



**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Olomoucký inspektorát - oblastní pracoviště**

---

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Dům dětí a mládeže, Uničov, Nádražní 530**

**Nádražní 530, 783 91 Uničov**

**Identifikátor zařízení: 600 031 519**

**Termín konání orientační inspekce: od 26. listopadu 2001 do 28. listopadu 2001**

<b>Čj.</b>	01052/02-4007
<b>Signatura</b>	om2lv501

## CHARAKTERISTIKA DOMU DĚTÍ A MLÁDEŽE

Dům dětí a mládeže, Uničov, Nádražní 530 byl zřízen Rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy České republiky čj. 14689/2001-14 ze dne 30. března 2001 s účinností od 1. dubna 2001 jako příspěvková organizace Olomouckého kraje. Na základě výše uvedeného rozhodnutí vydal Olomoucký kraj, Kosmonautů 10, 772 00 Olomouc, zřizovací listinu pod čj. 966/2001 ze dne 29. června 2001. Dne 28. září 2001 vydal Olomoucký kraj pod čj. 3601/2001 Dodatek č. 1 ke zřizovací listině čj. 966/2001.

Dne 11. února 1999 vydalo Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy České republiky rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. března 1999 pod čj. 11 716/99-21.

Dům dětí a mládeže Uničov (dále DDM) je zařízení pro volný čas dětí a mládeže s tradicí. Je umístěn v dvoupodlažní vile z přelomu století v zahradním areálu, kde je také budova s výtvarnými dílnami a dalšími prostorami pro činnost. Pro propagaci užívá logo Vila Tereza dle místního názvu sídla působení.

## HODNOCENÍ NABÍDKY VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

### **Nabídka výchovně-vzdělávací činnosti**

Nabídka zájmových aktivit pro zájemce z řad dětí, mládeže a dalších účastníků vychází z možností zařízení a vymezení činnosti, které určuje domu dětí a mládeže vyhláška o střediscích pro volný čas dětí a mládeže. Zahrnuje zájmovou činnost pravidelnou v kroužcích, příležitostné aktivity, soutěže a přehlídky, nabídku spontánních aktivit, prázdninové činnosti, práci s talentovanými jedinci a další zájmové vzdělávací aktivity. Při své činnosti vychází důsledně z místních podmínek a požadavků uničovska. Efektivně spolupracuje s dalšími subjekty nabízejícími volnočasové aktivity.

Nabídka zájmových aktivit je určena pro širokou věkovou škálu od předškolních dětí po dospělé zájemce. O nabízené zájmové útvary je zájem a počet zapsaných členů je ve většině útvarů relativně optimální vzhledem k charakteru činnosti a velikosti užívaných prostor. DDM pracuje jako otevřené zařízení, a to nejen pro nabídku spontánních aktivit na zahradě, ale dle možností i v ostatních prostorách školského zařízení.

Nabídka aktivit je pravidelně zveřejňována vlastními letáky i dalšími prostředky místních tiskovin, kabelovou televizí, lokální rozhlasovou stanicí, vlastní internetovou stránkou a o významnějších příležitostných akcích informují i celostátní deníky. Propagace činnosti je velmi dobrá.

Prostory, které má DDM k dispozici ve vile a které nebyly původně dispozičně řešeny pro práci s dětmi, jsou využívány nerovnoměrně. Nedostatečně je využita počítačová pracovna a sporné je vyhrazení velké učebny jen pro činnost s předškolními dětmi. Pro tělovýchovné a sportovní činnosti využívá DDM čtyř tělocvičen místních škol.

Ve třech spádových obcích nabízí DDM kroužky.

Nabídka činnosti DDM je pestrá, vychází z místních potřeb a zájmu potenciálních účastníků. DDM odpovídajícím způsobem vstupuje na místní trh volného času.

***Nabídka výchovně-vzdělávací činnosti je hodnocena jako velmi dobrá.***

## **Pravidelná zájmová činnost**

Dle statistického výkazu k 31. 10. 2001 uvádí DDM ve školním roce 2001/2002 celkem 53 zájmových útvarů, které navštěvuje 698 členů. Nabídkový seznam kroužků obsahuje tělovýchovné a sportovní aktivity pro všechny věkové skupiny (sportovní klub, pohybové hry, gymnastiku, stolní tenis, bojová umění, kulturistiku, horolezectví apod.) výtvarné činnosti (keramika, výtvarné techniky apod.) jazykové kurzy, discotance, dívčí dovednosti, počítače, modeláře apod.. Nabídka je pestrá a aktuálně reaguje i na módní zájmové trendy (např. dračí doupě).

Věk účastníků dle předložených deníků zájmových útvarů je následující: předškolní děti tvoří 23,3 % všech účastníků, žáci I. stupně ZŠ 25,1 %, žáci II. stupně ZŠ 23,5 %, středoškoláci 5 %, dospělí účastníci 8,9 % a u 14,2 % účastníků z dokumentace nebylo možné určit věk. Informace o členech kroužků v pedagogické dokumentaci nejsou vždy validní. Věkové složení členů kroužků není zcela optimální. Je nadhodnocena nabídka aktivit pro předškolní děti.

Prostorové podmínky ve vile Tereza i v sousedním objektu jsou přizpůsobeny zájmovým činnostem, průběžně doplňované vybavení je inspirativní a vytváří podmínky pro rozvoj zájmů účastníků.

Pro vedení většiny zájmových útvarů má DDM kvalitní zázemí obětavých externích spolupracovníků. Externími pracovníky je vedeno téměř 60 % kroužků.

Interní pedagogové vyvažují svou menší odbornou a pedagogickou připravenost při vedení kroužků entuziasmem a osobním nasazením. Nedodržují však základní metodické postupy, nevolí aktivity přiměřené věku účastníků, motivaci nahrazují pokynem k činnosti. Ve výjimečných případech se projevuje i nedostatečné zvládnutí vedeného zájmového oboru (angličtina pro předškoláky, počítače).

Sporné je nahrazování zájmové činnosti sociální službou pro předškolní děti. Tzv. Klub Sluníčko je provozován tři dny v týdnu od 7,30 do 12,30 hodin, je v něm zapsáno patnáct dětí a jeho vedení odčerpává třetinu celkové stanovené míry výchovné povinnosti interních pedagogických pracovníků DDM. Pro tuto činnost je vyhrazena jedna z největších místností v DDM. Sociální služba pro předškolní děti není v souladu s posláním středisek pro volný čas dětí a mládeže.

Účastnické příspěvky stanovila ředitelka v různých výších s ohledem na materiální náročnost, atraktivitu a další aspekty hodné zřetele. Účastníci mohou zaplatit příspěvek na celý rok nebo na pololetí. Celoroční platba je finančně zvýhodněná. Za kulturistiku je možné platit měsíčně, za opatrování v klubu Sluníčko je stanovena denní sazba 25 Kč, denní platby jsou možné také za počítače.

Zájmové útvary jsou relativně naplněné. Účastníci v době hospitací projevovali velký zájem o zájmovou činnost a osobní zaujetí. V útvarech panovala soustředná a spokojená atmosféra. Docházka do kroužků je velmi dobrá, úbytek členů není zaznamenáván. Vedoucí projevují velkou míru empatie.

***Zájmová činnost pravidelná je ve svém celku na průměrné úrovni.***

## **Příležitostná zájmová činnost**

V loňském školním roce DDM vykazoval 210 příležitostných akcí, z toho 86 jich bylo o víkendových dnech. Na těchto akcích je vykazováno přes 21 tisíc účastníků. Pořádané příležitostné akce jsou kurzy, přednášky, besedy, semináře a další jednorázové výukové programy, výlety, exkurze, zábavná odpoledne, veselé soutěže, slavnosti, diskotéky, jarmarky, výstavy atd. Příležitostné akce jsou rozloženy do celého kalendářního roku, zaměřují se i na

sezónní a zvykoslovné tradice. Příležitostné akce jsou určeny širokému věkovému spektru účastníků. Nabídka akcí je pestrá a obohacuje místní kulturní a společenský život. Všem akcím je věnována přiměřená propagace. O akcích je vedena interní dokumentace. V plánu na školní rok v této oblasti si DDM vytkl za cíl další zvýšení počtu účastníků, zejména žáků druhého stupně ZŠ a středoškolské mládeže. K tomuto účelu také přebudovává suterénní prostory na klub mládeže, který bude mít zvláštní vchod, aby nebyly rušeny ostatní aktivity DDM.

***Dle předložené písemné i obrazové dokumentace je příležitostná činnost na velmi dobré úrovni.***

### **Prázdninová činnost**

O všech prázdninách realizuje DDM bohatou činnost ve městě – nabídkou příležitostných činností, příměstskými tábory, zotavovacími akcemi a odbornými soustředěními. Dle výkazu o činnosti za uplynulý školní rok vykazuje DDM 14 táborů, sedm letních, z nichž bylo šest dlouhodobých a jeden krátkodobý, pět zimních (tři krátkodobé a dva dlouhodobé) a dva příměstské. Dlouhodobé tábory byly organizovány jako odborná soustředění zájmových útvarů a tábory zahraniční. Ke všem táborům je založena dokumentace, ze které vyplývá odborné zajištění a odpovídající příprava plánovaných aktivit na nich realizovaných. Zájem veřejnosti o prázdninové aktivity odpovídá přípravě a dobré pověsti, které se těší.

***Prázdninová činnost je hodnocena jako velmi dobrá.***

### **Individuální práce**

Pro vyhledávání talentů je využíván především rozsáhlý systém místních soutěží. Rozvoji talentů se věnují také ve vybraných zájmových útvarech. Prohlubování zájmů slouží odborná soustředění o prázdninách a expedice. V plánu DDM je vyhledávat pro vedení specializovaných zájmových útvarů další odborně zapálené vedoucí.

***Individuální práce nebyla hodnocena.***

### **Soutěže a přehlídky**

DDM s místní působností organizuje pouze jedno okresní kolo postupových soutěží – letecké modeláře. Zájmové útvary v této disciplíně mají v DDM dobré zázemí v dosahovaných výsledcích i v externích spolupracovnících. Dále byly v loňském roce pořádána dvě místní kola. Pořádání postupových kol a přehlídek vychází z pověření jejich vyšších orgánů, které soutěže vyhlašují.

V celoročním plánu jsou do částí soutěží a přehlídek zahrnovány i některé příležitostné akce, které svým charakterem neodpovídají vymezení těchto aktivit dle vyhlášky o střediscích pro volný čas dětí a mládeže.

***Soutěže a přehlídky nelze dle dokumentace zhodnotit.***

### **Nabídka spontánních aktivit**

Dům dětí a mládeže pracuje jako otevřené zařízení pro širokou veřejnost a z této koncepce také vyplývá relativně široká nabídka spontánních aktivit, a to zejména ve venkovním areálu vily Tereza. V době od dubna do října je k dispozici horolezecká stěna, hřiště na odbíjenou, stoly na stolní tenis atd. K využití je i areál základny Libina. Při propagaci spontánních aktivit DDM spoléhá zejména na osobní kontakt a ústní přenos informací. Do zveřejňovaných

materiálů o činnosti DDM je nabídka sportovišť zařazena minimálně. Do nabídky spontánních aktivit lze také zařadit činnost Klubu mladých, který byl v době inspekce stěhován.

***Nabídka spontánních aktivit je hodnocena jako velmi dobrá.***

### **Hodnocení nabídky výchovně-vzdělávací činnosti**

***Nabídka výchovně-vzdělávací činnosti domu dětí a mládeže Vila Tereza v Uničově je na velmi dobré úrovni. Vychází z místních potřeb a operativně na ně reaguje. Propagace akcí je účinná. Akce DDM jsou součástí místního kulturního a společenského života. Má dobré materiálně technické a prostorové zázemí. Pro vedení zájmových útvarů se daří získávat soubor obětavých externích spolupracovníků.***

## **HODNOCENÍ PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI**

### **Plánování**

Zařízení se řídí celoročním plánem, který každoročně schvaluje zřizovatel. Plán vychází z důkladné analýzy podmínek personálních, prostorových i materiálně-technických. Činnosti jsou plánovány na základě analýzy zkušeností z předchozích aktivit. Struktura aktivit celoročního plánu odpovídá právnímu vymezení činnosti středisek pro volný čas dětí a mládeže. Plán je reálný, ekonomicky podložený a vychází i z koncepčních trendů místního trhu volného času. Celoroční plán stanovuje konkrétní aktivity v jednotlivých měsících i osobní zodpovědnosti. Plánem je určena míra přímé výchovné povinnosti pedagogických pracovníků, provozní úkoly, rámcové úkoly zájmových útvarů, propagační činnosti apod. Celoroční plán je výrazným nástrojem řízení a svědčí o důsledné koncepční práci vedení DDM.

Celoroční plán je rozpracováván do měsíčních plánů, jehož akce jsou propagovány pro veřejnost. Příležitostné akce, prázdninové tábory a soutěže mají zpracované pedagogicko-organizační zajištění.

Zájmové útvary mají plány ve svých denících. Úroveň plánů není odpovídající vždy činnosti, což je projevem nedostatečného odborného servisu interních pedagogů pověřených zodpovědností za pravidelnou zájmovou činnost.

***Plánování je na velmi dobré úrovni.***

### **Organizace**

Dům dětí a mládeže je organizačně rozčleněn na oddělení pravidelné, příležitostné a spontánní činnosti, soutěží a klubů, oddělení hospodářsko-správní a oddělení propagace a marketingu. Každé z oddělení má určeného pracovníka, který odpovídá za kvalitu a organizaci příslušného druhu činnosti. Kompetence pracovníků jsou vymezeny organizačním řádem i celoročním plánem. Tato organizační struktura umožňuje účinné řízení školského zařízení. Pedagogická rada složená z interních pedagogických pracovníků a zástupců externích pracovníků DDM je svolávána dvakrát ročně. Nejméně jednou měsíčně jsou organizovány pracovní porady pedagogických pracovníků nebo porady všech zaměstnanců. Na nich jsou předávány aktuální informace o provozu, organizaci, jsou zde zhodnoceny uplynulé aktivity a připravovány následující. Vzhledem k velikosti školského zřízení je zajištěn bezprostřední tok informací i permanentním osobním stykem všech interních pracovníků.

Vnitřní předpis a celoroční plán stanoví míru přímé výchovné práce pro všechny pedagogické pracovníky v rozsahu minimálně 15 hodin týdně.

DDM se prezentuje jak v místním tisku, tak na internetové stránce, vydává nabídkové letáky propagující jak nabídku pravidelné činnosti, tak i příležitostné akce. Ve městě Uničově je DDM znám jako zařízení nabízející širokou škálu možností využití volného času.

Ředitelka pružně reaguje na měnící se požadavky trhu a účastní se vyhlašovaných grantů. Při své práci vychází také z připomínek a podnětů orgánů státní správy a samosprávy a dalších partnerů. Pracovníci DDM pracují v komisích státní správy a samosprávy, které se zabývají problematikou dětí a mládeže a prevencí negativních jevů.

***Organizování odpovídá velikosti a struktuře činnosti školského zařízení, je velmi dobré.***

### **Vedení a motivování pracovníků**

Ředitelka školského zařízení využívá liberální styl řízení, je tvůrcem koncepcí rozvoje domu dětí a mládeže a jeho image na veřejnosti. Tento styl řízení, není dostatečně doplněn o důslednou kontrolu ostatních zaměstnanců a málo podněcuje k důslednému uplatňování vlastní iniciativy a tvořivosti ve směru koncepce DDM. Nedostatečné je metodické vedení začínajících pedagogických pracovníků a k orientaci na servis externím vedoucím zájmových útvarů.

Ředitelka výrazně motivuje pracovníky k doplnění vzdělání pro splnění odborné a pedagogické způsobilosti. Umožňuje jim i účast na jednorázových vzdělávacích akcích. Chybí však dlouhodobé interní sledování kvality vedení zájmových aktivit a výcviky v těchto oblastech. Ředitelka sama prochází dlouhodobým intenzivním kurzem marketingu volnočasových aktivit a tyto vědomosti aktivně aplikuje ve vedení zařízení.

Dům dětí a mládeže je veden snahou vyplnit mezery v nabídce využití volného času na uničovsku, v některých případech jsou pak zájmové útvary vedeny na nižší kvalitativní úrovni.

***Vedení a motivování pracovníků je průměrné.***

### **Kontrolní mechanismy**

Předložený plán kontrolní činnosti podrobně vyjmenovává kritéria hodnocení jednotlivých oblastí činnosti školského zařízení, chybí však alespoň rámcový časový harmonogram kontrol, jejich zaměření. Nejsou vždy k dispozici záznamy o výsledcích kontrolní činnosti a jejich projednání s kontrolovaným pracovníkem. Není zaznamenáván případný návrh na zlepšení činnosti. Kontrolní činnost se zaměřuje na celkový chod zařízení. Kontrola vlastní práce pedagogů je spíše formální, není prostředkem ke zvyšování úrovně jejich odborné práce. Uvádění začínajících a nekvalifikovaných pedagogů není systematické, proto jejich systém práce nevychází důsledně z pedagogických zásad a metodiky vedení zájmových činností, je ponecháván na jejich intuici.

Výsledky kontrolní činnosti neslouží jako východiska pro další řídicí a metodickou činnost vedení školského zařízení.

***Kontrolní činnost je ještě vyhovující.***

### **Hodnocení podmínek výchovně-vzdělávací činnosti**

***Plánování činnosti DDM je funkční a reálné. Materiální a prostorové podmínky pro činnost DDM jsou na velmi dobré úrovni. Kvalitní je zázemí externích spolupracovníků pro vedení specializovaných zájmových činností. Interní pracovníci pracují s chutí a nadšením, avšak projevuje se jejich nedostatečná odborná a pedagogická připravenost. Vnitřní kontrolní mechanismy nejsou dostatečně uplatňovány, aby na tento nedostatek upozornily a pomáhaly jej postupně minimalizovat.***

*Podmínky výchovně-vzdělávací činnosti jsou průměrné.*

## **HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

### **Hodnocení efektivity čerpání NIV**

Kontrola využívání finančních prostředků přidělených školskému zařízení ze Školského úřadu Olomouc byla zaměřena na rozpočtový rok 2000. Školským úřadem Olomouc byl stanoven rozpočet k 15. květnu 2000 v celkové výši Kč 2 149 210,--, ve kterém byly stanoveny jako závazné ukazatele prostředky na platy, prostředky na ostatní platby za provedenou práci, odstupné, finanční prostředky na civilní službu a limit počtu zaměstnanců. Další úpravy rozpočtu byly provedeny k 1. červenci 2000, k 16. říjnu 2000 a k 30. listopadu 2000. Po poslední úpravě rozpočtu dosahovala výše finančních prostředků Kč 2 196 330,--. Při úpravě rozpočtu k 16. říjnu 2000 bylo odstupné zrušeno jako závazný ukazatel.

Kontrolou závazných ukazatelů roku 2000 bylo zjištěno, že organizace závazné ukazatele dodržela. Rozpis rozpočtu byl porovnán s hlavní knihou k 31. prosinci 2000 a bylo zjištěno, že organizace obdržela ze strany Školského úřadu Olomouc nižší částku o Kč 330,-- než byl stanovený rozpočet. Podíl příspěvku ze státního rozpočtu na celkových neinvestičních nákladech školského zařízení činil 68 %.

### **Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků**

Závazné ukazatele mzdové regulace, tj. limit počtu pracovníků, limit prostředků na platy a limit prostředků na ostatní platby za provedenou práci nebyl překročen. Porovnáním zůstatků prostředků čerpání na platy z hlavní knihy k 31. prosinci 2000 se statistickým výkazem Škol (MŠMT) P1-04 nebyly zjištěny rozdíly. Organizace v roce 2000 zapojila finanční prostředky z fondu odměn ve výši 3,6 % z celkově vyplacených prostředků na platy.

Dne 30. září 1997 bylo ředitelem Školského úřadu Olomouc vystaveno potvrzení ve funkci ředitelky Domu dětí a mládeže Uničov. Na základě výsledků konkursu, kterého se ředitelka zúčastnila dne 29. září 1997, ve smyslu Pokynu ministra školství, mládeže a tělovýchovy České republiky k provádění periodického hodnocení práce ředitelů škol a školských zařízení č.j. 27 209/96-60.

Školské zařízení má vypracovaný vnitřní platový předpis a organizační schéma. Příplatek za vedení měla stanoven pouze paní ředitelka a je vyplácen v souladu s platnými právními předpisy.

Kontrola byla provedena namátkově podle osobních spisů a byla zaměřena na zařazování zaměstnanců do příslušných platových tříd a platových stupňů, přiznání osobních příplatků i mimořádných odměn a vyplácení dalších platů. Zaměstnanci jsou zařazováni do příslušných platových tříd podle nejnáročnější práce, jejichž výkon je zaměstnavatelem požadován. Zaměstnavatel postupuje při zařazování do platových tříd v souladu s platnými právními předpisy. V zařazení zaměstnanců do platových stupňů byla provedena kontrola u 78,7 % zaměstnanců. Ve dvou případech došlo v roce 2000 k přeplatku na mzdě z důvodu špatně stanoveného platového postupu. Ve třech případech bylo zjištěno špatné stanovení platového postupu, který v roce 2000 neměl vliv na výši vyplaceného platu. V jednom případě nebyla započítána doba mateřské a další mateřské dovolené v rozsahu, který nařizuje platná právní

norma. V dalším případě byl započítán větší nárok mateřské a další mateřské dovolené do odborné praxe, než je nárok dle platných právních předpisů.

Mimořádné odměny v roce 2000 byly řádně zdůvodňovány a byly vyplaceny v souladu s platnými předpisy.

Osobní příplatky jsou řádně zdůvodňovány a v I., II., III. čtvrtletí roku 2000 a v měsíci říjnu i listopadu 2000 byly vyplaceny v souladu s platnými předpisy. V měsíci prosinci roku 1999 byly osobní příplatky vyplaceny ve výši 89 % - 147 % a v měsíci prosinci roku 2000 v sedmi případech nebyla dodržena výše 50 % osobního příplatku platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zaměstnanec zařazen.

V důsledku stanovených vyšších osobních příplatků došlo k přeplatku na dalším platu u jednoho zaměstnance v prosinci roku 1999 i 2000, což není v souladu s platnými právními předpisy.

Kontrolou bylo zjištěno, že dohody o pracovní činnosti a dohody o provedení práce jsou číslovány. Při namátkové kontrole vyplácených odměn za sjednanou práci v dohodě o pracovní činnosti a v dohodě o provedení práce na mzdové listy bylo zjištěno, že jsou propláceny v pravidelných výplatních termínech.

Tvorba FKSP v roce 2000 byla v souladu s platnými právními předpisy.

### **Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků**

Školské zařízení mělo v roce 2000 rozpočtem Školského úřadu Olomouc přiděleny účelové prostředky na nájemné. Finanční prostředky byly plně vyčerpány a jejich použití bylo doloženo řádně uzavřenými nájemními smlouvami. Výše účelových prostředků činila 4,8 % z celkově přidělených prostředků na ONIV.

### **Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům**

Využití účelově přidělených prostředků ze státního rozpočtu je hodnoceno jako efektivní.

Byly zjištěny nedostatky při vyplácení nenárokových složek platu v r. 1999 a proto je hodnoceno využití mzdových prostředků ze státního rozpočtu jako neefektivní.

## **DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ**

Vzhledem k tomu, že organizace nevlastní žádný nemovitý majetek, uzavírané smlouvy na pronajímané nebytové prostory neobsahovaly ceny čistého nájemného, ale ceny byly stanoveny pouze ve výši provozních nákladů. Hlavní budovu DDM Uničov užívá na základě smlouvy o nájmu s městem Uničov. Jedním z bodů této smlouvy je, že organizace může pronajímat nebytové prostory jen se souhlasem města Uničov. Ke všem uzavřeným smlouvám byl tento souhlas předložen.

Organizace provozuje v prázdninové činnosti různé druhy táborů, ke kterým má provedeno finanční vyúčtování. Namátkovou kontrolou prázdninové činnosti bylo zjištěno, že vyúčtování bylo provedeno na základě řádných dokladů.

Kontrolou zápisného za období září až říjen 2001 nebyly zjištěny nedostatky.



## VÝČET DOKLADU, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozpočet Školského úřadu Olomouc 2000
- Rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy České republiky čj. 14689/2001-14 ze dne 30. března 2001 s účinností od 1. dubna 2001 jako příspěvková organizace Olomouckého kraje.
- Zřizovací listina vydaná Olomouckým krajem pod čj. 966/2001 ze dne 29. června 2001. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině čj. 966/2001.
- Vnitřní řád DDM, řády pracoven
- Plán DDM na školní rok 2001/02
- Výkaz o činnosti střediska pro volný čas dětí a mládež V 15-01 ke dnu 31.10.2001
- Pedagogická dokumentace zájmových útvarů
- Pedagogická dokumentace vybraných letních táborů
- Vnitřní dokumentace příležitostných zájmových činností
- Propagační materiály
- Podklad pro výkaz o pracovních a mzdových prostředcích Škol (MŠMT) P1-04 za rok 2000
- Hlavní kniha k 31. 12. 2000
- Účtový rozvrh pro rok 2000
- Podklady pro vyúčtování účelových prostředků pro Školský úřad Olomouc za rok 2000
- Platné nájemní smlouvy na trvale pronajaté nebytové prostory DDM Uničov pro rok 2000
- Platné nájemní smlouvy, na základě kterých organizace hradila nájemné za rok 2000
- Pokladní doklady pro výběr zápisného za období září - říjen 2001
- Složka letní prázdninová činnost ve dnech 22. 6. - 1. 7. 2001
- Personální a mzdová dokumentace
- Dohody o pracovní činnosti a dohody o provedení práce, uzavřené v roce 2000
- Mzdové listy za rok 1999, 2000
- Vnitřní platový předpis pro zaměstnance Domu dětí a mládeže Uničov
- Organizační schéma

## ZÁVĚR

*Dům dětí a mládeže v Uničově Vila Tereza je výraznou součástí místního kulturního a společenského života a plní své poslání střediska pro volný čas dětí a mládeže. Jeho nabídka výchovně-vzdělávacích činností vychází z místních potřeb je na velmi dobré úrovni. Propagace akcí je účinná. Má dobré materiálně technické a prostorové zázemí. Pro vedení zájmových útvarů se daří získávat soubor obětavých externích spolupracovníků. Plánování činnosti DDM je funkční a reálné. Interní pracovníci pracují s chutí a nadšením, avšak projevuje se u nich menší odborná a pedagogická připravenost pro vedení pravidelné zájmové činnosti. Vnitřní kontrolní mechanismy sledují pouze celkový chod zařízení a unikají dílčí nedostatky.*

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

<b>Školní inspektoři:</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Mgr. Bedřich Hájek	B. Hájek v.r.,
Člen týmu	Mgr. Alena Wiesnerová	Wiesnerová v.r.,
<b>Další zaměstnanci ČŠI</b>	Danuše Dedková Věra Horáková	

V Olomouci dne 14.ledna 2002

---

## Datum a podpis ředitelky DDM stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 29. ledna 2002

Razítko

## Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za DDM

Mgr. Veselá Jana v.r.,  
podpis

---

*Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka DDM podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

**Hodnotící stupnice**

<b>Stupeň</b>	<b>Širší slovní hodnocení</b>
<b>Vynikající</b>	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
<b>Velmi dobrý</b>	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
<b>Průměrný</b>	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
<b>Pouze vyhovující</b>	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
<b>Nevyhovující</b>	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

<b>Plní, je v souladu</b>	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
<b>Neplní, není v souladu</b>	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

**Další adresáti inspekční zprávy**

<b>Adresát</b>	<b>Datum předání/odeslání inspekční zprávy</b>	<b>Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI</b>
Krajský úřad Olomouckého kraje, Jeremenkova ul., Olomouc	2002-02-21	132 68/02

**Připomínky ředitelky DDM**

<b>Datum</b>	<b>Čj. jednacího protokolu ČŠI</b>	<b>Text</b>
		Připomínky nebyly podány