



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-82/16-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Mateřská škola Pyšely, okres Benešov
Sídlo	Na prádle 252, Pyšely, 251 67
E-mail právnické osoby	MSPysely@seznam.cz
IČ	75031671
Identifikátor	600041824
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Ilonou Kryzánkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Pyšely
Místo inspekční činnosti	Na prádle 252, Pyšely, 251 67
Termín inspekční činnosti	5. 1. 2016 - 6. 1. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím byly školní roky 2013/2014 až 2015/2016 k termínu inspekční činnosti.



Charakteristika

Mateřská škola Pyšely, okres Benešov (dále MŠ nebo „škola“) vykonává činnost trojtřídní mateřské školy s celodenním provozem (6:45 až 17:00 hodin) a školní jídelny. Kapacita 71 míst byla v hodnoceném období zcela využita. Budova pavilonového typu s vlastní zahradou je umístěna v klidné lokalitě s příznivým okolním prostředím.

MŠ se prezentuje jako škola rodinného typu. Děti jsou do tříd rozděleny převážně podle věku (dvě třídy starších dětí ve věku 4,5 - 6 let nebo s odkladem povinné školní docházky a třída mladších dětí). V hodnoceném období škola každoročně vzdělávala také děti s nařízenou ústavní výchovou, v uplynulých dvou letech rovněž celkem dvě děti se zdravotním postižením.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Řízení školy

Koncepce vzdělávání, která vychází z reálných podmínek školy, je stanovená ve Školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP). Dokument má požadovanou strukturu a splňuje požadavky školského zákona. Hlavní záměry vzdělávání jsou orientovány k rozvoji osobnosti dětí a jejich vedení ke zdravému životnímu stylu. Vhodného přírodního prostředí MŠ využívá k podpoře environmentální výchovy a vzdělávání.

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) uplatňuje v řízení neformální způsob, založený na osobních kontaktech, komunikaci a vzájemné dohodě. Nedostatkem v takovém způsobu řízení je, že chybí jasně nastavená pravidla pro vnitřní organizaci a informování (např. řešení zastupitelnosti ředitelky). Na pedagogy delegovala ředitelka pouze dílčí kompetence, většinu pravomocí si ponechala. Řídící procesy nejsou v plné míře funkční, plánování, kontrola a hodnocení nejsou provázané. Účinnost opatření stanovených ze závěrů kontrolní a průběžné hospitační činnosti snižuje absence následné kontroly. Z tohoto důvodu se např. v organizaci a v průběhu vzdělávání, ale také v dokumentaci školy projevovaly nedostatky (viz dále v textu).

Organizace odpoledního vzdělávání není vzhledem k potřebám dětí nastavena optimálně. Každodenně se jedna třída rozděluje do dalších dvou tříd, kde děti zůstávají celé odpoledne. K této situaci dochází přesto, že škola v hodnoceném období nevyužívala normativně přidělený pedagogický úvazek ve výši cca 0,6. Nedostatky byly v této souvislosti zjištěny také ve vedení třídních knih, které neposkytovaly informace o počtu dětí, přítomných při odpoledním vzdělávání v jednotlivých třídách. Informační systém je vzhledem k velikosti a typu školy funkční, nedostatky však byly zjištěny v obsahu poskytovaných informací, neboť nebyly ve stejných záležitostech shodné (např. informace o době pobytu venku uvedené v ŠVP a na webových stránkách).

Záznamy z pedagogické rady dokladují seznamování pedagogů se zásadními dokumenty i projednávání otázek týkajících se vzdělávání. Jen málo však vypovídají o závěrech z evaluace na úrovni školy, ačkoliv právě zde, podle vyjádření ředitelky, probíhá. K soustavnějšímu hodnocení dochází na úrovni tříd (zejména prostřednictvím sebereflexe pedagogických pracovníků a hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím cílům), z poznatků z něj však již dále nejsou stanovovány závěry ani přijímána opatření ke zkvalitňování činnosti školy. Školní řád obsahoval informace ze všech povinných



oblastí, v průběhu inspekce v něm byly upřesněny údaje o vnitřním režimu školy a odstraněny informace, které neměly oporu v právním předpisu.

V MŠ se dvakrát v týdnu konají nadstandardní aktivity (seznamování s anglickým jazykem, taneční kroužek), které nejsou součástí ŠVP. Jde o placené kroužky určené jen pro přihlášené děti a vedené externím lektorem, které nebyly v době inspekce zajištěny z hlediska dohledu nad dětmi. Pedagogové v rozporu s právním předpisem předávali děti lektorům bez náležitého pověření zákonnými zástupci. Nedostatek byl odstraněn v průběhu inspekce (zákonní zástupci zmocnili lektora k vyzvednutí dítěte z MŠ).

Při přijímání k předškolnímu vzdělávání ředitelka správně respektovala právo přednostního přijetí dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, a dále dětí s nařízenou ústavní výchovou. Vztahy se zákonnými zástupci i vnějšími partnery školy hodnotí ředitelka jako otevřené.

Personální podmínky

Vzdělávání zajišťuje tým pěti pedagogických pracovníků s odbornou kvalifikací, z nich dvě zastupují učitelky na rodičovské dovolené. Další vzdělávání pedagogických pracovníků není plánováno účelně v souladu s potřebami školy. Učitelky si volí vzdělávací akce nahodile podle svého zájmu, a proto se některé vzdělávají velmi zřídka. Tato skutečnost se částečně promítá do průběhu vzdělávání v některých třídách (viz následující kapitola). Pozornost ředitelky je v oblasti dalšího vzdělávání zaměřena zejména na podporu vlastních profesních kompetencí a začínající pedagogické pracovníce. Ředitelka ji na základě zpracovaného plánu správně metodicky vede a motivuje ji k absolvování odborných seminářů (např. v oblasti logopedické prevence nebo polytechnické výchovy).

Materiální a finanční předpoklady

MŠ má dostatečně velké prostory, které umožňují organizaci různých skupinových i individuálních aktivit. Prostory tříd jsou členěny do částí, ve kterých jsou umístěny hračky a materiál pro jednotlivé typy her a činností. Počet 63 lehátek ale neodpovídá počtu 71 dětí přijatých k celodenní docházce. Většina hraček, her a materiálu je ve třídách vhodně umístěna v dosahu dětí. Příležitostí ke zlepšení je zpřístupnit dětem tělovýchovné pomůcky, případně je doplnit. Dětská knihovna obsahuje dostatečné množství literatury včetně encyklopedií. Třídy jsou vybaveny CD přehrávači a hudebními nástroji (piano, elektronické piano) a základní řadou rytmických nástrojů pro děti. Budova školy nabízí velkorysé prostory pro skladování pomůcek i zázemí zaměstnanců. Součástí MŠ je účelně vybavená zahrada.

Na financování školy se nejvyšší měrou podílí dotace ze státního rozpočtu. Další zdroj příjmů představuje dotace poskytnutá MŠMT na rozvojové programy na zvýšení platů pedagogických a ostatních pracovníků regionálního školství a finanční prostředky od zřizovatele, který hradí nejen náklady spojené s provozem, ale podílí se částečně i na úhradě výdajů jinak hrazených ze státního rozpočtu. Dalším zdrojem příjmů jsou výnosy z vlastní činnosti (úplata za vzdělávání) a dary od sponzorů školy. Veškeré poskytnuté prostředky postačovaly škole na zajištění vzdělávání dle ŠVP.

Podmínky k realizaci ŠVP jsou celkově na úrovni vyžadující zlepšení (zásadní nedostatky byly zjištěny v oblasti řízení).

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

MŠ vytvořila pro vzdělávání ve třídách vstřícné a podporující klima. Nabízené činnosti vycházely z aktuálního integrovaného bloku ŠVP, byly správně motivačně propojeny.



Jejich poměr byl však méně vyvážený vzhledem k věkovému složení dětské skupiny, převažovaly řízené činnosti. Vzdělávací obsah vycházel z předcházejících znalostí, dovedností, přímých zkušeností a situačních zážitků dětí. Individuální přístup k dětem s odkladem povinné školní docházky byl cíleně uplatňován v době spontánních aktivit. Z hlediska efektivity využívaných pedagogických přístupů se však vzdělávací proces v jednotlivých třídách částečně lišil. Vhodná motivace navozovala aktivní zájem dětí o vzdělávací nabídku. Ve třídách, ve kterých učitelka předkládala dětem hotové poznatky a neočekávala jejich výraznější iniciativu, však zájem dětí postupně ustupoval. Naopak, prožitkové učení a aktivizující prvky (např. experimenty, zajímavé hříčky a problémové otázky) zaujetí dětí činnostmi podněcovaly. Byla využívána zejména organizační forma vzdělávání se všemi dětmi současně, a to i při pracovních a výtvarných činnostech, kdy neumožňovala dostatečný individuální přístup učitelky k dětem. Příležitostí ke zlepšení je větší podpora fantazie a kreativity dětí, jelikož v některých třídách jsou jim často předkládány šablony a pracovní listy k plnění úkolů, a to v řízených i spontánních činnostech. V průběhu dne měly děti dostatek prostoru pro rozvoj sociálních vztahů, učitelky je vedly k dodržování pravidel komunikace. Více příležitostí pro spontánní mluvní projev mezi sebou měly děti při činnosti ve skupinách se samostatným řešením situací, která ale byla zařazena pouze v jedné třídě. V této třídě bylo také příkladně využíváno práce s chybou a sebehodnocení dětí. Dětem byla učitelkami poskytována převážně pozitivní a motivující zpětná vazba, která podněcovala jejich soustředěnost a úspěšnost. Stanovené vzdělávací cíle byly ve všech třídách splněny. Děti jsou správně vedeny k samostatnému uklidu hraček, i k pomoci učitelce při přípravě pomůcek. Stravování probíhá ve společné jídelně, což částečně omezuje plynulost vzdělávání (děti na sebe čekají před jídelm i po něm, při hygieně apod.) i samostatnost dětí.

Škola podporuje zdravý vývoj dětí pravidelným zařazováním řízených pohybových a dalších aktivit. V době inspekce ale převažovaly méně náročné pohybové hry a etudy při hudbě bez výraznějšího fyziologického efektu na pohybový rozvoj dětí. Zdravotně preventivní pohybové aktivity byly realizovány pouze v jedné třídě, ojediněle vytvořené podmínky pro spontánní pohyb zůstaly převážně mimo zájem dětí. Dostupnou nabídku nápojů některé děti využívaly samostatně, některé až po pobídce učitelky. Dentální hygiena je zavedená již u nejmladších dětí. Odpolední odpočinek je správně diferencovaný. Dětem s nižší potřebou spánku jsou nabízeny klidové aktivity nebo je této doby využíváno k přípravě na povinnou školní docházku. Nedostatek v délce pobytu venku byl odstraněn v době konání inspekce jeho prodloužením na dvě hodiny.

Nejstarší děti jsou systematicky vedeny k zájmu o další vzdělávání. Do pedagogického procesu jsou zařazovány činnosti zaměřené na zrakové a sluchové rozlišování i aktivity vedoucí k chápání prostorových a časových pojmů. Vztah k literatuře je u dětí rozvíjen prostřednictvím pravidelného předčítání, motivačního využití knih i následné práce s informacemi. Přírodovědná oblast je programově rozvíjena v rámci tematických celků, kdy se děti přímo věnují pozorování a jsou různorodými aktivitami seznamovány se zákonitostmi přírody. Učitelky kladou důraz na správné sezení a úchop psacího náčiní, správně metodicky vedou grafomotorická cvičení. Realizace logopedické prevence vyplývá ze záznamů v třídních knihách, v době inspekce byla ale prováděna jen okrajově bez systematické přípravy např. jazykové rozcvičky nebo gymnastiky mluvidel.

Dětem je nabízena strava s dostatkem ovoce, zeleniny a luštěnin. Škola je zapojena do projektu *Mléko do škol*. Touto aktivitou upevňuje v dětech správné stravovací návyky. Školní stravování se prakticky podílí na výchově dítěte ke zdravému životnímu stylu v souladu se záměry ŠVP.

Průběh vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu dosahuje očekávané úrovně.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Škola sleduje výsledky vzdělávání systematicky. Pro všechny děti vede účelné záznamy, které obsahují hodnocení úrovně dosažených schopností a dovedností včetně návrhů dalších postupů při pedagogické práci s dítětem. MŠ spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou, která v ní provádí testy školní zralosti, účastní se setkání s rodiči a následně jim nabízí možnost individuálních konzultací. Této možnosti rodiče dle slov ředitelky využívají. Pro všechny děti s odkladem povinné školní docházky vytváří škola individuální plány, jejichž naplňování je průběžně vyhodnocováno. Škola ve snaze zajistit včasnou diagnostiku vad řeči u dětí provádí v rámci vlastní pedagogické diagnostiky „řečovou inventuru“. O výsledcích informuje rodiče a zprostředkovává kontakt na klinického logopeda. V minulém období MŠ identifikovala v průběhu školního roku děti se speciálními vzdělávacími potřebami, doporučila jejich vyšetření ve školském poradenském zařízení a následně vytvořila odpovídající vzdělávací podmínky.

Škola dosahuje kvalitních výsledků vzdělávání. Nejstarší děti mají dobré předpoklady pro úspěšné zahájení povinné školní docházky, jsou přiměřeně věku samostatné v hygieně a oblékání, aktivní, komunikativní, umí spolupracovat. Projevují zájem o vyhledávání nových informací a mají povědomí o širším přírodním prostředí, o jeho rozmanitosti, vývoji a neustálých proměnách. K úspěšnému zvládnutí přechodu dětí do systému povinného vzdělávání přispívají tradiční návštěvy základní školy. O další úspěšnosti dětí ve vzdělávání se MŠ dozvídá od pedagogů základní školy a příležitostně od rodičů a dětí.

Podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví jsou zachyceny ve školní dokumentaci. Poučování dětí o bezpečném pohybu v MŠ i mimo ni probíhá průběžně a systematicky podle *Osnovy poučení dětí na začátku školního roku v MŠ*. V knize úrazů byly v hodnoceném období vykázané dva školní úrazy, které si vyžádaly následnou nepřítomnost dětí v MŠ. Výtvarně zpracovaná pravidla soužití na úrovni tříd byla tvořena za aktivní spoluúčasti dětí a jsou důsledně dodržována. Principy a zásady prevence sociálně patologických jevů obsahuje samostatný preventivní program a dále jsou včleněny do některých témat vzdělávacího obsahu. Ředitelka pravidelně zajišťuje revize tělovýchovného náradí a pevně instalovaných herních prvků na školní zahradě, veškeré zařízení je provozuschopné.

Škola rozvíjí partnerství zejména se zákonnými zástupci dětí a zřizovatelem. Účastní se akcí organizovaných ve spolupráci s obcí (např. kulturní vystoupení pro seniory, vítání občánků). Zákonní zástupci se podílejí především na organizování společných aktivit (např. vánoční besídka, karneval, tvořivá dílna, rozloučení s předškoláky). K naplňování ŠVP v environmentální oblasti přispívá spolupráce s ekocentrem *Čapí hnízdo* a místním mysliveckým sdružením, které škole zajišťují doprovodné programy. Rovněž další akce školy (např. *Den s policií ČR*, projekt *Malý záchranář*, besedy s veterinářem, návštěvy místní knihovny) směřují k naplňování cílů ŠVP. Škola svou činnost vhodně prezentuje prostřednictvím výstavy tvořivých dětských prací v prostorách MŠ, fotogalerie na webových stránkách MŠ a prostřednictvím článků o dění v MŠ v místním periodiku *Pyšelské listy*.

Výsledky vzdělávání dosahují očekávané úrovně.



Závěry

a) Silné stránky a zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech:

- vstřícné klima ve třídách,
- plná odborná kvalifikovanost pedagogického týmu, systematické metodické vedení začínající pedagogické pracovnice,
- účelně vedené a využívané záznamy o dětech, soustavné sledování výsledků vzdělávání,
- kvalitní výsledky vzdělávání u nejstarších dětí,
- mnohostranné účelné partnerství, které podporuje naplňování záměrů ŠVP.

b) Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky:

1. nevhodně nastavená organizace, každodenní spojování tříd,
2. neprůkazné záznamy v třídních knihách,
3. nedostatečné materiální podmínky pro odpolední odpočinek.

