřebách školy. Na osvojování si nových forem a metod práce s žáky však není kladen dostatečný důraz. Zde je prostor pro širší a intenzivní činnost metodických orgánů, které na škole jsou ustaveny.

Odborné pracovníky umožňují zařazování názorných, demonstračních, praktických i problémových metod učení, podporují tvořivost žáků. Dvě počítačové učebny zatím k výuce nejsou plně využity. Atmosféru vzdělávání kladně ovlivňuje nápaditá a originální výtvarná výzdoba školy.

Uplatňování motivace a častého pozitivního hodnocení při vyučování má se zvyšujícím se věkem žáků klesající tendenci. Příležitosti k sebereflexi, sebekontrolě a sebehodnocení žáků nejsou časté. Kvalita organizace, forem a metod výuky je podmíněna osobností jednotlivých pedagogů a jejich zájmem se dále vzdělávat. U většiny z nich ve sledovaných předmětech převažuje tradiční výuka, v rozvíjení komunikačních dovedností a klíčových kompetencí

žáků jsou rezervy. Materiální podpora výuky je ve škále od velmi názorné po chybějící. Vztahy mezi učiteli a žáky jsou založeny na vzájemné důvěře a respektu. Individuální vzdělávací potřeby žáků jsou zohledňovány.

Státní prostředky byly v roce 2001 využity účelně a efektivně v souladu s jejich přidělením.

Náhlé sloučení dvou škol před dvěma lety přineslo řadu problémů personálních i materiálních (sžívání kolektivů, dislokované pracoviště) a zabíralo vedení školy hodně času, který pak chyběl zejména v oblasti kontroly kvality a modernizace pedagogického procesu. Ředitelka školy však tuto situaci reflektuje a podniká kroky k jejímu úspěšnému řešení (personální změny v pedagogickém i ekonomickém vedení školy).

Oproti minulé inspekci došlo ke zlepšení vybavení kabinetu přírodopisu a výraznému zvýšení úrovně výuky chemie, dané cílenou personální změnou.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jana TurečkováTurečková, v. r.....
Členové týmu	Mgr. Zdeněk BěleckýBělecký, v. r.....
	Mgr. Josef ČernýČerný, v. r.....
	RNDr. Jitka LoubováLoubová, v. r.....

Další zaměstnanci ČŠI

Šárka Snížková

V Praze dne 29. října 2002

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 4. listopadu 2002

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Mgr. Helena Havlová

...Havlová, v.
r.....

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 15 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný.</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy- MHM Prahy – odbor školství	2. 12. 2002	19-312/02-5157
Městská část Praha 4l	2. 12. 2002	19-313/02-5157
Rada školy	nebyla zřízena	

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány