



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

**INSPEKČNÍ ZPRÁVA**  
Čj. ČŠIM-1533/15-M

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení</b>	<b>Základní škola a Mateřská škola, Bohuslavice, okres Šumperk, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Bohuslavice 68, 789 72 Dubicko</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>bohuslavicezs@seznam.cz</b>
<b>IČ</b>	<b>70 987 335</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600 147 967</b>
<b>Právní forma</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Mgr. Helenou Krumpovou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Obec Bohuslavice, Bohuslavice 2, 789 72 Dubicko</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Bohuslavice 68, 789 72 Dubicko Bohuslavice 99, 789 72 Dubicko</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>15. až 17. prosinec 2015</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a zájmové vzdělávání, se zaměřením na posouzení účinnosti podpory rozvoje osobnosti dětí a žáků a úrovně poskytovaných školských služeb.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem.

Posuzovaným obdobím jsou roky 2013 až 2015 k datu inspekční činnosti.



## Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola, Bohuslavice, okres Šumperk, příspěvková organizace (dále „škola“, „subjekt“), vykonává v souladu se zápisem údajů v rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny - výdejny (dále „ŠJV“).

Jednotřídní MŠ s cílovou kapacitou 28 dětí realizuje výuku podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. V době inspekce zde bylo zapsáno k docházce 25 dětí (cílová kapacita byla naplněna na 89,3 %). Ve třídě věkově smíšené skupiny dětí bylo z celkového počtu zapsaných ke dni inspekce deset dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, jedno dítě mělo odklad povinné školní docházky a jedno dítě bylo mladší tří let. Výše úplaty za předškolní vzdělávání byla ve školním roce 2015/2016 stanovena na 150 Kč měsíčně. Provoz MŠ je zajištěn v době od 6.30 do 15.30 hodin.

ZŠ realizuje základní vzdělávání žáků 1. až 5. ročníku. Výuka zde probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. K termínu inspekční činnosti ZŠ vykazovala celkem 24 žáky, zařazené ve 2 třídách (I. třída – 1. a 2. ročník, II. třída – 3., 4. a 5. ročník). Cílová kapacita ZŠ (60 žáků) je naplněna na 40 %. Za posuzované období posledních tří školních roků došlo k mírnému nárůstu v počtu žáků (školní rok 2013/2014: 19 žáků, školní rok 2014/2015: 21 žáků a školní rok 2015/2016: 24 žáků). Žáci pokračují v základním vzdělávání na 2. stupni ve spádové škole – Základní škole a mateřské škole Dubicko, příspěvkové organizaci.

Škola eviduje 4 žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), kteří se vzdělávají v běžných třídách ZŠ formou individuální integrace.

Provoz ŠD je aktuálně zajištěn v jednom oddělení, které navštěvuje 23 žáků. Cílová kapacita zařízení (25 žáků) je tak naplněna na 92 %. Zájmové vzdělávání zde probíhá podle Školního vzdělávacího programu školní družiny. Úplata za vzdělávání není vybírána.

Vzdělávání v MŠ aktuálně zajišťují 2 učitelky, v ZŠ 3 učitelky, včetně ředitelky školy. Na personálním složení subjektu se dále podílí vychovatelka ŠD, která na snížený úvazek vykonává současně také činnost asistentky pedagoga, a 2 provozní pracovnice.

Děti a žáci školy mají možnost stravovat se ve ŠJV. Služeb tohoto školského zařízení využívali v době inspekční činnosti 23 žáci. Jídlo je do ŠJV přiváženo ze školní jídelny Základní školy a mateřské školy Dubicko, příspěvkové organizace.

Podrobné informace o škole jsou pro zájemce i veřejnost publikovány prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy nebo průběžně aktualizovaných webových stránek ([www.zs.bohuslavice.cz](http://www.zs.bohuslavice.cz)).

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Uplatňované školní vzdělávací programy (dále „ŠVP“) zohledňují reálné podmínky a možnosti školy. Deklarované vzdělávací strategie umožňují naplňování potřebných vědomostí a dovedností, formování klíčových kompetencí a rozvoj funkčních gramotností u dětí a žáků. ŠVP pro předškolní vzdělávání deklaruje především vzdělávání založené na vstřícném prostředí s podnětnými didakticky zacílenými činnostmi. V rámci integrovaných bloků se škole daří konkretizovat jednotlivé výstupy v podobě činností a pestré vzdělávací nabídky. Mezi příležitostmi školy ke zlepšení v oblasti kurikulárních dokumentů patří zpracování kapitoly vzdělávání dětí se SVP a dále podrobnější rozpracování a specifikování



pravidel evaluace mateřské školy nejen na úrovni vzdělávacích výsledků dětí, ale i na procesu průběžného vyhodnocování vzdělávacích činností, situací i podmínek vzdělávání školy.

Svémi dalšími aktivitami, jako jsou např. plavání, návštěvy kulturních představení a knihovny, spolupráce s dobrovolnými hasiči i nabídkou zájmových kroužků (keramika, jóga pro nejmenší) škola rozšiřuje oblast poznávání dětí, obohacuje programové činnosti a současně zajišťuje další podněty k aktivnímu rozvoji a učení. Mezi příležitostmi školy ke zlepšení patří realizovat zájmové kroužky v odpoledních hodinách tak, aby nebyla narušována vzdělávací nabídka během didakticky zacílených činností.

Základní vzdělávání v rámci subjektu navazuje na vzdělávací strategie uplatňované v MŠ, i zde jsou preferovány vstřícné prostředí a přívětivá pracovní atmosféra. Důležitou součástí záměru školy je preference zdraví jako stavu tělesné, duševní a sociální pohody. Prolíná se celým procesem vzdělávání a je shrnuta v realizovaném projektu Škola plná zdraví. V souladu s realizovaným záměrem ŠVP pro základní vzdělávání škola deklaruje, že se pro žáky stává místem aktivního a radostného poznávání, kde jsou plně respektovány individuální zvláštnosti každého žáka, jeho právo na celkový rozvoj osobnosti, samostatné myšlení a svobodné rozhodování v souladu s obecně uznávanými životními a mravními hodnotami, za současného zohledňování individuálních vzdělávacích potřeb jednotlivce. Nezbytným předpokladem dosažení tohoto cíle jsou partnerské vztahy mezi žáky, pedagogy a rodiči, založené na vzájemné úctě, respektu a toleranci. Na vzdělávací činnost ZŠ vhodně navazují aktivity zájmového vzdělávání realizované v rámci ŠD.

