



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Zlín

Inspekční zpráva

Plavecká škola, Hradská 888, Zlín

Hradská 888, 760 01 Zlín

Identifikátor školy: 600 034 356

Termín konání orientační inspekce: 13. a 14. 6. 2001

Čj.	153 208/01-11060
Signatura	oo5tu243

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Plaveckou školu Zlín zřídil školský úřad Zlín dnem 1. ledna 1994 v souladu s ustanovením § 6, odst. 1, písm. b) zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství jako příspěvkovou organizaci, IČO 49156845. Její činnost byla vymezena Statutem organizace, jehož nová verze je účinná od 1. září 2000. Plavecká škola nevlastní žádný nemovitý majetek. Organizace je zřízena na dobu neurčitou. Rozhodnutím MŠMT ČR čj. 26 978/99-21 se s účinností od 20. srpna 1999 měnilo zařazení Plavecké školy Zlín do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, ve kterém se neuvádí kapacita zařízení.

Plavecká škola ve Zlíně zajišťuje plavecký výcvik žáků základních škol okresu Zlín v souladu s požadavky učebních osnov. Výcvik zabezpečuje svými devíti pracovníky ve smluvně pronajatém krytém bazénu plaveckého areálu ve Zlíně. Během školního roku se ve čtyřech cyklech vystřídá přes 3 500 žáků. Základním plaveckým stylem při výcviku je znak. Pouze školy obvodu jedné základní školy v okrese zabezpečují plavecký výcvik ve vlastním zařízení.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Plavecký výcvik

Naukové cíle plaveckého výcviku jsou stanoveny v souladu s požadavky učebních osnov vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2, podle kterého vyučuje rozhodující většina škol, jež absolvují plavecký výcvik. Výcvik je koncipován a realizován ve dvouhodinových lekcích pro druhý a třetí ročník. Kontinuita výuky mezi uvedenými ročníky je zajištěna. Stanovené výukové cíle plaveckého výcviku ve sledovaných hodinách odpovídaly aktuálnímu složení tříd. Plánování a příprava plaveckého výcviku byla celkově hodnocena jako velmi dobrá.

Zařízení využívané plaveckou školou pro plavecký výcvik je kvalitní s kompletním zázemím a dvěma bazény - 25 m pro plavce a tzv. cvičný bazén pro neplavce. Malý bazén je využíván pro nácvik základních plaveckých dovedností, plavání zejména druhých tříd a docvičování nezávládnutých prvků žáky obou ročníků. Velikost bazénu ani jeho hloubka neposkytují tak kvalitní podmínky pro výcvik jako „pětadvacítka“. V pronajatých prostorách není odpovídající sociální zázení pro pracovníky. Cvičitelé plavání mohou využívat pro uložení písemností během výcviku místnost pro plavčíka. Pozitivem je, že bazény jsou v jednom objektu a je tak možno operativně využívat oba podle aktuální potřeby.

Výukové prostory odpovídají psychohygienickým zásadám. Pořizované pomůcky jsou při plaveckém výcviku účelně a efektivně využívány. Čtyři vyučující mají učitelské vysokoškolské vzdělání s odbornou a pedagogickou způsobilostí pro tělesnou výchovu, další dva vysokoškolské vzdělání pedagogického směru a zbývající tři mají středoškolské vzdělání. Materiální podmínky výuky hodnotí ČŠI jako vynikající, personální podmínky jako průměrné.

Bylo hospitováno u všech přítomných pracovníků plavecké školy. Struktura sledovaných hodin odpovídala věku žáků a naukovým cílům. Sledované hodiny měly standardní průběh. Po osprchování a seznámení s vodou následoval nástup, rozdělení do družstev s přiřazením bazénu a pak byl zahájen výcvik. Ten probíhal organizovaně a diferencovaně v družstvech. Po zopakování základních pohybových návyků, u slabších plavců či neplavců, následovalo prohlubování získaných dovedností s použitím pomůcek pro usnadnění plavání i bez nich a nakonec vyhodnocení dovedností žáka se zápisem do záznamového listu. Dobří plavci po

nezbytném rozplavání procvičovali další plavecké styly (prsa a kraul) a v závěru hodin plavání na výkon. Žáci byli důsledně vedeni ke správným pohybovým návykům. Podle aktuální potřeby byl citlivě uplatňován individuální přístup. Při efektivním využívání času bylo pamatováno na přiměřené zatěžování žáků a uvolnění. Organizace, formy a metody sledovaného plaveckého výcviku byly hodnoceny jako velmi dobré.

