

ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Pardubický inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Dům dětí a mládeže ALFA Pardubice - Polabiny, Družby 334

Družby 334, 530 09 Pardubice – Polabiny

Identifikátor školy: 600 096 670

Termín konání komplexní inspekce: 13. – 16. listopadu 2001

Čj.	102 394/01 – 4032
Signatura	kj2lv101

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Dům dětí a mládeže ALFA Pardubice – Polabiny, Družby 334 (dále jen DDM) je příspěvkovou organizací zřízenou městem Pardubice. Je umístěn ve velkém sídlišti Polabiny v areálu bývalé mateřské školy. DDM má k dispozici 2 budovy, které byly rekonstruovány pro potřeby DDM. Zbývající dvě menší budovy využívá jiný subjekt. K areálu patří velká oplocená zahrada, v jejíž části je vybudováno asfaltové hřiště s basketbalovými koši. Ke své činnosti DDM používá také pronajaté školní tělocvičny. Menší část zájmové činnosti pravidelně realizuje i v základní škole v Lázních Bohdanči a na venkovním hřišti základní školy ve Svítkově. V sídlišti Polabiny DDM působí téměř 27 let.

ČR - Česká školní inspekce (ČŠI) se při inspekci zaměřila především na zhodnocení výchovně vzdělávací činnosti se zvýšenou pozorností k činnosti oddělení techniky, posun od poslední inspekce a kontrolu nakládání s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu v roce 2000. V orientačním rozsahu rovněž na kontrolu BOZP.

HODNOCENÍ NABÍDKY A REALIZACE VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Nabídka výchovně vzdělávací činnosti

Součástí nabídky jsou všechny činnosti střediska volného času podle obecně závazného předpisu. Nejširší je v oblasti zájmové činnosti pravidelné a příležitostné, dále spontánních aktivit a prázdninové. Soutěže a poskytování odborné pomoci tyto oblasti doplňují. Individuální práce není samostatně nabízena, prolíná se však všemi jmenovanými aktivitami. Spektrum zájmových oblastí je pestré a široké. Zahrnuje činnosti sportovní, tělovýchovné a rehabilitační, estetické, technické, přírodovědné a společenskovední. Nabídka je koncipována částečně pro homogenní skupiny (předškolní děti, rodiče s dětmi, žáci základních škol, žáci středních škol), částečně je otevřená všem bez ohledu na věk. Její celkový charakter ale výrazně ovlivňuje složení hlavní návštěvnické skupiny – žáci základní školy spíše mladšího věku. Přesto neopomíjí děti a mládež jiných věkových skupin ani dospělí a rodiče s dětmi. Časově pokrývá všechny dny v týdnu včetně víkendů a prázdnin. Těžiště činnosti je v odpoledních hodinách. Cílená nabídka směřuje i do dopoledních a večerních časů především pro specifické skupiny návštěvníků. Porovnáním s uplynulými roky není strnulá. Je obměňována podle aktuálního zájmu. K tomu přispívá i příležitostně prováděná anketa mezi pravidelnými i nahodilými návštěvníky DDM. Tradiční součástí nabídky zájmové činnosti pravidelné je klub Kontakt, určený zdravotně hendikepovaným dětem a mládeži a speciální nabídka pro předškolní děti.

DDM je otevřeno veřejnosti po celý den. Zájem účastníků ovlivnil rozvrh tak, že většina místností je využita převážně zájmovou činností pravidelnou. Následující tabulka uvádí jejich denní využití. Nejsou uvedeny pouze otevřený klub PIKÉ, který je vyčleněn pro monotematické spontánní aktivity, sauna a nouzově využívaný přírodovědný kabinet.

Tabulka denního využití místností zájmovou činností pravidelnou

	Po	Ú	St	Čt	Pá	Σ	Ř
<i>taneční sál</i>	6,5	3	4,5	5	6	25	5
<i>sportovní sál</i>	7,5	8	9	4	7	25	5
<i>knihovna</i>	4,5	4,5	5	3	6	23	4,6
<i>PC učebna 1</i>	7,5	7,5	4,5	6	6	31,5	6,3

<i>PC učebna 2</i>	4,5	4,5	4,5	6	6	25,5	5,1
<i>jazyková učebna</i>	6,5	1	4,5	4,5	3,5	20	4
<i>výtvarný ateliér</i>	7	4	6	5	2	24	4,8
<i>přírodověda</i>	4	3	3,5	4	-	14,5	2,9
<i>modelářská dílna</i>	5	3	3	5	3	19	3,8
<i>keramická dílna</i>	6	6	6	4	-	22	4,4

Nabídka příležitostné činnosti je s ohledem na využití budovy směřována převážně na víkendy nebo mimo prostory DDM. Ke spontánním aktivitám jsou mimo otevřeného klubu nabízeny uvnitř budovy mezery v rozvrhu zájmové činnosti pravidelné a venkovní prostory. Součástí nabídky je možnost využití sauny.

DDM využívá tradičních možností k propagaci své činnosti – především osobní kontakt, letáčky a plakátky v sídlištních školách, ve kterých získal po dobu působnosti značné renomé, informace ve zpravodaji městské části Polabiny, Zpravodaji města Pardubic i regionálních sdělovacích prostředcích, jednorázové letáčky návštěvníkům DDM apod. V době inspekce byly distribuovány všem účastníkům pozvánky na 2 víkendové akce a výtvarnou soutěž. Tiskoviny mají vedle charakteristické grafické úpravy jasnou vypovídající obsahovou hodnotu. Ke zvýšení povědomí o DDM výrazně přispívá používaný místní název střediska a vkusné logo, uplatňované při kontaktech s veřejností.

Nabízené aktivity jsou v plné míře akceptovány. Zaujímají významné místo na trhu volného času v místě působení DDM, nepřekrývají se s jinými nabídkami, ale vhodně se doplňují (např. s nabídkou základní umělecké školy, tělovýchovných jednot a základních škol).

Pravidelná zájmová činnost

DDM realizoval všechny aktivity obsažené v nabídce. V době inspekce pravidelně pracovalo 170 zájmových útvarů, otevřených na začátku školního roku a uvedených ve výkazu V 15-01. Počet účastníků byl oproti výkazu vyšší cca o 100. Celoroční příspěvky na činnost jsou stanoveny diferencovaně. Úlevy nejsou poskytovány. Přehled o struktuře činnosti podává následující tabulka:

<i>oblast</i>	<i>aktivity</i>	<i>počet</i>
výpočetní technika	uživatelské kurzy, programování	37
keramika		26
pohybová	aerobik, pohybová výchova pro nejmenší, cvičení rodičů s dětmi, rehabilitační cvičení, zdravotní cvičení	19
hudební	zobcová flétna, kytara, folklorní zpěv a muzika, klávesy	19
sport	ROB, hokejbal, st. tenis, šachy, košíková	14
tanec	country, step, folklór, přípravné taneční	12
jazyky	anglický, německý a francouzský jazyk	12
výtvarná	malba, kresba, hrajeme si, výtvarná dílna	9
přírodověda	chov drobných zvířat, rybářství	6
modelářství	letečtí modeláři, papíroví modeláři	6

jiné	Baby-sitting, Kontakt	3
divadlo	loutkové, dramatický kroužek	2
elektronika		2
kulečnick	kurzy, klub PIKÉ	2
knihy	klub čtenářů	1
CELKEM		170

Od roku 1998 dochází k pravidelnému nárůstu zájmových útvarů (ze 139 na 170) při přibližném zachování počtu účastníků. Projevuje se tak snaha o poskytování pestřejší nabídky limitované však kapacitou DDM.

Věkové omezení pro účastníky zájmových útvarů (ZÚ) je určeno pouze spodní věkovou hranicí. Čtyřiapadesát kroužků je určeno dětem již od předškolního věku (pohybové aktivity, keramika, flétna, folklorní soubory, obrázková angličtina, Alfik), 13 pro účastníky od 2. stupně základní školy (aerobic, taneční přípravky, loutkáři, francouzština, elektrotechnika), zdravotní cvičení je určeno pouze středoškolákům. Spodní věková hranice zbývajících ZÚ je na úrovni žáků 1. stupně základní školy. V praxi je pak věková hranice jako orientační. Účastníci jsou do ZÚ zařazováni buď podle věku nebo podle stupně pokročilosti. Roli sehrává i významný motivační faktor sociálních vazeb. Podle kvalifikovaného odhadu činí hlavní skupinu účastníků žáci prvního stupně a nižších ročníků 2. stupně základní školy.

Zájmové útvary jsou organizovány podle náročnosti nebo prostorových možností, nejčastěji 1x týdně v rozsahu 1 – 2 hodin. Dvoutýdenní frekvence je z důvodu snahy o maximální pokrytí zájmu u kroužků keramiky. Vícekrát týdně se schází zejména taneční a hudební složky folklorních souborů. Počty účastníků jsou určeny plánem práce s ohledem na kapacitu místností, která je využívána maximálně se zachováním psychohygienických podmínek a bezpečnost při práci. Pracovníci DDM pro rekonstrukci vytvořili pro činnost funkční, vkusné a podnětné prostředí po stránce účelnosti zařízení prostor, vybavení a nápaditostí výzdoby. Zde, stejně jako ve vlastní výchovně vzdělávací činnosti, se pozitivně projevuje odborná a pedagogická způsobilost a dlouhodobá praxe interních zaměstnanců DDM a jejich trvalé úsilí o vytvoření stálého a kvalitního okruhu externích spolupracovníků.

Inspekce se hlouběji zaměřila na oddělení techniky. Vedle kroužků výpočetní techniky, elektroniky a modelářství pod něj spadají ZÚ radiového orientačního běhu (ROB - tradiční zařazení v DDM), hokejbalu a šachu (vyplývá z osobního zaměření vedoucího oddělení). Pro činnost má k dispozici 2 PC učebny (11 a 6 kvalitních pracovních míst) a modelářskou dílnu. Další kroužky se scházejí mimo budovu (hokejbal, ROB) nebo v jiných víceúčelových místnostech v DDM. Těžiště práce oddělení je v kroužcích výpočetní techniky a hokejbalu. Pozoruhodná je náplň uživatelských kroužků PC, zpracovaná jako ucelený pedagogický a odborný tematický celek, rozvržený do 4 školních roků. Zakládá předpoklad získání velmi solidních uživatelských znalostí práce s hardware i software. Okruh externích vedoucích, převážně z řad studentů středních a vysokých škol, některých i z vlastních odchovanců, jej přijal za svůj. Zejména začínajícím externistům vedoucí věnuje značnou pozornost po stránce pedagogického i odborného vedení, metodické pomoci i kontroly. Ve všech navštívených ZÚ byl patrný navyký systém „výuky“ a chování s dodržením zásad pedagogiky volného času. Vedoucí učí děti v souvislostech, vždy měli připravenou zásobu příkladů k procvičení. V kroužcích vládne přátelská komunikativní atmosféra. Vžitě tykání externím vedoucím nesnižuje jejich autoritu, pouze u jedné začínající vedoucí nastolená atmosféra ztěžovala její práci. O zájmu účastníků svědčí jak pozornost a soustředění při práci, tak vysoká průměrná docházka. Cyklus uživatelských kurzů je doplněn specializovanými kroužky programování

C++ a práce s Internetem.

Odpovědný a důsledný systém práce vedoucího oddělení a vysoké pracovní nasazení se projevuje i v organizaci dalších kroužků, zejména hokejbalu a modelářství. Vedle sociálních vazeb uvnitř zájmových útvarů je důležitým motivačním prvkem časté ověřování znalostí a schopností – ať už systémem testování ve výpočetní technice nebo pravidelnou účastí v soutěžích a sportovních utkáních, pro tyto účely DDM pořádaných. Relativně krátká pedagogická praxe vedoucího oddělení a teprve nedávno doplněná pedagogickou způsobilost ve smyslu platných předpisů nijak negativně neovlivňuje jeho práci. Činnost oddělení je i přehledným a pečlivým způsobem dokumentována povinnou dokumentací v rozsahu platných předpisů i vlastní vnitřní dokumentací oddělení. Kontrola prokázala soulad zapsaných účastníků pravidelné činnosti s přihláškami příjmovými doklady. Stejně tak i u oddělení tělovýchovy.

ČŠI hospitovala i v dalších ZÚ všech oblastí činnosti DDM. Na základě získaných poznatků dospěla k závěru, že pro zájmovou činnost pravidelnou je charakteristické vytváření příjemné a tvůrčí atmosféry, ve které účastníci rádi tráví svůj volný čas, a vysoká odborná hodnota nabídky. Činnost je systematická, poskytující základy umění nakládání s volným časem i vysoký standard dovedností a znalostí s ohledem na věkové zvláštnosti jejich účastníků. Zaujetí pedagogických i nepedagogických zaměstnanců pro práci v DDM se stává významnou motivací i pro práci externích spolupracovníků.

Příležitostná zájmová činnost

Ve struktuře příležitostné činnosti DDM jsou zastoupeny akce pro účastníky zájmových útvarů – např. odborná soustředění, klubové soutěže a přátelská sportovní utkání, vedoucí ke zvyšování odborné úrovně i prohlubování sociálních vazeb. Tyto akce jsou rovnoměrně rozvrženy do všedních dnů i víkendů podle možností a potřeby.

V převaze jsou však akce určené široké veřejnosti bez ohledu na věkové složení od předškolních dětí po mládež a dospělé. Většina z nich je směřována na víkendy. Tradiční jsou tzv. Soboty v ALFĚ, věkově i žánrově různě zaměřené. Další tradičními skupinami akcí jsou veřejné sportovní a modelářské turnaje a soutěže, veřejná vystoupení členů zájmových útvarů, výchovné koncerty, zájezdy a různé zábavné akce.

Zajišťovány jsou ve spolupráci interních i externích zaměstnanců, při organizaci pomáhají další dobrovolní spolupracovníci. Podle předložené dokumentace i dalších poznatků ČŠI jsou akce připravovány velmi odpovědně a ve vzájemné součinnosti. Písemné zajištění důležitých akcí je předkládáno ředitelce, jsou důsledně propagovány, průběh je vyhodnocován a dokumentace zakládána. K pořádání je využíván areál DDM i najaté prostory. K podpoře příležitostné činnosti získává finanční prostředky z rozpočtových fondů zřizovatele.

Oddělení techniky pořádá v průběhu roku 12 leteckomodelářských soutěží, jichž se účastní členové kroužků DDM i dalších klubů z regionu. ČŠI byly předloženy výsledkové listiny. Další aktivitou je organizace přátelských zápasů a turnajů v hokejbalu. Tým DDM sehraje ročně 5 – 7 přátelských zápasů, až 40 zápasů v rámci turnajů a mistrovských soutěží krajského a oblastního přeboru. Pořádání soutěží se projevuje v nárůstu počtu zájemců o obě odvětví.

Kvantitativně má příležitostná činnost stoupající tendenci. Od roku 1998 stoupl roční počet akcí z 240 na 390, počet účastníků z 20 tisíc na 25 tisíc.

Prázdninová činnost

DDM vyvíjí činnost i o prázdninách. Podle vnitřní dokumentace jsou na podzimní, zimní a jarní prázdniny připravovány cykly příležitostných akcí „Co s volným časem“ jejichž náplní jsou

organizované i spontánní aktivity v areálu DDM.

O hlavních letních prázdninách DDM přestal využívat základnu v Nízkých Tatrách. O posledních prázdninách uspořádal pouze 1 odborně zaměřený tábor pro členy ZÚ. To je příčinou poklesu v počtu účastníků stálých táborů i výkazu tzv. osobodní ve sledovaném období od roku 1998. Náhradou uskutečnil 3 příměstské tábory v areálu DDM. Obdobný rozsah je plánován i pro letošní školní rok.

Pro pořádání letních táborů je DDM vybaveno. Vybavení je uloženo, spravováno a uvážlivě doplňováno s péčí dobrého hospodáře. Personálně se na organizaci táborů podílejí interní i externí pracovníci, podle dokumentace s dlouhodobou zkušeností se spoluprací s DDM.

Oddělení techniky organizovalo v DDM formou příměstského tábora 5 denní soustředění hokejbalistů (účast 19). Podílelo se i na dalších akcích DDM v průběhu Dnů otevřených dveří v prvním a posledním týdnu prázdnin. Pro letošní školní rok připravuje navíc pobytové odborné soustředění modelářů.

Individuální práce

Tato oblast činnosti není součástí nabídky, není ani systematicky rozvinutá v plánu práce. Po dobu inspekce však bylo patrné, že mezi pracovníky DDM a účastníky činnosti je navázán úzký kontakt. Děti i jejich zákonní zástupci se obracejí na pracovníky se žádostmi o pomoc či radu v průběhu činnosti i mimo ní. Některé kontakty iniciují pracovníci DDM. Během zájmové činnosti je ponechán účastníkům dostatečný prostor pro individuální fantazii, tempo i styl práce. Při žádné hospitaci v kroužcích, výsledkem jejichž činnosti je autorské dílo (výrobek, artefakt), nebylo pozorováno motivování jednou hotovou předlohou. Naopak, vedoucí se individuálně věnovali členům ZÚ s ohledem na jejich potřeby.

