



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1317/09-S

Název školy: **Mateřská škola Třebíz, okres Kladno**
Adresa: **273 75 Třebíz 6**
Identifikátor: **600 043 746**
IČ: **75 002 825**
Místo inspekce: **273 75 Třebíz 6**
Termín inspekce: **24. a 25. září 2009**

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP) dle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen školský zákon).

Zjišťování a hodnocení naplnění ŠVP a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22 (dále jen RVP PV) dle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Príspevková organizace Mateřská škola Třebíz, okres Kladno (dále jen MŠ), jejímž zřizovatelem je Obec Třebíz s adresou Třebíz 57, 273 75 Třebíz, vykonává na základě platného zápisu do rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy s celodenním provozem (7:00-15:00). Jednotřídní MŠ sídlí v přízemní účelové budově z roku 1975 a je obklopena zahradou. Její součástí je školní jídelna – výdejna. Obědy jsou dováženy ze ZŠ Kvílice, a proto bývá MŠ po dohodě se zřizovatelem uzavírána v době školních prázdnin.

V MŠ se od poslední inspekce v roce 2007 zlepšily materiálně technické podmínky, a to průběžným doplňováním herní a didaktické vybavy, dílčími úpravami a částečnou obměnou zařízení. Pro řídicí činnost byl zakoupen dosud chybějící počítač. Vymalována byla většina prostor a proběhly dílčí opravy terasy, zdiva a oplocení.

Ekonomické předpoklady školy

Sledovaným obdobím pro zjišťování ekonomických předpokladů školy byly kalendářní roky 2007, 2008 a období od 1. ledna do 31. srpna 2009.

Škola hospodařila jako příspěvková organizace zejména s dotacemi ze státního rozpočtu z kapitoly MŠMT, které byly poskytnuty na platy, na zákonem stanovené odvody do fondů sociálního a zdravotního pojištění, na přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu způsobenou při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání a na přímé ostatní neinvestiční výdaje určené na nákup učebních pomůcek, cestovné aj. Dalším zdrojem financování byl příspěvek zřizovatele na provoz školy. Ostatní zdroje financování tvořily bankovní úroky a zdroje plynoucí z vlastní činnosti, kam spadaly zejména příjmy a úplaty za stravné a za vzdělávání. Na provozu školy se rovněž podíleli rodiče dětí formou věcných sponzorských darů. Doplnkovou činnost škola neprovozuje.

Dotace ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání pokrývaly v období 2007 až 31. srpen 2009 v průměru 75 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy. V letech 2008 a 2009 byly škole poskytnuty účelové prostředky v rámci rozvojových programů MŠMT, které byly určeny na *zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce a na posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků*. Platy zaměstnanců školy byly hrazeny výhradně ze státního rozpočtu. Výše finančních prostředků na platy umožňovala ve sledovaném období přiznání a vyplácení nárokových i nenárokových složek platu zaměstnancům školy.

Škola rovněž hospodařila s příspěvkem z rozpočtu zřizovatele, který poskytl finanční prostředky na zajištění běžného provozu, zejména na úhradu spotřebovaných energií, přispíval na nákup hraček, didaktických pomůcek, výtvarného materiálu. Zřizovatel školy rovněž finančně zabezpečil částečnou obnovu umývárny a sociálního zařízení pro děti.

Pouze zanedbatelná část finančních prostředků byla v hodnoceném období vynaložena na další vzdělávání pedagogických pracovníků, kdy se jednalo o účast na semináři pořádaném akreditovaným vzdělávacím střediskem a o nákup odborné pedagogické literatury.

V hodnoceném období škola hospodařila se základními dotacemi poskytnutými ze státního rozpočtu, které byly v letech 2008 a 2009 navýšeny o účelové prostředky, s dotacemi od zřizovatele a se zdroji z vlastní činnosti. Zdroje financování, s nimiž škola v hodnoceném období disponovala, umožnily vytvoření průměrných podmínek pro rozvoj a obnovu materiálně technických podmínek pro realizaci ŠVP. Rezervy lze spatřovat ve využití finančních prostředků na další vzdělávání pedagogických pracovníků a v nevyužití ostatních možných zdrojů financování, například nejrůznějších projektů a grantů.

Hodnocení školy

Sledovaným obdobím pro hodnocení školy byly školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 k termínu inspekce.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

MŠ vzhledem k dobré dopravní obslužnosti poskytuje předškolní vzdělávání dětem z Třebíze a několika okolních obcí. O způsobu i termínech přijímání je veřejnost dostatečně informována a v době zápisu je organizován Týden otevřených dveří. Ve sledovaném období

bylo vyhověno všem žádostem o přijetí, přičemž v MŠ s kapacitou 28 dětí došlo k nárůstu jejich počtu z 20 na 26.

Pro účinnější zohledňování individuálních vzdělávacích potřeb jsou druhým rokem pořizovány podrobné záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí, avšak nejsou stanoveny prostředky žádoucí podpory. V hospitační činnosti ČŠI se cílený individuální přístup neprojevil. Nadstandardní je přítomnost obou pedagogických pracovníků v dopoledních hodinách (9:15-12:00), která umožňuje diferencovanou práci podle věku a schopností dětí v didakticky cílených činnostech. Od poslední inspekce se zkvalitnil emocionální pedagogický přístup k dětem, což se potvrdilo i v dotazníku pro rodiče zadaném ČŠI.

O vzdělávacích pokrocích dětí jsou rodiče průběžně informováni. Pro společné řešení výchovné problematiky byla zavedena výstavka a půjčování publikací. V případě potřeby MŠ doporučuje návštěvy specializovaných pracovišť. Od poslední inspekce bylo v této oblasti zaznamenáno dílčí zlepšení.

MŠ zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání. Vzdělávací potřeby dětí zohledňuje s nízkou mírou cíleného individuálního přístupu, avšak v příznivých organizačních podmínkách, které dovolují diferencované vzdělávání podle jejich věku a schopností. Tato oblast i poradenská pomoc rodičům jsou hodnoceny jako průměrné.

Vedení školy

Ředitelka působí na MŠ desátým rokem. Svým demokratickým stylem řízení podporuje pozitivní pracovní klima v tříčlenném pracovním kolektivu, pro něž je charakteristická velmi úzká součinnost. Neformální, ale funkční vnitřní informační a kontrolní systém, vymezené kompetence, rovnoměrné delegování činností a zabezpečení vzájemné zastupitelnosti přispívají k zajišťování hladkého chodu instituce.

Zveřejněný školní vzdělávací program s názvem *Třebíz a jeho okolí, svět kolem nás* s platností od 31. 8. 2009 je ve většině oblastí v souladu s RVP PV. Nekompletnost kapitol *Podmínky vzdělávání, Evaluační systém* a nejednoznačnost prostředků k naplňování záměrů však snižují jeho funkčnost.

Plánování a strategické řízení školy je zaměřeno na materiálně technickou a organizační oblast, méně pak na oblast vzdělávací. Povinná dokumentace školy je vyhotovena zpravidla v nejnútnejší či neúplné formě (např. záznamy z pedagogických rad, dokladování průběhu vzdělávání). Obsahově je málo provázaná a nezahrnuje přijímaná opatření. Zpráva o vlastním hodnocení školy za školní roky 2005/2006 a 2006/2007 vypracována nebyla (nedodržení ustanovení § 28 odst. 1 písm. e) zákona č. 561/2004 Sb.).

Nedostatky v řízení byly konstatovány již v předchozí inspekční zprávě. Přetrvávající stav a méně účinné strategické řízení se odrážejí v pomalém naplňování priorit stanovených státní školskou politikou (kurikulární reforma).

Vedení školy úspěšně zajišťuje plynulost provozu instituce. Strategické řízení a hodnotící procesy jsou však hodnoceny jako podprůměrné. Nedostatky byly zaznamenány také ve vedení povinné dokumentace školy.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Předškolní vzdělávání zajišťují dvě pedagogické pracovníce - odborně kvalifikovaná ředitelka a učitelka se šestiletou pedagogickou praxí bez odborné kvalifikace. K jejímu získání měla učitelka stanovený termín pro začátek studia (září 2008), které však ze zdravotních důvodů nezačala. Pro další vzdělávání pedagogických pracovníků nejsou dlouhodobě vytvářené potřebné podmínky (nedodržení ustanovení § 164 odst. 1 písm. e) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů). Bez poskytování vhodných vzorů a s nízkou profesní orientací ředitelky je účinnost metodického vedení nekvalifikované učitelky podstatně oslabena.

Důsledky se negativně projevují v přímé pedagogické činnosti obou pedagogických pracovníků.

V termínu inspekce učitelka pracovala na 0,94 pedagogického úvazku. Za sledované období však nebyla jeho výše správně vykazována (nedodržení ustanovení § 2 písm. j) zákona č. 89/1995 Sb.). Počet hodin přímé pedagogické činnosti ředitelky nebyl stanoven v rozvrhu služeb v souladu s právním předpisem (nedodržení ustanovení čl. I bod 4 nařízení vlády č. 75/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů). Učitelka dále ve vedlejších pracovních poměrech připravuje svačiny, vydává jídlo a provádí částečný úklid. Ředitelka pak každý den nakupuje svačiny a přivádí a odvádí dojíždějící děti k autobusu.

Podmínky bezpečnosti a ochrany dětí jsou stanoveny ve školním řádu, který byl v průběhu inspekce doplněn o práva dětí a oblast prevence sociálně patologických jevů. K předcházení a řešení dětských konfliktů, jejichž výskyt ČŠI zaznamenala ve zvýšené míře, nejsou stanovena třídní pravidla. Bezpečnost dětí je posílána souběžným pedagogickým působením v dopoledních hodinách a v případě potřeby přítomností školnice. V době hospitační činnosti na školní zahradě nebyl však dohled důsledně zajišťován odpovědnou pedagogickou pracovnící, v některých momentech na děti dohlížela pouze školnice (nedodržení ustanovení § 5 odst. 1 vyhlášky 14/2005 Sb.). Pravidelně jsou zajišťovány bezpečnostní kontroly MŠ. Po státní kontrole ČŠI z 5. října 2007 vztahující se k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí bylo pískoviště opatřeno sítí. Ve sledovaném období nedošlo k žádnému registrovanému úrazu dítěte.

Zdravý fyzický vývoj dětí je v MŠ podporován denními pohybovými aktivitami, pobytem v okolní přírodě, každoročním organizováním předplaveckého kurzu a školy v přírodě. Školní zahrada i přes zjištění z minulé inspekce není pro rozvoj fyzické zdatnosti dětí vybavena. Chybí zde pevně instalované herní prvky. Limitující pro získání dotací na její zařízení je však skutečnost, že zřizovatel není vlastníkem pozemku. Zdravý psychický vývoj dětí podporuje dostatek času pro hru i vyváženost spontánních a řízených činností, ale při hospitační činnosti byla ve třídě zaznamenána vysoká hladina hluku související s řečovou nekázní dětí. Potřebný klid nebyl vytvořen ani při diferencovaném odpoledním odpočinku. Ve stravování dětí s nižším podílem prvků zdravé výživy převažuje tradiční česká kuchyně. Výstavbou obecního vodovodního řádu byla od letošního školního roku vyřešena otázka kvality vody, proto mohou být děti vedeny i k pravidelné ústní hygieně. Instalována je pro ně stálá nabídka pití, kterou samostatně využívají.

Prostorové dispozice MŠ jsou optimální. Rozlehlá třída je využívána i jako jídelna a ložnice. Účelně je členěna koutky pro hry a činnosti. Ke třídě funkčně přiléhají další využívané místnosti. Ve sledovaném období byly pořízeny vkusné a účelné prvky a celkově se podařilo interiér esteticky upravit a prosvětlit. Hračky, výtvarný i pracovní materiál mají děti ve třídě v dosahu. Okamžitému využití části výbavy v kabinetu bránilo její nesystematické uložení.

Personální oblast s riziky v nízké profesní orientaci a neúčinném metodickém vedení je s negativními dopady na vzdělávací proces hodnocena jako podprůměrná. MŠ se snaží o podporu zdraví dětí, nedostatky však byly shledány v oblasti zajištění jejich bezpečnosti a potřebného klidu. MŠ disponuje vhodnými prostory a průměrnými materiálními podmínkami. Školní zahrada, ležící na soukromém pozemku, je nedostatečně vybavená.

Partnerství

MŠ se od předchozí inspekce více otevřela spolupráci rodičům, kteří také aktivněji pomáhají zlepšovat podmínky MŠ, a to různými službami a nezanedbatelným sponzorstvím. Podílejí se i na organizaci některých školních akcí. V dotazníku rodiče vyjádřili spokojenost v této oblasti i s celkovou informovaností a kladně hodnotili otázku přístupu personálu k dětem.

Spíše formální spolupráce přetrvává s poradenskými pracovišti, základní školou a se zřizovatelem. Společná činnost je rozvinuta s nedalekou MŠ (vzájemné i společné návštěvy kulturních a sportovních akcí, výlety).

K obohacení vzdělávací nabídky MŠ využívá všech dostupných a příhodných podmínek v okolí MŠ v souladu se zaměřením ŠVP.

Partnerství dílčím způsobem přispívá k naplňování ŠVP.

Průběh vzdělávání

Průběh vzdělávání byl sledován ve dvou hospitacích.

Ranní aktivity probíhaly v přirozených interakcích všech zúčastněných. Děti se na pedagogické pracovnice obracely s důvěrou a vstřícně přijímaly jimi poskytované podněty pro hry a různorodé činnosti, v nichž nebyly omezovány.

Společně organizované pohybové aktivity s hudebním doprovodem vyvolávaly v dětech radostné prožívání. Průpravná cvičení nebyla pro věkově smíšenou třídu diferencována, zdravotní efekty snižovala i nedůslednost v požadavcích na jejich provedení. K podpoře výkonu bylo zřídka užito adresného hodnocení. Organizace a prožitky dětí byly postupně oslabeny nízkou motivací a nejednoznačností pokynů. Zaznamenány byly časové prostoje, kterých děti využívaly pro méně žádoucí projevy chování.

Pro didakticky cílené činnosti se děti rozdělily do dvou skupin dle vlastní volby či přizváním pedagogických pracovníků. Nebyly však předem seznámeny s programem, podle něhož by se mohly rozhodovat. Vzdělávací proces se skupinou starších dětí probíhal bez respektování specifík předškolního vzdělávání (bez uplatnění motivace, neintegrovane, bez logické návaznosti aktivit, bez participace dětí na programu atd.). Nevhodnost zvolených metod s převahou práce podle pokynů pedagogické pracovnice a slabá organizace s nedůslednou přípravou pomůcek výrazně oslabily zájem i výsledky dětí. Proces vzdělávání byl narušován častými dětskými rozmiškami a konflikty, které byly řešeny málo účinnou pedagogickou intervencí. Ve skupině mladších dětí vzdělávací proces probíhal částečně integrovane, děti byly vhodně motivované a citlivým klidným přístupem podněcované k aktivitě. Měly možnost svobodné volby účastnit se řízené činnosti, pracovat svým tempem a dokončit v klidu činnost. Podle aktuálních potřeb jim byla poskytována individuální péče. V obou skupinách probíhalo málo adresné a konkrétní hodnocení aktivit a výsledků dětí, starší z nich nebyly podněcovány k sebehodnocení.

Při pobytu venku i přes nevybavenost školní zahrady byly dětem přenosnými hračkami a pomůckami vytvořeny vhodné podmínky pro jejich rozmanité spontánní vyžití.

Sledovaný průběh vzdělávání měl ve spontánních činnostech průměrnou a v didakticky cílených aktivitách podprůměrnou úroveň.

Výsledky vzdělávání

Dlouhodobé hodnocení výsledků vzdělávání MŠ nedoložila. Hodnocení ČŠI vychází ze sledování dětí s dlouhodobou docházkou do MŠ. Rizika shledaná v průběhu vzdělávání se také negativně projevila ve vzdělávacích výsledcích.

Úroveň získaných kompetencí sociálních a personálních je hodnocena jako podprůměrná. Bez jasně vymezených pravidel a zavedeného řádu docházelo u dětí ke společensky nežádoucím projevům.

Úroveň získané kompetence komunikativní je hodnocena jako podprůměrná. Komunikace mezi dětmi probíhala přirozeným způsobem, ale dialogy zůstávaly v málo rozvinuté formě. Ani ze strany dospělých nebyly děti podněcovány k souvislejším a kultivovanějším projevům a ne vždy jim v tomto ohledu byl poskytován vhodný vzor.

Úroveň získaných kompetencí činnostních a občanských je u dětí také zatím málo rozvinutá. V průběhu inspekce nebyly děti vyzývány ke spouřozhodování, vyjádření svého názoru či návrhu a celkově projevovaly nižší míru samostatnosti, uvědomělosti i zodpovědnosti. V průběhu hospitací děti nedostaly mnoho příležitostí prokázat úroveň svých získaných kompetencí k učení a k řešení problémů. V didakticky cílených aktivitách byla jejich pozornost díky neúčinným metodám oslabena, na přiměřenou dobu se dokázaly soustředit při vlastní volbě aktivit.

Výsledky vzdělávání jsou hodnoceny jako podprůměrné.

Celkové hodnocení školy

Činnost MŠ je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Zdroje financování, s nimiž škola v hodnoceném období disponovala, umožnily vytvoření průměrných podmínek pro rozvoj a obnovu materiálně technických podmínek pro realizaci ŠVP. Byly provedeny dílčí úpravy, opravy a postupně rozšiřována výbava MŠ. Školní zahrada zůstala z objektivních příčin nevybavena.

Vedení se daří zajišťovat plynulý provoz instituce. Zachyceny byly nedostatky v některých aspektech vedení školy, dále v personálních podmínkách, v důsledném zajištění psychohygienických podmínek a bezpečnosti dětí.

ŠVP je ve většině oblastí v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona a RVP PV, přesto ještě není plně funkčním dokumentem. ČŠI shledala rizika v samotném vzdělávacím procesu, a to zejména v uplatňování nepřiměřených vzdělávacích metod s malou vzdělávací účinností.

Od poslední inspekce byly shledány dílčí pozitivní změny v technickém a materiálním zázemí, poradenské pomoci rodičům, spolupráce a otevřenosti MŠ vůči rodičům.

MŠ však vykazuje některé nedostatky, které se vedení nedaří dlouhodobě odstranit. Týkají se zejména některých řídicích postupů, míry profesní orientace a vzdělávacího procesu.

Na základě těchto zjištění ukládá ČŠI ředitelce školy přijmout opatření pro:

- *stanovení prostředků cílené podpory v oblastech, v nichž byly u jednotlivých dětí zjištěny vývojové nebo vzdělávací deficity*
- *doplnění ŠVP o nekompletní části a prostředky pro naplňování záměrů MŠ tak, aby se stal funkčním koncepčním materiálem*
- *zavedení průběžného hodnocení činnosti školy podle předem stanovených kritérií, včetně hodnocení naplňování záměrů školy a výsledků vzdělávání*
- *vytvoření podmínek pro další vzdělávání pedagogických pracovníků*
- *stanovení přímé pedagogické činnosti ředitelky podle právního předpisu*
- *zajištění dohledu nad dětmi důsledně podle právního předpisu*
- *řádné vedení dokumentace školy*
- *plánování a realizaci vzdělávacího procesu s uplatňováním specifík předškolního vzdělávání*

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Mateřské školy Třebíz, okres Kladno - vydaná Obcí Třebíz ze dne 20. února 2004
2. Rozhodnutí - měni zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydaného Krajským úřadem Středočeského kraje, odborem školství, mládeže a sportu, Zborovská 11, 150 21 Praha 5 dne 23. června 2004, pod čj. 10395/2004/ŠKO, s účinností od 1. ledna 2004

3. Rozhodnutí – zápis změny v údajích v rejstříku škol, vydaného Krajským úřadem Středočeského kraje, odborem školství, mládeže a sportu, Zborovská 11, 150 21 Praha 5 dne 17. dubna 2006 pod čj. 13172/2006/ŠKO, s účinností od 20. dubna 2006
4. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Třebíz, okres Kladno ze dne 15. května 2000 a s účinností od 1. září 2000
5. Výkaz o mateřské škole S1 - 01 podle stavu k 30. září 2007 a 2008
6. Výkaz o řízení školy R – 13 podle stavu k 30. září 2007 a 2008
7. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2007/2008, 2008/2009
8. Kniha úrazů (jednotlivé listy) založená 1. září 2006
9. Rozpis služeb bez určení doby platnosti
10. Školní řád Mateřské školy Třebíz s účinností od 25. září 2009
11. Školní vzdělávací program s platností od 31. srpna 2009
12. Záznamy z pedagogických rad za období 2007 až 2009
13. Evidenční listy dětí platné ke dni inspekce
14. Individuální záznamy o dětech od 2008/2009 k termínu inspekce
15. Přehled výchovné práce pro školní rok 2008/2009 a Třídní kniha pro školní rok 2009/2010 k termínu inspekce
16. Přehledy docházky dětí pro školní rok 2008/2009, 2009/2010 k termínu inspekce
17. Rozhodnutí o přijetí dětí pro školní roky 2008/2009 a 2009/2010
18. Doklad o odborném vzdělání a Dodatek o pracovní smlouvě ze dne 1. září 2006 k doplnění odborné kvalifikace učitelky
19. Protokoly a záznamy o provedených revizích a kontrolách
20. Jídelní lístky za květen, červen a září 2009
21. Protokol čj. ČŠI-1818/07-02, Inspekční zprávy ČŠI z 25. června 2002 a 19. dubna 2007
22. Dotazník pro rodiče zadaný v termínu inspekce (19 rozdaných, 13 vyplněných)
23. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008 a za 1. – 2. čtvrtletí 2009
24. PC sestava Výkaz zisků a ztrát za období 01. 01. 2007-31. 12. 2007, prázdné středisko, datum tisku 17. ledna 2008
25. Hlavní kniha za období 01. 01. 2007-31. 12. 2007, středisko 4 přímé NIV, datum tisku 23. září 2009
26. PC sestava Výkaz zisků a ztrát za období 01. 01. 2008-31.12.2008, prázdné středisko, datum tisku 20. ledna 2009
27. PC sestava Výkaz zisků a ztrát za období 01. 01. 2008-31.12.2008, středisko 4 přímé NIV, datum tisku 20. ledna 2009
28. Hlavní kniha za období 01. 01. 2008-31.12. 2008, středisko 4 přímé NIV, datum tisku 23. září 2009
29. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2007, 31. prosinci 2008 a 30. červnu 2009
30. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – za rok 2007, 2008 a 2009 - ke dni 10. června 2009
31. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2007 a 2008
32. PC sestava Výkaz zisků a ztrát za období 01. 01. 2009-30. 06. 2009, prázdné středisko, datum tisku 9. července 2009
33. PC sestava Výkaz zisků a ztrát za období 01. 01. 2009-30. 06. 2009, středisko 4 přímé NIV, datum tisku 9. července 2009
34. Hlavní kniha za období 01. 01. 2009-31/08/2009 středisko 4 přímé NIV, datum tisku 23. září 2009

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce - Středočeský inspektorát, Mgr. Dagmar Vorlíková, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s případnými připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně případných připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, ve lhůtě do 30 dnů od převzetí inspekční zprávy požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, ve lhůtě do 31. 1. 2010 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

V Praze 14. října 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Dagmar Vorlíková

D. Vorlíková v. r.

Mgr. Blanka Kloudová

B. Kloudová v. r.

Ing. Marcela Orthoberová

Orthoberová v. r.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:

V Třebízi 22. 10. 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Věra Hrušková

Věra Hrušková v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.