



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Inspektorát č. 14

Ostrava

okresní pracoviště Bruntál

Inspekční zpráva

Gymnázium Bruntál, Dukelská 1
792 01 Bruntál

IZO: 000601357

Zřizovatel: MŠMT ČR

Školský úřad: Bruntál

Č. jednací	141 504/98-11142
Signatura	kn1ws201

OBSAH

1. ÚVOD	3
1.1 Předmět inspekce	3
1.2 Termín inspekce	3
1.3 Složení inspekčního týmu	3
1.4 Ředitel školy:	3
1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá.....	3
2. VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM ŠKOLY	4
2.1 Výchovně vzdělávací program školy, učební plány a učební osnovy, případně jiné schválené učební dokumenty.....	4
2.2 Další informace o výchovně vzdělávacím programu školy	5
2.3 Přehled o počtu ročníků, tříd a žáků	5
3. ŘÍZENÍ ŠKOLY	6
3.1 Koncepční záměry školy. Plánování	6
3.2 Plnění učebních plánů a učebních osnov, případně jiných schválených učebních dokumentů	6
3.3 Odborné a pedagogické řízení.....	7
3.3.1 Organizační struktura školy.....	7
3.3.2 Personální struktura školy	7
3.3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst učitelů	7
3.4 Kontrolní systém školy. Kontrola a hodnocení	8
3.5 Informační systém školy - vnitřní a vnější.....	9
3.6 Vedení povinné dokumentace	9
3.7 Výroční zpráva.....	9
3.8 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům	9
4. PODMÍNKY, PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI.11	
4.1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků	11
4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek školy	12
4.3 Hodnocení školy z hlediska kvality vyučování (činnost pedagogických pracovníků). Hodnocení úrovně vzdělávání v jednotlivých předmětech nebo organizačních celcích... 13	
4.4 Hodnocení školy z hlediska úrovně výsledků učení - činnosti žáků	17
4.5 Hodnocení školy z hlediska rozvoje osobnosti žáků, utváření všeobecné kulturnosti, osobních kompetencí, hodnotových orientací a postojů.....	17
4.6 Hodnocení výchovného poradenství.....	18
4.7 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost školy.....	18
4.8 Hodnocení činnosti školských zařízení, která jsou součástí školy.....	19
5. ZÁVĚR	20
5.1 Závěry inspekce.....	20
5.2 Doporučení inspekce k další činnosti školy	20
5.3 Datum vyhotovení zprávy a podpisy členů inspekčního týmu	21
5.4 Datum a podpis ředitele(ky) kontrolované školy stvrzující převzetí zprávy.....	21
5.5 Další adresáti zprávy.....	21

1. ÚVOD

1.1 Předmět inspekce

Komplexní posouzení činnosti školy dle § 18, odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů (zákon č. 139/1995 Sb.).

1.2 Termín inspekce

13. - 16. října 1998

1.3 Složení inspekčního týmu

Vedoucí týmu: Mgr. Jiří Slavičinský
Členové týmu: RNDr. Libor Kubica
Mgr. Karel Mareš
Doc. PhDr. Zdeněk Novotný, CSc.

1.4 Ředitel školy:

RNDr. Jan Votruba

1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá

- Povinná dokumentace školy dle § 38a odst. 1 písm. a) až j) zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon) v platném znění,
- podkladová dokumentace (tabulky) zpracovaná ředitelem školy,
- výroční zpráva o činnosti školy a výroční zpráva o hospodaření,
- organizační řád školy, režim školy, vnitřní řád školy, vnitřní klasifikační řád,
- podklady o zjištěných skutečnostech a hospitační záznamy členů inspekčního týmu,
- učební plány školy, osnovy a tematické plány hospitovaných předmětů,
- vyhodnocené dotazníky pro rodiče žáků vybraných tříd.

2. VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM ŠKOLY

2.1 Výchovně vzdělávací program školy, učební plány a učební osnovy, případně jiné schválené učební dokumenty

Gymnázium Bruntál, Dukelská ul., je státní škola, jejímž hlavním cílem je systematická příprava ke studiu na vysokých školách různého zaměření. Absolventi mohou pokračovat ve studiu i na vyšších odborných školách, případně najdou uplatnění v úřadech, bankovním sektoru, administrativních činnostech v soudnictví i podnikatelské sféře.

Studium v gymnáziu je čtyřleté i víceleté, umožňuje přijetí žáků pátých tříd základní školy k osmiletému studiu a devátých tříd do studia čtyřletého.

Uvedené formy studia jsou organizovány jako studium denní a jsou zakončeny maturitní zkouškou. Forma šestiletého studia dobíhá.

Ve školním roce 1998/99 gymnázium organizuje výuku podle následujícího učebního plánu :

- Generalizovaný učební plán (GUP) gymnázia s osmiletým studijním cyklem schválený MŠMT ČR dne 15. 7. 1994, č. j. 20 060/94-23, s platností od 1. 9. 1995, upravený dne 14. 11. 1995, č. j. 25 048/95-21-23, s platností od 1. 9. 1996.

Ve školním roce 1998/99 je výuka realizována podle následujících osnov:

1. Třídy prima až kvarta:
 - vzdělávací program Základní škola schválený pod č. j. 16 847/96-2 dne 30. 4. 1996 s platností od 1. 9. 1996;
2. Třídy kvinta až oktáva a 1. až 4. ročník čtyřletého studia :
 - povinné, volitelné a nepovinné předměty - č. j. 17 668/91-20
 - cizí jazyky - č. j. 20 893/91 -35, č. j. 19 539/95-21
 - zeměpis - č. j. 23 404/94-23.

Výuka v gymnáziu je ve šk. roce 1998/1999 realizována podle učebních plánů a osnov schválených MŠMT ČR.

2.2 Další informace o výchovně vzdělávacím programu školy

Studium v gymnáziu má všeobecný charakter, žáci si nevolí studijní zaměření, ale ve vyšších ročnících si mohou vybrat předměty podle svého zájmu a předpokládané budoucí profesní orientace.

Snahou pedagogického sboru je především kvalitně připravit žáky pro vysokoškolské studium, a ty, kteří po maturitě vstoupí do praktického života, vybavit potřebnými znalostmi a dovednostmi, především základům administrativní činnosti, komunikaci v cizích jazycích a uživatelské mu zvládnutí výpočetní techniky.

