



Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Střední zdravotnická škola, Nymburk, Soudní 20

Soudní 20, 288 02 Nymburk

Identifikátor školy: 600 019 551

Termín konání inspekce: 22., 24. a 30. březen 2006

Čj:	ČŠI 295/06-02
Signatura	bc6fz508

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Střední zdravotnická škola Nymburk, Soudní 20 je školou poskytující střední vzdělání zakončené maturitní zkouškou. Zřizovatelem je Krajský úřad Středočeského kraje. Škola v současné době vzdělává žáky ve čtyřech studijních oborech denního studia (53-42-M/001 Všeobecná sestra, 53-44-M/001 Zubní technik, 53-41-M/007 Zdravotnický asistent a 53-44-M/007 Asistent zubního technika) a jednom studijním oboru večerního studia (53-41-M/001 Všeobecná sestra). Ke dni inspekce školu navštěvovalo 235 žáků v devíti třídách, což představuje 87 % celkové kapacity.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Hodnocení úrovně řízení v oblasti personálních podmínek a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků

Kontrolou bylo zjištěno, že škola disponuje základními doklady tj. Zřizovací listinou, Výpisem z rejstříku škol a školských zařízení a vzhledem ke změně studijních oborů i Rozhodnutím o návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 13. 1. 2006 (vydalo MŠMT pod čj. 35937/05-21) s účinností od 1. září 2006.

Ředitelka školy je zkušenou řídicí pracovnící ve funkci čtrnáctým rokem. Stupněm dosaženého vzdělání splňuje požadované kvalifikační předpoklady. Poslední potvrzení ve funkci uskutečnil zřizovatel v roce 2004. Ředitelka se průběžně účastní dalšího vzdělávání v různých oblastech.

Ke své systematické práci vypracovala v roce 2003 Dlouhodobý záměr rozvoje školy do roku 2006, který je terminován a obsahuje vyhodnocování jednotlivých etap. Záměr se daří naplňovat. Škola z objektivních důvodů pouze ustoupila z plánovaného zřízení vyšší odborné školy.

Každoroční činnost je stanovena ročním plánem školy pro daný školní rok.

Škola je průběžně zapojena do dvanácti projektů, připravovány jsou další tři. Vedení školy se snaží vyučující k účasti a realizaci projektů motivovat mimo jiné i zohledněním těchto aktivit v kriteriích pro přiznání osobního příplatku.

Součástí poslední výroční zprávy je i plán sebeevaluační školy na pět let počínaje školním rokem 2004/2005. Výroční zpráva obsahuje i hodnocení plánovaných oblastí.

Personální podmínky jsou příznivé. Všichni pedagogičtí pracovníci mají splněny kvalifikační předpoklady nebo si je doplňují příslušným studiem.

Školská rada je zřízena, není však dosud funkční. Zřizovatel kriteria hodnocení školy nestanovil.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánované a uskutečňuje se systematicky. Pedagogičtí pracovníci mají již absolvováno vstupní školení informačních technologií a většina splnila nebo se připravuje na absolvování školení pro pokročilé. Osmnáct

kmenových pedagogů školy si rozšiřuje vzdělání i v oblasti znalosti cizího jazyka. Učitelé podle odbornosti a potřeby absolvují i mnoho dalších specializovaných školení.

Úroveň řízení ve sledovaných oblastech je příkladná.

2. Ukončování studia v souvislosti se zaváděním reformy maturitní zkoušky

Škola se systematicky připravuje na nový model maturitních zkoušek. Všichni vyučující se účastnili školení o podstatě a cílech reformy a nyní se účastní vzdělávání a přípravy podle předmětů, kterým vyučují. Škola nabízí čtyři volitelné předměty pro společnou část maturitní zkoušky: přírodovědný základ, ICT, matematiku a základy společenských věd.

