



**Česká školní inspekce**

**Pražský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**EDUCAnet-Soukromé gymnázium Praha, s. r. o.**

**Jitřní 185, 147 00 PRAHA 4**

**Identifikátor: 600 005 305**

**Termín konání inspekce: 11. - 13. června 2007**

<b>Čj.</b>	ČŠI 605/07-01
<b>Signatura</b>	ba4ea352

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Právnícká osoba EDUCAnet-Soukromé gymnázium Praha, s.r.o. vykonává činnost střední školy na základě rozhodnutí MŠMT o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení jako jedna ze šesti satelitních škol, jejichž zřizovatelem je obchodní společnost EDUCAnet, a.s., se sídlem Praha 3, Vinohrady, Lucemburská 2136/16.

Právnícká osoba vykonávající činnost střední školy změnila několikrát název. Po změně názvu z PB – Střední škola managementu a gymnázium, s.r.o. na EDUCEnet-Soukromé gymnázium a Střední odborná škola, s.r.o. obnovila činnost střední školy od 1. září 2006. K poslední změně názvu na EDUCAnet-Soukromé gymnázium Praha, s.r.o. došlo s účinností od 19. 2. 2007.

S ohledem na vzdělávací nabídku je současný název školy zavádějící, neboť má zařazen obor vzdělání, který je oborem střední odborné školy. Právnícká osoba byla zřízena na dobu neurčitou.

V souladu s rozhodnutím MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení a s rozhodnutím MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení má škola zařazení následující obory vzdělání:

- 26-47-M/003 Informační technologie – aplikace osobních počítačů, studium denní, délka studia 4 roky, kapacita oboru 120 žáků
- 79-41-K/401 Gymnázium – všeobecné (4leté), studium denní, délka studia 4 roky, kapacita oboru 240 žáků
- 79-41-K/401 Gymnázium – všeobecné (4leté), studium dálkové, délka studia 4 roky, kapacita oboru 80 žáků

Místo poskytovaných služeb:

- Jitřní 185, 147 00 Praha 4
- Nad Rokoskou 111, 182 00 Praha 8

V oboru vzdělání 26-47-M/003 Informační technologie – aplikace osobních počítačů nebylo vzdělávání dosud zahájeno. Obor byl škole zařazen až s účinností od 1. 9. 2007.

K termínu inspekce se ve střední škole vzdělávalo ve 3 třídách denního studia 35 žáků a ve 3 třídách dálkového studia 12 žáků. Cílová kapacita školy je 440 žáků.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) a d) a odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a pro účely přiznání dotací podle zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, na základě žádosti školy.

Hodnoceným obdobím je školní rok 2006/2007 k termínu inspekce, období obnovení činnosti školy.

## **Cíle inspekční činnosti:**

- 1. Zjištění a hodnocení podmínek vzdělávání**
- 2. Zjištění a hodnocení průběhu vzdělávání**
- 3. Zjištění a hodnocení výsledků vzdělávání**
- 4. Naplňování školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy (resp. stávajícími učebními dokumenty)**
- 5. Zjištění a hodnocení v oblasti matematické gramotnosti**

## **INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ**

### **1 Hodnocení podmínek vzdělávání ve smyslu ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů**

*Podmínky vzdělávání jsou vzhledem k termínu obnovení činnosti školy a tudíž i nízkému počtu žáků na standardní úrovni.*

#### **1.1 Formální podmínky zařazení do rejstříku škol**

*Škola splňuje formální podmínky zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.*

#### **1.2 Vlastní hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitel hodnotí umístění školy do objektu spolu se základní školou v Jitřní ulici, Praha 4 jako pozitivní krok. Škola má vytvořeny základní prostorové podmínky pro další rozvoj. Do budoucna uvažují ředitel se zřizovatelem o vhodnějším umístění školy s cílem zlepšit podmínky dopravní obslužnosti.

#### **1.3 Řízení školy**

Ředitel byl do funkce jmenován jednatelem společnosti dne 16. dubna 2007 s účinností od 1. června 2007. S ohledem na krátké funkční období a velikost školy (viz základní údaje) lze konstatovat, že stávající úroveň řízení je standardní v oblasti plánování, personální, práce s pedagogickou radou a metodickými orgány. Novým ředitelem bylo vydáno několik interních směrnic, které upravují systém řízení a organizaci školy. Vzhledem k termínu obnovení činnosti nemá škola naplněny všechny ročníky, a proto nebyla ustanovena funkce zástupce ředitele. Struktura řízení odpovídá současné velikosti školy, úkoly jsou delegovány. Elektronický informační systém je operativní, funkční a na velmi dobré úrovni. Umožňuje oboustrannou komunikaci po liniích vedení školy – učitelé a škola – žák (resp. rodič). Metodické orgány jsou zavedeny a jsou funkční.

#### **1.4 Personální podmínky**

Ve škole vyučuje ve školním roce 2006/2007 celkem čtrnáct učitelů, z toho šest interních a osm externích. Z celkového počtu pedagogických pracovníků jich sedm splňuje podmínky odborné kvalifikace. Výuka španělského a francouzského jazyka není zajištěna na základě pracovněprávního vztahu, ale smluvně prostřednictvím jiného právního subjektu. Výuka těchto předmětů není tak zajištěna pedagogickými pracovníky, což je v rozporu s právní normou, kterou je stanovena nezbytnost zajištění výuky pedagogickými pracovníky. Další vzdělávání pedagogických pracovníků odpovídá charakteru jimi vyučovaného předmětu. Vzdělávání učitelů je plánováno a sledováno předmětovými komisemi.

## 1.5 Materiální podmínky

Prostorové a materiálně-technické podmínky umožňují škole naplňovat cíle vzdělávání uvedené ve schválených učebních dokumentech. Škola je umístěna v budově základní školy. Nájemní smlouvou má vyčleněny 3 kmenové učebny na jednom podlaží, 1 kabinet jako sborovnu a kancelář ředitele školy. Škola je nadstandardně vybavena informačními a komunikačními technologiemi (ICT). Veškeré prostory jsou propojeny bezdrátovou sítí WIFI s přístupem na internet. Učitelé i žáci mají možnost operativního připojení k síti prostřednictvím notebooků kdykoliv a odkudkoliv. Pro využití prostředků ICT ve výuce má škola tak vytvořeny velmi dobré podmínky. Za nadstandardní lze označit zapůjčení notebooků školou všem žákům. V kabinetě a učebnách je instalován vždy jeden učitelův počítač, v jedné učebně je navíc dataprojektor a interaktivní tabule. V další z učeben je instalována televize s videem. Učitelé mají také k dispozici 1 přenosný dataprojektor. Žákům je umožněn volný, byť placený, přístup ke školní kopírce. Zcela nedostatečně je škola vybavena klasickými učebními pomůckami pro výuku některých předmětů. Stávající ředitel školy situaci spolu s vyučujícími a zřizovatelem vyhodnotil a přijal konkrétní opatření. V současnosti škola nemá žádnou odbornou učebnu.

## 1.6 Podmínky pro přijímání ke vzdělávání

Podmínky přijímacího řízení konaného v tomto školním roce byly včas stanoveny a zveřejněny. Uchazeči byli přijímáni do oboru vzdělání Informační technologie a Gymnázium na základě písemné přijímací zkoušky.

## 2 Hodnocení průběhu vzdělávání ve smyslu ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů

*Průběh poskytovaného vzdělávání ve škole není v rozporu se zásadami a cíli vzdělávání, je na standardní úrovni.*

### 2.1 Organizace školy

Škola má formálně zpracovaný organizační řád, ve kterém jsou delegovány pravomoci, kompetence a zodpovědnosti pracovníků školy, poradních i metodických orgánů. Organizační struktura v něm deklarovaná neodpovídá zcela současnému stavu, není ustanoven zástupce ředitele školy, koordinátoři odborné činnosti a správce sbírek.

Přenos informací se uskutečňuje převážně prostřednictvím vnitřní počítačové sítě, která tvoří základ informačního systému školy. Vzájemná komunikace mezi vedením školy a učiteli probíhá rovněž na úrovni pedagogické rady a předmětových komisí (přírodních a technických věd, společenských věd a výchovných předmětů).

Organizace vzdělávání a přijímání uchazečů ke studiu probíhá v souladu s platnými právními předpisy a schválenými učebními dokumenty.

Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců ve vztahu ke škole jsou uvedeny ve školním řádu. Součástí školního řádu jsou i pravidla pro hodnocení výsledků žáků. Jako doplněk školního řádu byl vydán sankční řád.

### 2.2 Školní poradenství a prevence sociálně patologických jevů

Prevenci sociálně patologických jevů a školní poradenství zajišťuje jedna vyučující, která je v této oblasti značně angažovaná a erudovaná, *Minimální preventivní program* široce rozpracovala. Problematika návykových látek je součástí témat všeobecně vzdělávacích předmětů (např. základy společenských věd, český jazyk, tělesná výchova, chemie), především však je diskutována v průběhu seznamovacího kurzu a projektových týdnů

(např. anketa *Drogy ve škole*). Této problematice, včetně kontaktních adres, je věnována také školní nástěnka.

K utváření příznivého klimatu ve škole přispělo uskutečnění seznamovacího kurzu. Vyučující poznali žáky při různých sportovních aktivitách a psychosociálních hrách. Výchovná poradkyně využila kurz k nácviku zvládnání stresu, asertivního chování, relaxačních technik, řešení konfliktních situací. Žáci se učili i efektivní metody studia a zásady společenského chování.

Na posílení multikulturní výchovy byl zaměřen projekt *Česky hravě a zdravě*, jehož cílem bylo zlepšit úroveň znalostí českého jazyka u cizinců, kteří ve škole studují (20 % žáků ve školním roce 2006/2007).

V rámci poradenských služeb jsou řešeny především pozdní příchody žáků do školy, pozdní omlouvání absencí, občas i vážnější výchovné problémy.

Ze zápisů jednání předmětových komisí vyplývá, že problematice prospěchu jediné žákyně s individuálním vzdělávacím plánem se věnuje nejen výchovná poradkyně, ale i předmětové komise.

### **2.3 Podpora rozvoje osobnosti žáka**

Jedním ze vzdělávacích cílů zřizovatele je umožnit žákům výuku pomocí moderních technologií. Každý žák obdrží při přijetí do školy notebook a používá ho v průběhu všech vyučovacích hodin po celou dobu studia. Může ho ukládat ve speciálním boxu ve třídě nebo používat při domácí přípravě na vyučování. Pro práci s počítači ve vyučovacích hodinách však zatím neexistují žádná pravidla. Jejich nekoordinované používání se tak může stát brzdou rozvoje žáka (rozptylování při výuce, zhoršující se kvalita písma apod.).

Pro kvalitu výsledků vzdělávání je příznivý nízký počet žáků ve třídách (max. 16 žáků), který umožňuje individuální přístup vyučujících ve všech předmětech.

K všestrannému rozvoji žáků přispívají celoškolské projektové týdny (konají se čtyřikrát do roka), seznamovací kurz na začátku školního roku, lyžařský kurz, kroužek programování a další aktivity. Při přípravě akcí pomáhá tzv. *outdoorový* tým zřizovatele. V projektových týdnech skupiny žáků shromažďují informace o některém ze zadaných problémů (četbou, hledáním na internetu, v rámci exkurzí), ty pak zpracují a závěry prezentují ve formě seminárních prací. Při této činnosti navštěvují zajímavá místa související se zadanými tématy, např. Národní muzeum, Lidice, Židovské město, Vyšehrad, zámek Zbraslav, Ústav genetiky, centrum recyklace elektroniky.

### **3 Hodnocení výsledků vzdělávání ve smyslu ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů**

***Škola k průběžnému hodnocení výsledků vzdělávání používá běžných forem, vyjma výroční zprávy. Úroveň hodnocení je na standardní úrovni.***

#### **Výroční zprávy o činnosti školy, vlastní hodnocení školy**

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006 nebyla vypracována, protože škola v tomto období vzdělávání nerealizovala. Činnost obnovila teprve 1. září 2006 a výroční zprávu o činnosti školy bude zpracovávat až za školní rok 2006/2007. Poslední zpráva o činnosti školy byla zpracovaná za školní rok 2000/2001, pod názvem školy PB-Střední škola managementu a Gymnázium, s.r.o.

Návrhem struktury vlastního hodnocení školy se pedagogická rada dosud nezabývala, dílčí kroky vlastního hodnocení však již byly realizovány, např. v souvislosti s řešením problémů

byly zadány dotazníky rodičům. V současnosti škola realizuje vlastní hodnocení průběhu vzdělávání na úrovni jednání pedagogické rady a předmětových komisí.

Vzhledem k tomu, že většina žáků byla přijata ve druhém nebo třetím kole přijímacího řízení (školní rok 2005/2006), jsou řešeny časté problémy s vysokým počtem neprospívajících žáků. Proto se také škola zatím nezapojila do žádných testových šetření kvality výsledků vzdělávání ani do odborných, sportovních a kulturních soutěží. Pro příští školní rok se skladba přijatých žáků výrazně změnila (většina uchazečů byla přijata v prvním kole přijímacího řízení).

Rizikem pro školu je vysoká absence žáků a vysoký počet neomluvených hodin, který stále roste. Dosavadní výchovná opatření se ukázala jako neúčinná a proto stávající ředitel školy upravil *Školní řád* a vydal tzv. *Sankční řád*, oba dokumenty schválila pedagogická rada s účinností od 11. 6. 2007.

#### **4 Naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem ve smyslu ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a vzhledem ke vzdělávacím programům uvedeným v ustanoveních § 3 odst. 3 ve smyslu § 185 odst. 1 téhož zákona**

*Vzdělávání v oboru Gymnázium – všeobecné probíhá v souladu s platnými učebními dokumenty.*

Vzdělávání bylo obnoveno od 1. září 2006 a probíhá v souladu se schválenými učebními dokumenty. Škola realizuje vzdělávání v oboru 79-41-K/401 Gymnázium – všeobecné (4leté) v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Do oboru vzdělání 26-47-M/003 Informační technologie – aplikace osobních počítačů byli uchazeči přijímáni poprvé v tomto školním roce, vedení školy počítá s otevřením jedné třídy. Pro výše uvedené obory vzdělání nebyly dosud schváleny rámcové vzdělávací programy, učební plán školy a její vzdělávací program se proto řídí stávajícími učebními dokumenty schválenými MŠMT.

#### **5 Zjišťování a hodnocení v oblasti matematické gramotnosti**

Ve škole je ustanovena metodická komise přírodovědných předmětů, jejíž dobrá mezipředmětová spolupráce se projevila např. v časových úpravách tematických plánů matematiky pro potřeby výuky fyziky. Také práci na školním vzdělávacím programu zahájila zjišťováním mezipředmětových vazeb.

Matematiku zatím vyučuje na částečný úvazek jedna vyučující s odbornou kvalifikací se zaměřením na matematiku, která se nadále systematicky odborně vzdělává. Vstupními testy na začátku školního roku ověřovala úroveň znalostí žáků na počátku studia ve škole, v příštím školním roce plánuje srovnávání výsledků dosažených školou ve výuce matematiky s výsledky ostatních škol obdobného typu. Hodnocení úrovně výuky matematiky se zatím realizuje pouze v rámci hospitační činnosti.

Výpočetní a prezentační technika používaná ve výuce matematiky je nadstandardní, žáci mohou kdykoliv během výuky používat počítače, k dispozici je interaktivní tabule a dataprojektor. Chybí však odborná literatura a „klasické“ pomůcky, např. geometrické modely.

*Podmínky pro výuku matematiky a práce metodického orgánu jsou standardní.*

Vyučování matematiky probíhá v souladu s platnými osnovami a na ně navazujícími tematickými plány vyučující. Značné absence žáků způsobují časové skluzu v probíraném

učivu. Sledovaná výuka matematiky byla dobře připravená, výběr úloh a metody práce byly převážně vhodně zvolené. Účelně byla používána interaktivní tabule a předtištěné materiály.

Pozorováním při vyučovacích hodinách bylo zjištěno, že žáci mají v hodinách matematiky dostatek času na přemýšlení, argumentaci i nalezení správné odborné formulace. Díky jejich malému počtu ve třídách jsou při vyučování zohledňovány individuální potřeby všech žáků. Plnění úkolů je průběžně kontrolováno.

Motivace neodpovídá schopnostem a zájmům žáků, přesto vztah mezi nimi a učitelkou podporuje splnění cílů hodiny. Kompetence k řešení problémů a kompetence k učení jsou cílevědomě rozvíjeny pomocí vhodně volených dotazů, věcných rozborů chyb, důsledného a trpělivého hledání řešení žáky pod vedením vyučující.

V hospitovaných hodinách fyziky a chemie žáci řešili za pomoci učitelů úlohy zaměřené na procvičování probíraného učiva, ve kterých procvičovali logický úsudek. Při řešení úloh z fyziky využívali matematické znalosti a správně používali matematickou terminologii a symboliku.

***Průběh výuky matematiky a její použití v ostatních předmětech je na standardní úrovni.***

#### Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

#### DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (měna názvu právnické osoby vykonávající činnost školy na EDUCAnet-Soukromé gymnázium a Střední odborná škola, s.r.o.) čj. 572/05-21 ze dne 20. 12. 2005 s účinností od 1. 1. 2006
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 26 915/2006-21 ze dne 12. 1. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (změna názvu právnické osoby vykonávající činnost střední školy na EDUCAnet-Soukromé gymnázium Praha, s.r.o.) čj. 658/2007-21 ze dne 19. 2. 2007 s účinností od 19. 2. 2007
4. Notářský zápis NZ 171/2006, N 206/2006 sepsaný dne 27. července 2006 o změně společenské smlouvy společnosti ze dne 30. 6. 2002 a přijetí jejího úplného znění (Zakladatelská listina)
5. Výpis z obchodního rejstříku ze dne 21. 7. 2007 o zápisu obchodní firmy EDUCAnet-Soukromé gymnázium a Střední odborná škola, s.r.o. do obchodního rejstříku dne 30. července 1997
6. Jmenování do funkce ředitele společnosti (školy) ze dne 16. 4. 2007 s účinností od 1. 6. 2007
7. Učební plán čtyřletého oboru 26-47-M/003 Informační technologie schválený MŠMT ČR dne 16. 5. 1997 pod čj. 20 633/97-71 s platností od 1. 9. 1997 počínaje prvním ročníkem

8. Učební plán gymnázia se čtyřletým studijním cyklem studijního oboru 79-02-5 Gymnázium schválený MŠMT ČR dne 5. 5. 1999 pod čj. 20 595/99-22 s platností od 1. 9. 1999 počínaje prvním ročníkem, včetně jeho změny schválené MŠMT ČR dne 31. 7. 2006 pod čj. 18 961/2006-23 (navýšení o dvě hodiny)
9. Školní matrika vedená v elektronické i listinné podobě (třídní výkazy všech tříd vedené k termínu inspekce)
10. Přehledy rozvrhů tříd a vyučujících platný od 13. 3. 2007 ke dni inspekce
11. Školní řád schválený pedagogickou radou 8. 6. 2007 s účinností od 11. 6. 2007
12. Organizační řád – vnitřní směrnice ředitele č. 01/2006 schválený pedagogickou radou 30. srpna 2006 s účinností od 1. září 2006
13. Klasifikační řád – vnitřní směrnice ředitele č. 05/2006 schválený pedagogickou radou 28. srpna 2006 s účinností od 1. září 2006
14. Sankční řád schválený pedagogickou radou 8. 6. 2007 s účinností od 11. 6. 2007
15. Plán práce ve školním roce 2006/2007 z 15. 1. 2007 (zpracovaný předchozím ŘŠ)
16. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2006/2007 vedené k termínu inspekce
17. Zápisy z jednání předmětových komisí ve školním roce 2006/2007 vedené ke dni inspekce
18. Portfolio dokumentů přijímacího řízení konaného ve školním roce 2006/2007
19. Personální dokumentace pracovníků školy vedená k termínu inspekce
20. Třídní knihy tříd denního a dálkového studia vedené ve školním roce 2006/2007 k termínu inspekce
21. Minimální preventivní program pro školní rok 2006/2007
22. Vyhodnocení Minimálního preventivního programu pro školní rok 2006/2007 ze dne 6. 6. 2006
23. Plán výchovného poradce pro školní rok 2006/2007
24. Zpráva o (činnosti) výchovného poradce ze dne 5. 6. 2007
25. Materiály projektu na podporu výuky českého jazyka jako cizího jazyka
26. Tématický plán předmětu matematika ve školním roce 2006/2007

## ZÁVĚR

*Škola postupovala ve věcech rejstříku škol a školských zařízení v souladu s právní normou.*

*Řízení a organizace školy je funkční a odpovídá běžné praxi malé školy.*

*Personální a materiální podmínky jsou s ohledem na velikost školy na standardní úrovni. Mírné riziko představuje podprůměrné vybavení školy učebními pomůckami včetně výukových programů. Za nadstandardní lze označit rozsah vybavení výpočetní technikou a dalšími informačními a komunikačními technologiemi. Míru a účelnost jejich zavádění a využívání ve výuce je potřeba systematicky ujednotit.*

*Pedagogický sbor za pomoci zřizovatele cílevědomě začleňuje do vzdělávacího procesu aktivity podporující všestranný rozvoj žáků. Výchovná poradkyně se spolu se svými kolegy zaměřuje na pomoc studentům při zvládnutí zátěže související se studiem a na existující studijní a výchovné problémy. Pro práci učitelů je charakteristický individuální přístup*



*k žákům, výsledky výchovy a vzdělávání jsou ovlivněny krátkou existencí školy a kvalitou přijatých žáků*

**Pro účely poskytování dotací ve smyslu ustanovení § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je škola hodnocena jako průměrná.**

Praha 25. června 2007

*razítko*

### ***Složení inspekčního týmu***

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Luboš Bauer	Luboš Bauer v.r.
Členové týmu	Mgr. Emilie Prokešová	Emilie Prokešová v.r.
	Bc. Šárka Snížková	Šárka Snížková v.r.
	Ing. Ivana Černá	Ivana Černá v.r.

**Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.**

**Stvrzuji svým podpisem, že jsem byl seznámen s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzal její originál.**

Praha 29. 6. 2007

*razítko*

Titul, jméno a příjmení

Podpis

RNDr. Jan Jirátko – ředitel školy

Jan Jirátko v.r.  
ředitel školy

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel: Obchodní společnost EDUCAnet, a.s. Lucemburská 2136/16 Praha 3 - Vinohrady	20. července 2007	ČŠI 605/07-01
Školská rada: Školská rada EDUCAnet-Soukromé gymnázium Praha, s.r.o. Jitřní 185 147 00 PRAHA 4	20. července 2007	ČŠI 605/07-01

**Připomínky ředitele(ky) školy**

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány.