



**Česká školní inspekce**  
**Karlovarský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Bochov, okres Karlovy Vary**

**Zahradní 315, 364 71 Bochov**

**Identifikátor školy: 600 066 762**

**Termín konání inspekce: 14., 15. a 17. března 2005**

<b>Čj.:</b>	e2-1125/05-1147
<b>Signatura:</b>	oe2ay126

## CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Dvoutřídní mateřská škola s celodenním provozem od 6:30 do 16:30 hodin je umístěna v okrajové části obce. Zřizovatelem školy je Obec Bochov, Náměstí míru 1, 364 71 Bochov.

V současné době je v mateřské škole zapsáno padesát pět dětí ve věku od dvou do sedmi let. Z tohoto počtu má dvanáct dětí odloženou školní docházku o jeden rok, dvě děti jsou mladší tří let a šest dětí navštěvuje mateřskou školu nepravidelně.

Mateřská škola pracuje podle vlastního vzdělávacího programu, do kterého je zahrnuta i péče o děti s odloženou školní docházkou a péče o děti talentované (kroužky).

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Personální a materiálně-technické podmínky, průběh a výsledky předškolního vzdělávání.

## PERSONÁLNÍ PODMÍNKY PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

V mateřské škole pracují čtyři učitelky včetně ředitelky. Všechny splňují požadavky odborné kvalifikace stanovené právním předpisem, mají dlouholetou pedagogickou praxi a pracují na plný úvazek. Rozvržení přímé výchovné práce je účelné, umožňuje souběžné působení učitelek především při pobytu venku.

Organizace činnosti a provozu mateřské školy je přehledná. Školu řídí ředitelka, jedna z učitelek ji zastupuje v době její nepřítomnosti. Učitelkám i provozním zaměstnancům jasně vymezila pracovní povinnosti, kompetence a úkoly pro školu. Organizační, provozní a školní řád jsou funkčními dokumenty. Všichni zaměstnanci mají přístup ke všem potřebným informacím, jejich důležitým zdrojem jsou pedagogická rada a provozní porady. Pedagogická rada se zabývá především aktuálními pedagogickými záležitostmi. Provozní porady plánovitě i operativně řeší především organizační a pracovní právní problematiku.

Vedení pedagogických i provozních pracovníků směřuje k zajišťování plynulého chodu zařízení. Ředitelka sleduje úroveň práce v jednotlivých třídách, podporuje vzájemnou výměnu zkušeností. Motivuje zaměstnance k účasti na společném řešení úkolů, respektuje jejich názory a náměty.

Kontrolní a hospitační činnost je prováděna pravidelně. Cíle hospitací jsou zaměřeny na uplatňování nových metod a forem práce ve vzdělávacím procesu.

Další vzdělávání učitelek je plánované, je v souladu s aktuálními potřebami mateřské školy. Uplatňování poznatků učitelek ze vzdělávacích seminářů a vzájemná informovanost se pozitivně projeví při vedení předškolního vzdělávání.

Kritéria pro hodnocení učitelek jsou motivující kromě jiného i pro další vzdělávání a zdokonalování se v profesních dovednostech.

*Personální podmínky jsou hodnoceny jako vynikající.*

## MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola má vzhledem k počtu dětí odpovídající prostorové zázemí. V přízemí jsou šatny pro obě třídy, kuchyň, jídelna pro druhou třídu a třída mladších dětí, která slouží zároveň jako jídelna. V prvním patře je třída starších dětí. Hygienické zázemí vždy navazuje na třídu, stálé ložnice jsou umístěné v druhém patře. Všechny místnosti jsou prostorné, světlé

a účelně zařízené. Členění prostoru tříd je funkční, odpovídá potřebám zvoleného vzdělávacího programu. Jsou v nich vytvořeny stálé hrací koutky, je zde dostatek prostoru i pro vytváření příležitostných hracích koutků. Třídy jsou vybaveny většinou starším, opraveným a udržovaným nábytkem. Výška stolků a židlí je různá, vyhovuje vzrůstu jednotlivých dětí. Vybavení hračkami, didaktickými pomůckami, hudebními nástroji a audiovizuální technikou je účelné. Děti mají k dispozici i několik počítačů. Mnoho didaktických materiálů a doplňků pro činnosti dětí si učitelky vyrábějí svépomocí. Tělovýchovné nářadí je zastoupeno v menší míře. Fond dětské i odborné literatury je průběžně doplňován. Podnětnost prostředí mateřské školy zvyšuje nejen tvořivost učitelek, ale i aktivní podíl dětí na výzdobě školy vlastní výtvarnou tvorbou.

Mateřskou školu obklopuje prostorná, funkčně vybavená zahrada. Je využívána k rozmanitým hrám, sportovním i rekreačním aktivitám.

Údržbě a modernizaci je věnována trvalá pozornost. Při plánování vybavenosti tříd pomůckami vychází ředitelka ze závěrů kontrolní a hospitační činnosti a z požadavků učitelek.

***Materiálně-technické podmínky jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

## **PRŮBĚH A VÝSLEDKY PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ**

### **Vzdělávací program**

Školní vzdělávací program není časově omezen. Vychází ze zásad stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Jsou v něm zahrnuty i pedagogické záměry pro děti s odloženou školní docházkou. Z tohoto dokumentu učitelky vycházejí při tvorbě třídních vzdělávacích programů. Sestavují tematické celky, ve kterých stanovují vzdělávací cíle a k nim konkrétní činnosti dětí.

Povinná dokumentace k evidenci dětí je vedena v souladu s právními předpisy. Průkazně zachycuje průběh vzdělávání.

Kontrolní činností ředitelka ověřuje správnost vedení dokumentace. K posuzování efektivity plánování vzdělávacího procesu také využívá hodnocení výsledků, které učitelky vedou v obou třídách.

Organizace vzdělávací činnosti byla v průběhu dne většinou účelná a odpovídala psychohygienickým zásadám. Spontánní a řízené činnosti se v dopoledních blocích často prolínaly, děti při nich měly možnost volby, dostatečný prostor pro hru, volný pohyb i odpočinek. Organizace činností spojených se životosprávou a hygienou byla pružná a probíhala klidně, děti využívaly pitný režim. Po celou dobu ve třídách vládla veselá tvůrčí atmosféra.

Ředitelka zpracovala Školní řád, který pozitivně ovlivňuje vzdělávací proces. Obsahuje pravidla chodu mateřské školy, práva a povinnosti zaměstnanců, rodičů i dětí. Rodiče jsou o dětech a činnosti školy pravidelně informováni. Také jsou vybízeni k účasti na akcích školy. Spolupráci s nimi se snaží škola neustále rozvíjet. Mateřská škola dále spolupracuje s pedagogicko-psychologickou, místní základní školou a knihovnou.

### **Průběh a výsledky vzdělávání**

#### **Spontánní a řízené činnosti**

Plánování a příprava vzdělávací činnosti byly promyšlené. Většina činností byla organizována v podmínkách rozvolněného režimu dne. Učitelky vycházely ze zkušeností dětí, při manipulaci s pomůckami navazovaly na jejich dovednosti a účelně využívaly materiální

zázemí. Hry a spontánní činnosti byly zpravidla ponechány na výběru dětí. Učitelky se jim věnovaly individuálně a dokázaly být partnerem při hře. Sledovaly a usměrňovaly zejména spontánní učení a posilovaly jejich sebedůvěru. Vedly je ke vzájemnému respektování, což se jim v některých případech nepříliš dařilo. Řízené činnosti byly organizovány převážně integrováním do spontánních her. Některé, především tělovýchovné, probíhaly frontálně. Děti se na konkrétních činnostech seznamovaly s novými poznatky a dovednostmi, manipulovaly, experimentovaly a pracovaly s chybou. Svou náplní ve většině případů odpovídaly konkrétním možnostem a potřebám dětí. Učitelky respektovaly jejich pracovní tempo. Komunikace mezi učitelkami a dětmi byla oboustranně vstřícná, vedené rozhovory podněcovaly děti k řečové aktivitě.

Podnětné prostředí a vhodný výběr pomůcek napomáhaly dětem vybrat si z nabídky činností, jež byly většinou tematicky provázané a námětově dětem blízké. Podporující přístup učitelek a pozitivní hodnocení pomáhaly dětem rozvíjet fantazii a tvořivost.

### **Průběhové výsledky vzdělávací činnosti**

V průběhu dne děti měly možnost zapojovat se do různých aktivit, které rozvíjely jejich dovednosti, tvořivost a fantazii. Bez problémů se orientují v prostředí školy. Mají dostatek příležitostí k procvičování hrubé a jemné motoriky, učí zacházet s různým výtvarným a pracovním materiálem. Jejich řečové dovednosti většinou odpovídají věku. Znájí řadu hudebně-pohybových her, písní, básní, přiměřeným způsobem získávají poznatky o světě, který je obklopuje. Učitelky věnují soustavnou péči rozvoji sebeobslužných dovedností. Cíleně podporují kamarádství, ohleduplnost a toleranci. Práce dětí tvoří součást výzdoby mateřské školy. Děti se tak podílejí na vytváření prostředí, ve kterém žijí.

***Průběh sledovaných spontánních vzdělávacích činností je hodnocen jako velmi dobrý.***

***Průběh sledovaných řízených vzdělávacích činností je hodnocen jako velmi dobrý.***

### **Celkové hodnocení průběhu a výsledků předškolního vzdělávání**

***Průběh a výsledky předškolního vzdělávání jsou ve sledovaných celkově hodnoceny jako velmi dobré.***

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Rozhodnutí o zařazení předškolního zařízení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané Krajským úřadem Karlovarského kraje, odborem školství, mládeže a tělovýchovy dne 25. listopadu 2002, s účinností od 1. ledna 2003, čj. 5904/SK/BA/T/02;
2. Doklady o dosaženém vzdělání učitelek;
3. Povinná dokumentace k evidenci dětí – přehledy docházky dětí 1. a 2. třídy pro školní rok 2004/2005, evidenční listy dětí, přehledy výchovné práce (třídní knihy) 1. a 2. třídy pro školní rok 2004/2005;
4. Školní vzdělávací program;
5. Třídní vzdělávací programy 1. a 2. třídy za období září 2004 až březen 2005;
6. Vnitřní organizační řád pro školní rok 2004/2005;
7. Provozní řád školy pro školní rok 2004/2005;
8. Školní řád mateřské školy ze dne 1. ledna 2005;

9. Pracovní povinnosti a pracovní náplně jednotlivých pracovníků;
10. Plán kontrol a hospitací ředitelky školy pro školní rok 2004/2005;
11. Zápisy ředitelky školy z hospitací;
12. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozních porad ve školním roce 2004/2005;
13. Plán vzdělávání učitelek ve školním roce 2004/2005;
14. Kritéria hodnocení pracovníků;
15. Plán obnovy a oprav ve školním roce 2004/2005;
16. Výtvarné práce dětí.

## ZÁVĚR

*Personální zabezpečení předškolního vzdělávání je z hlediska odborné kvalifikace učitelek příznivé. Učitelky jsou motivovány k sebevzdělávání, vedení malého kolektivu je vstřícné, založené na přirozené autoritě ředitelky a vzájemném respektu. Ředitelka školy má přehled o práci zaměstnanců a poskytuje jim prostor pro vlastní iniciativu.*

*Pro práci s dětmi se podařilo vytvořit vlídné a podnětné prostředí, učitelky se snaží přizpůsobovat prostředí aktivitám dětí. Zlepšování materiálních podmínek je soustavné.*

*Předškolní vzdělávání směřuje k naplňování záměrů školního vzdělávacího programu. Učitelky dávaly přednost práci ve skupinkách a individuálnímu působení, uplatňovaly osobnostně orientovaný model předškolního vzdělávání. Učení prožitkem bylo dominantní. Mateřská škola vytvořila vhodné podmínky sociálního rozvoje dětí, je otevřená vůči dětem, rodičům i ostatním partnerům.*

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrý (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

<b>Inspekční tým</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Mgr. Alena Nováková	Alena Nováková, v. r.
Členky týmu	Libuše Fuksová	Libuše Fuksová, v. r.
	Eliška Martínková	Eliška Martínková, v. r.

V Karlových Varech dne 2. května 2005

Razítko

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

**Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 9. května 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Pavla Smržová

Pavla Smržová, v. r.

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	23. května 2005	e2-1125/05-1147

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány.