

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 142 049/99-011141
Signatura: an2rs101

Oblastní pracoviště č. 14 - Ostrava
Okresní pracoviště Frýdek-Místek

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola/školské zařízení: Základní škola Bruzovice
Bruzovice 212
739 36 Bruzovice

Identifikátor ředitelství: 600133605 IZO: 048772569

Ředitelka školy/zařízení: Mgr. Jana Vráblíková

Zřizovatel: Obec Bruzovice
Bruzovice 214
296 56 Sedliště

Príslušný školský úřad: ŠÚ Frýdek-Místek
Komenského 447
738 02 Frýdek-Místek

Termín inspekce: 5. únor 1999

Inspektoři: Mgr. Ida Foldynová

Předmět inspekce: Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
Řízení školy

Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá: Rozhodnutí o zařazení do sítě škol č. j. 451/96/371-01 ze dne 27. 5. 1996, celoroční plán práce školy s přílohami. V průběhu inspekce byla kontrolována povinná dokumentace vyplývající z § 38 zákona č. 258/1996 Sb.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

Typ školy	Vzdělávací program	Počet tříd	Počet ročníků	Počet žáků	Počet pedagogických pracovníků	Počet ostatních zaměstnanců	Právní subjekt	Škola sdružuje
neúplná	Základní škola	2	5	27+25MŠ	3+2MŠ	2	ano	MŠ, ŠD, ŠJ

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Koncepci školy má ředitelka písemně zpracovanou, její forma je jasná a srozumitelná. Byla přijata sborem, rodiči i zřizovatelem.

Celoroční plán práce školy vychází z analýzy předchozího školního roku. Hlavním cílem pro letošní školní rok je vytvořit v celé škole prostředí, které by podněcovalo žáky k učení, k získávání dovedností, poznatků a zkušeností, kde by se cítili dobře a kam by se rády vracely. Nabídnout žákům v rámci minimálního preventivního programu takové aktivity, které by vedly k utvrzení jejich poznatků z oblasti zdravého životního stylu. V plánu jsou stanoveny prostředky realizace těchto cílů s určenou zodpovědnou učitelkou a termíny plnění.

Přílohy celoročního plánu tvoří:

- plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků,
- organizační řád,
- plán BOZP,
- plán řídicí, kontrolní a hospitační činnosti,
- ekonomická rozvaha,
- plán práce mateřské školy,
- plán práce školní družiny.

Celoroční plán je podkladem pro tvorbu čtvrtletních plánů s konkrétními akcemi a termíny, jejichž realizace ředitelka vyhodnocuje na čtvrtletních pedagogických radách.

Plánování je systematické, koncepční záměry školy jsou jasné, plány jsou čtvrtletně vyhodnocovány a průběžně sledovány, zpětná vazba je funkční. Koncepční záměry a plánování výchovně vzdělávacího procesu jsou hodnoceny jako nadprůměrné.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Ředitelkou školy je Mgr. Jana Vráblíková, absolventka Pedagogické fakulty v Ostravě (český jazyk, hudební výchova). Má 15 let pedagogické praxe. Do funkce ředitelky byla jmenována 1. července 1991. Na základě periodického hodnocení práce ředitelů (shody Školského úřadu ve Frýdku-Místku, obce a České školní inspekce) byla opět potvrzena do funkce ředitelky ke dni 31. srpnu 1997.

Škola je neúplná. Má dvě třídy s pěti ročníky a sdružuje mateřskou školu (jedna třída), školní družinu (15 zapsaných žáků) a školní jídelnu.

Počty žáků v jednotlivých třídách uvádí následující tabulka:

Ročník:	1.	3.	2.	4.	5.	MŠ	Celkem
Počet tříd:	spojeno		spojeno			1	2 + 1MŠ
Počet žáků:	5	8	4	8	2	25	27 + 25MŠ

V příštím školním roce nastoupí do 1. třídy asi 8 žáků.

Ředitelka promyšleně a adresně delegovala kompetence na jednotlivé pracovníky na provozní poradě dne 31. srpna 1998.

Metodické sdružení na škole nepracuje. Učitelky se zúčastňují metodických akcí malotřídních škol v obvodu. Na společných schůzkách si vyměňují zkušenosti a pořádají pro žáky společné sportovní, pěvecké, recitační a výtvarné soutěže.

Řád školy je kvalitně zpracován, je akceptován zaměstnanci školy, jsou respektována práva dítěte.

2.2 Personální struktura

Na škole pracuje pět pedagogických pracovníků:

- ředitelka školy, absolventka pedagogické fakulty (český jazyk, hudební výchova),
- učitelka, absolventka pedagogické fakulty (učitelství 1. stupně),
- vychovatelka, absolventka střední průmyslové školy a studia vychovatelství na pedagogické fakultě,
- učitelka mateřské školy, absolventka střední pedagogické školy,
- učitelka mateřské školy, absolventka rodinné školy se zaměřením na vychovatelství (závěrečná zkouška).

Ředitelka školy absolvovala kurz reedukační péče v roce 1995. V roce 1998 ukončila výukový a výcvikový program "Sociálně psychologické dovednosti pro ředitele škol I, II", kurz "Školský management (12 hodin) v rámci Asociace ředitelů a zúčastňuje se vzdělávacích akcí Služby škole ve Frýdku-Místku. Reaguje na nové, inspirující podněty, sleduje rozvoj inovací a zajišťuje pro školu dostatečné množství odborných časopisů (Moderní vyučování, Informatorium 3-8, Komenský, Zlatý máj), publikací (např. z nakladatelství Portál), počítačových programů (tematické plány, 202 dokumentů ředitelů škol aj.) a učebnic různých nakladatelství (Alter, Nová škola Brno, Prodos, Práce).

Učitelky spolu s kuchařkou a školnicí spoluvytvářejí dobré podmínky pro práci pedagogů a žáků. Na škole je atmosféra důvěry a spolupráce.

Řízení školy je funkční, kompetence jsou stanoveny. Personální struktura školy maximálně využívá odbornou a pedagogickou způsobilost, metodický orgán je funkční v rámci obvodu a vše je doloženo nadprůměrnými výsledky i v jiných oblastech zjišťování. Odborné a pedagogické řízení je hodnoceno jako vynikající.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Ředitelka má sestaven rámcový celoroční plán kontrolní činnosti (součást celoročního plánu práce). Vede si písemné záznamy z hospitací. V letošním školním roce zaměřila svou hospitační činnost na vztah učitelů k žákům a přátelskou tvůrčí atmosféru ve třídách. Ředitelka vypracovává čtvrtletně kontrolní práce z jazyka českého a matematiky, výsledky analyzuje. Úroveň znalostí žáků z prvouky, vlastivědy a přírodovědy zjišťuje pomocí vlastních testů. Využívá i testy Kalibro (5. ročník).

Ředitelka má písemně zpracována kritéria osobního hodnocení pracovníků školy.

Hodnocení žáků má motivující funkci. Měsíčním slovním hodnocením v žákovské knížce, drobnými dárky v soutěžích (hradí "Sdružení rodičů") a častými pochvalami přispívá škola k rozvoji osobnosti žáků.

Systém kontrol je fungující, je plánován a účelně využíván, není promyšleno pouze několik méně podstatných částí systému, kritéria hodnocení a hodnotící nástroje jsou zpracovány, pracovníci znají kritéria hodnocení. Kontrolní systém je hodnocen jako nadprůměrný.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém má ředitelka propracován, je účinný a existují v něm zpětné vazby. Na základě celoročního plánu sestavuje ředitelka čtvrtletní plány, které předává do sborovny, mateřské školy a školní kuchyně. Realizuje provozní porady a důležité informace předává operativně při každodenním kontaktu s pracovníky školy. Důvěrné informace má zabezpečeny před zneužitím.

Vnější informační systém je realizován prostřednictvím třídních schůzek a konzultací s rodiči. Rodiče mají možnost navštívit školu podle potřeby. Na škole pracuje "Sdružení rodičů", které pomáhá při organizaci společných akcí s rodiči (společné zavařování ovoce pro školní kuchyň ze školní zahrady, Mikulášská besídka, karneval, jarní koncert, smažení vaječiny, radovánky aj.) a finančně přispívá na dárky pro žáky.

Škola úzce spolupracuje se školskou a kulturní komisí Obecního úřadu v Bruzovicích, s klubem důchodců, se spádovou školou v Sedlišťích, s Muzeem Beskyd ve Frýdku-Místku.

O životě školy jsou občané informováni prostřednictvím místního tisku a skříňky u Obecního úřadu v Bruzovicích.

Tok informací má jasná pravidla, předávání informací je doloženo, informace jsou přístupné. Je zpracován program interakce školy a rodičů, škola informace rodičům o žákovi podává, veřejnost je s životem školy seznamována. Informační systém je hodnocen jako vynikající.

5 Vedení povinné dokumentace

V průběhu inspekce byla kontrolována povinná dokumentace vyplývající z § 38a odst. 1 zákona č. 258/1996 Sb.

Dokumentace školy je vedena pečlivě v souladu s platnou legislativou.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Realizace učebního plánu je v souladu s deklarovaným vzdělávacím programem Základní škola č. j. 16847/96-2. Ředitelka motivovala učitelky k vypracování tematických plánů pro jednotlivé ročníky a předměty a při hospitacích sleduje, zda jsou plněny.

Během školního roku jsou žáci vhodnou formou seznamováni s poznatky z oblasti zdravého životního stylu. Podkladem je podrobně zpracovaný "Minimální preventivní (protidrogový) program", který se realizuje např. pomocí besed a diskusí se žáky, nástěnek, výzdoby ve třídě.

Škola vypracovává individuální program pro jednoho žáka se specifickými potřebami.

Škola dále nabízí žákům možnost účasti v zájmovém kroužku anglického jazyka.

Schválené učební dokumenty jsou plněny, nabídka individuálních programů je dostatečně široká.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Finanční prostředky přidělené školským úřadem umožňují realizovat vzdělávací program. Všichni žáci mají zajištěny učebnice, finančních prostředků se nedostává na obnovu učebních pomůcek, nákup map a CD do hudební výchovy.

Postoj obce k požadavkům školy je kladný, ale v současné době hradí pouze havarijní opravy a nejnnutnější údržbu školy, protože byla provedena finančně náročná plynofikace obce. V posledních dvou letech byla zmodernizována školní kuchyň (nová lednička, chladnička, nerezový stůl a nábytek), do školy byl zakoupen vysavač, pračka, elektrický ohřívač vody a úložný nábytek do mateřské školy. Celý objekt školy byl vymalován a bylo zavedeno plynové topení. V plánu je nátěr oken, dveří a radiátorů, vybavení mateřské školy novým kobercem a zakoupení kopírovacího přístroje.

Sponzor dodal škole nové lavice pro žáky 5. ročníku.

Finanční prostředky jsou využívány efektivně ve prospěch žáka a vzdělávacího programu.

ZÁVĚRY

Řízení školy je funkční, velmi dobře fungující a celkově je ve sledovaných oblastech hodnoceno jako nadprůměrné.

razítko

Podpis inspektorky:

Ida Foldynová, v.r.

Ve Frýdku-Místku dne 11. února 1999

Přílohy: nejsou

Inspekční zprávu jsem převzala dne 12. 2. 1999

razítko

Podpis ředitelky školy Mgr. Jana Vráblíková, v.r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Obec Bruzovice Bruzovice 214, 296 56 Sedliště	1999-03-01	142 049/99-011141
Školský úřad: Frýdek-Místek Komenského 447, 738 02 Frýdek-Místek	1999-03-08	142 098/99-011140
Rada školy: není zřízena		

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
		Ředitelka školy nepodala připomínky.