



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-3067/15-S

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení</b>	<b>Mateřská škola Horoměřice, okres Praha - západ</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Velvarská 310, 252 62 Horoměřice</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>ms.horomerice@seznam.cz</b>
<b>IČ</b>	<b>75031345</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600052613</b>
<b>Právní forma</b>	<b>Příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Mgr. Veronikou Dětinskou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Obec Horoměřice</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Velvarská 310, 252 62 Horoměřice Komenského 999, 252 62 Horoměřice Komenského 1000, 252 62 Horoměřice</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>14., 18. a 19. ledna 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 14. ledna 2016 v Mateřské škole Horoměřice, okres Praha - západ (dále MŠ nebo „škola“).

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem (dále RVP) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnoceno bylo období od 1. září 2013 do termínu inspekční činnosti. Vývoj školy je zmapován od poslední inspekční činnosti v roce 2010.

## **Charakteristika**

Právnická osoba vykonává činnost mateřské školy na dvou místech poskytovaného vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. K termínu



inspekční činnosti je zapsáno 149 dětí, jejich nejvyšší povolený počet v MŠ je naplněn. Z tohoto počtu je 67 dětí v posledním roce před zahájením školní docházky, sedm s odlišným mateřským jazykem a šest se speciálními vzdělávacími potřebami (dále ŠVP). Dvě věkově smíšené třídy sídlí na adrese Velvarská 310 (dále „pracoviště Velvarská“) v objektu místní základní školy. Ředitelství a čtyři věkově smíšené třídy se nacházejí ve třech pavilonech v ulici Komenského 999 a Komenského 1000 (dále „pracoviště Komenského“). Provoz všech pracovišť je aktuálně stanoven od 7 do 17 hod. Výše měsíční úplaty za předškolní vzdělávání činí 800 Kč. Činnost školy je realizována podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Společně objevujeme svět“ (dále ŠVP). Vychází z filozofie „osobnostně rozvíjejícího modelu předškolní výchovy“ zaměřené na všestranný rozvoj dítěte.

### Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Nově vytvořená vize rozvoje školy koresponduje se záměry zřizovatele poskytnout předškolní vzdělání co nejširší klientele v Horoměřicích a umožnit tak rodičům nástup do zaměstnání. Konkretizuje a v praxi ji doplňuje ŠVP „při spolupráci školy s rodiči společně usilovat o všestranný rozvoj dětí“. Ředitelka v průběhu inspekční činnosti České školní inspekce (dále ČŠI) upravila kritéria přijímání k předškolnímu vzdělávání v souladu s právním předpisem. Správně v nich upřednostnila přijetí dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky bez ohledu na bydliště dítěte. Z předložených spisů bylo zřejmé, že ředitelka ve školním roce 2015/2016 přijala všechny tyto děti, jejichž zákonní zástupci písemnou přihlášku do MŠ podali. Další povinná školní dokumentace byla v průběhu inspekční činnosti doplněna (zpráva z návštěvy školského poradenského zařízení ve škole pro posouzení počtu dětí ve třídě; kniha úrazů o datum narození dítěte). Ředitelka zpracovala vizi rozvoje školy na období 2016 - 2019. Školní řád a ŠVP nejsou zpracovány v souladu se školským zákonem. V ŠVP nejsou uvedeny důležité informace, např. o maximálním omezení spojování tříd, o odpoledním odpočinku s nabídkou klidných aktivit namísto odpočinku na lůžku; o stanovení doby pobytu dětí venku v souladu s příslušným právním předpisem, o dodržení psychosociálních podmínek s ohledem na organizaci kroužků v MŠ (rozvedeno v textu dále). Vzdělávací obsah nenaplnuje filozofii ŠVP, tj. všestranný rozvoj dítěte, neboť není nastíněna vzdělávací nabídka (činnosti praktické a intelektové). Ve školním řádu chybí např. práva a povinnosti dětí a zákonných zástupců. Předávání informací uvnitř školy je dostačující.

Ředitelka je ve funkci čtvrtým rokem. Vzdělávání zajišťuje k termínu inspekční činnosti 15 pedagogických pracovníků (včetně ředitelky a tří asistentů pedagoga). Z celkového počtu jich je šest odborně kvalifikovaných, sedm si požadované vzdělání doplňuje. Dva asistenti pedagoga dosud studium nezahájili. Ředitelka doložila, že pravidelně inzerovala volná místa v tisku a usilovala o zajištění vzdělávání kvalifikovanými pedagogy. Pedagogická rada je funkčním orgánem řízení, neboť projednává zásadní pedagogické dokumenty a důležité otázky týkající se vzdělávání. S ohledem na neefektivní stanovení kompetencí svým dvěma zástupkyním je účinnost kontrolního a hospitačního systému poměrně nízká, neboť nejsou správně vyhodnocována bezpečnostní rizika např. při spojování tříd. Škola nemá zpracován plán metodického uvádění nekvalifikovaných a nových pedagogických pracovníků do praxe. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je realizováno zejména studiem k doplnění odborné kvalifikace. V menší míře jsou využívány kurzy a semináře zacílené na naplňování ŠVP (prevence šikany, přípravy dětí se ŠVP na vstup do školy a řízení školy aj.).



Rozvržení přímé pedagogické činnosti ve školním roce 2015/2016 není pro naplňování ŠVP efektivní. Ve třídě, kde se dvakrát týdně v době od 15 hod. (placené kroužky pro přihlášené děti) spojují děti ze tříd Hrochů a Žirafek nebo ze tříd Rybiček a Ještěrek, dochází k překračování povoleného počtu 28 dětí ve třídě, což potvrdila ředitelka i do zápisu s ČŠI.

Škola vytvořila podmínky pro vzdělávání dětí se SVP. Zřídila funkci asistenta pedagoga a nastavila souběžné působení pedagogů ve třídě. V průběhu inspekční činnosti se ale do kvality vzdělávacího procesu téměř nepromítlo. Škola důsledně neplnila doporučení školského poradenského zařízení při užívání kompenzačních pomůcek (využití počítače/iPodu při vzdělávání dětí s narušenou komunikační schopností).

Materiální podmínky vhodně podporují naplňování ŠVP. Na pracovišti Komenského jsou třídy prostorné, je v nich dostatek místa pro pohybové a další vzdělávací aktivity. Hračky, knihy, stavebnice, společenské hry a didaktické pomůcky jsou dětmi účelně využívány. Na pavilony navazuje oplocená školní zahrada s herními prvky. Pro děti na pracovišti Velvarská je z důvodu rekonstrukce školní jídelny ZŠ oddělena část pozemku, která slouží jako školní zahrada.

Značnou část veškerých finančních zdrojů tvoří prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu a představují 71 % veškerých příjmů. Zbývající část tvoří příspěvek zřizovatele, úplata za poskytované vzdělávání, pronájem prostor MŠ a sponzorské dary. V letech 2014 a 2015 MŠ získala granty Středočeského kraje na realizaci projektů v oblasti dopravní, kulturní a hudební. V jejich rámci se MŠ vybavila hudebními nástroji, CD přehrávačem, knihami, učebními pomůckami. Zřizovatel investoval do rozšíření kapacity školy, vyrostl nový pavilon a postavil kancelář v budově školní jídelny, která je samostatným právním subjektem, a nachází se v areálu mateřské školy na ulici Komenského. Byla zateplena budova na pracovišti Velvarská. Pozitivní součinnost s ním se promítla do příspěvků na platy a úhrady veškerých dohod o provedení práce. Výnosy z pronájmů přispěly do zlepšeného hospodářského výsledku. Sponzorské dary se podílejí na úhradě učebních pomůcek, didaktického materiálu, vánočních dárků, jednorázových akcí, exkursí, výstav, koncertů a odměn pro předškoláky.

***Personální podmínky a řízení školy jsou ve vztahu k realizaci ŠVP na úrovni vyžadující zlepšení. Materiální a finanční podmínky jsou na požadované úrovni.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Vzdělávání probíhalo v souladu s plánovanými cíli integrovaných bloků ŠVP. Vzdělávací nabídka byla konkretizována na úrovni tříd a byla dobře tematicky provázaná. Vzdělávací cíl byl splněn. Všichni zaměstnanci školy měli k dětem příkladně laskavý, empatický a vstřícný přístup. Respektovali jejich potřeby, rozvíjeli komunikaci a posilovali důvěru ve vlastní schopnosti. Děti měly po celý den příležitost k vyjádření a sdílení svých pocitů. Ve třídách panovalo klima podporující učení.

Spontánní ranní aktivity vycházely správně ze zájmu dětí. Učitelky je v jejich průběhu vhodně motivovaly, usměrňovaly a vedly je ke spolupráci. Při individuální nebo skupinové hře využívaly didaktické pomůcky i společenské hry a hračky k rozvoji schopností a dovedností (v oblasti dítě a jeho psychika: jazyk a řeč, poznávací schopnosti, myšlenkové operace a zrakové percepce). Při pracovních a výtvarných činnostech rozvíjely především jemnou motoriku. Vzdělávací nabídka podporující rozvoj pohybových dovedností ve třídách nabízena nebyla.



Řízené pohybové aktivity byly sice dobře motivované a všechny děti zaujaly, ale většinou probíhaly jen jako jednoduché motivační cvičení nebo hra s pravidly bez zařazení zdravotně preventivních cviků a s dostatečnou fyzickou zátěží pro starší děti nebo pro děti s větší potřebou pohybu. Ve třídách, kde byla vzdělávací nabídka zajímavá (hudební a rytmické nástroje, poslech klasické hudby spojený s pohybem, interaktivní monitor, výtvarné netradiční pomůcky, tvořivá dramatika), byly děti po celou dobu přirozeně zvědavé a spokojené. Méně ale vycházela z reálné situace v životě a většinou nebyla založená na předchozích zkušenostech dětí. Ve většině tříd připravená vzdělávací nabídka rozvíjela zejména myšlení a převládalo hotové předávání informací bez aktivního zapojení dětí (ojediněle se objevilo i problémové učení).

Správně poskytovala péči asistentka pedagoga ve třídě na pracovišti Velvarská. Kromě individuálního zacílení k dítěti se ŠVP diferencovala vzdělávací nabídku i pro další děti ve třídě. V ostatních třídách nebyla tato péče dostatečně poskytována. Rovněž souběžné působení tří pedagogických pracovníků v jedné třídě se do kvality, resp. do diferenciací vzdělávací nabídky nepromítlo. Ve třídách nebyl důsledně sledován ani opravován návyk správného sezení ani správný úchop psacího náčiní. Pedagogické pracovníce průběžným hodnocením dětem poskytovaly potřebnou individuální podporu i zpětnou vazbu. K sebehodnocení nejstarší děti ale vedeny nebyly.

Při stolování, v sebeobsluze a při hygieně jsou děti podporovány v přiměřené samostatnosti. V průběhu dne nebyla věnována dostatečná pozornost pitnému režimu dětí. Nabídka nápojů byla ve všech třídách zavedena, ale během dne nebyla učitelkami většinou nabízena.

***Průběh vzdělávání je ve vztahu k ŠVP na očekávané úrovni.***

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Vzdělávací výsledky dětí odpovídají věkovým a individuálním možnostem. Zejména děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky dokážou pracovat podle pokynu učitelky, soustředit se přiměřeně dlouhou dobu a uplatňovat základní společenské návyky. Při řízených činnostech byly aktivní a většinou i soustředěné.

Příkladná podpora rozvoje osobnosti dětí se v průběhu inspekční činnosti projevila ve schopnosti dětí projevovat se autenticky a umět vyjádřit svůj názor. Cíle a záměry ŠVP v sociální oblasti rozvoje osobnosti dětí vedou ke kultivaci sociálních vztahů, k toleranci odlišností, k empatickému citění. Současně slouží jako prevence konfliktů. Děti jsou vedeny k vhodné dopomoci mladším. Po celý den mají dostatek času pro vlastní vyjádření. Bez problému komunikují mezi sebou navzájem, ale i s dospělými, a dokážou vyřešit svůj problém.

Pedagogické pracovníce vedou diagnostické záznamy o všech dětech. Údaje v nich nenavrhují další cílené pedagogické záměry pro všestranný rozvoj osobnosti (hrubá nebo jemná motorika, komunikace a řeč). Škola spolupracuje se školským poradenským zařízením a v případě potřeby rodičům nabízí i kontakt na další odborná nebo specializovaná pracoviště.

Seznamování dětí se zdravým životním stylem je správně uvedeno v ŠVP a je školou i naplňováno např. při vytváření návyků správné dentální hygieny.

Spolupráce školy se zřizovatelem je v oblasti zajišťování provozu a zkvalitňování materiálních podmínek funkční. Zákonní zástupci jsou rovnocennými partnery školy. Aktivně se podílejí na pomoci škole a při organizování společných akcí. Spolupráce



se základní školu není dle slov ředitelky prozatím funkční, neboť probíhá před zápisem do prvních tříd jen jako návštěva učitelek s dětmi.

**Výsledky vzdělávání jsou vzhledem k ŠVP na očekávané úrovni.**

## Závěry

### a) **Silné stránky**

*Zkvalitnění materiálních podmínek. Spolupráce a podpora zřizovatele. Vstřícné klima dospělých k dětem a podnětné prostředí tříd. Realizace grantů Středočeského kraje.*

### b) **Slabé stránky**

*Řízení školy. Personální podmínky (vysoké procento nekvalifikovaných pedagogických pracovníků). Neúčelně vedené záznamy o dětech v rozvoji a učení. Nevyužívání kompenzačních pomůcek navržených školským poradenským zařízením při vzdělávání dětí se SVP.*

### c) **Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky:**

- 1. Nedodržení podmínky RVP „maximálního omezení spojování tříd a nepřekračování povoleného počtu dětí ve třídě“.*
- 2. Nesoulad ŠVP s RVP v kapitolách životospráva, psychosociální podmínky a vzdělávací obsah.*
- 3. Nesoulad školního řádu s právním předpisem.*

### **Zásadní nedostatky, které byly odstraněny na místě:**

*Zpracování nové vize rozvoje školy. Doplnění údajů do knihy úrazů (datum narození zraněného) a školní matriky (údaje o odkladu povinné školní docházky). Doložení zprávy školského poradenského zařízení pro posouzení počtu dětí ve třídě. Upravená kritéria přijímání k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2016/2017.*

### d) **Návrhy na zlepšení stavu školy**

*Řízení školy a personální podmínky (zpracování povinné dokumentace v souladu s právními předpisy, zajištění vzdělávání kvalifikovanými pedagogy, efektivní využití přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků s ohledem na diferenciaci vzdělávání ve věkově smíšených třídách). Doplnění informací do ŠVP.*

*Průběh a výsledky vzdělávání (rozšíření nabídky spontánních pohybových aktivit, pravidelné zařazování zdravotně preventivních cviků, diferenciací vzdělávací nabídky ve věkově smíšených třídách, využívání moderních vzdělávacích metod, správné nastavení doby pobytu venku), využití služeb asistenta pedagoga i pro všechny děti ve třídě, systematické provádění pedagogické diagnostiky (vč. realizace doporučení školských poradenských zařízení pro děti se SVP).*

### e) **Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od inspekční činnosti v roce 2010.**

*Došlo ke změně ve vedení školy. Výrazně se snížila kvalifikovanost pedagogických pracovníků a zvýšila se jejich fluktuace. Škola se otevřela integraci dětí se SVP. Došlo ke zhoršení v oblasti řízení (nedostatky ve vedení povinné školní dokumentace, částečně i v průběhu vzdělávání (nediferencované vzdělávání ve věkově smíšených třídách). Výsledky vzdělávání jsou na srovnatelné úrovni. Zlepšila se komunikace školy s rodiči, její*



prezentace na veřejnosti i zapojení školy do života obce. Byla vystavěna nová škola (dva pavilony) a došlo k navýšení počtu dětí. Zkvalitnilo se materiální vybavení tříd. Vzniklo i zázemí pro zaměstnance (pracoviště Horoměřická).

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 7 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. c) č. 1 a zaslání zprávy o odstranění,
- do 30 dnů prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. c) č. 2 a č. 3 a zaslání zprávy o odstranění,
- do 31. srpna 2016 přijetí opatření ke zlepšení stavu podle Závěrů písm. d).

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

### Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Mateřské školy Horoměřice, okres Praha-západ vydaná Obcí Horoměřice dne 7. října 2002 včetně dodatků a příloh k datu kontroly
2. Rozhodnutí o zápisu nejvyššího povoleného počtu dětí v mateřské škole do školského rejstříku s účinností od 1. září 2015 vydané Krajským úřadem Středočeského kraje, čj. 098635/2015/KUSK ze dne 29. července 2015
3. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Horoměřice k 1. září 2012 vydané Obcí Horoměřice dne 28. srpna 2012
4. Povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí ve třídách čj. OÚ/441/15/Ko ze dne 19. února 2015
5. Rozhodnutí o udělení souhlasu KÚ se zřízením funkce asistenta pedagoga v Mateřské škole Horoměřice čj. 067035/2015/KUSK ze dne 15. května 2015 s účinností od 1. září 2015
6. Zpráva školského poradenského zařízení ze dne 24. února 2015
7. Školní matrika vedená k termínu inspekční činnosti
8. Školní vzdělávací program „Společně objevujeme svět“, platnost od školního roku 2014/2015, upraven pro šk. rok 2015/2016
9. Vize školy na období 2016 – 2019 ze dne 8. února 2016
10. Doklady o přijímání k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2015/2016 včetně kritérií pro přijímání; kritéria pro přijímání k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2016/2017 ze dne 2. února 2016; Rozhodnutí o přijetí čj. MŠ55/2014D ze dne 29. srpna 2014, čj. MŠ40/2015/C ze dne 21. dubna 2015 vzorek
11. Třídni knihy, školní roky 2014/2015 a 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
12. Školní řád ze dne 20. srpna 2015
13. Personální dokumentace vč. stanovení rozsahu přímé pedagogické činnosti – aktuální školní rok
14. Knihy úrazů dětí vedené od 1. září 2013 a od 1. září 2015
15. Záznamy pedagogické rady ve školních rocích 2013/2014 až 2015/2016
16. Pedagogická diagnostika vedená k termínu inspekční činnosti
20. Výkaz S 1-01 a výkaz R 13-01 podle stavu k 30. září 2013, 2014 a 2015
21. Inspekční zpráva čj. ČŠIS-498/10-S ze dne 5. března 2010
17. Účetní závěrka sestavená ke dni 31. 12. 2014
18. Hlavní kniha (předvaha) analytická 12/2014



19. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2013 a 2014
20. Webové stránky školy: <http://www.mshoromerice.cz/>
21. Informace o škole z [www.rejskol.cz](http://www.rejskol.cz) a [www.uiv.cz](http://www.uiv.cz)

### Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Bc. Daniela Hradecká, školní inspektorka

Daniela Hradecká v. r.

Bc. Jana Zochová, školní inspektorka

Jana Zochová v. r.

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

Hana Borůvková v. r.

V Praze dne 16. února 2016

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Veronika Dětinská, ředitelka školy

Veronika Dětinská v. r.

V Horoměřicích dne 19. února 2016