



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-766/09-02

**Název školy:** **Střední zemědělská škola, Rakovník,  
Pražská 1222**

**Adresa:** Pražská 1222, 269 01 Rakovník

**Identifikátor:** 600 007 936

**IČ:** 470 19 689

**Místo inspekce:** Pražská 1222, 269 01 Rakovník

**Termín inspekce:** 14. - 16. duben 2009

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. a) a b) a odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## **Charakteristika školy**

Střední zemědělská škola, Rakovník, Pražská 1222 (dále škola) je příspěvkovou organizací zřízenou Středočeským krajem se sídlem Zborovská 11, 150 21 Praha 5. Organizace vykonává činnost střední školy s kapacitou 240 žáků.

Ve školním roce 2008/2009 škola vzdělává žáky v dvou oborech v denní formě studia:

41-41-M/001 Agropodnikání

16-01-M/004 Ekologie a ochrana krajiny

Ve škole se vzdělává 178 žáků. Kapacita střední školy je naplněna na 75 %. Vývoj v počtu žáků za poslední tři roky má mírně sestupnou tendenci. Škola přijímá uchazeče z Rakovnícka, Kladenska, Berounska, Lounska a Prahy.

Ve sledovaném období tří školních let byla dokončena obnova nábytku ve třídách včetně stropních konstrukcí a osvětlení, vybudována nová odborná učebna chemie a zakoupeny dvě interaktivní tabule včetně dataprojektorů.

Střední zemědělská škola, Rakovník, Pražská 1222 je cvičnou školou pro pedagogickou praxi Institutu vzdělávání a poradenství České zemědělské univerzity v Praze.

## Ekonomické a materiální předpoklady školy

V uvedeném období (2006–2008) škola hospodařila jako příspěvková organizace zejména s dotacemi ze státního rozpočtu (z kapitoly MŠMT, dále též SR), dotacemi od zřizovatele, prostředky z fondů, vlastní činnosti a příspěvky města Rakovník. Finanční prostředky na přímé výdaje na vzdělávání využívá škola na platy a náhrady platů, ostatní osobní náklady, na zákonem stanovené odvody do fondů sociálního a zdravotního pojištění, na přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, na učebnice a učební pomůcky na výdaje spojené s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků (dále též DVPP), provozování autoškoly, nákup ochranných pracovních pomůcek, cestovní náhrady spojené s DVPP a na další činnosti, které přímo souvisejí s kvalitou vzdělávání. Výše poskytnutých finančních prostředků ve sledovaném období umožňovala přiznání a vyplácení nárokových i nenárokových složek platu všem zaměstnancům školy.

Důležitým zdrojem financování je příspěvek na provoz školy poskytnutý z rozpočtu zřizovatele. Finanční prostředky jsou určeny k úhradě odpisů majetku a provozních nákladů (zejména energie, vodné-stočné, služby, pojištění majetku, běžné opravy a udržování). Příspěvky na provozní náklady byly zřizovatelem poskytovány v průběhu kontrolovaného období tak, aby byl zajištěn plynulý chod organizace. Kromě provozních výdajů poskytoval zřizovatel v uvedeném období ze svého rozpočtu škole vratky z pronájmu, které byly použity převážně na opravy a udržování budov, dále byly zřizovatelem poskytnuté účelové dotace na mimořádné i plánované opravy (např. oprava střechy, výměna okapů aj.). Z rozpočtu krajského úřadu Středočeského kraje byly v roce 2007 škole poskytnuté prostředky na platy pro školní hospodářství, které je součástí školy od 1. dubna 2007. V roce 2008 poskytl odbor životního prostředí Středočeského kraje škole dotaci na Projekt *INDEX PLANTARIUM* (zmapování pěstovaných rostlin v botanické zahradě školy).

Mezi finanční zdroje školy patřily ve sledovaném období účelové dotace z MŠMT poskytnuté prostřednictvím Středočeského kraje s účelovými znaky (dále též ÚZ). V roce 2006 ÚZ 33 245 *Státní informační politika ve vzdělávání* (dále též SIPVZ). Přidělené prostředky byly použity v souladu s cíli projektu, na vzdělávání zaměstnanců, nákup bezpečnostního programového vybavení a připojení k internetu. V roce 2007 ÚZ 33 245 dotace na rozvojový projekt (dále též RP) Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ. Přidělené prostředky byly plně použity v souladu s cíli a úkoly projektu, na úhradu služeb za poskytování internetu. V tomtéž roce (2007) s ÚZ 33 353 byly škole přiděleny finanční prostředky na *DVPP - Nová maturita*, které byly použity na semináře pedagogických pracovníků. V roce 2008 byla škole poskytnuta a v plné výši vyčerpána dotace ÚZ 33 005 na RP *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*. Přidělené prostředky byly vyplaceny dle kritérií vypracovaných ředitelem školy, v souladu s účelem, na který byly poskytnuty.

Ve sledovaném období organizace zapojila do financování fond reprodukce investičního majetku, ze kterého hradila např. nákup zařízení pro školní jídelnu, interaktivních tabulí a vizualizéru pro výuku. Provedla rekonstrukci ústředního vytápění v bytových jednotkách, rozšířila stravovací systém, realizovala nákup kombajnu atd.

Z rozpočtu města Rakovník získala škola ve sledovaném období každoročně prostředky na adaptační kurzy žáků 1. ročníků, v roce 2006 prostředky na projekt *Zelená knihovna*, účelové prostředky pro botanickou zahradu (rok 2006 projekt *Průvodce botanickou zahradou*, rok 2007 na *Informační systém botanické zahrady* a na dřevěný mobiliář botanické zahrady a rok 2008 na projekt *Tajemný svět masožravých rostlin* a na rozšíření informačního systému v botanické zahradě).

Škola provozuje doplňkovou činnost, která je zaměřená např. na hostinskou činnost, ubytovací služby a pronájmy, zemědělskou výrobu, provozování autoškoly a půdoznalectví. Její náklady jsou plně pokryty výnosy z doplňkové činnosti.

Dotace ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání za uvedené období pokrývaly průměrně 64 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy. Vývoj počtu žáků dle statických výkazů vždy k 30. září za uvedené období měl klesající tendenci (v roce 2006 - 219 žáků, v roce 2007 – 187 žáků a v roce 2008 - 181 žák).

Z výše uvedeného (oddíl Ekonomické a materiální předpoklady), Výročních zpráv, rozboru hospodaření a z rozhovoru s ředitelem a ekonomkou školy je zřejmé, že škola kromě základních dotací hospodaří s dalšími finančními zdroji, na jejichž získávání se aktivně podílí management školy. Jedná se o účelové dotace, projekt z krajského úřadu Středočeského kraje, dotace z rozpočtu města Rakovník, prostředky z fondů, vlastní zdroje a již zmiňovaná doplňková činnost.

***Ve sledovaném období škola disponovala dostatkem materiálních a finančních zdrojů pro podporu strategických záměrů a na realizaci vzdělávacích programů.***

## **Hodnocení školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

#### Rovný přístup při přijímání ke vzdělávání

O vzdělávací nabídce škola informuje včas a veřejnosti dostupnými způsoby. Informace jsou zveřejňovány na webových stránkách školy, na tzv. úřední desce školy před vstupem do budovy a dále také formou inzerce ve sdělovacích prostředcích regionálního, ale i celorepublikového charakteru. Propagace školy je též zajištěna účastí jejich zástupců na tzv. Burze škol Rakovnicka, Berounska a Kladenska.

Přijímací řízení pro školní rok 2008/2009 bylo dvoukolové, přijímací zkouška nebyla konána. Hlavním a jediným kritériem pro přijetí byl průměrný prospěch ze základní školy, kterého uchazeči dosáhli v posledních dvou letech studia na základní škole.

Pro tento školní rok se škole podařilo otevřít dva obory vzdělávání, Agropodnikání a Ekologie a ochrana přírody. Kapacita oboru Přírodovědné lyceum nebyla naplněna, proto zájemcům o tento typ vzdělávání byl nabídnut přestup na některý z příbuzných oborů, které škola otevřela.

V době inspekční činnosti škola připravovala přijímací řízení pro následující školní rok 2009/2010 v souladu s aktuálně platnými právními předpisy.

Sledovaná přijímací řízení jsou vedena ve shodě s aktuálními právními předpisy. V oblasti přijímání ke vzdělání nebyly shledány žádné diskriminační prvky, byly dodrženy rovné příležitosti pro chlapce a dívky.

#### Školní poradenství

Ve sledované oblasti došlo v posledních dvou letech k personálním změnám v důsledku úmrtí školní poradkyně s dlouholetou zkušeností v této problematice. Následně byla v tomto školním roce do funkce jmenována nová vyučující. O oblast výchovného poradenství svým vystupováním projevuje zájem a pochopení, a proto jí ředitelství školy umožní od září 2009 se v této problematice vzdělávat a profesně se kvalifikovat.

Činnost výchovné poradkyně je rozčleněna do několika okruhů. Svou pozornost zaměřuje zejména na kariérní poradenství žákům závěrečných ročníků. Ve spolupráci s třídními učiteli, metodikem prevence sociálně – patologických jevů, vedením školy a rodiči řeší výchovné a studijní problémy. Identifikuje žáky se specifickými poruchami učení, kterým poskytuje

odbornou radu a pomoc. Výchovná poradkyně se také aktivně podílí na konání adaptačního kurzu pro nastupující první ročníky a chodu žakovské rady. Ačkoliv je její působení v této funkci v začátcích, pro školu se jeví jako perspektivní posila.

#### Zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce

Ve školním roce 2008/2009 škola nevykazuje žáky, kteří studují podle individuálního vzdělávacího plánu a žáky s mimořádným nadáním.

V evidenci výchovné poradkyně jsou však žáci se specifickými poruchami učení. Na základě doporučení pedagogicko – psychologické poradny je těmto žákům věnována náležitá odborná pomoc a péče dle charakteru poruchy. Třídní učitelé a ostatní vyučující jsou prostřednictvím výchovné poradkyně o těchto žácích informováni a poskytují jim náležitou pozornost jak ve sféře vhodně zvolených metod a forem práce, tak i v oblasti adekvátního hodnocení.

Ve škole studují žáci s vyhraněným zájmem pro studovaný obor. Těmto žákům škola umožňuje uplatnit a rozšířit si své znalosti prostřednictvím středoškolské odborné činnosti a odborných soutěží (např. při soutěži v orbě, soutěži Zemědělské všestrannosti). Žáci školy se pravidelně účastní olympiád v českém jazyce, zeměpisu a soutěží se sportovním charakterem. V rámci mimoškolní činnosti mohou navštěvovat čtyři sportovní kroužky.

***Ve škole je uplatňován rovný přístup při přijímání žáků ke vzdělávání. Školní poradenství plní standardně svoje poslání. Zohledňování vzdělávacích potřeb žáků je funkční.***

### **Vedení školy**

#### Strategie a plánování

Strategie a plánování školy vycházejí z Dlouhodobého záměru školy. Cíle jsou v souladu s dlouhodobými záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR a Středočeského kraje. Prioritou školy je zaměření na zlepšování kvality průběhu a výsledků vzdělávání žáků, zajištění výuky stávajících oborů v souladu s přechodem na ŠVP. Snahou školy je vytvořit vzdělávací instituci pro rozvoj venkova, která bude sloužit potřebám přilehlých regionů. Cílem je zaměřit se na vzdělávání obyvatel všech věkových skupin. V rámci doplňkové činnosti vést v oblasti environmentální výchovy poradenskou činnost. Stanovené cíle a plánování jsou v souladu s reálnými podmínkami školy. Koncepční záměry školy byly projednány s pedagogickou a školskou radou. Zpracované vlastní hodnocení školy je využíváno pro zvyšování kvality vzdělávání.

#### Ředitel školy

Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon své funkce. Má promyšlenou koncepci rozvoje školy, kterou postupně realizuje. Organizační struktura školy je funkční, organizační řád postihuje všechny oblasti školy a vytváří dobré podmínky pro efektivní řízení. Činnosti popsané a zhodnocené v této inspekční zprávě zajišťuje ředitel školy v souladu s povinnostmi vyplývajícími z vykonávané funkce, které jsou stanovené školským zákonem.

Poradními orgány ředitele školy jsou pedagogická rada a předsedové předmětových komisí. Organizační záležitosti se řeší na poradách. Rozdělení kompetencí v řízení kvality je funkční a umožňuje realizaci obsahu vzdělávání. Informační systém školy je založen na osobním kontaktu a obvyklých mechanismech (pravidelné porady, zápisy do knihy úkolů, e mail, apod.). Hospitační činnost provádí vedení školy v rámci svých kompetencí s dostatečnou četností. Ředitel školy využívá finanční prostředky ze státního rozpočtu v souladu s prioritami a potřebami školy. Škola je otevřená rodičům žáků i veřejnosti, účinně spolupracuje se zřizovatelem i školskou radou.

***Řízení pedagogického procesu je funkční. Vytváří vhodné předpoklady pro úspěšnou realizaci vyučovaných oborů vzdělání.***

## **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

### Personální podmínky

Personální podmínky odpovídají potřebám školy z pohledu výuky odborných předmětů, která je 100 % zajištěna odborně kvalifikovanými učiteli. Slabším místem je personální zabezpečení všeobecně vzdělávacích předmětů, kde z pěti vyučujících pouze dva splňují předpoklady odborné způsobilosti pro výuku na středních školách. Z celkového počtu 17 učitelů splňuje 82 % pedagogů podmínku odborné způsobilosti. Vedení školy o výše uvedeném slabém místu ví a je jedním z prioritních úkolů, který stále řeší, a to jak v rámci podpory dalšího vzdělávání současných pracovníků (jedna nekvalifikovaná vyučující si již doplňuje odpovídající vzdělání), tak hledáním kvalifikovaných pedagogů. V organizačním řádu školy v oddíle III. jsou v obecné poloze dobře popsána vedením školy kritéria, která ovlivňují počet pedagogických pracovníků školy. Na základě těchto kritérií jsou též sledována personální rizika při zajišťování vzdělávacího procesu.

Dlouhodobý plán dalšího vzdělávání není vedením školy zpracován, ale ředitel školy operativně dle potřeby školy či zájmu pracovníků na vzdělávací akce vysílá. V rámci školního roku využívají učitelé 12 dnů placeného volna pro samostudium. Výše uvedená zjištění umožňují profesní růst pedagogických pracovníků.

Velmi dobře je řešena oblast péče o začínající pedagogy. Z rozhovorů, jak s ředitelem školy, zástupcem ředitele a pedagogy vyplynula maximální podpora při jejich adaptaci a začlenění do kolektivu. Ve škole je zavedena funkce uvádějícího učitele, který po dobu prvního roku svého nového kolegu sleduje, hodnotí a metodicky vede.

### Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Organizace výchovně-vzdělávací činnosti školy podporuje zdravý vývoj žáků. Školní řád, rozvrh hodin a další organizovaná činnost žáků ve škole odpovídá platným legislativním normám.

V rámci třídnických hodin na začátku školního roku byli žáci seznámeni se školním řádem a poučeni o bezpečném chování ve škole a při školních akcích. S bezpečnostními předpisy a aktuálním školním řádem byli též prokazatelně seznámeni pracovníci školy. Na vytváření bezpečného prostředí se podílejí tím, že vedou v souladu se školním a organizačním řádem, dodržují prvky bezpečnosti práce.

Na prevenci sociálně patologických jevů se podílejí také všichni pedagogičtí pracovníci školy. Strategie prevence vychází z pravidel uvedených ve školním řádu školy a je podrobně zpracována do dvou dokumentů. První má dlouhodobější charakter. Je jím Minimální program prevence sociálně patologických jevů na léta 2007 – 2011 a druhý je pro aktuální školní rok (Minimální program prevence sociálně patologických jevů na školní rok 2008/2009). V rámci prevence jsou žákům předávány informace o společensky nežádoucích jevech, o správném životním způsobu života, zdravém životním stylu, o neustálém osobnostním a sociálním rozvoji. Prevence strategie školy umožňuje předcházet vzniku sociálně patologických jevů. Vykázané počty pochval, odměn a trestů jsou v rovnováze.

Ve zprávě o Vlastním hodnocení nejsou identifikována rizika sociálně patologických jevů, a tudíž zde nejsou zmiňována přijímaná opatření. Vše je zahrnuto ve výše uvedených dokumentech týkajících se prevence sociálně patologických jevů.

Slabším místem je vedení knihy úrazů, která vykazuje formální nedostatky, často chybí úplné datum vzniku úrazu, nejsou číslovány strany v knize, nevyplněný je též údaj, zda byl úraz ovlivněn jinou osobou. Z vykazovaných počtů úrazů za poslední tři roky (11 úrazů na 100 žáků školy) se nejčastěji jedná o úrazy v tělesné výchově a praktické činnosti. Počet úrazů nemá vzestupnou tendenci.

