



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-326/08-09

**Název školy:** Mateřská škola, Kacákova Lhota 48  
**Adresa:** Kacákova Lhota 48, 506 01 Jičín  
**Identifikátor:** 600 091 678  
**IČ:** 75 015 391  
**Místo inspekce:** Mateřská škola, Kacákova Lhota 48  
**Termín inspekce:** 2. - 4. červen 2008

## **Předmět inspekční činnosti:**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu Školního vzdělávacího programu Mateřské školy, Kacákova Lhota s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou, Kacákova Lhota.

## **Inspekční zjištění:**

### **I. Základní údaje**

Příspěvkovou organizaci s názvem Mateřská škola, Kacákova Lhota 48 zřizuje obec Kacákova Lhota. Škola vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny.

Mateřská škola poskytuje celodenní péči dětem v jedné věkově smíšené třídě. Má kapacitu 25 dětí, ke dni inspekce bylo ke vzdělávání zapsáno 24 dětí, z toho 1 dítě s odkladem školní docházky.

V personálním obsazení mateřské školy nedošlo od minulé inspekční činnosti ke změnám. V jedné třídě mateřské školy pracují dvě pedagogické pracovnice. Ředitelka mateřské školy je odborně kvalifikovaná pro předškolní vzdělávání a je zaměstnaná na plný pracovní úvazek. Druhá učitelka nemá odbornou kvalifikaci pro předškolní vzdělávání, je zaměstnaná na snížený pracovní úvazek (58%) a na další pracovní poměry jako školnice

(42%) a vedoucí školní jídelny (23%). Dopolední provoz zajišťuje denně ředitelka školy a její zastupování při nepřítomnosti (např. dalším vzdělávání) v této době je problematické, protože druhá učitelka plní pracovní povinnosti vyplývající z dalších pracovních náplní. Vzhledem k této skutečnosti personální podmínky nejsou optimální. Ředitelce školy se nedaří zaměstnat kvalifikovanou učitelku na takto snížený pracovní úvazek. V současné době se snaží využít vyšší počet přijatých dětí k navýšení úvazku učitelky, a tím vytvořit lepší pracovní podmínky pro přijetí kvalifikované pedagogické pracovnice.

Nárůst počtu přijímaných dětí rovněž pozitivně ovlivnil další existenci mateřské školy. Zřizovatel zadal podle vyjádření ředitelky školy ke zpracování projekt na renovaci budovy. Došlo rovněž k posunům v materiálním vybavení školy (nábytek, podlahové krytiny).

V mateřské škole učitelky pracují s dětmi podle školního vzdělávacího programu s názvem „Je nám krásně na světě“.

## **II. Ekonomické údaje**

### **Zhodnocení oprávněnosti a efektivnosti využití finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu**

Ve sledovaných letech 2005 až 2007 byly škole přiděleny finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání. Dalšími zdroji financování školy byly finanční prostředky poskytnuté zřizovatelem na zajištění provozu školy a využití vlastních zdrojů.

Podíl finančních prostředků ze státního rozpočtu za uvedené období na celkových neinvestičních nákladech školy měl mírně klesající tendenci. V roce 2005 to bylo 82 % a v roce 2007 tento podíl činil 79 %. S tím souvisí i podíl státního rozpočtu na celkových dotacích. V roce 2005 ze státního rozpočtu byla škole přidělena dotace ve výši 90 % z celkových dotací a v roce 2007 tento podíl činil 87 %. Na tento vývoj měla vliv výše příspěvku od zřizovatele a výše vlastních zdrojů školy. Příspěvek od zřizovatele v roce 2007 byl vyšší o 71 % ve srovnání s rokem 2005. V roce 2007 škola zapojila do svého rozpočtu o 33 % více vlastních zdrojů než v roce 2005.

Vývoj výše finančních prostředků poskytovaných ze státního rozpočtu v letech 2005 až 2007 měl vzrůstající tendenci. V roce 2007 škola obdržela 124 % dotace roku 2005. Tento nárůst se týkal především nákladů na platy a s tím spojené zákonné odvody. Z těchto důvodů došlo k navýšení mzdových nákladů na jedno dítě. Ve srovnání s rokem 2005 byl tento ukazatel v roce 2007 o 3 000,-- Kč vyšší.

Další finanční prostředky státního rozpočtu škola vynaložila na nákup učebních pomůcek, hraček, na nákup osobních ochranných pracovních prostředků a na náklady na další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP). I přes vzrůstající tendenci zvyšování dotace ze státního rozpočtu škola v roce 2007 obdržela na tyto náklady 97 % v porovnání s rokem 2005. Ve sledovaných letech došlo k postupnému snižování nákladů na učební pomůcky a hračky na jedno dítě. V roce 2006 tento ukazatel činil 47,-- Kč a v roce 2007 pouhých 20,-- Kč. Naopak došlo k výraznému posunu v čerpání finančních prostředků na oblast DVPP. Na jedno dítě bylo v roce 2006 čerpáno 47,-- Kč a v roce 2007 bylo použito již 81,-- Kč.

### **III. Hodnocení školy**

#### **Soulad školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP) s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále jen RVP PV)**

Podoba ŠVP se postupně vyvíjela, v současné době se jedná již o třetí aktualizovanou verzi. Jeho tvorbou i dalšími postupnými úpravami se (z důvodů personálního obsazení mateřské školy – viz výše) zabývala výhradně ředitelka školy. Při vzniku tohoto dokumentu spolupracovala s ředitelkami dvou okolních jednotřídních mateřských škol, které mají obdobné podmínky. V ověřovacím období vzniku byly do ŠVP spolupracujících škol zařazovány integrované bloky (včetně dílčích témat) se stejným zaměřením. V současné době se již ŠVP odlišuje právě volbou vlastních tematických celků. Nadále však přetrvává vzájemné předávání námětů k inspiraci s Mateřskou školou, Ostružno. Tento postup se při tvorbě ŠVP ukázal jako velmi efektivní. Výrazně se projevil v konečné kvalitě dokumentu v důrazu na konkrétní podmínky školy a ve schopnosti je reálně vyhodnotit. Současná verze ŠVP je otevřeným dokumentem, a i když se učitelka přímo na vytváření ŠVP nepodílela, má po jeho prostudování možnost do jeho obsahu zasahovat.

ŠVP obsahuje charakteristiku mateřské školy a základní informace o organizaci a podmínkách předškolního vzdělávání.

Vzdělávací nabídka je v ŠVP prezentovaná formou integrovaných bloků. Jejich struktura obsahuje dílčí vzdělávací cíle, očekávané výstupy i návrhy činností, které jsou dále konkrétně rozpracovávány do témat a podtémat. ŠVP a třídní vzdělávací program na sebe velmi úzce navazují a v praxi mateřské školy fungují jako jeden společný dokument, který není třeba oddělovat.

Evaluační systém v ŠVP obsahuje vymezení sledovaných oblastí, výčet metod a forem hodnocení. Je stanovena konkrétní odpovědnost pedagogických pracovníků a časový plán. Využívání evaluačního systému v praxi mateřské školy ředitelka školy plánuje od příštího školního roku. Zatím se zabývá dílčím hodnocením, např. vzdělávacích pokroků u dětí a pololetním hodnocením účinnosti vzdělávacího obsahu.

Platná verze ŠVP vznikla na období letošního školního roku a vychází z RVP PV, č.j. 32 405/2004 - 22. Pružně reaguje na konkrétní podmínky mateřské školy a je velmi zdařilý. ŠVP je velmi přehledně zpracovaný podle zásad uvedených v RVP PV a je s ním v souladu.

#### **Vedení školy**

##### **Strategie a plánování**

Dlouhodobou strategii a plány dalšího rozvoje mateřské školy ředitelka spojuje s realizací projektu, který zřizovatel v současné době zadal ke zpracování. Deklarované dlouhodobé i krátkodobé cíle jsou v souladu s národními a regionálními strategickými dokumenty.

Koncepce mateřské školy vychází z obecných cílů předškolního vzdělávání. Hlavní cíle mateřské školy jsou nasměrovány na podporu realizace vlastního ŠVP. Priority školy stanovila ředitelka promyšleně. Vnímá je jako úkoly stanovené pro různé oblasti na základě analýzy současných potřeb, které stanovila v hodnocení mateřské školy. Předpokládá, že jejich aktuálnost potrvá ještě delší dobu. Týkají se aktivního zapojení všech pracovníků do realizace ŠVP, zvýšení frekvence průběžného vzdělávání, hledání nových forem spolupráce s partnery a zlepšení kvality materiálního vybavení školy. Deklarované dlouhodobé záměry mateřské školy jsou stanovené reálně v souladu

se současnými požadavky na předškolní vzdělávání. Při spolupráci se zřizovatelem ředitelka mateřské školy využívá velmi dobrou znalost místního prostředí.

### **Ředitelka školy a řízení pedagogického procesu**

Ředitelka mateřské školy byla do funkce jmenována na základě konkurzního řízení. Při vedení mateřské školy účinně uplatňuje dlouholeté zkušenosti. Vzhledem k velikosti mateřské školy a personálnímu obsazení si veškeré kompetence pro řízení mateřské školy ponechala. Povinnosti pracovníků mateřské školy vyplývající z jejich pracovního zařazení jsou stanoveny v pracovních náplních.

Pedagogické rady jsou plánované a ze záznamů vyplývá, že je předmětem jednání průběžné hodnocení výsledků vzdělávání.

Informační systém vychází z konkrétních podmínek jednotřídní mateřské školy a je ověřený víceletou praxí. Vychází z přímého denního kontaktu všech pracovníků mateřské školy, je účinný a funguje bez problémů.

### **Hodnocení školy a vnitřní kontrolní systém**

V dokumentu Hodnocení školního roku 2006/2007 ředitelka školy analyzovala změny podle dílčích oblastí převážně jako pozitivní. Zaměřila se na materiální podmínky, průběh vzdělávání, přípravu nového ŠVP, kvalitu atmosféry školy, personální práce, spolupráce se zřizovatelem, rodiči a dalšími partnery (výčet akcí školy).

Ředitelka školy pracuje se stabilizovaným kolektivem zaměstnanců. Průběžně kontroluje provoz především na základě denního kontaktu, sleduje a hodnotí kvalitu práce všech zaměstnanců. Zjištěné skutečnosti z orientačních vstupů dle potřeby projednává a operativně řeší. Protože působí nepedagogická pracovníce na část pracovního úvazku rovněž u dětí jako učitelka, je kontrola prováděna v průběhu celého dne. Hospitační činnost u ní provádí ředitelka školy podle předem stanoveného plánu, její průběh včetně projednaných závěrů zaznamenává. Stále věnuje zvýšenou pozornost jejímu odbornému metodickému vedení.

### **Podmínky vzdělávání a předpoklady pro naplňování ŠVP**

#### **Personální podmínky**

Ředitelka školy si je vědoma personálních rizik a snaží se je řešit (viz text výše). Problematické personální podmínky mateřské školy (zastupitelnost ředitelky v dopoledním provozu) se přímo neprojeví v oblasti realizace ŠVP, mají však negativní dopad na oblast dalšího vzdělávání pedagogů tím, že se ho nezúčastňuje učitelka. Této pracovníci ředitelka školy určila některé strategické materiály a právní normy k samostudiu (např. ŠVP, RVP PV). Ředitelka školy plánuje pouze vlastní účast na vzdělávacích seminářích, hlavním kritériem jejího výběru jsou potřeby školy. Absolvovala základní modul počítačových znalostí a dovedností, účastnila se vzdělávacích akcí zaměřených především na právní předpisy, tvorbu ŠVP a třídního vzdělávacího programu.

#### **Bezpečné prostředí pro vzdělávání**

Školní řád a další dokumentace školy obsahují podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Pověřeným osobám jsou děti předávány na základě písemného zmocnění od rodičů. Škola má rovněž zpracovaný program prevence sociálně patologických jevů, ze kterého vyplývá zaměření pedagogického působení na soustavné

vedení dětí ke zdravému životnímu stylu. Uvedená orientace se promítá také do některých tematických celků v ŠVP.

Učitelky věnují pozornost prevenci úrazů dětí, v průběhu vzdělávacích činností pracují dle přijatých bezpečnostních opatření. Z knihy úrazů vyplývá, že od školního roku 2006/2007 došlo v mateřské škole pouze k jednomu úrazu dítěte.

Z průběhu inspekčních hospitací vyplynulo, že děti přirozeně respektují přijatá pravidla. Chovají se opatrně při pohybu na sportovním zařízení a ohleduplně vůči vrstevníkům. Ve třídě děti mají zajištěný celodenní pitný režim, nabídku nápojů samostatně využívají.

### **Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání**

Ředitelka školy vyhláší zápis dětí pro následující školní rok po dohodě se zřizovatelem a termín zveřejňuje v obci. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje podle předem stanovených kritérií. Vychází ze žádostí zákonných zástupců (dále jen rodičů) a rozhoduje ve správním řízení. Některé děti přijímá nejprve ke zkušebnímu pobytu v trvání tří měsíců a teprve poté vydává rozhodnutí o přijetí na dobu neurčitou. Dokumentace ze správního řízení je vedena přehledným způsobem a je založena ve spisech jednotlivých dětí.

### **Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy**

Hlavním partnerem školy jsou rodiče dětí. Učitelky je seznamují se školním řádem, připravují pro ně schůzky, vystoupení dětí a zapojují je do školních výletů. Ze školního řádu vyplývají nejen povinnosti, ale také práva rodičů. Škola jim umožňuje účastnit se vzdělávacích činností, přispívat svými návrhy k doplnění ŠVP, projevovat připomínky a konzultovat výchovné i jiné problémy dětí. Rodiče mají v šatně k dispozici výtvarné práce dětí a informace o aktuálních tematických blocích, které vypovídají o zaměření vzdělávacích činností. Dle vyjádření ředitelky školy jsou rodiče iniciativní a některými jejich náměty obohacuje ŠVP.

Vedení školy dále spolupracuje se zřizovatelem, a to především při řešení materiálních změn. K dalším partnerům školy patří mateřské školy v okolních obcích a základní škola v Jičíně. Díky těmto kontaktům se uskutečňují různé programy pro děti i vzájemné konzultace k ŠVP. Od minulého školního roku mateřská škola organizuje v součinnosti s Policií ČR besedy pro děti na téma bezpečnost, v současné době je připravena akce spojená s ukázkou výcviku policejních psů atd. Tradiční je spolupráce školy s Okresním muzeem a galerií v Jičíně, díky níž si děti vytvářejí vztah ke kulturním hodnotám a k regionu, ve kterém žijí. Ve spolupráci se záchrannými stanicemi pro ohrožené živočichy se děti seznamují s péčí o tyto živočichy. Kontakty s partnery jsou v souladu se záměry ŠVP a jsou přínosem pro vzdělávací činnost školy.

### **Průběh vzdělávání**

#### **Vnitřní prostředí školy a vzdělávání dětí**

Vzdělávání dětí se uskutečňovalo ve velmi příjemné, přirozené a optimistické atmosféře. Děti měly dostatek času pro hru, spontánní pohybový rozvoj a procvičování výtvarných a pracovních technik. V učitelkách měly oporu a partnery, se kterými často a s důvěrou komunikovaly. Činnosti byly účelně organizované individuálně, ve skupinách i frontálně, řízené prvky velmi účinně prolínaly spontánními aktivitami. Učitelky vedly pedagogický proces nenásilně a vycházely především z prožitků dětí. Vzdělávací program byl pružně přizpůsobován aktuální situaci, což velmi kladně působilo na spokojenost dětí a efektivitu činností. Děti měly četné příležitosti k aktivnímu a osobitému uplatnění. V klidném

ovzduší mohly postupně realizovat herní i jiné záměry. Všechny činnosti probíhaly v podnětném komunikačním prostředí, především v průběhu dopoledních činností si děti aktivně rozvíjely a upevňovaly poznatky, dovednosti a vyjadřovací schopnosti. Sledovaný obsah vzdělávání u dětí nenásilně podporoval vztah k místu, ve kterém žijí.

Výzdoba interiéru vypovídala o velké snaze vytvořit dětem útulné inspirující prostředí. Děti se na ní podílely svými výtvarnými pracemi.

### **Podmínky výuky a jejich využití**

Vzdělávání dětí se uskutečňuje v prostorné třídě a navazující herně, která slouží také pro odpočinek dětí. Interiér je zařízený starším nábytkem, děti mají snadný přístup k hračkám, knihám, výtvarným materiálům i jiným pomůckám. V herních koutcích s různými doplňky mohou rozvíjet námětové hry. Škola disponuje audiovizuální technikou, převážně staršími učebními pomůckami, pianinem a drobným tělovýchovným náčiním. V menší míře je vybavena sportovním náradím (chybí např. ribstol, žebřík apod.) - tento stav přetrvává od předcházející inspekce. Přínosem pro rozvoj dětí je vybavení mateřské školy mapami a množstvím rozličných encyklopedií. Prostředí mateřské školy je celkově podnětné, vedení školy zajišťuje postupnou dílčí obnovu vybavení. Na období prázdnin je připravena výměna starších stolů a židlí za nové, z ŠVP dále vyplývá záměr zmodernizovat herní koutky.

Školní zahrada poskytuje dětem příležitosti pro herní i pohybový rozvoj. Je rozlehlá a vybavená staršími kovovými průlezkami.

V průběhu vzdělávacích činností v interiéru mateřské školy i při pobytu venku učitelky i děti velmi dobře využívaly dostupné materiální vybavení. Efektivně pracovaly především s encyklopediemi a knihami s regionální tematikou.

### **Hodnocení dětí**

Hodnocení dětí v průběhu vzdělávacích činností bylo vždy individualizované a především oceňující a povzbuzující. Učitelky dětem poskytovaly bezprostřední zpětnou vazbu k projevům chování a k úsilí při spontánních i řízených činnostech. Hodnocení bylo, a to i v případě taktní kritiky, velmi účinné pro další projevy a sebedůvěru jednotlivých dětí.

Pro dítě s odkladem školní docházky a dítě, u kterého se v průběhu vzdělávání projevují dílčí problémy a odklad školní docházky je v současné době navrhován pedagogicko-psychologickou poradnou, má škola zpracované individuální vzdělávací plány. Průběh a výsledky individuální práce jsou vyhodnocovány. Všechny děti jsou dále hodnoceny po ukončení pololetí školního roku, a to souhrnně z hlediska vytváření klíčových kompetencí dle RVP PV.

### **Účelnost a účinnost podpory dětí se speciálními vzdělávacími potřebami**

Ve školním roce 2007/2008 mateřská škola nevykázala žádné děti se speciálními vzdělávacími potřebami.

### **Úspěšnost dětí ve vzdělávacím programu**

Děti se zapojovaly do nabízených činností aktivně a s velkým zájmem. Dokázaly se soustředit na vybranou činnost a při hrách se projevovaly velmi tvořivě. Bezprostředně se obracely na učitelky se svými přáními a názory a ke všem dospělým se chovaly zdvořile. Měly četné poznatky o regionální historii, což se projevovalo hlavně při efektivním využívání encyklopedií a další literatury (viz také předcházející text). Starší děti se již

vyjadřovaly celými větami a pomáhaly mladším dětem při hrách, stolování apod. Ze vzájemných kontaktů dětí bylo zřejmé, že dokáží spolupracovat a domlouvat se na realizaci společných záměrů.

Mateřská škola dále podporuje rozvoj pohybových dovedností dětí formou plaveckého výcviku a prezentuje výsledky tvořivosti dětí zasláním výtvarných prací do oblastních soutěží. Vzdělávací působení školy přispívá k vytváření základů klíčových kompetencí dle RVP PV a ŠVP.

### **Závěrečné hodnocení:**

- *Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.*
- *Z hodnocení ekonomické oblasti vyplývá, že finanční prostředky jsou využívány účelně, jsou dostačující k postupnému obměňování staršího vybavení školy. Finanční zdroje a jejich vývoj umožňují realizaci školního vzdělávacího programu.*
- *Školní vzdělávací program je v souladu s požadavky na zpracování uvedenými v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Jedná se o velmi zdařilý dokument, který vychází z konkrétních potřeb školy. Ředitelka školy se snaží zapojit do jeho realizace postupně všechny pracovnice školy a rodiče.*
- *Zpracovaný evaluační systém je v praxi školy zatím využíván jen dílčím způsobem.*
- *Ředitelka mateřské školy si ponechala veškeré kompetence pro vedení školy. K předávání informací a projednávání pedagogické problematiky využívá pedagogické rady, což je dokladováno písemnou formou. Způsob provádění kontrolní činnosti je funkční a odpovídající velikosti školy i jejím podmínkám.*
- *Ředitelka školy vyhodnotila dílčí rizika v oblasti personálních podmínek a snaží se je řešit. Možnost získat učitelku s odbornou kvalifikací podporuje skutečnost, že ředitelka vytváří lepší pracovní podmínky (vyšší pracovní úvazek) v souvislosti s vyšším počtem přijatých dětí k docházce do mateřské školy.*
- *V mateřské škole je vytvořeno bezpečné prostředí. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí je součástí školního vzdělávacího programu i vzdělávacích činností.*
- *Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání se uskutečňuje dle příslušných právních předpisů. Dokumentace ze správního řízení je řádně vedena.*
- *Mateřská škola zaujímá otevřený přístup k rodičům dětí a věnuje pozornost rovněž spolupráci s dalšími sociálními partnery. Partnerské kontakty přispívají k obohacení vzdělávacího programu a účinnému uplatňování prožitkového učení.*
- *Materiální zázemí umožňuje realizaci vzdělávacích činností. Mateřská škola se snaží i přes starší vybavení vytvářet dětem podnětné prostředí a zabezpečovat průběžnou obnovu zařízení. Z hlediska komplexního pohybového rozvoje dětí chybí v interiéru mateřské školy rozmanitější sportovní zařízení.*
- *Vzdělávání dětí je založeno na efektivním využívání věcného prostředí i prožitků dětí. Organizace vzdělávacích činností je účelná, děti mají prostor pro aktivní tvořivé uplatnění.*
- *Pedagogické vedení vzdělávacího procesu je úzce spojeno s partnerským podněcujícím přístupem a pozitivně motivujícím hodnocením dětí. V průběhu*

*činností jsou uspokojovány potřeby jednotlivých dětí. Příkladem je u dětí vytvářený vztah k místu, ve kterém žijí.*

- *Z projevů, poznatků, dovedností a velké aktivity dětí bylo zřejmé, že vzdělávací proces je velmi efektivní a přínosný pro jejich rozvoj.*

*Mateřská škola je celkově hodnocena jako průměrná, zásadní změny nejsou nutné. Průběh předškolního vzdělávání lze hodnotit jako příklad dobré praxe.*

Hodnotící stupnice

<b>Podprůměrný stav</b>	<b>Průměrný, funkční, (standardní) stav</b>	<b>Nadprůměrný (nadstandardní) stav</b>
<i>převažuje podprůměrný</i> nepříznivý stav, rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny, příp. sankční opatření	<i>převažuje průměrný</i> (standardní) stav, je funkční, únosná rizika se daří překonávat, zásadní změny nejsou nutné	<i>jednoznačně převažuje nadprůměrný</i> (nadstandardní), téměř bezrizikový stav, řadu činností je možné prezentovat jako příklady dobré praxe

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina Mateřské školy, Kacákova Lhota s přílohou vydaná na základě usnesení Zastupitelstva obce Kacákova Lhota čj. 23/02, ze dne 2. 10. 2002, s účinností od 1. 1. 2003
2. Rozhodnutí KÚ Královéhradeckého kraje čj. SM/9643/02, o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, ze dne 12. 2. 2003, s účinností od 1. 1. 2003
3. Protokol o provedení změny v síti škol, předškolních zařízení a školských zařízení, ze dne 29. 7. 2004
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 9. 4. 2008
5. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy, Kacákova Lhota č.j. 26/02, ze dne 3. 10. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
6. Pracovní náplň ředitelky Mateřské školy, Kacákova Lhota ze dne 1. 9. 2007
7. Pracovní náplň učitelky Mateřské školy, Kacákova Lhota ze dne 1. 9. 2007
8. Školní vzdělávací program Mateřské školy, Kacákova Lhota „Je nám krásně na světě“ pro školní rok 2007/2008
9. Přehled výchovné práce za školní rok 2007/2008
10. Organizační schéma Mateřské školy, Kacákova Lhota, ze dne 1. 9. 2007
11. Hodnocení školního roku 2006/2007 Mateřské školy, Kacákova Lhota
12. Protokol o kontrolním zjištění Krajské hygienické stanice Královéhradeckého kraje ze dne 15. 2. 2007
13. Plán pedagogických a provozních rad Mateřské školy, Kacákova Lhota pro školní rok 2007/2008



14. Zápisy z pedagogických a provozních rad Mateřské školy, Kacákova Lhota za školní rok 2007/2008
15. Plán kontrolní činnosti ředitelky Mateřské školy, Kacákova Lhota pro školní rok 2007/2008
16. Záznamy z hospitací u učitelky Mateřské školy, Kacákova Lhota za školní rok 2007/2008
17. Personální dokumentace pedagogických pracovních Mateřské školy, Kacákova Lhota
18. Plán vzdělávání pedagogických pracovních Mateřské školy, Kacákova Lhota ze dne 1. 9. 2007
19. Doklady o vzdělání pedagogických pracovních Mateřské školy, Kacákova Lhota
20. Osvědčení z dalšího vzdělávání ředitelky Mateřské školy, Kacákova Lhota
21. Inspekční zpráva č.j. i2-1048/03-5125
22. Protokol č.j. i2-1053/03-5125
23. Protokol ČŠI č.j. ČŠI-969/07-09 ze dne 9. 11. 2007
24. Školní řád, s účinností od 1. 1. 2007
25. Kniha úrazů, vedená od 1. 9. 1996
26. Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v Mateřské škole, Kacákova Lhota, ze dne 31. 8. 2007 ?
27. Prevence sociálně patologických jevů pro školní rok 2007/2008
28. Zmocnění k odvádění dítěte z Mateřské školy, Kacákova Lhota
29. Tiskopis s vyhlášením zápisu do Mateřské školy, Kacákova Lhota pro školní rok 2008/2009, nedatováno
30. Postup a kritéria přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, ze dne 1. 2. 2007
31. Přihlášky dětí do Mateřské školy, Kacákova Lhota
32. Rozhodnutí o přijetí na zkušební dobu (13 dětí)
33. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání (19 dětí)
34. Rozhodnutí o zařazení dítěte do předškolního zařízení (5 dětí)
35. Zápisy ze schůzek rodičů, ze dnů 10. 9. 2007 a 27. 3. 2008
36. Plán spolupráce, nedatováno
37. Individuální výchovně-vzdělávací programy (2 děti)
38. Hodnocení dovedností dítěte (1 dítě)
39. Hodnocení dětí za 1. pololetí školního roku 2007/2008, nedatováno
40. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. 9. 2004
41. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2005, k 30. 9. 2006 a k 30. 9. 2007
42. Výkaz o společném stravování dětí a mládeže Škol (MŠMT) V 17-01 podle stavu k 15. 10. 2004
43. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2005, k 31. 10. 2006 a k 31. 10. 2007
44. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za roky 2004, 2005, 2006 a 2007
45. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za rok 2005, 2006 a 2007
46. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2005, 2006 a 2007
47. Výkazy zisků a ztrát sestavené k 31. 12. 2005, k 31. 12. 2006 a k 31. 12. 2007
48. Hlavní účetní knihy, účetní roky 2005, 2006 a 2007
49. Přehledy pohybů a stavů na účtech za období let 2005, 2006 a 2007

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Květa Maňáková	K. Maňáková v. r.
Bc. Jana Rybková	J. Rybková v. r.
Bc. Ilona Oškrobaná	I. Oškrobaná v. r.

V Jičíně 18. června 2008

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Denisova 1073, 506 01 Jičín.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

## Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Hana Poláková	Poláková Hana v. r.

V Kacákově Lhotě dne 3. 7. 2008