



Česká školní inspekce

Olomoucký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Skřípov, okr. Prostějov

Skřípov 169, 798 52 Konice

Identifikátor školy: 600 119 220

Termín konání inspekce: 25. a 26. březen 2004

Čj.:	m3-1079/04-005192
Signatura:	km3ax145

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních a materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2003/2004 ke dni inspekce
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce mateřské školy ve školním roce 2003/2004 ke dni inspekce

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola Skřípov, okr. Prostějov je od 1. ledna 2003 právním subjektem zřizovaným Obcí Skřípov 169, 798 52 Konice. Jednotřídní předškolní zařízení má kapacitu 25 dětí, ve školním roce 2003/2004 je naplněna. Z počtu 25 dětí jsou tři zapsány na nepravidelnou pětidenní docházku, tři mají odklad školní docházky. Mateřskou školu navštěvují děti z obce Skřípov (10), Konice (13), Dzbel (1) a Jesenec (1). Součástí mateřské školy je výdejna stravy s kapacitou 28 jídel. Provoz mateřské školy je od 6:30 do 15:15 hodin.

Školní vzdělávací program mateřské školy vychází z Rámcového programu pro předškolní vzdělávání (MŠMT, čj. 14 132/01-22).

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH A MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Výchovně-vzdělávací proces v mateřské škole zabezpečují dvě pedagogické pracovnice, obě splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti v souladu s platným právním předpisem a mají dlouholetou pedagogickou praxi. Rozvržení úvazků jejich přímé výchovné práce zohledňuje specifické podmínky jednotřídního předškolního zařízení a je funkční.

Organizace provozu i rozdělení kompetencí jednotlivých pracovníků je dáno organizačním řádem školy a rozpisem jejich povinností. Děti z Konice do mateřské školy doprovází autobusem školnice, zpět pedagogická pracovnice (v nepřímé pedagogické práci), která má odpolední směnu.

Informační systém je založen více na ústním předávání informací, aktuální úkoly ředitelka řeší na operativních poradách, zápisy z plánovaných a realizovaných pedagogicko-provozních porad mají dobrou vypovídací hodnotu.

Kontrolní činnost ředitelka provádí průběžně, promyšleně a věcně, pracovnice dostávají zpětnou vazbu o kontrole bezprostředně.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je ředitelkou podporováno (přes problematiku zajišťování provozu na jednotřídní mateřské škole), výsledky kurzů a školení se odráží v přehledném plánování výchovně-vzdělávací práce, méně však v přímé realizaci s dětmi.

Personální podmínky jsou vzhledem ke specifickým podmínkám jednotřídní mateřské školy velmi dobré.

Mateřská škola sídlí ve starší budově, prostorové podmínky vyhovují počtu 25 zapsaných dětí. Od poslední inspekce prošla budova školy plánovanými vnitřními úpravami, byla zrekonstruována plynová kotelná, včetně rozvodů topení.

Děti mají k dispozici prostornou třídu, samostatnou jídelnu, stálou ložnici a sociální zařízení. Ve třídě je knihovna, ředitelka pořizuje literaturu k novému pojetí předškolní výchovy a metodické materiály pro výchovně-vzdělávací práci. Na školní budovu navazuje prostorná a standardně vybavená zahrada.

Zařízení všech prostor školy je starší, ale funkční. Židličky pouze částečně vyhovují antropometrickým požadavkům jednotlivých dětí. Ředitelce se ze sponzorských darů podařilo zařídit dětskou nábytkovou stěnu. Herního a pracovního materiálu je ve třídě dostatek, je uložen tak, aby ho děti mohly samostatně využívat. Tělovýchovného nářadí je v mateřské škole málo. Pro hudební aktivity učitelky využívají klavír, dětské hudební nástroje, radiomagnetofon. Výpočetní techniku škola nemá, ředitelka má možnost kopírovat písemnosti na obecním úřadě.

Ředitelka nemá vytvořený plán oprav a materiálního vybavování školy. Přesto spolupráce se zřizovatelem umožňuje zajišťovat dobré podmínky pro činnost mateřské školy.

Materiálně-technické podmínky umožňují účelně realizovat zvolený vzdělávací program, jsou dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Školní vzdělávací program vychází z cílů Rámcového programu pro předškolní vzdělávání. Snahou učitelek bylo vytvořit přehledný a funkční plán se zakomponováním všech oblastí předškolního vzdělávání tak, jak je stanovuje rámcový program. Vytvořený program stanovuje deset hlavních témat (vždy se čtyřmi podtématy), korespondujícími se střídáním čtyř ročních období. Plánování přímé výchovné práce však vychází spíše z pojetí předškolního vzdělávání dle výchovných složek, méně směřuje k záměrnému integrovanému vzdělávání.

Vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Vedení povinné dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy.

System kontrol plnění vzdělávacího programu je ředitelkou vytvořený a realizovaný, v reálném prostředí však chybí jeho účinná zpětná vazba.

System kontroly plnění vzdělávacího programu je účinný.

V průběhu výchovně-vzdělávací práce učitelky respektovaly psychohygienická hlediska tak, jak jsou ve školním vzdělávacím programu nastavena. Spontánní a řízené aktivity byly v rovnováze, uspořádání činností dávalo dětem prostor pro spontánní hru, soustředění i pro relaxaci a odpočinek. Ve třídě byly zohledňovány poznávací, sociální i emocionální potřeby dětí. Byl respektován tříhodinový interval mezi jídlly, pro pobyt venku byl vymezen dostatečný časový prostor. Pitný režim byl realizován. V průběhu inspekce však bylo v řízených činnostech z rozumové výchovy zaznamenáno přetěžování nejmladších dětí.

Vnější informační systém je funkční, je ředitelkou pravidelně zajišťován. Mateřská škola klade velký důraz při své pedagogické práci na spolupráci s rodiči, jejich vzájemný vztah určuje vnitřní řád s uvedením práv a povinností rodičů.

Škola ve svém vzdělávacím programu uvádí hlediska pro vnitřní evaluaci školy, zatím však s nimi cíleně nepracuje.

Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Odborná a pedagogická způsobilost pedagogických pracovníků

Obě pedagogické pracovnice jsou odborně a pedagogicky způsobilé pro výkon učitelky mateřské školy.

Spontánní a řízené činnosti

Učitelky v rámci týdenního tématu připravily dětem podnětné prostředí s využitím všeho, co třída ve svém vybavení nabízela. Motivace ke hrám byla učitelkami nenásilně připravena, jejich výběr učitelky ponechaly na volbě dětem. Všechny herní činnosti byly smysluplné, v případě potřeby učitelky průběžně děti povzbuzovaly. Cíleně využívaly pozitivního hodnocení. Přirozeným způsobem posilovaly přiměřené sebevědomí dětí, vedly je k pocitu vzájemné sounáležitosti i osobní důležitosti, bezpečí a jistoty. Organizace her podporovala osobnostní a sociální rozvoj dětí, učitelky jim dávaly prostor pro řešení aktuálních problémů, zbytečně však do her nezasahovaly. Výborně se ve hrách uplatnily nejmladší děti, starší je vzaly jako přirozené partnery, respektovaly jejich individuální tempo a zapojení. Všechny děti měly možnost postupně činnosti ukončovat, vzhledem k omezeným prostorovým možnostem však nemohly nechat herní výtvořky volně ve třídě k dalšímu využití. Při hrách učitelky výborně využily metod aktivního sociálního učení, problémových otázek, učily děti pracovat s chybou a nalézat správné řešení. Atmosféra her byla v obou sledovaných dnech pracovní, vstřícná, tvořivá. Kvalita vzájemných vztahů vykazovala vysokou míru empatie učitelek a přirozené prožívání i komunikaci dětí.

Sledované řízené činnosti byly v obou dnech postaveny na tradičním modelu frontální činnosti u magnetické tabule. Učitelky nevyužily v řízené činnosti aktivity dětí, mladší děti ke konci zaměstnání s domečky jeví svém neklidem známky přetěžování. V jednom případě učitelka vyvážila pasivní práci dětí hudebně-pohybovými činnostmi v prostoru třídy, vtipně procvičila barvy a počty do šesti. Využité metody práce byly málo pestré a tvořivé, nevedly děti k přiměřené aktivitě a zvědavosti. Deklarované způsoby práce v prožitku nebyly řízených činnostech sledovány, děti převážně pasivně přejímaly hotové poznatky. Verbální projev učitelek byl vzhledem k voleným metodám a organizaci zaměstnání dominantní, děti měly v zacílených činnostech méně příležitostí k vlastním řečovým projevům. Chyběla diferencovaná nabídka aktivit vzhledem k respektování individuálních potřeb dětí ve věkově smíšené skupině. Jednotný pracovní list byl pro nejmladší děti příliš těžký a obsáhlý.

Sledované spontánní činnosti byly vynikající, řízené činnosti byly dobré.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Ranní pohybová chvílka měla charakter hudebně-pohybových her při doprovodu klavíru. Učitelka pro danou činnost děti přirozeně aktivizovala, děti byly zaujaté, dobře znaly pravidla her. Propedeutika psaní je prováděna do pracovních sešitů ve spolupráci s rodiči, není však diferencována v obtížnosti cvičení pro jednotlivé děti. V přímém sledování práce s tužkou na pracovním listu bylo vysledováno u předškolních dětí správné držení, v některých případech tvrdý přítlak psacího náčiní.

Kvalita sebeobslužných dovedností dětí byla přiměřená věku. Méně se podílely na přípravě stolování ve společné jídelně. Zdvořilostní návyky prokázaly hlavně v sociálních kontaktech

při ranních hrách, v průběhu celého dne pak byly přirozeně komunikativní, dovedly se chovat autonomně. Starší děti projevily ochotu i schopnost postarat se o mladší a uměly mezi sebou spolupracovat.

Kvalitní úroveň představivosti a fantazie projevily děti v námětových a tvořivých hrách, méně v řízených aktivitách učitelkou. Výborně reagovaly na podněty klavíru v hudebně-pohybových chvílkách.

Poznatky vztahující se k přírodě byly v průběhu inspekční činnosti procvičovány, starší děti mají dobré základy elementární orientace v oblasti ochrany životního prostředí.

Dětské práce a výtvary zdobí prostory mateřské školy, mají dobrou vypovídací hodnotu.

Sledovaný průběh i výsledky výchově-vzdělávací práce jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje v Rozhodnutí o změně zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních a školských zařízení čj. OŠMT/14960/02 ze dne 10. prosince 2002 a údaje ve Zřizovací listině mateřské školy ze dne 25. září 2002 s platností od 1. ledna 2003 jsou v souladu.

Vyhodnocením dotazníku pro rodiče bylo zjištěno, že rodiče jsou v mateřské škole spokojeni hlavně s obsahem výchovné práce, s řádem školy a provozem mateřské školy a s uspořádáním denních činností pro děti. Méně spokojenosti projevili s nabídkou dalších aktivit pořádaných školou a možností spolupráce při přípravě akcí školy. Rodiče projevili uznání za to, že mateřská škola v obci působí.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina mateřské školy vydaná Obcí Skřípov ze dne 25. září 2002 s platností od 1. ledna 2003
2. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení čj. OŠMT/14960/02 ze dne 10. prosince 2002 s platností od 1. ledna 2003
3. Výjimka z maximálního počtu dětí čj. OŠMT/13040/03 ze dne 20. října 2003
4. Výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2003 ze dne 30. září 2003
5. Školní výchovně-vzdělávací program mateřské školy bez data vydání
6. Školní řád mateřské školy pro školní rok 2003/2004
7. Vnitřní řád mateřské školy pro školní rok 2003/2004
8. Režim dne v mateřské škole pro školní rok 2003/2004
9. Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v mateřské škole pro školní rok 2003/2004
10. Personální obsazení v mateřské škole ve školním roce 2003/2004
11. Pracovní náplň a pracovní doba zaměstnanců ve školním roce 2003/2004
12. Přehled docházky ve školním roce 2003/2004
13. Přehled výchovné práce ve školním roce 2003/2004
14. Evidenční listy dětí ve školním roce 2003/2004
15. Personální dokumentace zaměstnanců mateřské školy
16. Sešit kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2003/2004
17. Podkladový materiál pro inspekční činnost

18. Dotazník pro rodiče - mateřské školy (17 dotazníků)
19. Inspekční zpráva čj. 135 132/99-11057 ze dne 10. června 1999
20. Kronika mateřské školy s fotodokumentací

ZÁVĚR

Personální obsazení mateřské školy zajišťuje kvalitní podmínky pro realizaci výchovně-vzdělávací práce. Pracovní tým je stabilní a stmelený, pedagogické pracovnice mají zájem o svůj další odborný růst. Ředitelka školy rozumně hodnotí práci podřízených, vhodně je motivuje. Kontrolní činnost je funkční, zahrnuje všechny oblasti chodu mateřské školy.

Prostorové uspořádání mateřské školy vyhovuje programu mateřské školy, vybavení hračkami, pomůckami a materiály odpovídá počtu dětí i jejich věku. Od poslední inspekce byla vybudována nová plynová kotelna a rozvody topení.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce pozitivně ovlivnily spontánní činnosti, jejich organizace zajistila přirozené podmínky pro rozvíjení dětské spontaneity. Statická organizace a volené metody řízených a zacílených činností neumožnily využít vnitřní aktivní náboj a sebevyjádření dětí. Velmi dobré výsledky byly zaznamenány v rozvíjení prosociálního chování dětí.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Libuše Vrbová	Libuše Vrbová v. r.
Další zaměstnanci ČŠI	Danuše Dedková Věra Horáková	

V Prostějově dne 13. dubna 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 24. dubna 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Ivana Ošlejšková, ředitelka mateřské školy

Ivana Ošlejšková v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Západní 72, 796 04 Prostějov. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Olomouckého kraje odbor školství, mládeže a tělovýchovy Jeremenkova 40a 796 00 Olomouc	2004-05-17	m3-1122/04-005192
Obecní úřad Skřípov Skřípov 169 798 52 Konice	2004-05-17	m3-1123/04-005192

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Nebyly podány.