### Materiální a finanční předpoklady

Škola má dostatek materiálních a finančních zdrojů pro realizaci vzdělávacích programů. Postupně realizuje obnovu školního nábytku ve všech učebnách, byla zmodernizována hygienická zařízení. Nedostatkem je pomalá modernizace výpočetní techniky a její širší využívání ve výuce (řada počítačů je škole darována sponzory, jako již starší použitá technika). Celkové prostorové omezení (společně využívaná budova s obchodní akademií) řeší vedení školy maximálním využitím bývalých skladových prostor (např. vybudování nové chemické laboratoře). Ve školním roce 2007/2008 také probíhala postupně v učebnách rekonstrukce podlah, stropů včetně osvětlení a výměna tabulí. Ve třídách mají učitelé k dispozici standardní didaktickou techniku (televize, videa, zpětné projektory), dále mohou pro výuku využít dvě učebny s výpočetní technikou, z nichž je jedna vybavena jako multimediální (dataprojektor, vizualizér, DVD, video, ozvučení). Škola je bezdrátově připojena k internetu. Materiálně jsou pro praxi žáků velmi dobře vybavena dvě odloučená pracoviště, tj. botanická zahrada a školní hospodářství.

***Předpoklady pro řádnou činnost školy dosahují standardní úrovně.***

### **Průběh vzdělávání**

#### Organizace vzdělávání

Škola se jednoznačně profiluje zaměřením na přípravu žáků pro jejich další uplatnění v zemědělské prvovýrobě, zpracovatelském průmyslu, a také na uplatnění ve specializovaných pracovištích a výzkumných stanicích, či ve státní správě v oblasti ekologie a ochrany přírody. Tato profilace umožňuje absolventům školy široké uplatnění v praxi. Výše uvedenému odpovídá skladba a hodinové dotace základních i výběrových předmětů. Oba vyučované vzdělávací programy jsou realizovány na základě učebních plánů, které odpovídají platným učebním dokumentům. V upravených učebních plánech chybí nabídka nepovinných předmětů. Prostředí školy, botanické zahrady a školního hospodářství vytváří po všech stránkách (tj. materiálních, prostorových, psychosociálních) vhodné prostředí pro vzdělávání a rozvoj žáků.

#### Podpora rozvoje osobnosti žáků pedagogickým pracovníkem

Ve sledovaných hodinách převažovalo standardní vyučování s frontální formou řízení výuky. Výklad byl nejčastěji prezentován jako hotový a neměnný celek, který se žákům předkládal po jednotlivých logicky navazujících krocích. Tento postup nevedl žáky k samostatné práci, jež by směřovala k získávání kompetencí k učení a řešení problémů. Ve výuce byly poměrně málo využívány podpůrné didaktické pomůcky. Vyučující nejčastěji spoléhali na tradiční prostředky pro vedení výuky – to znamená tabuli a křidu. V menším rozsahu byla zaznamenána práce s kopírovanými texty, učebnicemi a videopřehrávačem.

#### Projevy spoluúčasti, spolupráce a aktivity žáků v průběhu vzdělávání

Projevy žáků korespondovaly se způsobem vedení výuky ze strany vyučujícího. Ve většině hodin žáci prokázali velmi dobré komunikační a diskusní schopnosti. V některých hodinách se jeví spíše naopak jako pasivní posluchači, kteří bez jakýchkoliv vyjádření přijímají soustavný výklad vyučujícího. Jejich sociální a interpersonální kompetence měly odpovídající úroveň.

#### Hodnocení žáků v průběhu vzdělávání

V průběhu výuky bylo zaznamenáno hodnocení žáků zejména ze strany vyučujících. Veškerá hodnocení studijních výkonů byla v souladu s Pravidly pro hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání, která jsou nedílnou součástí Školního řádu. Sebehodnocení a hodnocení výkonů spolužáky bylo zaznamenáno pouze v menší míře. Znamky byly zaznamenávány

do klasifikačních archů a současně do studijních průkazů a jejich četnost odpovídala danému klasifikačnímu období.

Pozitivně lze hodnotit, že již v nadcházejícím školním roce má škola v úmyslu zpřístupnit informace o hodnocení žáků prostřednictvím internetu a tím zvýšit informovanost zákonných zástupců o prospěchu svých dětí.

***Z pohledu sledovaných kritérií je průběh vzdělávání standardní.***

## **Partnerství**

### Rozvoj partnerských vztahů

Škola je přístupná a otevřená pro navazování a utužování takových partnerských vztahů, které vedou k oboustranné prospěšnosti.

Management školy velmi dobře spolupracuje se zřizovatelem zejména v oblasti ekonomické a legislativní. V současnosti zřizovatel také pomáhá škole navázat a vybudovat partnerské vztahy se střední školou příbuzného zaměření v zahraničí. Cílem je navázat s touto školou spolupráci zejména v oblasti pořádání výměnných pobytů pro zvýšení jazykových schopností žáků.

V době inspekční činnosti škola řešila aktuální problém týkající voleb členů školské rady ze strany zřizovatele. Zástupci zřizovatele byli jmenováni s časovou prodlevou a v neodpovídajícím počtu. Proto školská rada nezačala v roce 2009 ještě svoji činnost. Ředitel školy tuto otázku intenzivně řeší.

Struktura kontaktů s rodičovskou veřejností má tradiční podobu. Rodiče jsou o prospěchu svých dětí průběžně informováni formou tzv. studentských průkazů. K informovanosti zákonných zástupců též přispívají plánované třídní schůzky. Vyučující jsou však ochotni podat aktuální informace o prospěchu i individuálně, prostřednictvím telefonického či osobního kontaktu, jejichž četnost není nikterak omezena.

Ve škole pracuje žákovská rada, s jejímiž zástupci bylo během inspekční činnosti uskutečněno setkání. Žáci se mohou vyjadřovat k materiálním, organizačním a provozním problémům, ale také upozornit na některé interpersonální nesrovnalosti ve vztahu učitel – žák.

Škola všemi dostupnými prostředky usiluje o to, aby si udržela, případně zvýšila uznání v očích rodičovské i ostatní veřejnosti. Z jejích bohatých aktivit lze uvést např. Den Země, Den stromů či Dny otevřených dveří v botanické zahradě školy či v samotném objektu školy. Dále se škola prezentuje tematickými výstavami, jako např. Výstavou masožravých rostlin či Výstavou jehličnatých dřevin. Žáci ve spolupráci se svými učiteli již tradičně pořádají v adventních předvánočních dnech žákovskou vánoční akademii. K ustáleným zvyklostem též patří maturitní ples a slavnostní předávání maturitních vysvědčení ve společenském sále Domova mládeže.

Vzhledem ke svému zaměření škola spolupracuje s celou řadou organizací, které jí zajišťují praktickou výuku žáků. V této oblasti patří k významným partnerům CHKO Křivoklátsko, CHKO Labské Pískovce, ASP, s.r.o., Společnost pro hospodaření a nakládání s odpady, Čistírna odpadních vod a úpravna pitné vody Rakovník.

K významným partnerům školy patří též Městský úřad v Rakovníku, který školu finančně podporuje v oblasti volnočasových aktivit. Bezplatně škole propůjčuje pozemek, na němž se rozkládá školní botanická zahrada, ale také podporuje ekologicky zaměřené projekty.

***Výše popsané partnerské vztahy mají velmi dobrou úroveň.***

## **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí**

### Zvyšování funkční gramotnosti žáků

Funkční gramotnosti a klíčové kompetence nezbytné pro uplatnění v pracovním i osobním životě vyplývají z profilu žáka, rozpracovaných v jednotlivých učebních plánech každého oboru vzdělání.

Ve všech sledovaných hodinách žáci projevovali velmi dobrou čtenářskou gramotnost. Pracovali s učebnicemi a kopírovanými texty. Učitelé se v tomto směru snažili podpořit samostatný čtenářský projev žáků a následně analýzou přečteného textu rozvinout logické myšlenkové postupy a kritické myšlení. Pro rozvoj čtenářských schopností a rozšíření slovní zásoby žáci využívají knihovnu s více než pěti tisíci svazky.

Při práci žáků v hodinách se projevovaly matematická i informační gramotnost na standardní úrovni, která odpovídala způsobu práce vyučujících. Při využívání výpočetní techniky, internetu, didaktické techniky, příkladů z praxe, experimentů projevovali žáci velmi dobrou schopnost pracovat s předkládanými informacemi, ale matematicky se vyjadřovali nepřesně a práce s textem měla také slabší úroveň.

Snahou školy je vychovat ze svých žáků občany s vysokým morálním kreditem a sociálním cítěním. S formováním pozitivních vztahů ve třídě mezi spolužáky se začíná již v úvodu studia formou adaptačního kurzu pro nastupující první ročníky. Tento pobytový kurz je zároveň chápán jako prevence vůči rozvoji sociálně – patologických jevů, motivace ke zdravému životnímu stylu, upevnění fyzické kondice, atd.

Během studia žáci absolvují besedy, kde jsou řešena aktuální témata pro mladé lidi. Školu pravidelně navštěvují pracovníci z poradny pro manželství a rodinu.

Pokud dovolí časový harmonogram plánovaných školních akcí, vedení školy podporuje účast žáků na pořádání charitativních sbírek. V nedávné době žáci školy podpořili svou aktivní účastí sbírku pro Dětský domov „Sluníčko“ spojenou s prodejem dřevěných upomínkových předmětů. Svými dobročinnými aktivitami též podporují neziskovou humanitární organizaci ADRA.

V rámci školní praxe žáci odborně pečují o růže v nedalekého lidického památníku.

Environmentální výchova (dále EVVO) je integrována do více vzdělávacích předmětů formou výuky v terénu, exkurzí, zpracováním projektů atd. a organizováním mimoškolních aktivit (např. soutěže, dny otevřených dveří v botanické zahradě).

Pracovník pověřený koordinací EVVO zpracoval školní plán EVVO, který zahrnuje postupy ve vyučování žáků v pojetí EVVO, mimoškolní aktivity a ekologizaci provozu školy. Škola má zpracovaný projekt a dlouhodobý program rozvoje botanické zahrady. Je dlouholetým členem sítě škol zabývajícím ekologickou výchovou v rámci Metodiky a realizace komplexní ekologické výchovy a zakládajícím členem Unie botanických zahrad České republiky. Zástupce ředitele školy je zapojen v České společnosti pro ekologii při Jihočeské univerzitě v Českých Budějovicích.

***Kvalitu úrovně klíčových kompetencí lze hodnotit jako standardní, příkladně je zajišťovaná výchova žáků k životnímu prostředí.***

## **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

### Úspěšnost žáků

Úspěšnost žáků v realizovaných vzdělávacích programech má klesající úroveň, a to hlavně z pohledu statistického přehledu o vývoji prospěchu za poslední tři roky. Klesá počet žáků prospívajících s vyznamenáním a zvyšuje se počet žáků neprospívajících, kteří konají opravné zkoušky či opakují ročník. Převažují žáci, kteří prospěli s průměrným prospěchem (celkový



průměrný prospěch žáků ve škole 2,8 vykázaný za školní rok 2007/2008). To svědčí o stále se zmenšující možnosti výběru žáků při přijímání a celkově klesající úrovni připravenosti a zájmu žáků o další studium. O to větší to klade nároky na všechny pracovníky školy, aby zachovali požadovanou odbornou úroveň absolventů. Přes tyto zjištěné výsledky podává velké procento (až 90 %) žáků přihlášky na vysokou školu či vyšší odbornou školu. Úspěšnost při přijetí či úspěšnost ukončení dalšího studia svých absolventů škola již systematicky nesleduje. V posledních dvou letech přestala škola využívat externí srovnávací testy. Výsledky žáků pravidelně hodnotí v rámci jednání pedagogické rady či v rámci jednání předmětových komisí. U přijímaných opatření převládá spíše operativní charakter nad systematickým řešením vzhledem k výše uvedeným trendům. Úspěšnost absolventů z pohledu uplatnění na trhu práce je hodnocena vedením školy v rámci „Zprávy z vlastního hodnocení školy“ jako velmi dobrá, neboť za poslední dva roky bylo vedeno na úřadu práce pouze pět absolventů.

*Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy mají standardní úroveň.*

## **Celkové hodnocení školy**

*Činnost střední školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělávání je poskytováno podle platných učebních dokumentů. Strategie školy stanovuje priority vedoucí ke zlepšení průběhu a výsledků vzdělávání. Škola zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání, pedagogičtí pracovníci respektují a zohledňují vzdělávací potřeby jednotlivých žáků, školní poradenství je funkční. Personální podmínky, bezpečné prostředí pro vzdělávání a využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vytvářejí předpoklady pro řádnou činnost školy. Podpora rozvoje osobnosti žáků a projevy jejich spoluúčasti v průběhu vzdělávání jsou hodnocena jako standardní. Zvyšování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu je všestranné a systematické, příkladně jsou žáci vedeni k pozitivnímu vztahu k přírodě a její ochraně. Vlastní hodnocení práce školy poskytuje kvalitní zpětnou vazbu o úrovni poskytovaných služeb v oblasti výchovy a vzdělávání.*

## **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina, vydal Středočeský kraj, Zborovská 11, 150 21 Praha 5, dne 6. prosince 2001 s účinností od 1. října 2001, čj. OŠMS/5855/2001
2. Změna zřizovací listiny: Dodatek č. 1, vydal Středočeský kraj, Zborovská 11, 150 21 Praha 5, dne 12. září 2002, čj. OŠMS/5855/2001
3. Změna zřizovací listiny: Dodatek č. 2, vydal Středočeský kraj, Zborovská 11, 150 21 Praha 5, dne 18. února 2005, čj. 12/2005/ŠKO
4. Změna zřizovací listiny: Dodatek č. 3, vydal Středočeský kraj, Zborovská 11, 150 21 Praha 5, dne 27. června 2005, čj. 9087/2005/ŠKO
5. Změna zřizovací listiny: Dodatek č. 4, vydal Středočeský kraj, Zborovská 11, 150 21 Praha 5, dne 18. prosince 2006, čj. 160093/2006/KUSK
6. Změna zřizovací listiny: Dodatek č. 5, vydal Středočeský kraj, Zborovská 11, 150 21 Praha 5, dne 17. září 2007, čj. 130291/2007/KUSK
7. Změna zřizovací listiny: Dodatek č. 6, vydal Středočeský kraj, Zborovská 11, 150 21 Praha 5, dne 17. prosince 2007, čj. 174985/2007/KUSK
8. Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, ze dne 12. dubna 2006 s účinností od 1. září 2006, čj. 6748/06-21
9. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, vydalo MŠMT dne 14. prosince 2006
10. Jmenování do funkce ředitele Střední zemědělské školy, Rakovník, Pražská 1222, se sídlem Pražská 1222, 269 01 Rakovník ze dne 27. května 1992 s účinností od 1. července 1992, čj. 18223/92-240
11. Učební dokumenty: 41-41-M/001 Agropodnikání, schválilo MŠMT dne 9. srpna 2000, čj. 25057/2000-23 s platností od 1. září 2000 počínaje 1. ročníkem
12. Učební dokumenty: 16-01-M/004 Ekologie a ochrana krajiny, schválilo MŠMT dne 17. srpna 1999, čj. 26371/99-23, s platností od 1. září 2000 počínaje 1. ročníkem
13. Zpráva z vlastního hodnocení školy rok 2008
14. Výroční zprávy školy za školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
15. Školní řád platný ve školním roce 2008/2009
16. Výkazy S 8-01 o střední škole podle stavu k 30. září 2006 – 2008
17. Výkazy R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2006 – 2008
18. Inspekční zpráva ze dne 12. dubna 2006 čj. ČŠI 420/06-02
19. Školní plán EVVO na školní rok 2008/2009
20. Seznam žákovských projektů v oblasti EVVO ve školním roce 2008/2009
21. Plán akcí botanické zahrady pro rok 2009
22. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí let 2006, 2007 a 2008
23. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2006, 2007 a 2008
24. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2006, 2007 a 2008
25. Výsledovka- analyticky za účetní rok 2006, 2007 a 2008

26. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosince 2006, 2007 a 2008
27. Hlavní kniha v analytickém členění za období let 2006 – 2008
28. Výkaz Škol (MŠMT) VM4 – Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 podle stavu k 31. prosinci 2006
29. Oznámení Krajského úřadu Středočeského kraje čj. 125695/2008/KUSK o poskytnutí účelové dotace z MŠMT na rozvojový program Zvýšení nenárokových složek a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce.
30. Výroční zprávy o hospodaření za rok 2006, 2007 a 2008
31. Podpora začínajících pedagogů, závěrečná písemná práce ředitele školy z funkčního studia pro řídicí pracovníky ve školství
32. Minimální preventivní program prevence sociálně patologických jevů na období 2007-2011
33. Minimální preventivní program prevence sociálně patologických jevů na školní rok 2008/2009
34. Zpráva z vlastního hodnocení školy
35. Kniha úrazů
36. Záznamy o úrazech
37. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
38. Platné učební osnovy sledovaných všeobecně vzdělávacích a odborných předmětů
39. Organizační řád z 1. listopadu 2007
40. Školní řád platný pro školní rok 2008/2009
41. Přehled klasifikace školy za školní rok 2006/2007, 2007/2008 a za první pololetí roku 2008/2009

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Tyršova 106, 276 01 Mělník.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Ing. Václav Groušl	Václav Groušl v. r.
PaedDr. Václav Skála	Václav skála v. r.
Ing. Denisa Hadravová	Denisa Hadravová v. r.
Bc. Mária Kotvanová	Mária Kotvanová v. r.

### **Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Rakovníku dne 15. května 2009

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Ing. Ladislav Pazák	Ladislav Pazák v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly .</b>