Chystaná reforma vyvolala změnu v učebním plánu, kdy byla přidána jedna hodina českého jazyka a literatury na úkor snížení počtu hodin praktických předmětů. V oblasti dotace výuky cizích jazyků nedošlo ke změně. Maturity nanečisto se škola poprvé zúčastnila v tomto školním roce, v době konání inspekce. Celá organizace a její průběh byl bez závad.

Výuka českého jazyka je zajištěna dvěma vyučujícími, z nichž jedna je odborně kvalifikovaná. Ze tří učitelů, kteří vyučují anglický jazyk, je odborně kvalifikován jeden. Zajištění výuky německého jazyka je příkladné.

Funkce metodika ICT ve škole je zřízena, pomáhá jednotlivým vyučujícím se zvládnutím moderní didaktické techniky a výukových programů. Personální podmínky školy jsou standardní. Změny v této oblasti v souvislosti s reformou maturit nebyly dle vedení školy nutné.

Škola nevykazuje žádné handicapované žáky, nemá individuální vzdělávací plány a nevyužívá kompenzačních pomůcek pro pomoc žákům s postiženími. Na druhé straně velmi podporuje využití výpočetní techniky ve výuce jednotlivých předmětů a klade důraz na diferenciaci výuky. K tomu využívá např. zájmové kroužky, kde mohou žáci prohloubit své znalosti v konkrétním oboru (biologie, chemie...).

Škola sleduje a vyhodnocuje výsledky maturitních zkoušek, využívá volně šířených maturitních testů a sleduje úspěšnost svých žáků při přijímacím řízení na VOŠ a VŠ. Výchovná poradkyně získává pravidelně informace o zaměstnanosti absolventů z Úřadu práce. K vlastnímu hodnocení škola nevyužívá žádný profesionální systém hodnocení kvality.

Pro zlepšení kvality vzdělávání se škola rozhodla pro účast v Maturitě nanečisto a pro širší uplatnění testů. Zároveň informováním žáků a jejich zákonných zástupců o chystané reformě přispívá k jejich aktivizaci a motivaci. Zájem žáků je patrný již při výběru volitelných předmětů, kdy jsou preferovány ICT a základy společenských věd na úkor přírodovědného základu a matematiky.

Ukončování studia v souvislosti se zaváděním reformy maturitní zkoušky je ve škole připravováno standardně a nepředstavuje žádné riziko.

3. Podpora jazykového vzdělávání

Ve škole jsou jako první cizí jazyk vyučovány anglický nebo německý jazyk, dále pak jazyk ruský a latina. Anglický jazyk je vyučován celkem 34 hodiny týdně, německý jazyk 15, ruský jednu a latina čtyři hodiny. Dlouhodobá tendence rostoucího zájmu o anglický jazyk je zřejmá i v této škole. Nemalou měrou se na tom v posledních dvou letech podle mínění vyučujících podílí vliv chystané reformy maturitní zkoušky.

V oblasti jazykového vzdělávání nedošlo k úpravě učebních plánů ani k navýšení počtu hodin. Pouze pro zkvalitnění výuky došlo k dělení skupiny na jednu hodinu konverzace v anglickém jazyku.

Žáci mají možnost výběru volby cizího jazyka, v naprosté většině pokračují v jazyku zahájeném již v základní škole. Návaznost výuky je zajištěna zvolenými učebnicovými řadami.

Výuku anglického a německého jazyka zajišťují celkem tři vyučující; všichni tři vyučují anglický a jeden z nich německý jazyk. Odborně kvalifikován je jeden vyučující anglického a jeden německého jazyka. Kvalifikovaně je vyučováno 17,6 % hodin anglického a 100 % německého jazyka. Jedna vyučující anglického jazyka zahájila studium na vysoké škole, druhý usiluje o dokončení rozšíření své odbornosti také o jazyk anglický.

Všichni vyučující jsou zapojeni do mezinárodních projektů, z nichž některé probíhají v rámci programu SOKRATES. Škola organizuje odbornou praxi v Německu, výměnné pobyty v Německu a Slovinsku. Každoročně se někteří žáci školy spolu s pedagogy zúčastňují poznávacích zájezdů do Londýna a německého Kirnu.

Vlastní hodnocení oblasti jazykové přípravy škola neprovádí; hodnocení úrovně žáků bývá předmětem schůzek metodického sdružení.

Podpora jazykového vzdělávání má standardní úroveň.

4. Přijímání žáků a dalších uchazečů ke studiu ve střední škole

Kapacita školy 270 žáků je v současnosti naplněna na 87 % /235 žáků/ V posledních dvou letech byli v přijímacím řízení přijati žáci ve dvou studijních oborech, a to 53-41M/007 Zdravotnický asistent a 53-44M/007 Asistent zubního technika. K prezentaci školy i přijímacího řízení slouží i stránky školy s adresou www.zdravkanbk.cz. Plánovaný počet přijatých žáků byl v obou letech naplněn.

Škola stanovila pro přijímání žáků jednotná kritéria, do průměru známek 1,5 z předchozího vzdělávání byli žáci přijímáni bez písemného přijímacího testu, žáci s průměrem horším absolvovali v oboru Zdravotnický asistent testy z přírodopisu a českého jazyka. V oboru Asistent zubního technika test z přírodopisu a talentovou zkoušku. Pro oba obory je podmínkou dobrý zdravotní stav uchazeče.

Všichni uchazeči měli rovné podmínky pro přijetí, cizinci a uchazeči se speciálními vzdělávacími potřebami se ke studiu nepřihlásili.

Přijímání žáků ke studiu je standardní.

5. Prevence sociálně – patologických jevů

Ve škole pracuje metodik prevence sociálně-patologických jevů. K úspěšné činnosti má zpracován Minimální preventivní program a vždy pro jednotlivý školní rok Plán prevence. Vedle obecné části plánu jsou zde přesně pro jednotlivé ročníky vyjmenovány chystané akce. Plány jsou pravidelně metodikem vyhodnocovány a z analýzy se vychází v další práci. Žáci a vyučující školy v současné době pracují na pěti projektech v týkajících se oblasti sociálně-patologických jevů. Žáci jsou přiměřeně rozvíjeni i v rámci jednotlivých vyučovacích předmětů. Škola spolupracuje formou prezentací prevence s Policií ČR a krizovým centrem ve městě.

V minulém a letošním školním roce se cíleně vzdělávaly dvě pedagogické pracovnice. Ve škole se neuskutečňuje systematické interní školení ostatních vyučujících. Vedení školy výrazným způsobem učitele k dalšímu sebevzdělávání v této oblasti nemotivuje. Přesto je rozsah plánovaných a uskutečněných akcí za účasti žáků a většiny vyučujících velmi široký.

Studenti využívají služeb výchovného poradce, který úzce spolupracuje s preventistou sociálně-patologických jevů.

Školní řád obsahuje ustanovení o právech a povinnostech žáků. Jeho slabým místem jsou však pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání studentů. Uvedená pravidla se dotýkají pouze výjimek z klasifikace a nesouhlasu s klasifikací. Podle těchto zveřejněných pravidel nelze studenty hodnotit. Školní řád nebyl dosud schválen Školskou radou.

Prevence sociálně-patologických jevů je standardní.

Hodnotící stupnice

-1	0	+1
rizikový stav	standardní	příklad dobré praxe
<i>podprůměrné, nepříznivé, nedostačující, vyžaduje zásadní změnu, velká rizika</i>	<i>funkční, průměrné, stav nevyžaduje zásadní změnu, únosná rizika</i>	<i>vynikající, nadstandardní, příkladné</i>

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 13. 1. 2006 (vydalo MŠMT pod čj. 35937/05-21) s účinností od 1. září 2006.
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 25. ledna 2006
3. Zřizovací listina Střední zdravotnické školy, Nymburk, Soudní 20, ze dne 18. září 2001. (vydal Krajský úřad Středočeského kraje pod čj. OŠMS/3035/2001) s účinností od 1. července 2001 s dodatkem ze dne 27. června 2005.
4. Dlouhodobý záměr rozvoje školy pro období 2003 – 2006 ze dne 25. září 2003
5. Roční plán školy pro školní rok 2005/2006 ze dne 15. září 2005
6. Minimální preventivní program /dále MPP/ ve funkci sociálně patologických jevů ve SZŠ Nymburk ze dne 26. září 2005.
7. Vyhodnocení MPP – šk. Rok 2004/2005 SZŠ Nymburk ze dne 25. října 2005
8. Plán dalšího vzdělávání na SZŠ Nymburk ze dne 17. září 2005.
9. Výroční zpráva za školní rok 2004 – 2005 ze dne 19. října 2005.
10. Potvrzení PhDr. Dagmar Sitné ve funkci ředitelky SZŠ Nymburk, Soudní 20, ze dne 26. dubna 2004. (vydal Krajský úřad Středočeského kraje pod čj. 7595/2004/ŠKO)
11. Zápisy z pedagogických rad ze školních roků 20004/2005 a 200/2006.
12. Protokoly o přijímacím řízení na SZŠ Nymburk pro školní rok 2005/2006 ze dne 20. května 2005.
13. Protokoly o přijímacím řízení na SZŠ Nymburk pro školní rok 2004/2005 ze dne 28. května 2004.
14. Podkladová inspekční dokumentace.
15. Výkaz S 7 -01 o gymnaziu-střední odborné škole podle stavu k 30. září 2005 ze dne 10. října 2005.
16. Školní řád ze dne 17. ledna 2005.

17. Kriteria pro přiznání osobního příplatku učitelů ze dne 10.září 2005
18. Protokol o maturitní zkoušce oboru 53-41-M/001 Všeobecná sestra ve školním roce 2003/2004 a 2004/2005
19. Protokol o maturitní zkoušce oboru 53-44-M/001 Zubní technik ve školním roce 2004/2005
20. Přehled volitelných maturitních předmětů ve školním roce 2005/2006 vybraných a podepsaných žáky čtvrtých ročníků
21. Zápisy z činnosti metodického sdružení cizích jazyků
22. Personální materiály vyučujících cizích jazyků
23. Třídní kniha 1.Z ve školním roce 2005/2006

ZÁVĚR

Personální zajištění výuky je příznivé, sledované ukazatele v plánování a vyhodnocování činnosti školy jsou promyšleně vedeny. Řízení školy v této oblasti je příkladné.

Ukončování studia v souvislosti se zaváděním reformy maturitní zkoušky je ve škole připravováno systematicky a promyšleně. Všichni stálí vyučující jsou pravidelně informováni a účastní se vybraných školení. Samotná reforma nevyvolává nutnost personálních změn a motivuje žáky k většímu zájmu o anglický jazyk.

V oblasti jazykové přípravy a podpory dosahuje škola dlouhodobě standardních výsledků. Pozitivem je stabilita skupiny vyučujících cizí jazyky, dílčím rizikem je ještě nedokončená odborná kvalifikovanost všech jejích členů.

Oblasti přijímacího řízení a prevence sociálně-patologických jevů fungují ve škole standardním způsobem.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jaroslav Černý	J. Černý v.r.
Člen týmu	Mgr. Petr Drábek	P. Drábek v.r.

V Příbrami dne 31. března 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: ČŠI Příbram, 28. října 24, Příbram VII, 261 02.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 7. dubna 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

PaedDr. Dagmar Sitná

D. Sitná v.r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2006-04-25	ČŠI 457/06-02
Školská rada	2006-04-25	ČŠI 458/06-02

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.