Náplň některých ZÚ výrazně napomáhá při profesní orientaci nebo přípravě na další studium. V případě zájmu DDM umožňuje v rámci vnitřních časových možností individuální přístup k počítačům, do keramické dílny nebo výtvarného ateliéru, v některých ZÚ (zejména folklórních) je talent systematicky rozvíjen.

ČŠI kladně hodnotí zejména dlouhodobou práci s postiženými dětmi a mládeží v klubu Kontakt.

Soutěže a přehlídky

Ve školním roce 2000/2001 byl DDM pověřen organizací jediné ústředně vyhlášené soutěže – okresního přeboru leteckých modelářů kategorie A1, A3 a H. Pořadatelem bylo oddělení techniky. Podle předložené dokumentace byla soutěž uspořádána a vyúčtována v souladu s platnými předpisy.

Nabídka spontánní činnosti

Ke spontánním aktivitám DDM využívá především venkovní prostory areálu, otevřený klub PIKÉ, knihovnu a zookoutek, který je součástí přírodovědné klubovny. V době, kdy neprobíhá pravidelná zájmová činnost, i další místnosti – výtvarný ateliér, keramickou dílnu, sportovní sál a učebny výpočetní techniky. Nabídka respektuje zásady spontánnosti, je zajištěn dohled i orientační přehled o počtech účastníků.

Oddělení techniky se na ní podílí především umožněním přístupu k PC a k internetu.

Nabídka je využívána spektrem účastníků, přibližně odpovídajícím věkovému složení návštěvníků pravidelné zájmové činnosti. Více jsou však zastoupeni žáci 2. stupně základní školy a středoškoláci, zejména při práci s internetem, PC a v keramické dílně.

K nejvyužívanějším bez ohledu na věk patří sportovní a rekreační činnosti na hřišti a zahradě, hrací hodiny stolního tenisu. Zejména mladší děti využívají možnosti návštěvy ZOO koutku. Knihovna DDM je vybavena mj. i povinnou školní četbou, slovníky a encyklopediemi.

Odborná pomoc

DDM je v úzkém kontaktu se všemi školami a předškolními zařízeními v sídlišti. DDM jim nabízí své zkušenosti i výsledky zájmových aktivit – zejména pohybových a výtvarných. Protislužbou je pomoc při propagaci veškeré činnosti a případných požadavcích na pronájmy. Předškolním zařízením umožňuje pravidelné saunování za poplatky, kryjící režijní náklady provozu.

V DDM občas praktikují žáci pedagogického studia vysokých a středních škol.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Nabídka výchovně vzdělávací činnosti respektuje potřeby místního působení DDM. I přes rezervy v nabídce činnosti pro mládež je celkově vynikající. Vynikající je i realizace obou dominujících činností DDM - zájmové činnosti pravidelné a příležitostné. Velmi dobré jsou prázdninová činnost, nabídka spontánních aktivit, individuální práce i pro DDM nepovinná odborná pomoc. Soutěže a přehlídky s ohledem na malý rozsah, odpovídající však poslání DDM, ČŠI nehodnotí.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

DDM splnilo koncepční záměry, deklarované při poslední inspekci. Aktuálním dlouhodobým záměrem je rozšíření nabídky aktivit pro starší děti a mládež. V této oblasti má připraveny určité projekty pro svého zřizovatele. Jsou však závislé na získání dalších prostor, neboť při změně struktury činnosti by došlo k dalšímu snížení uspokojování vysoké poptávky po stávající činnosti. Střednědobé i krátkodobé plánování tvoří systém, umožňující kontrolu plnění obsahu jednotlivých oddělení a ZÚ i v čase. Osobní týdenní plánování pracovníků vypovídá o využití nerovnoměrně rozložené pracovní doby i plnění ředitelkou stanovené míry přímé výchovné činnosti. Plány jsou pravidelně hodnoceny a výsledky analyzovány. Celoroční plán práce byl potvrzen zřizovatelem dne 12. října 2001. Pro školská zařízení nepovinná výroční zpráva je zpracovávána. Obsahuje zhodnocení činnosti včetně právy o hospodaření, má převážně statistický charakter.

Organizování

Poznatky z inspekce ukazují, že v DDM je zřetelný propracovaný systém řízení a organizace, vyplývající mj. i z dlouhodobě ustáleného kolektivu interních zaměstnanců. Celý je zakotven v organizačním řádu. Rozpory s realitou konstatované při minulé inspekci byly ve všech zásadních bodech odstraněny. Přetrvávající nemají podstatný význam. Všichni interní zaměstnanci mají jasně vymezené kompetence a povinnosti, vedoucí oddělení vytvářejí obdobný vztah vzájemné odpovědnosti i směrem k externím spolupracovníkům. Podpůrným mechanismem je transparentní a spolehlivý způsob předávání informací uvnitř i vně DDM. Organizačními i pedagogickými problémy se zabývají pravidelné porady všech pracovníků DDM, nejméně 2x ročně jsou svolávány i porady s externisty. Jejich obsah je neformální

a průkazný. Funkční jsou dlouhodobě vytvářené cesty informování veřejnosti v sídlišti i ve městě.

Povinná dokumentace je vedena v rozsahu stanoveným obecně závaznými platnými předpisy pro školská zařízení. I další, pečlivě vedená vnitřní dokumentace dokládá, že systematická organizace je uplatňována ve výchovně vzdělávací činnosti a její evidenci i v provozu DDM. Osobní údaje v personální dokumentaci jsou chráněny proti zneužití. Shromažďování osobních údajů účastníků činnosti však není zcela v souladu s platnými předpisy.

Vedení a motivování pracovníků

DDM je účinně dvoustupňově řízen. Při vedení pracovníků převládají na obou úrovních liberální nástroje, založené na společném zájmu o co nejlepší fungování DDM. Po celou dobu inspekce byla pozorována velmi přátelská atmosféra, která se přenášela do vztahů mezi pracovníky a účastníky činnosti a jejich rodiče. Výsledkem je mj. i široký okruh dobrovolných spolupracovníků, externistů i příznivců a přátel DDM a široké možnosti pro uplatnění iniciativy a tvořivosti.

Všichni pedagogičtí pracovníci splňují požadavky odborné a pedagogické způsobilosti podle platného předpisu. Rámcové rozdělení do oddělení doplněné i o jiné druhy činností koresponduje s osobními zálibami. U externích vedoucích byly při hospitacích pozorovány především odborné předpoklady. Případná absence pedagogické zkušenosti je vyvažována vysokou mírou empatie a nadšení. Začínajícím vedoucím jejich vedoucí oddělení věnují nenásilnou, ale účinnou pomoc.

Finanční ohodnocení pracovníků je zakotveno ve vnitřním platovém řádu. Kritéria hodnocení jsou známa. Osobní ohodnocení interním zaměstnancům je přidělováno 1x ročně na základě hodnocení spojeného s pohovorem.

Kontrolní mechanismy

Pravidla kontroly rovněž stanovuje organizační řád. Pravidelná kontrola je průkazná zejména u činností a dokumentace, které stanovují obecně platné předpisy – např. vedení povinné dokumentace, evidence docházky, inventarizace, bezpečnosti a ochrana při práci, ochrana majetku apod. Povinnost vedení hospitačních zápisů je stanovena liberálně podle osobního rozhodnutí vedoucích oddělení. Ač je někteří nevedou stejně jako při minulé inspekci, všichni prokázali vysoký přehled o činnosti oddělení a jednotlivých externích vedoucích a schopnost volby kroků vedoucích k odstranění případných nedostatků.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Vynikající organizace, plánování i motivace, na kterých se podílejí všichni vedoucí pracovníci DDM, jsou podporovány velmi dobrou kontrolou. DDM má optimální personální a materiální předpoklady pro svou činnost

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM
--

Hodnocení efektivity čerpání NIV

Finanční prostředky NIV (neinvestiční výdaje) přidělené na rok 2000 byly vyčerpány v plné

výši. V kontrolovaném období DDM vykázal zisk, který byl rozdělen do fondu odměn, fondu reprodukce základních prostředků a rezervního fondu.

Celkové výnosy DDM tvoří finanční prostředky přidělené od města Pardubic (34 %), ze státního rozpočtu (43 %) a ostatní výnosy (23 %).

Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků

Na rok 2000 byly DDM stanoveny závazné limity regulace zaměstnanosti: limit počtu zaměstnanců, limit prostředků na platy a limit prostředků na ostatní platby za provedenou práci. Dle účetních údajů, mzdových rekapitulací a mzdových výkazů za rok 2000 nebyly tyto limity překročeny. Dle výkazu Škol (MŠMT) P1-04 bylo zjištěno, že z celkových platů zaměstnanců je hrazeno 88 % ze státního rozpočtu a u OPPP (ostatní platby za provedenou práci) 29 %. Zbývající část je hrazena z ostatních zdrojů.

V personální dokumentaci zaměstnanců nebyly založeny doklady o vzdělání, zápočet praxe a u žen délka mateřské dovolené. Z tohoto důvodu nebylo možno provést kontrolu zařazení zaměstnanců do platových tříd a platových stupňů.

Nenárokové složky platu jsou vypláceny pedagogickým pracovníkům v poměru 81 % osobní příplatky a 19 % odměny, nepedagogickým pracovníkům v poměru 77 % osobní příplatky a 23 % odměny.

Vnitřní platový řád platný od roku 1997 nebyl novelizován v souladu s později vydanými obecně závaznými právními předpisy.

Hodnocení efektivity čerpání ONIV

Z celkových ONIV (ostatní neinvestiční výdaje) tvoří finanční prostředky ze státního rozpočtu vyčerpané na učební pomůcky 0,36 %. Kontrolované doklady splňovaly náležitosti dané obecně závazným právním předpisem.

Ostatní náklady jsou hrazeny z příspěvku města Pardubic a ostatních výnosů DDM. Tyto prostředky jsou čerpány na nákup materiálu, vybavení počítačové učebny, spotřebu tepla a elektrické energie, služby a odpisy hmotného investičního majetku.

Ostatní výnosy tvoří zápisné a poplatky z kroužků pravidelné a spontánní činnosti jednotlivých oddělení, příležitostné činnosti, letní činnosti (tábory) a úroky z účtů. Při namátkové kontrole těchto účetních dokladů bylo zjištěno nedodržení obecně závazného právního předpisu.

Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků

Na rok 2000 byly DDM přiděleny účelové prostředky na soutěže leteckých modelářů. Dle doložených dokladů bylo zjištěno, že tyto účelové prostředky byly čerpány v plné výši a k účelu, na který byly ze státního rozpočtu přiděleny.

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Kontrolou účetních dokladů v kontrolovaných oblastech, v rozsahu uvedeném ve zprávě, nebylo zjištěno nevhodné čerpání prostředků ze státního rozpočtu.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Kontrola BOZP (bezpečnost a ochrana zdraví při práci)

Byly kontrolovány evidenční listy BOZP jednotlivých zaměstnanců, které obsahovaly záznamy o lékařských prohlídkách, záznamy o školení a o přidělování ochranných pracovních pomůcek. Vedoucí zaměstnanci předložili osvědčení o absolvování školení o požární ochraně a bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Záznamy o provedení školení BOZP dle Zákoníku práce byly předloženy včetně osnovy školení a presenční listiny. Přehled rizik práce v DDM Alfa byl vypracován. Evidence úrazů a poranění je vedena a vykazována ve výkazu Škol (MŠMT) V 36-01.