Ve třídě MŠ bylo ve školním roce 2015/2016 v termínu inspekční činnosti vzděláváno 25 dětí. V souladu s právními předpisy se však třída MŠ naplňuje pouze do počtu 24 dětí. Škola neměla zřizovatelem pro školní rok 2015/2016 povolenu výjimku z nejvyššího počtu žáků ve třídě MŠ, čímž došlo k porušení právních předpisů. S výjimkou tohoto nedostatku je organizace předškolního, základního i zájmového vzdělávání v ostatních oblastech stanovena správně, odpovídá vzdělávacím cílům daným jednotlivými ŠVP a přihlíží k potřebám dětí a žáků. Nastavené učební plány ŠVP pro základní vzdělávání jsou v praxi realizovány.

V dokumentaci k přijímacímu řízení ani pozorováním v průběhu inspekce nebyla zjištěna negativa související s porušením rovného přístupu dětí a žáků ke vzdělávání. Informace o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání dětí a žáků k předškolnímu, základnímu i zájmovému vzdělávání poskytuje škola způsobem dostupným široké veřejnosti. Školní matriky vede škola řádně v listinné, a v ZŠ také v elektronické, podobě. Obsaženy jsou v nich všechny požadované informace o dětech a žácích, včetně aktualizovaných údajů o jejich ŠVP.

Škola realizuje nastavenou koncepci rozvoje, jejíž hlavní priority jsou deklarovány v cílech realizovaných prostřednictvím ŠVP. Činnost školy je ve většině oblastí promyšlená, plánovitá. I když stanovená organizační struktura školy, a to systémem vnitřních směrnic a delegováním kompetencí a povinností na jednotlivé pracovníky, vytváří předpoklady pro účelné fungování subjektu, vykazuje řídicí systém nedostatky v oblasti kontrolní činnosti a přijímání následných opatření. Vedení školy se tak nepodařilo eliminovat nedostatky v některých dokumentech školy (ve ŠVP pro předškolní vzdělávání, ve ŠVP pro zájmové vzdělávání, ve vnitřním řádu ŠJV), překročen byl nejvyšší povolený počet dětí ve třídě MŠ, nedostatek byl zjištěn v prostorovém a materiálovém zabezpečení a vybavení školy z hlediska zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále „BOZ“) žáků. Příležitost pro zlepšení je také v metodické práci učitelů, a to v širším uplatňování sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků a v motivačním shrnutí vyučovacích hodin v ZŠ, v MŠ pak v intenzivnějším zaměření na evaluaci a vyhodnocování vzdělávacího procesu.



Ředitelka školy jasně vymezila kompetence a delegovala povinnosti jednotlivých pedagogů v MŠ, jmenovala vedoucí učitelku, která se zabývá zejména organizačními záležitostmi MŠ. Řízení školy je rovněž postaveno na každodenních osobních kontaktech v malém kolektivu i pravidelné kontrolní a hospitační činnosti. Při hospitační činnosti v MŠ byl brán zřetel na specifika předškolního vzdělávání a vyplývaly z ní objektivní informace pro uplatňování potřebných opatření směřujících k podpoře kvality předškolního vzdělávání. Služby pedagogů byly organizovány takovým způsobem, aby byla zajištěna dětem při všech činnostech optimální pedagogická péče.

Škola hospodařila s prostředky přidělenými ze státního rozpočtu, na provoz využívala finanční zdroje zřizovatele, který v loňském roce vzhledem k výjimce z počtu žáků přispěl škole i na zvýšené výdaje na vzdělávací činnost školy, což při daném počtu dětí a žáků eliminovalo riziko v oblasti finančních podmínek pro naplňování vzdělávacích programů. Škola se zúčastnila projektu „EU Peníze školám“, který umožnil zlepšit podmínky vzdělávání a vybavit ZŠ moderní digitální technikou. Doplnkovou činnost škola neprovozuje. Finanční prostředky získané ve sledovaném období byly dostačující k zajištění provozu školy i realizaci ŠVP.

Přínosná je také spolupráce školy s Uní rodičů při ZŠ a MŠ Bohuslavice, která finančně podporuje pořádané akce pro děti a žáky.

Prostorové, materiálně-technické a psychohygienické podmínky v ZŠ umožňují plnění stanovených vzdělávacích cílů, k postupnému zlepšování materiálního zázemí docházelo zejména realizací projektů financovaných z jiných zdrojů. Dvě esteticky a účelně upravené kmenové učebny ZŠ jsou vybaveny interaktivními tabulemi s dataprojektory, vhodným žakovským nábytkem, přizpůsobeným vzrůstovým dispozicím jednotlivých žáků. Jedna učebna slouží zároveň i jako počítačová učebna s pěti žakovskými stanicemi včetně internetového připojení. Vybavení audiovizuální technikou, učebnicemi, učebními pomůckami a výukovými programy pokrývá potřeby školy, dle finančních možností probíhá průběžně jejich inovace. Podnětné a příjemné prostředí je vytvořeno v místnosti ŠD, která má možnost využívat i třídu školy s počítačovou technikou. Všechny prostory školy jsou podnětné a esteticky upravené a poskytují žákům i učitelkám příjemné a motivující pracovní prostředí. Příležitosti k pohybovým aktivitám mají děti i žáci možnost využívat sportovní hřiště, fotbalové hřiště, tenisový kurt a tělocvičnu v majetku obce. Budova MŠ prošla rozsáhlou rekonstrukcí, byly vytvořeny příznivé podmínky pro působení školy v souladu s hygienickými a bezpečnostními požadavky na předškolní vzdělávání. Velikost prostorů odpovídá nejvyššímu povolenému počtu přijatých dětí. MŠ zde má k dispozici prostornou třídu s hernou (slouží i jako ložnice), šatnu, sociální zařízení, zázemí pro pedagogy školy i pro provoz jídelny – výdejny.

V souladu s potřebami dětí předškolního věku a požadavky ŠVP jsou hračky a pomůcky umístěny tak, aby k nim měly děti volný přístup, vyznaly se v jejich rozmístění a mohly si činnosti samy volit, měly možnost si je samostatně brát a ukládat. Vybavení hračkami, pomůckami, materiálem, dětskou literaturou je průběžně dle možností školy doplňováno. V hernách jsou vytvořena stabilní centra aktivit a herní či relaxační kouty. Lehátka pro odpočinek jsou přizpůsobena antropometrickým požadavkům. Škola je vybavena digitálními technologiemi, interaktivní dotyková tabule je vhodně umístěna v prostorách třídy a umožňuje dětem ji aktivně užívat. Učitelky během inspekční činnosti operativně na základě doporučení České školní inspekce (dále „ČŠI“) vytvořily v prostorách herny čtenářský kout, kde byla dětem volně k dispozici dětská literatura a encyklopedie, čímž bylo spontánně u dětí podporováno rozvíjení předčtenářské gramotnosti. Interiér MŠ byl vkusně vyzdoben, bylo využito velkého počtu výtvarných prací dětí. Školní zahrada s nově vybudovanými herními prvky poskytuje



dětem dostatečný prostor k pohybu, škola využívá k pobytu venku i obecní hřiště a okolní krajinu.

Podmínky odborné kvalifikace pro daný druh a stupeň školy (MŠ, 1. stupeň ZŠ) nebo školské zařízení (ŠD) splňují, s výjimkou jedné učitelky ZŠ, která si však studiem požadované vzdělání doplňuje, všechny pedagogické pracovnice. Ve školním roce 2014/2015 nastoupila do ZŠ nová učitelka, její uvádění do praxe kvalifikovaně zajišťovala ředitelka školy zejména formou konzultací a metodickým vedením prostřednictvím hospitací a následných pohovorů. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) je plánované. Při jeho realizaci přihlíží ředitelka k potřebám školy a k doplnění odborných dovedností pedagogických pracovnic. Vzhledem k organizaci výuky i k finančním možnostem je však upřednostňováno zejména samostudium. Výchovná poradkyně školy dosud neabsolvovala příslušné studium pro výchovné poradce.

Základní pravidla provozu, vnitřního režimu MŠ, ZŠ a ŠD, organizace vzdělávání i realizace mimoškolních aktivit včetně podmínek pro zajištění BOZ dětí a žáků, stanovují školní řády a další dokumenty. Děti i žáci jsou průběžně seznamováni s pravidly BOZ při školních i mimoškolních aktivitách. V MŠ byla ve sledovaném období minimální úrazovost. V ZŠ byly ve sledovaném období průběžně zapisovány školní úrazy, při kterých škole, s výjimkou jednoho případu (vzhledem ke zranění škola řádně vyhotovila záznam o úrazu žáka a odeslala ho příslušným adresátům), nevznikla povinnost vyhotovení záznamů o úrazu žáků ani jejich zaslání České školní inspekci a příslušným zdravotním pojišťovnám. Úrazovost žáků ve srovnání s MŠ byla vyšší. Ačkoli škola má vypracované a uplatňuje podmínky zajištění BOZ dětí a žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, úrazy zde byly často způsobeny rizikovým chování žáků ke svým spolužákům. Fyzickou prohlídkou prostor přístupných dětem a žákům z hlediska BOZ nebyly zjištěny závady, s výjimkou vstupního vchodu do budovy ZŠ, neboť schodišťové rameno zde nebylo alespoň z jedné strany opatřeno záchytným madlem. K výuce tělesné výchovy využívá ZŠ společenského sálu (tělocvičny včetně sociálního zařízení a šatny), který je v majetku obce (výuka TV na základě smlouvy s obcí). Zde se však bezpečnostním rizikem jevíly skleněné výplně na dveřích při vstupu do sálu - tělocvičny, které nebyly chráněny proti rozbití. Druhé vchodové dveře při vstupu do budovy společenského sálu, celé prosklené, nebyly náležitě výrazně označeny ve stanovené výšce.

Výchova ke zdraví, propagace zdravého životního stylu jak ve stravování, tak i v organizování akcí a zájmové činnosti zaměřené na sport přispívá ke zdravému vývoji dětí a žáků. Škola dbá na pitný režim, děti i žáci mají denně k dispozici čaj, odebírají mléko, neboť škola je nad rámec školního stravování zapojena do projektů „Mléko do škol“ a „Ovoce a zelenina do škol“, které obohacují celodenní stravu dětí i žáků o ovoce, zeleninu a mléčné výrobky. Stravování dětí a žáků je zajištěno ve ŠJV v budovách škol. Na jídelním lístku byly v souladu se zásadami zdravého životního stylu vyznačeny skupiny alergenů. Požadavky na dietní stravování v současné době nebyly rodičovskou veřejností vzneseny.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

V průběhu inspekční činnosti probíhalo v MŠ vzdělávání v přátelském a bezpečném sociálním prostředí, které dětem zajišťovalo uspokojování emočních a psychohygienických potřeb. Učitelky uplatňovaly ve vztahu k dětem vnímavý a vstřícný přístup. Vyváženost poměru spontánních a řízených didaktických činností v denním režimu MŠ umožňovala dostatečný prostor pro respektování individuálních zvláštností dětí.





