



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Praha

Inspekční zpráva

J + J školní jídelny spol. s r. o.

Bezručova 94, 251 01 Říčany u Prahy
Odloučené pracoviště: Masná 18, 110 00 Praha 1

Identifikátor: 600 032 728

Zřizovatel: Jiří Janeček, Jizerská 8/359, 251 01 Říčany u Prahy

a Marta Janečková, Jetřichovická 741, 190 00 Praha 9

Školský úřad: ŠÚ Praha 1, Vodičkova 32, 110 00 Praha 1

Termín konání orientační inspekce: 2. února 2000

Čj.	010 211/00-5008
Signatura	ia1tt302

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI

Charakteristika zařízení

J + J školní jídelny je společnost s ručením omezeným, jejímž předmětem podnikání je mj. hostinská činnost. Má čtyři odloučená pracoviště školského zařízení. Inspekční činnost proběhla ve školském zařízení - školní jídelně v Praze 1, Masná 18, která je umístěna v budově SPŠ dopravní.

Školní jídelna zabezpečuje školní stravování pro žáky a zaměstnance SPŠ dopravní, Masná 18, Praha 1, SPŠ sdělovací techniky, Panská 3/856, Praha 1 a SPŠE Františka Křížíka, Na Příkopě 16, Praha 1. Povolená kapacita školní jídelny je 550 jídel, v době inspekce vydávala cca 300 - 350 jídel.

Dokumentace zařízení

J + J školní jídelny spol. s r. o. je zařazena do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení na základě Rozhodnutí MŠMT ČR čj. 27 138/99-21 ze dne 24. srpna 1999 s účinností od 30. června 1999. Zřizovatel předložil Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským obchodním soudem oddíl C, vložka 69409, ze dne 22. července 1999, číslo výpisu 10 804.

Zřizovatel uzavřel se SPŠ dopravní smlouvu o zajištění školního stravování dne 16. února 1997. Smlouva o poskytnutí dotace mezi ŠÚ a zřizovatelem byla uzavřena dne 30. listopadu 1998. Obsahuje předmět a účel smlouvy, práce a povinnosti, finanční náklady, ustanovení společná a závěrečná. Smlouva byla uzavřena na školní rok 1999/2000 s platností od 1. září 1999.

Předložená dokumentace je vedena řádně a nebyly shledány nedostatky.

Organizace stravování

Vedoucí školní jídelny předložila „Provozní řád pro provoz plynových spotřebičů, Všeobecný požární řád a Zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci“, které jsou vyvěšeny v kuchyni. Provozní řád jídelny nebyl ČŠI předložen. Rámcové organizační pokyny jsou uvedeny ve smlouvě o zajišťování školního stravování uzavřené mezi zřizovatelem a SPŠ dopravní.

Jídelní lístek je vypracován na dobu jednoho týdne s možností výběru ze čtyř jídel v každém dni. Objednávky se upřesňují den předem, jídelní lístek je vyvěšen v prostorách jídelny.

Stravovací zařízení je moderně řešené, jídelna je vybavena novým nábytkem s 97 místy u stolů ve dvou propojených místnostech. Kultura stolování je velmi dobrá. Prostředí je čisté, upravené, včetně podlah, se záclonami na oknech. Prostředí vhodně doplňuje výzdoba umělými květinami. Strávníci si mají možnost odložit svrchní oděv na věšáky. Sociální zařízení tvoří dvě umyvadla s mýdlem a zásobníkem na papírové ručníky, WC není k dispozici. Organizace vydávání stravy je funkční. Výdej stravování je v rozpětí 11:30 až 14:00 hodin, pro cizí strávníky není blíže určen.

Školní jídelna zabezpečuje pitný režim, v jídelně je k dispozici v době výdeje jídel v barelech čaj, někdy mléko. Vedle jídelny zřizovatel provozuje buffet, kde mají žáci a zaměstnanci možnost po celý den si zakoupit studené i teplé nápoje a občerstvení.

Bezpečnost žáků při výdeji jídel (tzv. dozory v jídelně) není zajištěna. Vzhledem k tomu, že není upraveno a časově koordinováno vydávání jídel pro jednotlivé školy, dochází někdy k náporu na jídelnu a tvoří se fronty (zvláště na začátku školního roku).

Organizace stravování vyhovuje potřebám škol a počtu strážníků. Rezervy jsou v absenci zveřejnění provozního řádu jídelny a zajištění bezpečnosti žáků při výdeji jídel.

Odborné zjištění

Kontrola byla zaměřena na:

1. Správné použití finančních normativů na nákup potravin podle vyhlášky MŠMT ČR 48/1993 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů

Finanční normativ na nákup potravin je stanoven v rozpětí daném výše uvedenou vyhláškou na 19,-Kč. K ověření správnosti dodržování finančních normativů byla provedena kontrola výdejek potravin. Výdejky jsou jako základní účetní evidence vyplňovány správně, k dispozici byla i další předepsaná účetní evidence - měsíční finanční uzávěrka hospodaření školní jídelny, účetní evidence skladového hospodaření a navazující doklady.

2. Využití stanovených finančních normativů a současně poplatků strážníků na nákup potravin

Byla předložena měsíční rekapitulace účetnictví, ve které je propočtena finanční norma na nákup potravin, uveden skutečný náklad na potraviny a vyčíslen rozdíl. Tím je zajištěna kontrola čerpání finanční normy a tím i poplatků strážníků na nákup vydaných potravin. Z kontroly vyplynulo, že dle účetní evidence byla finanční norma na nákup potravin v plné výši vyčerpána.

3. Dodržování stanovených výživových norem podle výše uvedené vyhlášky o školním stravování a jejich návaznost na finanční normativy. Dodržování zásad správné výživy v závislosti na propočtu výživových hodnot

Při kontrole dodržování výživových norem ve školním stravování je normativ propočítáván za uzavřený měsíc. Kontrola byla provedena namátkově v měsíci lednu 2000 a vyplynulo z ní, že výživové normy nejsou průběžně sledovány ani plněny, takže není zajištěna správná výživa žáků podle požadavků zdravotníků. Např. rybí maso - spotřebováno a plněno na 43 %, také spotřeba ovoce a luštěnin nebyla plněna (4 % a 0 %), překročena byla spotřeba masa o 20 %. Bylo zjištěno nesprávné a nerovnoměrné nakládání s finančními prostředky. Stejně tak v dodržování zásad správné výživy a ve skladbě jídelníčku byly zjištěny velké rezervy.

4. Dodržování technologických postupů při přípravě jednotlivých pokrmů ve školní jídelně

Pracovníci školní jídelny postupují podle spotřebních norem a technologických postupů platných pro školní stravování. Normování je zaokrouhlováno a upravováno podle zkušeností vedoucí kuchařky.

5. Podle vyhlášky MZd č. 91/1984 Sb., o opatřeních proti přenosným nemocem, ve znění pozdějších předpisů, kontrola zdravotních průkazů školení hygienického minima zaměstnanců školní jídelny

Vedoucí školní jídelny předložila zdravotní průkazy všech pracovníků provozu (tři zaměstnanci na plný úvazek, tři žáci SOU). Školení hygienického minima bylo organizováno pro všechny zaměstnance 19. února 1998.

6. Osobní hygiena zaměstnanců a pracovní podmínky

Pracovní podmínky ve školní jídelně jsou dobré, vybavení kuchyně je nadprůměrné. Kuchyně je vybavena i konvektomatem, veškeré zařízení je nerezové. Kontrola zjistila rezervy v hygieně na pracovišti, především v čistotě pláštů kuchařek a čistotě provozu. Kontrola z MěHS Hyberská 30, Praha 1 byla provedena dne 19. dubna 1999. Byly shledány pouze drobné závady.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 24. srpna 1999 pod čj. 27 138/99-21
- Výpis z obchodního rejstříku ze dne 22. července 1999, č. v. 10 804
- Smlouva o zajišťování školního stravování mezi školou a zřizovateli ze dne 16. 2. 1997
- Smlouva o poskytnutí dotace mezi ŠÚ Praha 1 a zřizovateli, včetně dodatku z 31. 8. 1999
- Provozní řád pro provoz plynových spotřebičů, zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, všeobecný požární řád
- Jídelní lístek
- Zdravotní průkazy zaměstnanců školní jídelny, hygienické minimum
- Účetní evidence, měsíční uzávěrka hospodaření, výdejky na nákup potravin apod.

ZÁVĚR

Pozitiva:

- estetická, vhodná úprava školní jídelny, kapacita jídelny postačuje počtu strávníků
- dobrá úroveň vybavenosti školní kuchyně
- dodržování spotřebních norem a technologických postupů při přípravě pokrmů

Negativa:

- neplnění výživových norem v měsíci lednu 2000
- rezervy v dodržování hygienických nařízení (čistota pláštěů, bílení kuchyně vápnem apod.)
- není vyvěšen provozní řád jídelny a nejsou zabezpečeny dozory

Doporučení:

- dodržovat všechny hygienické předpisy
- na viditelném místě jídelny vyvěsit provozní řád jídelny
- v zájmu bezpečnosti žáků vyřešit problematiku dozorů v době vydávání jídel

Finanční prostředky ze státního rozpočtu jsou vynakládány efektivně (dle ŠÚ). Prostory školní jídelny jsou na velmi dobré úrovni, stejně tak školní kuchyně v oblasti vybavenosti a dodržování spotřebních norem a technologických postupů při přípravě pokrmů. Rezervy jsou v plnění výživových norem a v dodržování hygienických nařízení. Není vypracován provozní řád jídelny a není zajištěna bezpečnost žáků při výdeji jídel.

Celkově je činnost školského zařízení - školní jídelny J + J v Masné 18, Praha 1 hodnocena jako velmi dobrá.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jaroslava Kněnická	Kněnická J. v. r.
Externí spolupracovnice	Zita Dlouhá - pracovnice odboru školství, mládeže a tělovýchovy - Magistrát hl. m. Prahy	

V Praze dne 11. února 2000

Datum a podpis vedoucí školského zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 16. února 2000

Razítko

Vedoucí školského zařízení	Podpis
Rývová	Rývová v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školského zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může vedoucí školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Dobrý	<i>Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Ještě vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu</i>
Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad: ŠÚ Praha 1	1. března 2000	010 339/00-5008
Zřizovatel	16. února 2000	Rývová v. z.

Připomínky vedoucí

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	-