Seznam volitelných a nepovinných předmětů - nabídka pro čtyřleté, šestileté a osmileté studium :

Kursy jednoleté :

- Konverzace v cizím jazyce
- Seminář z matematiky
- Seminář z fyziky
- Seminář z chemie
- Seminář z biologie
- Společenskovední seminář
- Seminář z dějepisu
- Seminář ze zeměpisu
- Užití počítačů

Kursy dvouleté:

- Konverzace v cizím jazyce
- Latina
- Deskriptivní geometrie
- Programování
- Základy administrativy

Nepovinný předmět:

- Psaní na stroji

Škola poskytuje žákům standardní nabídku volitelných a nepovinných předmětů.

2.3 Přehled o počtu ročníků, tříd a žáků

Ročník	Počet žáků v ročníku	Třída	Studium	Celkový počet žáků	Z toho dívek	Integrovaní zdr. postiž. žáci
1.	54	Prima A	osmileté	31	15	
		1. a	čtyřleté	23	14	
2.	62	Sekunda A	osmileté	33	16	
		2. a	čtyřleté	29	16	
3.	52	Tercie A	osmileté	25	13	
		Tercie B	osmileté	27	10	
4.	77	Kvarta	osmileté	31	26	
		Sexta	šestileté	22	15	
		4. a	čtyřleté	24	13	
5.	29	Septima	šestileté	29	19	
6.	26	Oktáva	šestileté	26	19	
Celkem	300	11		300	176	

3. ŘÍZENÍ ŠKOLY

3.1 Koncepční záměry školy. Plánování

Škola existuje v permanentní otevřené komunikaci s širším okolím a usiluje o posílení intelektuální infrastruktury regionu. Záměrem strategického plánování je dosažení následujícího finálního stavu :

- přední postavení mezi ostatními gymnázii v regionu,
- zajímavá, široká a pestrá nabídka pro zájemce o studium,
- být školou perspektivní s dobrým vnitřním klimatem, jasnými regulemi života, na jejichž tvorbě se budou podílet všechny zainteresované složky s akcentem na znalost pravidel vzájemných vztahů
- úspěšnost školy v hlavním hodnotícím kritériu - úsilí o vysoké procento přijatých absolventů ke studiu na vysokých nebo vyšších odborných školách, příp. jejich uplatnitelnosti na trhu pracovních sil.

Organizování pracovních porad je optimální z hlediska četnosti, věcnosti i obsahu. Během školního roku jsou plánovány čtyři pedagogické hodnotící porady. Pracovní porady k provozním záležitostem jsou svolávány ředitelem školy nebo jeho zástupcem operativně dle potřeby.

Hospodářské plánování je zabezpečeno rozpočtem na kalendářní rok a plánem generálních a běžných oprav.

Koncepce činnosti gymnázia je srozumitelná, v praxi realizována. Škola má stanoveny cíle z hlediska dlouhodobého rozvoje (konkrétně do r. 2006). Plánování je systematické, plány jsou sledovány a vyhodnocovány.

Oblast konceptních záměrů školy a plánování lze hodnotit jako spíše nadprůměrnou.

3.2 Plnění učebních plánů a učebních osnov, případně jiných schválených učebních dokumentů

Z předložené pedagogické dokumentace je zřejmé, že vzdělávací program (kurikulum školy) vychází ze schválených učebních plánů a učebních osnov.

Škola ve vzdělávacím programu mimo výuku danou učebními osnovami nabízí pro zájemce z řad starších žáků rozšířenou výuku v oblasti výpočetní techniky, pro všechny pak práci v kroužcích různého zaměření spolu s přípravou na soutěže a sportovní hry.

Požadavky na povolení studia podle individuálního studijního plánu v probíhajícím školním roce nebyly vzneseny.

Plnění učebních plánů, učebních osnov a souvisejících pedagogických činností je pravidelně projednáváno v osmi předmětových a metodických komisích a je součástí vyhodnocení plánů na příslušný školní rok. Souhrnné hodnocení je projednáváno a schvalováno na závěrečné pedagogické poradě.

Konkrétní plnění osnov promítnutých v tematických plánech si učitelé vyhodnocují ve své pedagogické dokumentaci.

Schválené učební dokumenty jsou plněny. Nabídka vzdělávacích aktivit je dostatečná.

3.3 Odborné a pedagogické řízení

3.3.1 Organizační struktura školy

Organizace výchovného a vzdělávacího procesu školy má stanovena pravidla fungování.

Z předložené dokumentace vyplývá adresné delegování pravomocí na ostatní pracovníky školy. Nejužší management je zastoupen ředitelem a jeho zástupcem pro pedagogické záležitosti. V širším vedení jsou zastoupeni výchovná poradkyně a předsedové předmětových komisí, kteří garantují úroveň výuky jednotlivých předmětů.

Organizační řád školy zpracoval ředitel na základě platných vyhlášek MŠMT ČR a s přihlédnutím k místním provozním podmínkám školy.

Povinnosti učitelů jsou specifikovány v dokumentech Režim školy - povinnosti učitelů Režim školy - povinnosti třídních učitelů.

Ustanovení těchto dokumentů o možnosti dvouhodinové výuky bez přestávky, uvolňování žáků z vyučování a jejich omlouvání, jsou v přímém rozporu s § 14 odst. 2 a § 2 odst. 4 vyhlášky MŠMT ČR č. 354/1991 Sb., o středních školách.

Některá další ustanovení těchto dokumentů příliš detailně popisují povinnosti učitelů (a přitom nejsou plněna - např. forma zápisů dělených hodin do TK), některé jsou v rozporu se školním řádem (vstup žáků do kabinetů a zároveň kouření v kabinetech se souhlasem většiny uživatelů).

V průběhu přípravy a vlastní inspekční činnosti na škole byly České školní inspekci předány dvě žádosti o přešetření postupu ředitele školy - jedna z oblasti personální a druhá z oblasti výchovně vzdělávací (výuka dějepisu v septimě). Ty však budou vyřízeny samostatně (mimo komplexní inspekci).

3.3.2 Personální struktura školy

Pedagogičtí pracovníci	Pedagogická a odborná způsobilost							
	Plně způsobilí		Jen odborně		Jen pedagogicky		Bez způsobilosti	
	Interní	Externí	Interní	Externí	Interní	Externí	Interní	Externí
Učitelé	25							
Celkem	25							

Z přehledu personalistiky je zřejmé, že všech 25 pedagogických zaměstnanců včetně ředitele a jeho zástupce splňuje požadavky odborné a pedagogické způsobilosti dle přílohy č. 1 vyhlášky MŠMT ČR 139/97 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců.

Pedagogický sbor je stabilizován, od r. 1995 jsou zaznamenány pouze dva odchody pedagogických pracovníků, a to do podnikatelské sféry a do důchodu.

3.3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst učitelů

Vedení školy podporuje odborný růst učitelů a vytváří pro to potřebné podmínky, učitelé jsou motivováni k zvyšování, doplňování a rozšiřování své kvalifikace morálně i hmotně.

Jeden vyučující si rozšiřuje kvalifikaci studiem na FF UP v Olomouci, učitelé cizích jazyků navštěvují semináře a kurzy, které se vztahují k metodice výuky, a jedna vyučující získala stipendium v rámci programu SOCRATES pro jazykový pobyt v německy mluvící zemi.

Šest pedagogických pracovníků se zúčastňuje základního kurzu práce s počítačem, který organizuje SPŠ Bruntál.

Specializační studium školského managementu a výchovného poradenství na vysoké škole ukončili v letech 1997 a 1998 dva zaměstnanci školy, školení protidrogových preventistů absolvovala jedna vyučující v tomto kalendářním roce.

Odborné a pedagogické řízení školy je na dobré úrovni, ne vždy však plně efektivní. Lze je celkově hodnotit jako spíše nadprůměrné.

3.4 Kontrolní systém školy. Kontrola a hodnocení

Ředitel školy zpracovává se zástupcem ředitele týdenní plán kontrol. Vycházejí při tom z úkolů stanovených jednotlivým pracovníkům na pedagogických a pracovních poradách. Pro roční hodnocení pracovníků jsou zpracována kritéria, zakotvená v kolektivní smlouvě.

Hlavními kritérii jsou výsledky ve výchovně vzdělávací práci, plnění mimořádných úkolů v metodické oblasti, účast v soutěžích, organizace letních a zimních výcvikových kurzů a j. Výsledky kontrol jsou analyzovány a využívány pro další práci a finanční ohodnocení pracovníků. Výsledky hodnocení jsou s učiteli osobně projednávány.

Hospitační činnost provádí ředitel školy a jeho zástupce. Vedoucí předmětových komisí se na hospitacích a hodnocení učitelů nepodílí. Hospitované vyučovací hodiny jsou s učiteli rozebírány a jsou pořizovány zápisy.

Hodnocení žáků se řídí vnitřním klasifikačním řádem, který je zpracován na základě vyhlášky MŠMT ČR č. 354/1991 Sb., o středních školách. Přesto dvě ustanovení tohoto vnitřního klasifikačního řádu nejsou v souladu s uvedenou vyhláškou a čl. 3 Úmluvy o právech dítěte č. 104/1991 Sb.

- V případě úspěšného vykonání opravné zkoušky je celkové hodnocení za příslušné pololetí dáno výsledkem této zkoušky a není možno v žádném případě předem stanovit, že bude klasifikováno stupněm dostatečným (§ 11 vyhl. č. 354/1991 Sb.).
- O klasifikaci na konci pololetí rozhoduje vyučující, nelze-li žáka klasifikovat (z vážných objektivních příčin), určí ředitel pro jeho vyzkoušení náhradní termín v souladu s § 9 odst. 3 a 4 vyhl. č. 354/1991 Sb. Nejedná se tedy o přezkoušení z podnětu ředitele školy ve smyslu § 12 odst. 1 písm. b) a žáka nelze za dané pololetí neklasifikovat.

Škola pravidelně používá ke zpětné vazbě srovnávací testy Kalibro a účastnila se sondy Maturant 98. Pro hodnocení učitelů žáky jsou zadávány dotazníky, které vyhodnocuje ředitel školy.

Pro hodnocení pracovníků je zpracován systém kontroly a kritéria hodnocení. Plánované úkoly jsou vedením školy sledovány a průběžně vyhodnocovány. Kontrolní systém školy lze hodnotit jako spíše nadprůměrný.

3.5 Informační systém školy - vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém - mezi vedením školy, učiteli a žáky - vychází z celoročního rozvržení činnosti školy a jeho rozpisu do měsíčních plánů. K předávání informací je využíváno pedagogických a pracovních porad, školního rozhlasu a nástěnek ve sborovně.

Přenos informací žákům zajišťují třídní učitelé, zpětný přenos se uskutečňuje kontaktem zástupců jednotlivých tříd s ředitelem školy a prostřednictvím schránky na připomínky. Odborné a pedagogické informace mohou učitelé i žáci čerpat z časopisů v příručních knihovnách v kabinetech.

Vnější informační systém - zejména mezi školou a zákonnými zástupci žáků - je realizován s účastí občanského sdružení SRPŠ. Rada školy není ustavena.

Na začátku školního roku se schází plenární zasedání sdružení, v průběhu roku jsou dvakrát organizovány třídní schůzky s rodiči. Kromě toho škola organizuje konzultační odpoledne pro rodiče a umožňuje jim po vzájemné domluvě i osobní kontakty s vyučujícími během školního roku.

Žáci vyšších ročníků se pravidelně účastní dnů otevřených dveří na vysokých školách a akce Gaudeamus, škola spolupracuje s úřadem práce.

Vnitřní informační systém má jasná pravidla, existují v něm zpětné vazby. Škola pravidelně a včas zajišťuje informace rodičům. Systém a kvalitu toku informací uvnitř školy i ve vztahu k vnějším subjektům lze hodnotit jako spíše nadprůměrnou.

3.6 Vedení povinné dokumentace

Drobné formální nedostatky ve vedení povinné dokumentace se vyskytly v třídních knihách a výkazech (nejednotnost v názvech tříd, názvech a označení studijního oboru, zařazení předmětu občanská výchova a základy společenských věd).

Povinná dokumentace školy je funkčně vedena v souladu s § 38a školského zákona..

3.7 Výroční zprávy o činnosti a hospodaření školy

Výroční zprávy jsou zpracovány v souladu s § 17e odst. 2 a 3 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, v platném znění.

3.8 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Rozpočet školy byl sestaven k 1. 1. 1998. Zahrnuje položky zabezpečující provoz a realizaci výchovně vzdělávacího programu školy. K 1. 9. 1998 byl upraven a činil přibližně 7 miliónů Kč. Z této částky je určeno na mzdové prostředky, ostatní osobní náklady, odvody a FKSP přibližně 74 %, na ostatní neinvestiční výdaje 17,5 % celkové přidělené částky.

V letošním roce bylo provedeno odhlučnění budovy školy konstrukcí ztrojených oken (hrazeno z neinvestičních prostředků a Fondu rozvoje).

Z ostatních neinvestičních výdajů činí položka na učební pomůcky, učebnice, knihy a materiál pro výuku 1,7 % z celkové částky rozpočtu. Na el. energii, plyn, topení, vodu, spotřební materiál a ostatní provoz (kanc. potřeby, pojištění, tel. poplatky, předplatné, cestovné, poštovné, úklid a opravy) vynakládá škola 16,7 % celkového rozpočtu.

Škola se zapojuje aktivně do Okresního programu rozvoje základního a středního školství, kde v tomto roce uspěla s projektem realizace školního informačního centra a získala na tento projekt 50.000 Kč.

Vlastní příjmy má škola jen z pronájmu tělocvičny a školního hřiště. Sponzory škola nemá.

Část aktivit školy (např. exkurze, sportovní potřeby pro tělesnou výchovu, soutěže, knižní odměny) dotuje Sdružení rodičů a příznivců školy, které od rodičů žáků vybírá členské příspěvky. Spolu se školou organizuje SRPŠ také každoročně školní ples.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu a vlastní příjmy nekryjí náklady na provoz školy, pro plné krytí bude nutné využít finančních prostředků z rezervního fondu. Vzdělávací program školy je realizován s určitým omezením nákupu učebních pomůcek (zejména dalších počítačů pro výuku výpočetní techniky).

4. PODMÍNKY, PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

4.1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků

Budova školy je umístěna v blízkosti centra města na rušné křižovatce hlavních silničních tahů. Byla postavena začátkem století a v osmdesátých letech prošla generální opravou.

Vnitřní i venkovní prostory školy jsou dostatečně dimenzovány pro realizaci schváleného vzdělávacího programu. Všechny třídy mají k dispozici své kmenové učebny, avšak pro výuku většiny předmětů dochází ke stěhování do odborných učeben (ty se v několika případech kryjí právě s kmenovými třídami).

Specializované učebny jsou vytvořeny pro výuku fyziky, chemie a biologie. Jedná se o laboratoře velmi dobře vybavené pomůckami (laser) a stupňovité posluchárny s videem a televizním okruhem, promítacím plátnem a zatemněním.

Výuce cizích jazyků slouží celkem pět jazykových učeben se starším nábytkem, z nichž tři jsou umístěny vedle sebe spolu s kabinetem vybaveným počítačem a didaktickými pomůckami.

Další kabinet s počítačem a knihovnou je vedle zbývajících jazykové učebny. Všechny jazykové učebny jsou vybaveny běžnou audiovizuální technikou (magnetofony, zpětné projektoři), tři z nich videem a televizorem, dvě sluchátkovým rozvodem s ovládacím pultem. K dispozici jsou rovněž promítací plátna nebo promítací tabule, mapy a nástěnný obrazový i textový materiál, který doplňují sami žáci ukázkami z vlastní cizojazyčné tvorby.

Učebna výpočetní techniky je spolu s učebnou zeměpisu umístěna ve vedlejším traktu, navazujícím na tělocvičnu s nářadovnou. V učebně výpočetní techniky je 10 osobních počítačů (8 nových multimediálních a 2 starší) propojených do sítě s výkonným serverem. Do této sítě jsou zapojeny rovněž počítače v kancelářích a kabinetech. Část počítačů je připojena k Internetu.

Vzhledem ke vzdělávacímu programu a dělení tříd na skupiny je počet počítačů v učebně sice ještě postačující, ale neumožňuje vzhledem k obsazení učebny jejich efektivní využití v jiných předmětech (zejména multimediálních funkcí). Rovněž umístění učebny mimo hlavní budovu školy a nutnost přecházení žáků venkovním prostorem může být jedním z faktorů jejího minimálního využívání v jiných předmětech.

V hlavní budově školy jsou dále specializované učebny dějepisu, základů společenských věd, výtvarné výchovy, hudební výchovy a techniky administrativy. Škola také vlastní dvě statické kamery a jednu videokameru.

Na školním dvoře se nachází víceúčelové sportovní hřiště s umělým povrchem.

Didaktická technika je vesměs moderní, ve větší části hospitovaných hodin nebylo zaznamenáno její efektivní využití.

Vedení školy předpokládá vytvoření školního informačního centra, kam se přestěhuje dosavadní knihovna a vybuduje se připojení na Internet. V kabinetech vyučujících je umístěna část odborné knihovny, k dispozici je i výpočetní technika. Učebny jsou vybaveny klasickým školním nábytkem.

Fond učebnic pro žáky plnící povinnou školní docházku je dostatečný, jednotlivé tituly jsou v souladu se seznamem učebnic a učebních textů vydaných MŠMT ČR. K výuce cizích jazyků se používají moderní zahraniční učebnice, které jsou žákům s povinnou školní docházkou poskytovány bezplatně. Škola odebírá cizojazyčné noviny a časopisy a používá i další publikace k doplnění výuky, má dostatek audio a videonahrávek

Pro sociálně potřebné žáky je zřízena knihovna učebnic a učebních textů, jejíž vybavení počtem a druhem učebnic neodpovídá zcela § 1 odst. 3 nařízení vlády č. 15/1994 Sb., o bezplatném poskytování učebnic a učebních textů a základních školních potřeb, ve znění nařízení vlády č. 165/1996 Sb. V případě nutnosti zajišťuje škola potřebné učebnice pro tyto žáky přímým nákupem.

Vedení školy ve spolupráci se studenty každoročně organizuje burzu učebnic.

Materiálně technické podmínky umožňují realizovat vzdělávací program školy a lze je vzhledem ke schváleným dokumentům a počtu žáků hodnotit jako spíše nadprůměrné.

4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek školy

Organizace teoretického vyučování odpovídá ustanovením vyhlášky MŠMT ČR č. 354/1991 Sb., o středních školách, v platném znění. Rozvrh je sestaven se snahou o respektování základních požadavků na mentální hygienu.

Většina vyučovacích hodin tělesné výchovy je ovšem soustředěna do dvouhodinových bloků. Tímto opatřením se u žáků, kteří nevyvíjejí další sportovní aktivity, omezuje rovnoměrné rozložení pohybových činností ve výuce a odpadá možnost relaxace mezi náročnými předměty.

Rovněž zařazení cizích jazyků v rozvrhu není optimální, zvláště po navýšení úvazků. Několik hodin jazyků následuje bezprostředně za sebou, výuka se posouvá do posledních hodin.

Umístění školní budovy v prostoru velmi rušné křižovatky způsobuje značné pronikání hluku a při větrání i výfukových zplodin do přiléhajících školních prostor. Ve spojení s nedostatečnou regulací přívodu tepelné energie, která má za následek přetopení některých místností, se vytvářejí značně nepříznivé podmínky pro výuku. Častým jevem je větrání tříd otevřenými dveřmi, čímž vzniká možnost rušení průběhu vyučovacího procesu.

Estetický vzhled i funkčnost sledovaných prostor pro výuku odpovídá danému typu školy. Na chodbách a ostatních společných prostorech jsou umístěny informační nástěnky i tematicky zaměřené výstavky. Nedostatkem je značné poškození pracovních desek školních lavic v některých učebnách nepatřičnou grafickou činností žáků, které není v souladu s morální a estetickou výchovou školy.

Žáci mají možnost zakoupit si základní občerstvení ve školním bufetu (v pronájmu cizím subjektem) v průběhu první a druhé přestávky. K dispozici je i nápojový automat. V budově školy není umístěna školní jídelna ani výdejna stravy, žáci používají jídelnu při ZŠ na Jesenické ulici.

Na činnost školy působí řada faktorů, které nepříznivě ovlivňují základní psychohygienické podmínky. Některé z nich je možno vhodnou činností odstranit. Oblast je hodnocena jako průměrná.

4.3 Hodnocení školy z hlediska kvality vyučování (činnost pedagogických pracovníků). Hodnocení úrovně vzdělávání v jednotlivých předmětech nebo organizačních celcích

Český jazyk a literatura

Bylo hospitováno v šesti vyučovacích jednotkách, z toho byly 4 hodiny věnovány výuce literatury, dvě slohovému výcviku.

Vyučující vždy v úvodní části stanovili didaktický cíl hodiny.

Při verbálním ověřování znalostí žáci vesměs prokazovali uspokojivou úroveň zvládnutí probraného učiva, jehož náročnost je dána typem střední školy.

V hospitovaných hodinách převažovala frontální výuka, méně byla využívána samostatná práce žáků, tvůrčí samostatné studium, diskuse o problémech, nalézání vlastních východisek a řešení, prezentace a obhajoba vlastních myšlenek.

Forma přednesu nové látky byla realizována metodami výkladu, řízeného rozhovoru se studenty a zápisu do sešitů dle pokynů vyučujících. Probírané učivo se časově shodovalo se zpracovaným tematickým plánem, jenž obsahově vychází ze schválených učebních osnov.

Poměr výuky literatury, mluvnice a slohu je dán hodinovou dotací obsaženou v tematických plánech, kde je rovněž zohledněna příprava a realizace slohových prací.

Žáci v nižších ročnících gymnázia mají k dispozici učebnice pro příslušný ročník základní školy jak pro výuku mluvnice, tak literatury, žákům vyšších ročníků jsou knihy zapůjčovány, popř. si je opatřují sami dle doporučení vyučujících.

Čtyři hospitované hodiny je možno hodnotit jako průměrné - běžná úroveň, jednu jako spíše nadprůměrnou a jednu spíše podprůměrnou.

Dějepis

Bylo hospitováno ve dvou hodinách předmětu.

Výuka vychází z platných osnov a učebních plánů a je zabezpečena plně aprobovanými vyučujícími. Ti vypracovali tematické plány, jimiž se řídí. Výuka se zakládá nejenom na zvládnutí základní faktografie, ale jsou zdůrazňovány souvislosti historického vývoje a poznání. Vyučující se při výuce řídí nejnovějšími poznatky historické vědy, žáci používají nové učebnice a publikace z oboru historie.

V navštívených hodinách probírané učivo tematicky navazovalo na předchozí látku. Cíl byl stanoven v úvodu vyučovacích jednotek, obsah učiva odpovídal cíli, úrovni tříd i metodě výuky. Žáci byli pozorní i aktivní, zejména v primě, kde vyučující usiloval o kontakt se třídou, výklad střídal s otázkami, na které žáci vesměs pozitivně reagovali.

Navštívené hodiny je možno hodnotit jako spíše nadprůměrné.

Občanská výchova, základy společenských věd

Hospitováno bylo ve dvou vyučovacích jednotkách, třídách Prima A a 1.ročníku čtyřletého studia.

Didaktický cíl v obou hodinách byl definován v úvodu výuky, obsah učiva odpovídal cíli, úrovni tříd i metodě výuky.

Forma přednesu nové látky byla realizována metodou rozhovoru, výkladu, práce s učebnicí a v primě s pracovními sešity. Jako pozitivní jev lze označit systematické členění probíraného učiva a maximální snahu vyučujícího podnítit žáky k dialogu, a tím je motivovat ke kreativnímu myšlení. Dialogickou metodu jako prostředek vzhledem k učivu a cíli hodiny je možno považovat za optimální. Interakce vyučující - žáci ve sledovaných hodinách byla dobrá.

Obě hospitované hodiny je možno hodnotit jako vyučovací jednotky s dílčími pozitivy nad běžnou úroveň, tedy jako spíše nadprůměrné.

Cizí jazyky

Vyučující cizích jazyků postupují podle tematických plánů schválených vedením školy a zpracovaných na základě používaných učebnic, učebních plánů a požadavků osnov. Jejich plnění je čtvrtletně hodnoceno předmětovou komisí. Ve sledované výuce bylo v jednom zdůvodněném případě zaznamenáno zpoždění.

Předmětová komise cizích jazyků projednává a schvaluje obsah tematických plánů, maturitních zkušebních témat, organizuje školní kola jazykových soutěží, dohlíží na zastoupení školy v okresním kole, pořádá další akce k rozvíjení jazykové výuky.

Pro potřeby odborného růstu pedagogů PK hledá možnosti dalšího vzdělávání, sleduje novinky na knižním trhu, navštěvuje výstavy učebnic, spolupracuje s odbornou prodejnou literatury. Vyučující se zúčastňují školení, která pořádají British Council, Goethe Institut a university, absolvují letní jazykové kurzy doma i v zahraničí (loni dvě vyučující na University of Wales, letos získáno jedno stipendium pro pobyt v německy mluvící zemi). Jedna ze dvou neaprobovaných vyučujících navštěvuje jazykový kurs pro středoškolské učitele.

Hospitace se uskutečnily ve čtyřech vyučovacích hodinách cizích jazyků, z toho ve třech hodinách angličtiny v tercii, kvartě a septimě a v jedné hodině němčiny v prvním ročníku čtyřletého studia.

Všechny sledované vyučovací hodiny byly vedeny v cizím jazyce, k výkladu mluvnice, upřesnění nebo vysvětlení složitějších jevů sloužila čeština. Vyučující vystupovali s jistotou a klidem, jejich přístup k žákům se vyznačoval vstřícností a trpělivostí, ale i důsledností v opravování chyb a vyžadování jazykově správného projevu. Střídal se formy společné, samostatné a skupinové práce, ve dvou hodinách byla využita magnetofonová nahrávka. Celková atmosféra byla uvolněná a komunikace fungovala bez větších problémů.