Zásadní nedostatky, které byly odstraněny na místě:

- byly upřesněny povinné informace ve školním řádu,
- byla zajištěna bezpečnost dětí v souvislosti s jejich předáváním externím lektorům,
- doba pobytu venku byla nastavena v souladu s právním předpisem.

c) Slabé stránky:

- málo systematické řízení (v oblasti vnitřní organizace školy a evaluace, ve využívání závěrů z kontrolní činnosti).

d) Návrhy na zlepšení stavu školy:

- nastavit funkční řídicí systém,
- zajistit účast na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků všech učitelek.

e) Zhodnocení vývoje školy od poslední inspekční činnosti:

Od poslední inspekce v únoru 2010 byly výrazně zlepšeny materiální podmínky školy (např. úložné prostory, šatní sestavy). Ke zhoršení došlo v oblasti řízení (organizace, evaluace, funkčnost kontrolního systému). Sledování pokroků a výsledky vzdělávání u nejstarších dětí si udržují kvalitní úroveň.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- **do 30 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) bod 3 a zaslání zprávy o odstranění,**
- **do 30 dnů prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) body 1 a 2 a zaslání zprávy o prevenci,**
- **do 30 dnů přijetí opatření ke zlepšení stavu.**

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, popřípadě prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina v platném znění ze dne 21. září 2005 vydaná s účinností od 1. října 2005 včetně dodatku č. 1 ze dne 14. října 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje, čj. 193653/2011/KUSK, ze dne 25. října 2011 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. listopadu 2011
3. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy v Pyšelicích čj. 54/98 s platností od 28. ledna 1998; Potvrzení o setrvání ve funkci ředitelky ze dne 5. listopadu 2002; Potvrzení o trvání pracovního poměru ředitelky školy od 1. května 2015 vydané Městem Pyšely dne 4. května 2015
4. Výkazy S 1-01 a R 13-01 podle stavu k 30. září 2013, 2014 a 2015
5. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosaženém vzdělávání, osvědčení ze vzdělávacích akcí, rozvržení přímé pedagogické činnosti, pracovní povinnosti, plán uvádění začínající učitelky)
6. Školní řád, čj. 65/15, s platností od 1. září 2015; Osnova poučení dětí na začátku školního roku v MŠ
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, čj. 66/15, s platností od 1. září 2015; Školní preventivní program (bez data); třídní vzdělávací programy
8. Organizační řád s platností od 1. září 2012; Podmínky dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a samostudia, plán pedagogických porad
9. Školní matrika dětí zapsaných ve školním roce 2015/2016
10. Doporučení k zařazení žáka se zdravotním postižením, čj. 201-1-264/2014 Pík, ze dne 10. dubna 2014
11. Záznamy o průběhu vzdělávání dětí; individuální plány; portfolia dětí
12. Třídní knihy pro mateřské školy od školního roku 2013/2014 k datu inspekce
13. Přehledy o docházce dětí ve školním roce 2015/2016 k datu inspekce
14. Kniha úrazů založená dne 1. září 2013; záznamy o úrazu
15. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
16. Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí dítěte do MŠ od školního roku 2014/2015
17. Záznamy z pedagogické rady od školního roku 2013/2014 k datu inspekce
18. Zápis z jednání s ředitelkou školy ze dne 6. ledna 2016
19. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-442/10-S, ze dne 24. února 2010
20. webové stránky školy www.mspysely.cz
21. Revizní a kontrolní zprávy, protokoly o kontrole
22. Účetní závěrka za rok 2013, 2014 a ke dni 30. září 2015
23. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2013, 2014 a 1. – 3. čtvrtletí 2015
24. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2013 a 2014
25. Jídelní lístky za rok 2014/2015 a 2015/2016, vzorek za květen, červen, září až prosinec 2015



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Renata Ležalová, školní inspektorka

Renata Ležalová v. r.

Bc. Helena Váňová, školní inspektorka

Helena Váňová v. r.

Ing. Bc. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

Marcela Orthoberová v. r.

V Praze 1. února 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ilona Kryzánková, ředitelka školy

Ilona Kryzánková v. r.

V Pyšelích 4. února 2016