Spontánní činnosti byly organizovány ve skupinách se zřetelem preferování přirozeného prožitkového učení. Veškeré aktivity obsahovaly prvky hry, která podněcovala zájem o poznávání a získávání nových zkušeností a dovedností. Dětem se dařilo během hry projevit se samostatně s akcentem vzájemné spolupráce ve skupině. Řízené didakticky zaměřené činnosti probíhaly frontálně, část byla realizována individuálně a ve skupinách, s ohledem na věkově smíšenou skupinu dětí. Vzdělávací nabídka byla převážně správně diferencovaná, většinou odpovídala věku, možnostem a dovednostem dětí, zvolené aktivity vhodně navazovaly na již nabyté vědomosti a dovednosti. Nabízené vzdělávací činnosti byly založeny na aktivním získávání nových poznatků, což vedlo děti k úspěšnému zvládnutí úkolů. Učitelky dětem připravovaly převážně činnosti, které vedly děti k přemýšlení, chápání souvislostí a k porozumění všemu kolem sebe. V pravidelně zařazovaném komunitním kruhu věnovaly učitelky pozornost k samostatným mluvním projevům dětí.

Během sledovaných činností učitelky zařadily aktivity zejména podporující předčtenářskou gramotnost. Byla zaznamenána pozitivní podpora rozvoje psané a mluvené řeči (soustředění, paměť, zrakové a sluchové vnímání, chápání slov, prostorová orientace) s důrazem na komunikaci a spontánnost dětí. Děti výtvarně zpracovaly knihy se zkrácenými příběhy, dokázaly tyto texty interpretovat a vyvozovat konkrétní poučení pro život. Předčtenářské dovednosti se daří škole rozvíjet i prostřednictvím dramatizace pohádek. Cílená příprava dětí před zahájením povinné školní docházky je zaměřena zejména na oblast sluchové a zrakové diferenciaci, rovněž je posilován rozvoj předmatematické a přírodovědné gramotnosti. Cílená edukace je realizována i prostřednictvím didakticky zaměřených pracovních listů a písanek předškoláka. Mezi příležitosti školy ke zlepšení v oblasti přípravy dětí ke školní docházce patří více využívat přirozených grafomotorických cviků na velké formáty papíru, méně svazovat děti šablonovitými činnostmi na malých formátech pracovních listů. Škola v rámci adaptace k základnímu vzdělávání zařazuje a pořádá společná setkání a akce se ZŠ (besedy, kulturní a sportovní akce, návštěvy školy před zápisem do základní školy). Rozvoj jazykových dovedností a komunikace v cizím jazyce byl podpořen aktivním užíváním anglického jazyka během didakticky zacílené činnosti v oblasti získávání přírodovědné gramotnosti. Děti aktivně užívaly slovní zásobu v cizím jazyce, vyučující se rovněž dařilo integrovat i předmatematickou představivost u dětí prostřednictvím anglického jazyka.

Napříč celou MŠ je podporováno seznamování dětí se zdravým životním stylem prostřednictvím pravidelného zařazování řízených zdravotně preventivních pohybových aktivit, pobytu venku, zajištěním a využíváním pitného režimu. Rovněž během odpoledního odpočinku byla respektována individuální potřeba aktivity, spánku a odpočinku jednotlivých dětí. Dětem s nižší potřebou spánku byla během hospitací nabízena jiná klidová činnost ve třídě.

Naplňování cílů a výstupů stanovených ve ŠVP pro základní vzdělávání, rozvoj funkčních gramotností, klíčových kompetencí a úroveň dosažených výsledků vzdělávání byly s využitím inspekčních hospitací sledovány v ZŠ ve vyučovacích předmětech Český jazyk a literatura, Anglický jazyk a Matematika.

Sledovaná výuka měla celkově standardní až dobrou úroveň. Všechny vyučovací hodiny byly vyučujícími připravené a promyšlené, učivo bylo prezentováno bez nedostatků, odpovídalo učebním osnovám ŠVP a bylo požadovaným způsobem aktualizováno. Výukové cíle a tempo výuky byly přizpůsobeny schopnostem žáků. Náročnost učiva, využívané metody i formy práce byly většinou vhodně přizpůsobeny dané věkové kategorii, učivo bylo doplněno řadou zajímavostí a žákům předáno srozumitelně s dostatečným prostorem pro jeho procvičení a upevnění.



Strategie deklarované ve ŠVP pro základní vzdělávání byly naplňovány. Činnosti ve vyučovacích hodinách se vhodně doplňují s projektovými i zájmovými aktivitami školy. Ve výuce byly uplatňovány různé formy a metody práce, a to v zájmu udržení pozornosti žáků, účinné motivace a rozvoje klíčových kompetencí. Pozitivem hospitovaných hodin bylo zejména příznivé pracovní klima ve třídách, založené na přirozené autoritě vyučujících a jejich empatickém přístupu k žákům, podpora tvořivosti a motivační způsob hodnocení žáků. Frontální výuka byla účelně střídána se samostatnou a skupinovou prací. Při kooperativních činnostech žáci prokazovali schopnost spolupráce a vzájemné komunikace. Žákům byl vytvářen dostatečný prostor k vyjádření jejich názorů, čímž byl u nich cíleně podporován rozvoj komunikativních dovedností. Učitelky při aplikaci učiva vycházely z dosavadních vědomostí a dovedností žáků, podněcovaly žáky k samostatnému vyvozování poznatků. Ve výuce byly uplatňovány mezipředmětové vztahy, probírané učivo bylo vhodně doplňováno řadou zajímavostí. Využití didaktické techniky a názorných pomůcek v hodinách podpořilo efektivitu výuky, účelně byla využívána interaktivní tabule, názornost byla zesílena audiálními i vizuálními podněty. Průběžné hodnocení žáků (slovně, známkou, pochvalou) mělo vždy motivující účinek, současně poskytovalo žákům i vyučujícím potřebnou zpětnou vazbu o zvládnutí učební látky. Znalosti a dovednosti žáků odpovídaly jejich schopnostem a byly na požadované úrovni. Přirozeným způsobem byl také upevňován pozitivní vztah žáků k mezilidským vztahům a jejich myšlení v evropských a globálních souvislostech, které je vedou k utváření žebříčku správných životních hodnot. Učitelky měly informace o žácích se ŠVP i o vhodných formách jejich zohledňování ve výuce. Doporučení k práci s těmito žáky ve sledovaných vyučovacích hodinách uplatňovaly. Menší pozornost ze strany vyučujících však byla věnována motivačnímu shrnutí učiva v závěru vyučovací hodiny, žáci tak neobdrželi zpětnou informaci o dosažené úrovni poznání a jak své učení dále řídit. Chyběl také prostor k jejich sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. Ve výuce anglického jazyka ve spojeném 3., 4. a 5. ročníku byly zařazeny úkoly a aktivity podporující upevnění slovní zásoby v jednoduchých slovních spojeních a větných vazbách. Učitelka využila prvky činnostního učení a na základě experimentu se žákům dařilo přirozeně vyvodit základní gramatické jevy, avšak během výuky byla patrná nižší důslednost v dodržování dohodnutých pravidel chování. Organizace činnosti jednotlivých ročníků v rámci společné třídy však zde neposkytovala dostatek časového prostoru ke kooperaci a k porovnání získaných poznatků s ostatními. Mezi příležitosti školy ke zlepšení v oblasti jazykové gramotnosti rovněž patří účelné využívání anglického jazyka jako komunikačního prostředku mezi učitelem a žáky.

Během hospitací ve ŠD byly žákům nabízeny rozmanité činnosti. Žáci byli vhodně a poutavě motivováni před začátkem jednotlivých aktivit, do sledovaných činností se zapojovali s nadšením. Žáci byli při společných aktivitách vedeni ke vzájemné spolupráci a dodržování pravidel slušného chování. Vzájemný postoj vychovatelky a žáků byl velmi vstřícný, v průběhu hospitace převládala příjemná a klidná pracovní atmosféra. Všechny metody a formy zaznamenané během hospitací respektovaly zájmy žáků a přispívaly k rozvoji jejich osobnosti.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Během sledovaných činností v MŠ se děti orientovaly v režimu dne i v prostředí školy, dokázaly zformulovat přání, správně reagovaly na problémové otázky. Při spontánních hrách si rozdělovaly role, vzájemně komunikovaly, využívaly prostory i pomůcky. Dětem byla umožněna okamžitá zpětná vazba ve formě průběžného adresného pozitivního hodnocení, vyučujícím se dařilo v oblasti motivování dětí začlenit i sebehodnocení dětí, méně bylo využíváno vzájemné hodnocení dětí.



Učitelky respektovaly individuální zvláštnosti dětí, průběžně jsou v diagnostických listech zaznamenávány vzdělávací pokroky jednotlivých dětí. V oblasti pedagogické diagnostiky pedagogové rovněž využívají dětskou kresbu a přepis daných symbolů. Zavedený systém záznamů o dětech, včetně portfolií dětí, umožňuje škole mapovat individuální vývoj každého dítěte napříč všemi oblastmi vzdělávání v určitém časovém období.

Z předložené dokumentace v oblasti hodnocení výsledků dětí bylo patrné, že se škola méně zabývá evaluací celého vzdělávacího procesu. Mezi příležitosti školy ke zlepšení patří zařadit pravidelné hodnocení tematických integrovaných bloků i třídního vzdělávacího programu tak, aby byly účinně vyhodnocovány realizované vzdělávací činnosti ve všech oblastech předškolního vzdělávání vzhledem k vytváření základů všech klíčových kompetencí. Je nutné více dbát na vyhodnocování efektivity využitých metod, forem a pedagogických přístupů.

MŠ poskytuje zákonným zástupcům poradenskou činnost, ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními se daří škole realizovat diagnostiku školní zralosti dětí a poradenskou pomoc, klinický logoped provádí v MŠ logopedickou depistáž.

Zákonní zástupci dětí mají možnost se pravidelně zúčastňovat společně organizovaných akcí (např. besídky, drakiáda, šipkovaná) a konzultovat postupy s pedagogy postupy při výchově a vzdělávání.

V ZŠ je úspěšnost žáků systematicky sledována, výsledky vzdělávání za jednotlivá klasifikační období jsou pravidelně vyhodnocovány a analyzovány na jednáních pedagogické rady. Celkové výsledky vzdělávání škola přehledně zveřejňuje ve výročních zprávách o činnosti školy, zákonné zástupce žáků průběžně informuje o prospěchu prostřednictvím žakovských knížek a na třídních schůzkách. V případě potřeby jsou realizovány osobní konzultace. Škola přijímá opatření na podporu úspěšnosti žáků. Jejich účinnost vyhodnocuje. Při hodnocení výsledků vzdělávání škola postupuje podle Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která svým obsahem odpovídají platným právním předpisům a obsahují jasná a srozumitelná kritéria a zásady hodnocení. V průběhu inspekčních hospitací bylo zaznamenáno zejména formativní slovní hodnocení práce žáků s motivačním charakterem, čímž byla výrazně podpořena jejich sebedůvěra a motivace k dalšímu učení.

Ze statistických přehledů vyplynulo, že v posuzovaném období dvou uzavřených školních roků nedošlo k výraznému zhoršení celkového prospěchu žáků. Průměrný prospěch na závěr klasifikačního období ve školním roce 2013/2014 činil 1,26, ve školním roce 2014/2015 měl hodnotu 1,19. Na konci školního roku 2013/2014 prospěly s vyznamenáním více jak tři čtvrtiny žáků (78,95 %). Ve školním roce 2014/2015 došlo ještě ke zlepšení, s vyznamenáním prospělo 84,21 % žáků. U žádného žáka nebylo v uvedeném období zaznamenáno hodnocení na vysvědčení nedostatečnou. Výsledky vzdělávání žáků v jednotlivých vyučovacích předmětech nevykazují závažnější rozdíly. Škola identifikuje žáky potenciálně ohrožené studijním neúspěchem i žáky talentované, kteří by mohli být úspěšní v soutěžích a předmětových olympiádách. V případě žáků, u kterých dojde ke zhoršení prospěchu, navrhuje konkrétní opatření směřující ke zlepšení výsledků vzdělávání a poskytuje zejména ve spolupráci s jejich zákonnými zástupci potřebnou péči. Pro žáky, kteří nedosahují požadovaných vědomostí a dovedností, nebo jsou po delší absenci, škola realizuje doučování.

Ke zjišťování kvality vzdělávání škola využívá vlastní evaluační nástroje, mezi které patří mj. ústní zkoušení, průběžné písemné testy a čtvrtletní písemné práce. Žáci tak získávají zpětnou vazbu o úrovni zvládnutí učiva, vyučující také představu o typech úloh, resp. jevech, které žákům dělají největší problémy. Externí testování, umožňující mj. nezávislé srovnání dosažených výsledků s jinými školami, škola aktuálně nevyužívá. Jedinou možností srovnání znalostí mezi školami je účast žáků a jejich umístění v různých vědomostních, dovednostních,





uměleckých a sportovních soutěžích. Dobrých výsledků nad rámec školních kol žáci dosáhli v některých uměleckých a sportovních soutěžích. Výrazným pozitivem je poskytování zájmových aktivit pro žáky realizace tematicky zaměřených školních projektů. Úspěšnost žáků po přechodu na 2. stupeň základního vzdělávání škola zjišťuje ve spolupráci se spádovou školou.

Uvážlivý přístup pedagogů k udělování výchovných opatření přispěl k posílení správného chování žáků. Snížený stupeň z chování nebyl v posuzovaném období udělen. Naopak za projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci byly žákům udělovány pochvaly (včetně pochval ředitelky školy). Problémem pro školu není ani absence žáků ve vyučování. V posuzovaném období nebyla zaznamenána žádná neomluvená nepřítomnost žáků ve vyučování.

Součástí podpory zdravého osobnostního rozvoje žáků je oblast školních poradenských služeb, které ve škole zajišťuje výchovná poradkyně. V její kompetenci je zejména podpora žáků se SVP a žáků s rizikem školní neúspěšnosti. Škola v době inspekční činnosti evidovala 4 žáky se SVP. Z uvedeného počtu byli 3 žáci s lehčími formami vývojových poruch učení pouze zohledňováni ve výuce, 1 žák byl vzděláván podle individuálního vzdělávacího plánu. Péče o tohoto žáka je ve výuce navíc posílena přítomností asistentky pedagoga. Výchovná poradkyně vede osobní dokumentaci žáků se SVP a v podkladech pro práci s těmito žáky ve výuce zohledňuje doporučení školských poradenských zařízení. Podpora rozvoje osobnosti žáků se SVP je ve škole nastavena účelně, výchovná poradkyně nejen zprostředkovává vyučujícím přístup k informacím o těchto žácích, ale také od nich aktivně získává zpětnou vazbu. Práce se žáky se SVP je pravidelně vyhodnocována, přijímána jsou opatření na její zkvalitnění.

Systém preventivních opatření zaměřený na ochranu žáků před projevy rizikového chování, který koordinuje ředitelka školy, je funkční. Při plánování aktivit minimálního preventivního programu vychází z reálných potřeb školy a žáků a vnějších podmínek, daných zejména sociálním prostředím. Realizovány jsou interaktivní akce i osvětová činnost. Díky této práci i příznivému klimatu školy nejsou nežádoucí projevy chování žáků ve škole dlouhodobě téměř vůbec zaznamenávány.

Ke kvalitě vzdělávání pozitivně přispívají rozvíjené partnerské vztahy, a to zejména se zřizovatelem školy, školskou radou, zákonnými zástupci dětí a žáků, spolky v obci i ostatní veřejností. Škola v obci aktivně prezentuje svoji činnost a podílí se na organizaci veřejného života v obci. Při pořádání akcí pro děti a žáky škola spolupracuje i s dalšími orgány a institucemi z oblasti veřejné správy, se školskými poradenskými zařízeními, s kulturními a tělovýchovnými zařízeními, s neziskovými organizacemi apod.

## Závěry

- a) K silným stránkám školy patří postupné zlepšování materiálních podmínek pro poskytování vzdělávání, sociálně příznivé prostředí, pozitivní klima v ZŠ i MŠ a minimální výskyt nežádoucích projevů chování mezi žáky. Pozitivem je rovněž velmi dobrá týmová spolupráce pedagogických i nepedagogických zaměstnanců v rámci celého subjektu. Příznivě na rozvoj školy působí uplatňované partnerské vztahy, škola se výrazně prezentuje na veřejnosti, podporuje zájmovou činnost dětí a žáků. Mateřské škole se daří naplňovat vzdělávací strategie s vytvořením klidné, přátelské a vstřícné pracovní atmosféry pro všechny děti ve věkově smíšené skupině dětí a žáků. Vzdělávací nabídka a průběh vzdělávání se vyznačovaly různorodými činnostmi, které vedly k utváření a posilování zejména sociálních kompetencí a k rozvoji předčtenářské gramotnosti. V průběhu



inspekčních hospitací prezentovaly děti velmi dobrou úroveň komunikačních a sociálních kompetencí. Patrná je také dobrá adaptace dětí přicházejících z MŠ na základní vzdělávání.

- b) Nedostatky na úrovni porušení právních předpisů v dokumentaci školy, naplnění třídy mateřské školy a v prostorovém a materiálním zabezpečení a vybavení školy z hlediska zajišťování BOZ dětí a žáků jsou i se stanovením lhůty pro jejich odstranění zaznamenány v Protokolu o kontrole (čj. ČŠIM-1534/15-M), který je výstupem ze souběžně probíhající inspekční činnosti - kontroly dodržování právních předpisů vztahujících se poskytovanému vzdělávání a školských služeb.
- c) Příležitost ke zlepšení má škola v širším uplatňování motivačního shrnutí učiva na konci vyučovací jednotky, ve využívání sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků ve výuce v ZŠ. Mezi příležitostmi v MŠ ke zlepšení patří v oblasti evaluace vzdělávacího procesu specifikace pravidel průběžného vyhodnocování vzdělávacích činností, situací a podmínek ve ŠVP pro předškolní vzdělávání a rovněž je účinně realizovat ve všech oblastech předškolního vzdělávání vzhledem k vytváření základů všech klíčových kompetencí. ČŠI doporučuje ve spolupráci se zřizovatelem školy zlepšit podmínky prostorového a materiálního zabezpečení a vybavení z hlediska zajišťování BOZ v prostorách společenského sálu, kde jsou realizovány pohybové aktivity žáků, využívat komerční testování žáků ZŠ, věnovat zvýšenou pozornost zraněním způsobeným vzájemně žáky, výchovné poradkyni absolvovat příslušné studium pro výchovné poradce a v MŠ zájmové kroužky realizovat v odpoledních hodinách.
- d) Od poslední inspekční činnosti zaměřené na hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání (školní rok 2005/2006) došlo ke změně ředitelky školy. Výrazně se zlepšily materiální podmínky pro předškolní a základní vzdělávání.

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje**

- **do 30 dnů přijetí opatření ke zlepšení stavu podle Závěrů písm. c).**

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě s názvem Základní škola a Mateřská škola, Bohuslavice, okres Šumperk, příspěvková organizace, ze dne 24. listopadu 2015
2. Výkazy o základní škole (M 3) podle stavu k 30. září 2013, 30. září 2014 a 30. září 2015
3. Výkazy o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. září 2013, 30. září 2014 a 30. září 2015
4. Výkazy o školní družině – školním klubu (Z 2-01) podle stavu k 31. říjnu 2013, 31. říjnu 2014 a 31. říjnu 2015
5. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování (Z 17-01) podle stavu k 31. říjnu 2013, 31. říjnu 2014 a 31. říjnu 2015
6. Školní řád, čj. 02/2009, ze dne 23. srpna 2009, s platností od 1. září 2009, včetně dodatků č. 1 a 2
7. Vnitřní řád školní družiny, čj. 08/2009, ze dne 24. srpna 2009, s platností od 1. září 2009, včetně dodatku č. 1
8. Řád školní jídelny – výdejny stravy, ze dne 24. srpna 2009, s platností od 1. září 2009
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání a základní vzdělávání Škola pro děti, s platností od 1. září 2013, včetně dodatků č. 1 až 4
10. Školní vzdělávací program školní družiny, ze dne 28. srpna 2010, s platností od 1. září 2010, včetně dodatku č. 1



11. Rozvrh hodin, školní rok 2015/2016
12. Rozvrh dohledů (dozorů) nad žáky, školní rok 2015/2016
13. Organizační řád školy, čj. 01/2009, ze dne 23. srpna 2009, s platností od 1. září 2009
14. Třídní knihy tříd I. (1. a 2. ročník) a II. (3., 4. a 5. ročník), školní roky 2013/2014 až 2015/2016
15. Přehledy výchovně vzdělávací práce (třídní knihy) školní družiny, školní roky 2013/2014 až 2015/2016
16. Záznamy o práci v zájmovém útvaru, Pohybově-dramatický kroužek, školní rok 2015/2016
17. Záznamy o práci v zájmovém útvaru, Výtvarný kroužek, školní rok 2015/2016
18. Záznamy o práci v zájmovém útvaru, Počítačový kroužek, školní rok 2015/2016
19. Záznamy o práci v zájmovém útvaru, Flétna, školní rok 2015/2016
20. Záznamy o práci v zájmovém útvaru, Angličtina pro malé školáky, školní rok 2015/2016
21. Zápisní listky do školní družiny, školní rok 2015/2016
22. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2013/2014, ze dne 25. srpna 2014
23. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2014/2015, ze dne 20. srpna 2015
24. Autoevaluace, školní rok 2013/2014, ze dne 28. srpna 2015
25. Vstupní hodnocení, školní rok 2014/2015, ze dne 24. srpna 2014
26. Vstupní hodnocení, školní rok 2015/2016, ze dne 24. srpna 2015
27. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
28. Hodnocení práce školní družiny ve školním roce 2014/2015 ze dne 28. června 2015
29. Zprávy třídních učitelů – prospěch, absence, chování (I. a II. pololetí), školní roky 2013/2014 a 2014/2015
30. Školní zpravodaj – zápisy z třídních schůzek, školní roky 2013/2014 až 2015/2016
31. Rodičovské informační schůzky v MŠ, školní roky 2013/2014 až 2015/2016
32. Personální dokumentace pedagogických zaměstnanců školy – doklady o dosaženém vzdělání a účasti na akcích DVPP, pracovní náplně
33. Žakovské knížky, školní rok 2015/2016 (náhodný výběr, 20 ks)
34. Směrnice k primární prevenci sociálně patologických jevů, čj. 03/2009, s platností od 1. září 2009
35. Třídní výkazy pro 1. stupeň základní školy, třídy I. a II, vedené k termínu inspekční činnosti
36. Katalogové listy žáků, třídy I. a II, vedené k termínu inspekční činnosti
37. Školní matrika základní školy vedená v elektronické podobě k termínu inspekční činnosti
38. Dlouhodobý plán, Koncepční záměry a úkoly v období 2014–2016, ze dne 18. srpna 2014
39. Plán práce, školní rok 2014/2015, ze dne 20. srpna 2014
40. Plán práce, školní rok 2015/2016, ze dne 17. srpna 2015
41. Plán kontrolní činnosti na rok 2015, ze dne 20. srpna 2015
42. Roční plán školní družiny, školní rok 2015/2016, ze dne 26. srpna 2015
43. Individuální vzdělávací plán pro žáka 5. ročníku, školní rok 2015/2016
44. Minimální preventivní program, čj. 2015/2016, ze dne 24. srpna 2015
45. Složka: Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí k základnímu vzdělávání, o odkladu povinné školní docházky, školní roky 2013/2014 až 2015/2016
46. Plán hospitační činnosti na školní rok 2013/2014, ze dne 4. září 2013
47. Plán hospitační činnosti na školní rok 2014/2015, ze dne 26. srpna 2014
48. Plán hospitační činnosti na školní rok 2015/2016, ze dne 25. srpna 2015
49. Složka: Záznamy z hospitací, školní roky 2013/2014 až 2015/2015
50. Vyhodnocení projektu multikulturní výchovy, školní rok 2014/2015
51. Plány multikulturní výchovy na školní roky 2013/2014 až 2015/2016
52. Plán EVVO, školní rok 2014/2015, ze dne 26. srpna 2014



53. Plán EVVO, školní rok 2015/2016, ze dne 17. srpna 2015
54. Souhrn EVVO akcí, školní rok, ze dne 28. června 2015
55. Kritéria přijímacího řízení k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2014/2015, 2015/2016
56. Školní řád mateřské školy, s účinností od 7. září 2010, dodatek č. 5, s platností od 1. září 2015, dodatek č. 6, s platností od 10. listopadu 2015
57. Řád školní jídelny-výdejny stravy, s účinností od 1. září 2009
58. Přehledy o docházce dětí – školní roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 ke dni inspekce
59. Školní matrika MŠ (evidenční listy, žádosti o přijetí a rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání)
60. Třídní knihy MŠ – školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
61. Přehledy docházky dětí MŠ – školní roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 ke dni inspekce
62. Roční plán Mateřské školy Bohuslavice, školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
63. Třídní vzdělávací programy – Vlastní vzdělávací nabídka Roční hrátky
64. Závěrečné zprávy z vyšetření školní zralosti ve školním roce 2014/2015
65. Rozpis přímé pedagogické činnosti vyučujících MŠ, školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
66. Evidence docházky pedagogických pracovníků MŠ ve školním roce 2015/2016
67. Bezpečnostní opatření při pobytu dětí v MŠ, ze dne 28. srpna 2007
68. Pověření v případě zvýšeného počtu dětí, ze dne 1. října 2014
69. Záznamy o dětech (portfolia), diagnostické listy, školní rok 2014/2015 a 2015/2016
70. Záznamové archy pro hospitalaci v mateřské škole, školní rok 2014/2015 a 2015/2016
71. Kniha úrazů ZŠ, Kniha úrazů MŠ, vedené od školního roku 2008/2009
72. Směrnice BOZP a PO s účinností od 12. dubna 2010 včetně aktualizací, poslední aktualizace ze dne 15. června 2015
73. Osnova školení BOZP a PO, ze dne 26. srpna 2015, ze dne 26. srpna 2014, ze dne 30. srpna 2013 včetně prezenční listiny školení BOZP zúčastněných a podepsaných zaměstnanců
74. Pracovní rizika BOZP s účinností od 1. září 2011, aktualizované 8. dubna 2015
75. Školení osob zajišťujících první pomoc, ze dne 8. září 2008
76. Organizační řád školy část 6. Provozní řád venkovních hracích ploch, s platností ode dne 1. září 2009
77. Organizační řád školy část 7. Řády odborných učeben (tělocvična, použití počítačů ve třídách, pokyn ředitelky školy k plavecké výuce), s platností ode dne 4. září 2009
78. Organizační řád školy část 12. Školní řád mateřské školy – Dodatek č. 6, s platností ode dne 10. listopadu 2015 – Čl. V Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
79. Organizační řád školy část 13. Bezpečnost při činnostech s dětmi, s platností ode dne 14. dubna 2010
80. Organizační řád školy část 14. Plavecký výcvik, s platností ode dne 14. dubna 2010
81. Organizační řád školy část 15. Školní výlety, s platností ode dne 14. dubna 2010
82. Organizační řád školy část 29. Systém řízení rizik, s platností ode dne 1. září 2015
83. Krajský úřad Olomouckého kraje, Odbor školství, mládeže a tělovýchovy – Rozpočet přímých nákladů na rok 2014 – úprava k 18. listopadu 2014 Školy a školská zařízení Olomouckého kraje zřizovaná obcemi, ze dne 18. listopadu 2014
84. Dotace na rozvojový program s ÚZ 33 051 „Zvýšení platů pedagogických pracovníků“ č.j. KÚOK/84952/2014/OŠMT/7118, ze dne 16. října 2014



85. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace (v Kč, s přesností na dvě desetinná místa) sestavený k 31. prosinci 2014; Okamžik sestavení: 31. ledna 2015
86. Výsledovka analyticky Rok: 2014
87. Čerpání k 31. prosinci 2014 (přímé náklady na vzdělávání)
88. Hlavní kniha analyticky Rok: 2014 ze dne 13. prosince 2015
89. Organizační řád školy část 26. Úplata za předškolní vzdělávání s platností ode dne 3. září 2012 včetně Dodatku č. 1, s platností ode dne 1. září 2013
90. Smlouva o školním stravování, s účinností od 1. prosince 2015
91. Smlouva o dodávání produktů „Ovoce do škol“ uzavřená mezi MK Fruit s. r. o., Mendlovo náměstí 17/9, Brno - město 603 00 a Základní školou a Mateřskou školou Bohuslavice, okres Šumperk, příspěvková organizace, ze dne 10. března 2010
92. Smlouva o spolupráci „Mléko do škol“ uzavřená mezi smluvními stranami: Mlékárna Hlinsko, a.s. Kouty 53, 539 01 Hlinsko a Základní školou a Mateřskou školou Bohuslavice, okres Šumperk, příspěvkové organizace, ze dne 6. června 2012 včetně Dodatku č. 1 ke smlouvě o spolupráci, ze dne 2. ledna 2013





## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. David Náhlík, školní inspektor

*D. Náhlík v. r.*

Mgr. Marcela Melková, školní inspektorka

*Marcela Melková v. r.*

Bc. Jana Mazáková, kontrolní pracovnice

*Jana Mazáková v. r.*

V Olomouci dne 14. ledna 2016

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

Mgr. Helena Krumpová, ředitelka školy

*Mgr. Helena Krumpová v. r.*

V Bohuslavicích dne 18. 1. 2016