Žáci byli ve svém projevu spíše zdrženliví, někdy až pasivní, pouze v případech, kdy si byli jisti správností, vyvíjeli aktivitu. Znalosti a praktické dovednosti měli převážně průměrné, zvládnutí plánovaného učiva bylo na standardní úrovni - až na jednu skupinu, kde kvůli nekvalifikované výuce došlo už v minulých letech ke zpoždění.

Třebaže výkony pedagogů měly spíše nadprůměrnou úroveň, jsou hospitované vyučovací hodiny celkově hodnoceny jako průměrné.

Tělesná výchova

Předmět je vyučován šesti vyučujícími, z nichž dva nejsou odborně způsobilí (12% hodin je učeno neaprobovaně).

Sledovaná vyučovací hodina byla vedena odborně a pedagogicky způsobilým učitelem. Při tvorbě rozvrhu hodin došlo k zařazení dvou vyučovacích hodin za sebou, tomu byla účelně přizpůsobena výuka. Ta probíhala ve skupinách, často docházelo ke střídání výkonnostních a odpočinkových fází, střídala se herní činnost s nácvikem jednotlivých prvků.

Vyučující neustále kontroloval činnost žáků, předcvičoval i opravoval nesprávné pohybové návyky. Závěrem provedl podrobné zhodnocení obou hodin, vyzdvihl klady i nedostatky. Vyučovací hodiny byly efektivní.

Žáci prokazovali dobré pohybové i výchovné návyky. Byli aktivní a měli zájem o výuku. Během relaxačních cvičení se mohli občerstvit vlastními donesenými nápoji.

Hodinu lze hodnotit jako nadprůměrnou.

Matematika

Předmět je vyučován odborně a pedagogicky způsobilými vyučujícími. Bylo navštíveno 7 vyučovacích hodin téměř všech ročníků studia.

Výuka byla převážně soustředěna do odborných učeben matematiky. Všechny hodiny probíhaly v souladu s vypracovanými tematickými plány. Většina hodin se vyznačovala klasickou skladbou bez výrazných inovačních prvků. K ověřování znalostí žáků formou zkoušení docházelo minimálně, pouze v jednom případě byla zadána krátká písemná práce. V části navštívených hodin výuka probíhala formou přednášky, kdy většina příkladů byla řešena vyučujícím na tabuli pouze se slovní pomocí žáků. Během výuky nebyla používána didaktická technika s výjimkou nástěnného obrazového materiálu umístěného v odborných učebnách.

Aktivita žáků se výrazně více projevovala v nižších ročnících, kdy ovšem byla místy vyučujícími tlumena a nebyla vhodně využita pro další motivaci. Ve vyšších ročnících žáci většinou učivo přijímali pasivně. Písemný projev žáků nižších ročníků víceletého studia by si zasluhoval větší pozornost ze strany vyučujících.

Byly používány učebnice schválené pro daný ročník studia.

Dvě hodiny lze hodnotit jako spíše nadprůměrné, čtyři jako průměrné a jednu jako spíše podprůměrnou. Celkově lze výuku matematiky hodnotit jako průměrnou.

Zeměpis

Předmět je vyučován odborně a pedagogicky způsobilými učiteli. Byly hospitovány dvě vyučovací hodiny v osmiletém i čtyřletém studiu. Obě probíhaly v odborné učebně velmi dobře vybavené audiovizuální technikou (dva televizory, statická kamera, promítací plátno) a nástěnnými mapami.

Žáci k výuce používali schválené učebnice a atlasy. Výuka byla vhodně doplňována o aktuální geografické informace (krátké referáty žáků), při probírání nového učiva proběhla krátká beseda (drogy - jejich distribuce a konzumace). Vyučující se snažili o úzký pracovní kontakt se žáky, což se jim ne vždy s úspěchem dařilo. Použití audiovizuální techniky bylo málo efektivní.

Sledovaná výuka probíhala dle vypracovaných tematických plánů. Výuka ve čtyřletém studiu odpovídá schválenému učebnímu plánu, kdy je rozsáhlé učivo soustředěno ve dvou ročnících po dvou hodinách v týdnu a vážní zájemci o studium předmětu mají možnost pokračovat ve volitelném předmětu. Stálo by za zvážení rozšířit studium jeho zařazením i ve vyšším ročníku.

Celkově lze výuku zeměpisu hodnotit jako průměrnou.

Fyzika, seminář a cvičení z fyziky, chemie

Výuku těchto přírodovědných předmětů zajišťují odborně i pedagogicky způsobilí vyučující. Materiální i prostorové podmínky jsou velmi dobré, škola má odborné učebny i dobře vybavené laboratoře fyziky i chemie. Zvláště pro výuku fyziky je vybavena moderními učebními pomůckami.

Výuku fyziky garantuje předmětová komise, která se schází pravidelně jednou měsíčně. Koordinuje výuku v jednotlivých ročnících, zajišťuje prostřednictvím pověřených učitelů fyzikální olympiádu a její členové se seznamují s využitím nových učebních pomůcek..

Z pěti navštívených hodin fyziky bylo hospitováno po jedné hodině v sekundě a ve 3. ročníku, ve dvouhodinovém laboratorním cvičení z fyziky v 2. ročníku a v jedné hodině semináře a cvičení z fyziky ve 4. ročnících čtyřletého studia.

Obsah, rozsah i náročnost probíraného učiva byl ve všech hodinách v souladu s učebními osnovami i tematickými plány vyučujících. Vyučující volili většinou klasické formy výuky přiměřené věku žáků, vyučovací hodiny měly jasné stanovené cíle. Komunikace a interakce učitel - žák byla na dobré úrovni. Žáci měli učebnice a v hodinách je využívali. V jedné hodině byl při výkladu použit jednoduchý demonstrační experiment.

Volitelný předmět seminář a cvičení z fyziky ve 4. ročníku je zaměřen na přípravu žáků k přijímacím zkouškám z fyziky na vysoké školy. Žáci jsou připravováni formou samostatné práce - testů a jejich následným vyhodnocováním. Uznání zaslouží dlouholetá práce vyučující na výběru a uspořádání testových úloh, které vycházejí z požadavků jednotlivých vysokých škol. Hospitovaná vyučovací hodina byla efektivní.

Hospitováno bylo rovněž v jedné hodině chemie v septimě. Vyučující volil efektivní způsob procvičování chemického názvosloví, při kterém se na jednotlivých příkladech vystřídala u tabule většina žáků třídy. Jejich výsledky hodnotili ostatní žáci.

Úroveň znalostí chemického názvosloví i reakce žáků byly na velmi dobré úrovni. Žáci byli pozorní, soustředění, ale přitom aktivní. Bylo zřejmé, že jsou zvyklí na intenzivní a efektivní formy práce. Celková atmosféra ve třídě byla příznivá, vztahy učitel - žák byly pozitivní a vytvářely základní předpoklady pro dobré výsledky.

Vyučovací hodiny fyziky z hlediska kvality vyučování lze celkově hodnotit jako průměrné, vyučovací hodinu chemie jako nadprůměrnou.

Výpočetní technika, technika administrativy

Výuku výpočetní techniky zajišťuje odborně a pedagogicky způsobilý vyučující, který je současně správcem odborné učebny.

Byly hospitovány 2 hodiny výpočetní techniky (tercie, kvarta) a 1 hodina nepovinného předmětu techniky administrativy v sekundě. Tato hodina je vyučována podle samostatných osnov a tematického plánu jiným odborně a pedagogicky způsobilým vyučujícím.

Předmět technika administrativy se vyučuje i v tercii, avšak v učebním plánu není a je proto zařazen jako součást tříhodinové dotace předmětu výpočetní technika. To není v souladu s platnými právními předpisy, i když podle vyjádření ředitele školy a vyučujících je tento předmět koncipován jako průprava pro práci s počítačem a žáci jsou klasifikováni pouze jednou známkou (z výpočetní techniky).

Výuka výpočetní techniky probíhá podle tematických plánů zpracovaných vyučujícím, je zaměřena zejména na základy operačního systému DOS a Windows, součástí programového balíku Microsoft Office 97 (editor, tabulkový kalkulátor a databáze) a úvod do práce v síti Internet (e-mail, www stránky).

Ve sledovaných hodinách převládá názorný výklad, samostatná práce žáků a individuální přístup vyučujícího. Třídy jsou při výuce děleny na tři skupiny a až na výjimky pracovali žáci každý u jednoho počítače. Úroveň znalostí ve skupinách byla rozdílná.

Výuka výpočetní techniky je realizována na bázi moderních programových produktů na dobré pedagogické i odborné úrovni. Lze ji hodnotit jako spíše nadprůměrnou.

4.4 Hodnocení školy z hlediska úrovně výsledků učení - činnosti žáků

Během inspekční činnosti na škole nebyly zadávány standardizované testy, na jejichž základě by bylo možné stanovit úroveň výsledků učení žáků. Lze ji částečně posoudit z reakcí žáků v hospitovaných vyučovacích hodinách, jejich výsledků v písemných projevech, podle účasti v soutěžích, výsledků maturitních zkoušek a úspěšnosti v přijetí na vysoké školy.

Ve většině hospitovaných hodin prokazovali žáci v průměru solidní vědomosti i praktické dovednosti, byli dobře motivováni a poměrně aktivní.

Ve školním roce 1997/1998 maturovaly dvě třídy čtyřletého studia. S vyznamenáním maturovalo 42 % žáků, pouze jeden žák neprospěl z jednoho předmětu.

Ke studiu na vysokých a vyšších odborných školách bylo přijato 80 % z hlásících se žáků, což je o 12 % více než v předchozím školním roce.

V tomto školním roce převládá mezi žáky 4. ročníků zájem o technické vysoké školy, ekonomické a lékařské fakulty. Příliš velký zájem není o vysokoškolské studium cizích jazyků, avšak cizí jazyky jako součást přijímacích zkoušek nebo vlastního studia zvládají absolventi školy úspěšně.

Škola dosahuje velmi dobrých výsledků při přijímacím řízení na vysoké školy .Rovněž výsledky maturitních zkoušek jsou velmi dobré. Na základě uvedených skutečností lze hodnotit úroveň výsledků učení jako nadprůměrnou.

4.5 Hodnocení školy z hlediska rozvoje osobnosti žáků, utváření všeobecné kulturnosti, osobních kompetencí, hodnotových orientací a postojů

Škola usiluje o všestranný harmonický rozvoj osobnosti mladého člověka, který dokáže vyjádřit a zdůvodnit své názory a tím se aktivně zapojit do života společnosti, vychovává jej v souladu se zásadami vlastenectví, humanity a demokracie, formuje jeho intelektuální a mravní rozvoj.

Život školy se řídí školním řádem, který je zpracován na základě platné legislativy. Žáci jsou vedeni k dodržování pravidel mezilidských vztahů, úctě k člověku. Výhradu lze mít k ustanovení upravujícím uvolňování žáků z vyučování, které by mělo být v souladu s § 3 vyhlášky MŠMT ČR č. 354/1991 Sb., o středních školách, v platném znění.

Během inspekční činnosti byly nepřímo zjištěny sklony žáků k poškozování vybavení a majetku školy (lavice) a v některých případech projevy nezdvořilosti (zdravení).

Žakovská celoškolská samospráva, která by byla respektovaným partnerem vedení školy, ustavena není, žáci mají ustavenou pouze třídní samosprávu. Volí si předsedu třídy a jeho zástupce, kteří zastupují třídu při případných jednáních s vedením školy, kde řeší problémy týkající se chodu školy, výuky a života třídy.

V hospitovaných hodinách cizích jazyků byly zaznamenány příznivé vztahy mezi žáky a pedagogy i mezi žáky navzájem. Vyučující dbají na to, aby jazyková výuka nebyla pouze odbornou lingvistickou záležitostí, ale aby měla také všeobecně kulturní rozměr. Při diskusích na nejrůznější témata mají žáci možnost uplatnit vlastní názor a vhodně se využívají poznatky z jiných předmětů.

Na základě zjištěných skutečností a pozorování lze hodnotit působení školy v této oblasti jako průměrné.

4.6 Hodnocení výchovného poradenství

Ve škole je ustavena funkce výchovného poradce. Zastává ji zkušená učitelka s 12 letou pedagogickou praxí, která absolvovala postgraduální studium výchovného poradenství na Filosofické fakultě UP v Olomouci.

Výchovný poradce se řídí plánem práce schváleným ředitelem školy. Stěžejní oblast jeho práce spočívá v pomoci žákům školy při jejich umístování jak na vysokých školách, tak přímo v praxi. Ve spolupráci s vedením školy a třídními učiteli organizuje každoroční účast žáků maturitních ročníků na akci Gaudeamus v Brně.

Výchovný poradce úzce spolupracuje s Úřadem práce v Bruntále. Prostřednictvím úřadu práce je zajištěna žákům školy poradenská činnost a vyhledávání volných míst v aktualizované databázi. Výchovný poradce je rovněž v úzkém kontaktu s pedagogicko-psychologickou poradnou a odborem sociální péče.

Metodou práce výchovného poradce je individuální poradenská činnost, průběžné informování žáků i rodičů o problematice trhu práce s využitím propagačních materiálů a spolupráce s rodiči na třídních schůzkách i mimo ně. Pro konzultace se žáky má vyhrazeny úřední hodiny. Ve spolupráci s třídními učiteli vede formou dotazníků absolventům evidenci jejich uplatnění jak na vysokých školách, tak v praxi.

Oblast prevence proti drogám a jiným návykovým látkám je ve škole zajišťována dalším učitelem - protidrogovým preventistou.

Ve škole je zajištěno kvalifikované výchovné poradenství. Z dostupných informací (výchovná poradkyně nebyla během inspekce přítomná) lze oblast výchovného poradenství hodnotit jako spíše nadprůměrnou.

4.7 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost školy

Škola má v nabídce nepovinných předmětů výuku základů administrativy, umožňuje žákům dále pracovat v zájmových kroužcích (např. výtvarný, počítačový, sportovní). Každoročně jsou organizovány lyžařské a sportovně turistické kurzy i adaptační pobyt pro nastupující první ročník víceletého studia.

Škola pořádá základní soutěžní kola olympiád, dále soutěže biologické (Biologický koktejl) a sportovní soutěže (turnaj v kopané). Žákům je umožněno složit státní zkoušku v psaní na stroji.

Gymnázium spolupracuje se školou A. Reichweina z německého Friedbergu formou výměnných pobytů studentů a pedagogů.

K významným úspěchům žáků v loňském školním roce patří 12. místo školního týmu na MS středních škol ve sjezdovém lyžování, kam postoupili vítězstvím na přeboru ČR.

Studenti školy jsou zapojeni do PEER programu ve spolupráci s PPP v Bruntále. Přehledný výčet úspěchů žáků v olympiádách a ostatních soutěžích je uveden ve výroční zprávě o činnosti školy.

Ve škole pracují konverzační kroužky angličtiny (pro nejmladší žáky) a němčiny (příprava na soutěže). V rámci partnerské smlouvy se školou v německém Friedbergu se organizují oboustranně výhodné akce pro žáky i pedagogy, tradicí se stávají týdenní až čtrnáctidenní výměnné pobyty. Pravidelná je spolupráce s Deutsche Welle a dalšími institucemi SRN, jakož i se Spolkem germanistů a učitelů němčiny v Praze. V posledních letech se uskutečnily dva poznávací zájezdy do Velké Británie, od roku 1990 působili na škole celkem čtyři angličtí lektori, kteří vyučovali především konverzaci.

Oblast dalších aktivit lze hodnotit jako spíše nadprůměrnou.

4.8 Hodnocení činnosti školských zařízení, která jsou součástí školy

Škola nemá školská zařízení, která jsou její součástí.

5. ZÁVĚR

5.1 Závěry inspekce

1. Výuka v gymnáziu je ve šk. roce 1998/1999 realizována podle schválených učebních plánů a osnov. Škola poskytuje žákům standardní nabídku volitelných a nepovinných předmětů.
2. Organizace školy má stanovena přesná pravidla z hlediska norem, popisu činnosti a instrukcí (organizační řád a j.). Pedagogický sbor je stabilní a plně kvalifikovaný, výuka je z 97 % aprobovaná. Odborné a pedagogické řízení školy je funkční, vedení školy podporuje odborný růst učitelů.
3. Materiálně technické podmínky umožňují realizovat vzdělávací program školy. Psychohygienické podmínky jsou ovlivněny nevhodnou polohou budovy školy, vedení školy se snaží investičními akcemi tento vliv minimalizovat.
4. Z hlediska výsledků maturitních zkoušek a přijatých žáků na vysoké školy, je možno školu hodnotit jako nadprůměrnou. Kvalita hospitovaných hodin z hlediska činnosti učitelů byla na dobré úrovni, jen v ojedinělých případech byla hodnocena jako spíše podprůměrná.
5. Z dotazníků, zadaných náhodnému vzorku rodičů žáků gymnázia vyplývá, že 75 % rodičů celkově hodnotí školu pozitivně, jen 3 % rodičů má menší výhrady (viz přílohu inspekční zprávy).

Deklarovaný vzdělávací program školy je plněn. Škola dosahuje ve všech sledovaných oblastech (výchovně vzdělávací činnost, řízení školy, materiálně technické a psychohygienické podmínky, kvalita vyučování a výsledků učení žáků) spíše nadprůměrného hodnocení.

5.2 Doporučení inspekce k další činnosti školy

- provést úpravy organizačního řádu, režimu školy, vnitřního řádu školy (školního řádu) a vnitřního klasifikačního řádu v souladu s platnými právními předpisy,
- knihovnu učebnic a učebních textů pro sociálně potřebné žáky doplnit v souladu § 1 odst. 3 nařízení vlády č. 15/1994 Sb.,
- dát do souladu s učebním plánem výuku výpočetní techniky a předmětu technika administrativy v tercii,
- vytvořit podmínky pro využití multimediálních počítačů v odborné učebně v jiných předmětech, uvést do souladu s licenční politikou programové vybavení využívané při výuce.

Hodnotící stupně:

vynikající	nadprůměrný	spíše nadprůměrný	průměrný	spíše podprůměrný	podprůměrný	nevyhovující
------------	-------------	-------------------	----------	-------------------	-------------	--------------

5.3 Datum vyhotovení zprávy a podpisy členů inspekčního týmu

V Bruntále dne 16. listopadu 1998

razítko L. S.

Podpisy inspektorů:	vedoucí týmu:	Jiří Slavičinský v. r.
	členové týmu:	Libor Kubica v. r.
		Karel Mareš v. r.
		Zdeněk Novotný v. r.

Přílohy: Dotazník pro rodiče a jeho vyhodnocení

5.4 Datum a podpis ředitele kontrolované školy stvrzující převzetí zprávy

Inspekční zprávu jsem převzal dne 26. listopadu 1998

razítko

Podpis ředitele školy: RNDr. Jan Votruba v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

5.5 Další adresáti zprávy

Na vědomí

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo č.j. jednačního protokolu ČŠI
Zřizovatel: MŠMT ČR	1998-12-21	141 574/98-011142
Školský úřad: Bruntál	1998-12-21	141 572/98-011142

Bez připomínek ŘŠ.