Ve sledovaných hodinách bylo v rozdílné míře a kvalitě využíváno vstupních motivačních metod. Často a úspěšně bylo v průběhu výcviku užíváno motivace povzbuzením a pochvalou. Zpravidla bylo oceňováno úspěšné zvládnutí jednotlivých prvků nebo zlepšení. Při průběžném hodnocení byly respektovány individuální dispozice, podle potřeby byla žákům poskytována účinná pomoc. V závěru hodin nechybělo hodnocení. Úspěšnost žáků ve výcviku je průběžně vyhodnocována a zaznamenávána do záznamových listů, které efektivním způsobem dokumentují rozvoj plaveckých dovedností žáka v jednotlivých fázích výcviku. Na závěr každého vzdělávacího cyklu obdrží žáci druhých tříd „Malé mokré vysvědčení“ a žáci třetích tříd „Mokré vysvědčení“ s třístupňovým hodnocením. Na jeho rubu jsou základní pravidla bezpečnosti při plavání. Škola obdrží záznam s hodnocením jednotlivých tříd, kde vedle docházky je zaznamenán počáteční a závěrečný stav plaveckých dovedností jednotlivých žáků. Oblast motivace a hodnocení byla vyhodnocena jako velmi dobrá.

Ve všech hodinách žáci dodržovali pravidla vzájemné komunikace. Osobnost žáků byla respektována. Žáci vstupovali do vody bez znatelných obav a ochotně plnili plánovaný program. K vytváření vzájemné důvěry přispívalo i citlivé vedení výcviku a schopnost cvičitelů rychle a účinně reagovat při odstraňování obav či strachu žáků, což bylo potřebné jen v jednom případě v průběhu všech sledovaných hodin. Verbální i neverbální komunikace vyučujících byla dobrá. Interakce a komunikace byla hodnocena jako velmi dobrá.

Kvalitu plaveckého výcviku při orientační inspekci hodnotí ČŠI na základě výše uvedených zjištění a dílčích hodnocení jako velmi dobrou.

Hodnocení kvality vzdělávání

Na základě zjištěných skutečností a zejména hospitační činnosti byla kvalita vzdělávání hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Ředitel školy v oblasti plánování předložil ČŠI pouze časové rozvržení plaveckého výcviku pro žáky druhého a třetího ročníku základní školy, vypracované pro školní rok 2000/2001. Podobný materiál byl využíván i v předchozích školních letech v rámci v podstatě stereotypního opakování čtvrtročních cyklů.

Limit počtu pracovníků, stanovený „v závazných ukazatelích schváleného rozpočtu NIV k 20. 11. 2000“ činil celkem 7,900. Školské zařízení uvádělo za 1. - 3. čtvrtletí 2000 celkem 7,790 skutečných pracovníků. Z výkazu Škol (MŠMT) P1-04 vyplývá, že Plavecká škola Zlín měla celkem 7,837 průměrných přepočtených zaměstnanců, z toho přepočtený počet pedagogických pracovníků činil 0,000 a přepočtený počet ostatních zaměstnanců činí 7, 837 Z uvedeného vyplývá, že zařízení vykazuje nepatrnou úsporu zaměstnanců.

Plánované čerpání přidělených finančních prostředků na rok 2000 měla škola zpracováno ve „Finanční rozvaze“ ze dne 22. května 2000. Z důvodu aktualizace změn rozpočtu byla pracována dne 21. listopadu. 2000 nová „Finanční rozvaha“ na rok 2000.

System plánování práce školy není vytvořen, k dílčí aktualizaci plánování dochází prakticky pouze při vytváření rozvrhu hodin v jednotlivých čtvrtročních cyklech výcviku v návaznosti na počty žáků. Zcela postrádá dlouhodobější koncepci. Je hodnocen jako pouze vyhovující.

Organizování

Statutárním orgánem školy je v souladu s dikcí Statutu ředitel, jmenovaný do funkce k listopadu 1990 na základě konkurzu. Ve škole kromě ředitele pracuje 8 cvičitelů plavání (dva z nich pracují na zkrácený úvazek) a jedna účetní. Ředitel školy usiluje průběžně o zlepšení kvalifikovanosti personálního obsazení školy. Cvičitelé mají pro plavecký výcvik stanoveno 25 vyučovacích hodin (dle výše uvedeného Statutu), přičemž jedna vyučovací hodina trvá 45 minut. Ředitel má takto stanoveno 10 hodin týdně. Při plaveckém výcviku jsou tvořeny skupiny do 10 žáků (neplavci - zejména 2. ročník ZŠ) a do 15 žáků (plavci - zejména 3. ročník ZŠ). Na základě těchto skutečností a údajů o počtu žáků, kteří budou absolvovat plavecký výcvik vytváří ředitel školy rozvrh hodin výcviku při zohlednění dalších plaveckých aktivit cvičitelů plavání (např. plavecký výcvik dětí mateřských škol, který provádí v rámci občanského sdružení Delfín).

Zaměstnanci jsou odměňováni na základě zákona č. 143/1992 Sb., o platu a odměně za pracovní pohotovost v rozpočtových a v některých dalších organizacích a orgánech, v platném znění (dále jen zákon č. 143/1992 Sb.) a nařízení vlády č. 251/1992 Sb., o platových poměrech zaměstnanců rozpočtových a některých dalších organizací, ve znění pozdějších (dále jen nařízení vlády č. 251/1992 Sb.).

Kontrolou bylo zjištěno, že pracovní smlouvy obsahují náležitosti potřebné pro uzavření pracovněprávního vztahu. U stávajících zaměstnanců byly doloženy dodatky k pracovním smlouvám. Na pracovních smlouvách je stále nesprávně uvedena funkce „učitel“. Správně má být uvedeno „cvičitel plavání“. Platové výměry pracovníků obsahují všechny náležitosti, potřebné pro sjednání platových podmínek mezi zaměstnancem a zaměstnavatelem.

U sedmi vybraných pracovníků byla provedena kontrola správnosti zařazení do platových tříd a platových stupňů a nebyly zjištěny žádné nedostatky. Odměny byly přiznány a vypláceny v souladu s § 10 uvedeného nařízení a na základě školou vypracovaných kritérií. Řediteli zařízení byly vyplaceny odměny v souladu se směrnicemi Školského úřadu Zlín.

Pro rok 2000 nebyl ze státních prostředků organizaci přidělen limit na ostatní platby za provedenou práci (OPPP).

Práci přesčas organizace vykazuje u zaměstnanců v souladu se zákonem č. 65/1965 Sb., v platném znění (zákoník práce).

Škola je samostatná příspěvková organizace, která účtuje v soustavě podvojného účetnictví, podle účtové osnovy a postupů účtování pro ROPO vydané v Opatření FMF čj. V/20 530/1992, kterým se stanoví účtová osnova a postupy účtování pro rozpočtové a příspěvkové organizace a obce, ve znění pozdějších změn a doplnění. Kontrole byla předložena „Vnitroorganizační směrnice pro účetní jednotku“. Účetnictví školy je vedeno přehledně. Účetní doklady jsou číslovány souvislými číselnými řadami podle účtových předpisů, splňují náležitosti účetních dokladů stanovené v § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Kontrolou byla ověřena návaznost konečných a počátečních stavů rozvahových účtů mezi účetními obdobími roku 1999 a 2000. Rozdíly nebyly zjištěny. Škola sestavila řádnou účetní závěrku k 31. 12. 2000 podle § 18 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. K 31. 12. 2000 na základě příkazu ředitele školy byla provedena inventarizace majetku v souladu s § 29 a § 30 výše citovaného zákona.

Škola v kontrolovaném období hospodařila s fondem odměn (FO), fondem kulturních a sociálních potřeb (FKSP), fondem reprodukce investičního majetku (FRIM) a rezervním

fondem (RF). FO, FRIM a RF byly tvořeny a čerpány v souladu s § 22, 23 a 24 vyhlášky č. 205/1991 Sb., o hospodaření s rozpočtovými prostředky ze státního rozpočtu ČR a o finančním hospodaření rozpočtových a příspěvkových organizací, ve znění pozdějších předpisů. FKSP byl tvořen a čerpán v souladu s vyhláškou č. 310/1995 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb, ve znění pozdějších předpisů.

Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2000 byla zpracována v souladu s § 17e odst. 3 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Organizace školy je zcela v souladu se Statutem plavecké školy, každodenní praxí plaveckého výcviku tento systém v podstatě vyhovuje. Kvalitu a funkčnost organizačního uspořádání školy hodnotí ČŠI jako velmi dobré.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitel vydal Směrnice, které obsahují povinnosti učitele, kritéria pro hodnocení, cíle pro výuku plavání, způsob vyplňování tzv. „mokrých vysvědčení“, způsob vedení záznamových výukových listů, povinnosti vedoucích učitelů dne a povinnosti učitele doprovázejícího žáky, jejichž součástí jsou i povinnosti a úkoly pracovníků i v oblasti bezpečnosti a hygieny. Ředitel školy nezřídil pedagogickou radu jako svůj poradní orgán. Dle uvážení ředitele jsou některé záležitosti velmi stručně a operativně projednávány na krátkých každodenních poradách před zahájením výcviku. Ředitel jednoznačně preferuje každodenní a spíše neformální osobní kontakt se svými zaměstnanci.

Způsob stanovení a vyplácení nenárokových složek platu byl v souladu s ustanovením § 12 zákona č. 143/1992 Sb. a § 7 a 10 nařízení vlády č. 251/1992 Sb. Výše osobního hodnocení je diferencována. K odměňování zaměstnanců organizace použila prostředků státního rozpočtu a fondu odměn.

V této oblasti ČŠI hodnotí řízení školy jako velmi dobré.

Kontrolní mechanismy

Kontrola ředitele školy je zaměřena především na hospitace, na jejichž základě potom hodnotí své zaměstnance. Záznamy z těchto hospitací jsou velmi podrobné a kritické, obsahují i výtky k průběhu jednotlivých lekcí. V průběhu letošního školního roku ředitel řešil i stížnost na jednoho zaměstnance a to zcela v souladu s příslušnými právními normami. Při hodnocení (i finančním) jsou pak zohledňovány i poznatky ředitele z každodenního bezprostředního kontaktu s cvičiteli i žáky.

Ředitel školy každý měsíc kontroluje rekapitulaci mezd a sleduje stav vyčerpaných mzdových prostředků k danému datu. Měsíční výplatní listiny jsou ředitelem podepisovány a opatřeny razítkem organizace.

Dle „Vnitroorganizační směrnice pro účetní jednotku“ pro kontrolované období ředitel školy schvaluje každý doklad, kontroluje doklady o nákupu v hotovosti před proplacením. Na základě jeho příkazu k inventarizaci se provádí řádná inventarizace majetku.

Systém, efektivnost a transparentnost kontrolních mechanismů hodnotí ČŠI jako velmi dobré.

Hodnocení kvality řízení

Na základě výše uvedených zjištění a dílčích hodnocení při orientační inspekci hodnotí ČŠI kvalitu řízení celkově jako velmi dobrou.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU

Hodnocení čerpání neinvestičních výdajů (NIV)

Na základě úpravy rozpočtu MŠMT ČR byly škole stanoveny ŠÚ Zlín dne 15. prosince 2000 nové „Závazné ukazatele neinvestičních prostředků pro rok 2000 k 20. 11. 2000“ ve výši Kč 1 684 000,-:

provoz	Kč 111 000,-
odvody	Kč 425 000,-
platy	Kč 1 148 000,-
OPPP	Kč 0,-

Neinvestiční prostředky státního rozpočtu byly plně vyčerpány. Organizace v kontrolovaném období vytvořila nulový hospodářský výsledek, k jehož dosažení musel být použit rezervní fond. Překročený limit mzdových prostředků byl kryt fondem odměn.

Hodnocení čerpání mzdových prostředků

Limit prostředků na platy byl v plné výši vyčerpán. Prostředky na OPPP nebyly pro kalendářní rok přiděleny. Limit počtu pracovníků na zařízení je v souladu s plánovaným počtem zaměstnanců. Kontrolou čerpání mzdových prostředků v návaznosti na účetnictví a výkaznictví Škol (MŠMT) P1-04 nebyly shledány nedostatky. Nebylo zjištěno nerovnoměrné čerpání mzdových prostředků. K 30. červnu 2000 organizace vyčerpala 54,49 % ročního limitu. Odměny činily 20,72 % z celkového množství nenárokových složek platu.

Hodnocení čerpání ostatních neinvestičních výdajů (ONIV)

Podíl příspěvku ze státního rozpočtu na celkových neinvestičních provozních nákladech školy dle výkazu zisku a ztrát ÚČ ROPO 4 – 02 byl 56,95 %.

Hodnocení použití účelových prostředků

Plavecká škola neobdržela v kontrolovaném období žádné neinvestiční účelové prostředky.

Hodnocení čerpání investičních prostředků

Plavecká škola neobdržela v kontrolovaném období žádnou systémovou investiční dotace ze státního rozpočtu ani nečerpala prostředky fondu reprodukce investičního majetku.

Finanční prostředky přidělené kontrolovanému subjektu ze státního rozpočtu byly v kontrolovaném období vynaloženy efektivně a hospodárně.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

1. Podle Statutu plavecké školy nejsou zaměstnanci školy pedagogickými pracovníky. To je však v rozporu s zařazením ředitele do 9. platové třídy.
2. Podle Statutu plavecké školy je obsahem činnosti: „naplnění § 7 vyhlášky MŠMT ČR č. 291/1991 Sb., o základní škole, ve znění pozdějších předpisů“. Nezařazení zaměstnanců školy mezi pedagogické pracovníky však naplnění § 7 výše uvedené vyhlášky v celém rozsahu neumožňuje.

3. Plavecká škola zajišťuje plavecký výcvik jako součást povinných osnov učebních plánů schválených MŠMT ČR. Cvičitelé plavání však nejsou pedagogickými pracovníky a je tedy výše uvedeným Statutem předpokládána absence kvalifikovanosti výuky tělesné výchovy v této části osnov.
4. Ve výše uvedeném Statutu jsou uvedeny termíny: „výuka plavání, vyučovací hodina plavání, pracovník pro výuku plavání“. To rovněž nekoresponduje s nezařazením zaměstnanců školy mezi pedagogické pracovníky

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č. j. 26 978/99-21 s platností od 20. 8. 1999
- Zřizovací listina Plavecké školy
- Statut plavecké školy ze dne 29. 8. 2000 s účinností od 1. 9. 2000
- Zpráva o činnosti školy ve školním roce 1999-2000
- Rozvrh hodin na šk. rok 2000/2001
- Záznamy z hospitací ČŠI
- Záznamy z hospitací ředitele školy
- Dokumentace šetření stížností
- Mzdové listy r. 2000, měsíční rekapitulace mezd, roční rekapitulace mezd za r. 2000
- Výkaz škol (MŠMT) P1-04 za 1.-4. čtvrtletí 2000
- Personální dokumentace
- Organizační schéma zařízení
- Závazné ukazatele schváleného rozpočtu NIV k 20. 11. 2000 ze dne 15. prosince 2000
- Zpráva o hospodaření za rok 2000
- Vnitřní směrnice organizace pro rok 2000
- Účtová osnova platná pro účtování v roce 2000
- Rozvaha a výkaz zisků a ztrát za rok 2000 a finanční rozvaha na rok 2000, 2001
- Hlavní kniha za prosinec 2000 a hlavní kniha za prosinec 1999
- Dodavatelské faktury za leden až červen 2000
- Vnitřní doklady, pokladní doklady a bankovní výpisy roku 2000
- Rozbor výkazu výnosů a nákladů k 31. prosinci 2000
- Inventarizace roku 2000
- Rozpočet a zásady tvorby a čerpání fondu kulturních a sociálních potřeb za rok 2000
- Hlavní kniha dodavatelských faktur za rok 2000

ZÁVĚR

Pozitiva

- Velmi dobře realizovaná organizace a metodika plaveckého výcviku

- Výrazný individuální přístup cvičitelů plavání k žákům
- Kvalitní dokumentace rozvoje plaveckých dovedností žáků v jednotlivých fázích výcviku

Negativa

- Absence systému plánování
- Poměrně nízká úspěšnost v plavecké úspěšnosti většiny vesnických škol

Doporučení:

- Vytvořit systém plánování práce školy včetně dlouhodobější koncepce
- Iniciovat změnu Statutu plavecké školy zejména ve smyslu Dalšíh významných zjištění této inspekční zprávy
- Hledat cesty ke zvýšení plavecké úspěšnosti žáků
- Vypracovat změny obsahu pracovní smlouvy ve smyslu kontrolního zjištění

Kvalitu výuky ve sledovaných předmětech a úroveň řízení školy ve vztahu k hodnoceným předmětům hodnotí ČŠI na základě výše uvedených zjištění a dílčích hodnocení v rámci orientační inspekce jako velmi dobrou.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři a další zaměstnanci ČŠI:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Stanislav Reňák	Mgr. Stanislav Reňák v. r.
Členové týmu	Mgr. Miloslav Brůzl	Mgr. Miloslav Brůzl v. r.
	Bc. Jana Formanová	Bc. Jana Formanová v. r.
	Jana Mičolová	Jana Mičolová v. r.

V Uherském Hradišti dne 27. 6. 2001

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 3.7. 2001

Razítko

Ředitel školy

Podpis

Vladimír Vágner

Vladimír Vágner v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacního protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy, zřizovatel: Krajský úřad Zlínského kraje PhDr. Stanislav Minařík Odbor školství Mládeže a sportu Tř. Tomáše Bati 3792, 762 69 Zlín	2001-07-23	257/01

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacního protokolu ČŠI	Text
---	---	Bez připomínek