V rozsahu orientační kontroly popsané oblasti BOZP nebyly zjištěny nedostatky.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina ze dne 31. července 2001
- Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol a školských zařízení ze dne 21. března 2001 čj. 247/2001 RŠ
- Organizační řád DDM ze dne 1. ledna 1994 s úpravou ze dne 2. dubna 2001
- Plán činnosti na školní rok 2001 – 2002 ze dne 10. září 2001
- Výroční zpráva za školní rok 2000 – 2001
- Zpráva o činnosti DDM za rok 2000 ze 17. ledna 2001
- Deníky zájmových útvarů odd. techniky a tělovýchovy a sportu na školní rok 2001/2002
- Přihlášky účastníků pravidelné činnosti DDM na školní rok 2001/2002
- Plány PC (vnitřní osnovy výuky v kroužcích výpočetní techniky I – IV)
- Zápisy z porad s externisty za roky 1998 – 2001
- Zápisy z pedagogických rad
- Fotodokumentace činnosti DDM
- Vnitřní dokumentace příležitostných akcí
- Denní záznamy o činnosti (Deník služeb)
- Kniha docházky zaměstnanců DDM (interních i externích)
- Stanovení míry povinnosti výchovné práce ze dne 16. června 1997
- Protokol o výsledku kontroly hospodaření provedené na základě zákona 128/2000 Sb. o obcích, ve znění pozdějších předpisů, v příspěvkové organizaci DDM ALFA z 15. května 2001
- Dokumentace táborů, pořádaných DDM o prázdninách 2001
- Rozpis šesté úpravy rozpočtu NIV RgŠ k 10. prosinci 2000
- Čerpání účelových prostředků v roce 2000 - školy a ŠZ zřizované obcí ze dne 1. února 2001
- Podklad pro zúčtování neinvestičního příspěvku na rok 2000 ze dne 9. ledna 2001
- Výkaz zisku a ztráty ze dne 17. ledna 2001
- Rozvaha rozpočtových organizací ze dne 17. ledna 2001

- Kniha účetnictví ze dne 17. ledna 2001
- Přijaté faktury za období květen až červen 2000
- Pokladní doklady
- Osobní spisy zaměstnanců DDM
- Dohody o pracovní činnosti vybraných zaměstnanců
- Kritéria pro poskytování osobních příplatků ze dne 3. ledna 2000
- Rozúčtování mezd za jednotlivé měsíce roku 2000
- Mzdové listy ze dne 3. ledna 2001
- Vnitřní platový řád ze dne 2. ledna 1997
- Spisový řád DDM ze dne 1. ledna 1994
- Směrnice pro oběh účetních dokladů v DDM ze dne 1. ledna 1994
- Předávací protokol z postupové soutěže leteckých modelářů ze dne 15. dubna 2000
- Osvědčení o absolvování školení vedoucích zaměstnanců - ředitelů škol, školských zařízení o požární ochraně a BOZP ze dne 6. a 14. června 2001
- Přehled rizik v DDM Alfa ze dne 3. ledna 2001
- Prověrky BOZP ve škole a školském zařízení ve školním roce 1999/2000 a 2000/2001
- Seznam pracovišť, pracovních činností a povolání pro poskytování ochranných pracovních prostředků z 2. ledna 1995
- Evidenční listy BOZP
- Výkaz Škol (MŠMT) V 36-01 za školní rok 1998/1999 až 2000/2001
- Evidence úrazů a poranění
- Pracovní řád ze dne 1. dubna 2001

ZÁVĚR

Dům dětí a mládeže ALFA Pardubice - Polabiny, Družby 334 jednoznačně plní poslání střediska volného času. Od poslední inspekce došlo k pozitivnímu kvalitativnímu i kvantitativnímu posunu u některých sledovaných ukazatelů, v žádné nedošlo k poklesu. V celkovém zjištění výrazně převládají pozitiva, některé konstatované nedostatky nemají vliv na výchovně vzdělávací činnost ani efektivitu čerpání finančních prostředků, přidělených ze státního rozpočtu.

Prostorové podmínky budovy výrazně limitují současný rozsah činnosti, počty účastníků jednotlivých činností a hlavně další rozvoj. Pracovníci DDM jsou si vědomi potřeby rozšíření zejména v nabídce specifických spontánních aktivit pro děti a mládež prepubertálního a pubertálního věku. Jsou však omezeni rostoucím zájmem o využívání volného času mladších dětí, ovlivněného m.j. celkově vysokou úrovní výchovně vzdělávací činnosti DDM.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Vladimír Bláha	Bláha v.r.
Další zaměstnanci ČŠI	Eva Nováková Dagmar Masopustová	

V Pardubicích dne 13. prosince 2001

Datum a podpis ředitelky DDM stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 17. prosince 2001

Razítko

Ředitelka DDM nebo jiná osoba oprávněná jednat za DDM

Mgr. Věra Trenevová
Trenevová v.r.
podpis

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka DDM podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	3. ledna 2002	100 005/02
Zřizovatel	3. ledna 2002	100 005/02
Rada školy	není	není

Připomínky ředitelky DDM

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány