



Česká republika

Česká školní inspekce

Liberecký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Soukromá obchodní a právní akademie s.r.o.,
Jablonec nad Nisou, Opletalova 4**

Opletalova 4, 466 01 Jablonec nad Nisou

Identifikátor školy: 600 010 457

Termín konání orientační inspekce: 27. – 29. ledna 2003

Čj.:	083 079/03-5195
Signatura:	oh3fw322

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Soukromá obchodní a právní akademie s.r.o., Jablonec nad Nisou, Opletalova 4 (SOaPA, Jablonec nad Nisou) byla zřízena dnem 7. ledna 1997. Statutárním orgánem je jednatelka Ing. Jaroslava Malá, bytem Malá Skála 238, která zároveň vykonává funkci ředitelky školy. Společníky s 20% podílem jsou další dva zaměstnanci školy.

Škola poskytuje úplné střední odborné vzdělání v oboru : 63-41-M/004 Obchodní akademie, a to jak v denním, tak ve večerním a dálkovém studiu. Maximální kapacita dle platného rozhodnutí (dokument 1) byla stanovena na 210 žáků, dle zahajovacího výkazu a třídních výkazů navštěvovalo školu v době inspekce ve všech formách studia celkem 209 žáků, z toho 4 žáci integrování (3 z nich vyžadující zvýšené výdaje).

Spádovou oblast tvoří převážně okres Jablonec nad Nisou (téměř 70 % žáků), podstatně méně žáků je z okresu Liberec (17 %), Trutnov (4 %), Semily (3 %), ještě menší zastoupení má okres Mladá Boleslav, Děčín a ostatní okresy.

V souladu s platnými učebními dokumenty studijního oboru 63-41-M/004 Obchodní akademie se škola v denním studiu profiluje formou výběrových předmětů, které jsou zaměřeny na obchodní podnikání, obchodní právo a veřejnou správu.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek vzdělávání a výchovy v denním studiu studijního oboru 63-41-M/004 Obchodní akademie vzhledem k schváleným učebním dokumentům,
- materiálně-technických podmínek vzdělávání a výchovy v denním studiu studijního oboru 63-41-M/004 Obchodní akademie vzhledem ke schváleným učebním dokumentům,
- průběhu a výsledků vzdělávání ve společenskovedních předmětech (český jazyk a literatura, dějepis, psychologie) v denním studiu studijního oboru 63-41-M/004 Obchodní akademie,
- průběhu a výsledků vzdělávání v přírodovědných předmětech (matematika, hospodářský zeměpis, zbožíznalství) v denním studiu studijního oboru 63-41-M/004 Obchodní akademie,
- průběhu a výsledků vzdělávání v cizích jazycích (anglický jazyk, německý jazyk) v denním studiu studijního oboru 63-41-M/004 Obchodní akademie,
- průběhu a výsledků vzdělávání v odborných ekonomických předmětech a předmětech výuky základů ICT (ekonomika, finanční řízení a financování, účetnictví, písemná a elektronická komunikace, informační technologie) v denním studiu studijního oboru 63-41-M/004 Obchodní akademie,
- průběhu a výsledků vzdělávání v odborných předmětech (právo, cvičení z práva) v denním studiu studijního oboru 63-41-M/004 Obchodní akademie,
- průběhu a výsledků vzdělávání v předmětu tělesná výchova v denním studiu studijního oboru 63-41-M/004 Obchodní akademie,
- povinné dokumentace školy.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Personální podmínky školy jsou v souladu s předmětem inspekce posuzovány ve vztahu k dennímu studiu.

Ředitelka soukromé školy stojí v jejím čele již od založení v lednu 1997. Ve školním roce 2002/2003 působí ve škole celkem 23 pedagogičtí pracovníci. Z toho je sedm externistů, čtyři z nich vyučují pouze ve studiu při zaměstnání. Z interních pedagogů (16) nevyhovují podmínkám pedagogické a odborné způsobilosti dle platné vyhlášky pouze tři vyučující (18 %), z toho jedna učitelka dokončuje pedagogickou fakultu. Dva ze čtyř vyučujících ke své odborné způsobilosti dokončují doplňkové pedagogické studium. Jeden interní učitel je důchodce.

Odbornost výuky v denním studiu je zajištěna z 68 %. I když procentuálně mírně poklesla úplná kvalifikovanost učitelů denního studia oproti minulému inspekčnímu zjištění, pedagogický sbor se více stabilizoval (pouze tři externisté v denním studiu). Většina učitelů se podle plánu personálního rozvoje školy na rok 2002/2003 a prováděcího pololetního plánu (s konkrétními vzdělávacími akcemi) věnuje dalšímu profesnímu vzdělávání vztahujícímu se převážně k profilaci školy, někteří si vysokoškolským studiem doplňují podmínky pedagogické či odborné způsobilosti. Skladba úvazků je optimální. Výchovné poradenství i primární prevence sociálně patologických jevů jsou zajišťovány jedním vyučujícím společenskovedních předmětů bez kvalifikačního studia.

Poradní a metodické orgány (pedagogická rada, pět předmětových komisí, širší vedení školy, výchovný poradce a rada rodičů) spolupracují v oblasti pedagogické, ekonomické, provozní i poradenské. Činnost předmětových komisí vychází z běžných činností (sladění a úprava obsahu učiva v jednotlivých ročnících, zpracování časově tematických plánů, kontrola jejich plnění, materiálně-technické zajištění výuky, plán a realizace exkurzí, příprava přijímacích zkoušek, maturit, opravných zkoušek a provozních praxí, metodická pomoc začínajícím a nekvalifikovaným učitelům). Komise ekonomických předmětů je zaměřena i na vzájemné hospitace vyučujících, vedení seminárních prací a vyhlášení různých typů soutěží, komise společenskovedních předmětů sjednocuje požadavky na formální úpravu kontrolních prací včetně hodnocení a vybírá akce pro žáky v rámci projektu Mládež a kultura, komise přírodovědných předmětů se zabývá přípravou testů a obsahovou náplní nepovinných předmětů. Některé předmětové komise mají zpracované roční plány, všechny vedou záznamy o svých jednáních. Výsledky kontroly plnění úkolů nejsou vždy podchyceny.

Na velmi dobrou úroveň se dostalo výchovné poradenství. Plán činnosti výchovného poradce sjednocuje všechny oblasti jeho působení s následným pololetním vyhodnocením práce. Příkladná je nadstandardní péče o čtyři integrované žáky individuální výukou navíc v určených předmětech dle doporučení pedagogicko-psychologické poradny. I ostatním žákům je umožněno konzultovat ve stanovených hodinách s každým vyučujícím. Práce metodika prevence je podrobněji rozvedena v kapitole „Další zjištění“ v souvislosti s provedením tematické inspekce o výskytu sociálně patologických jevů ve škole.

Ředitelka školy má zpracovaný plán práce, který vychází z dlouhodobé koncepce rozvoje školy a shrnuje pedagogicko-organizační opatření včetně pravidelné kontrolní a hospitační činnosti s termíny plnění. V některých oddílech schází u plánovaných úkolů určení odpovědnosti pracovníků (např. u harmonogramu akcí na školní rok), projekt školního psychologického pracoviště není aktualizován. Kontrola plnění úkolů je součástí pedagogických rad a

provozních porad i každodenního operativního řízení. Celkově jsou kontrolní mechanismy promyšlené. Některá slabá místa se projevila bezprostředně i v hospitovaných hodinách při kontrole třídní dokumentace.

Organizační systém včetně pravomocí a povinností všech zaměstnanců je funkční. Součástí organizačního řádu je řídicí schéma, které jednoznačně upravuje systém podřízenosti a nadřízenosti. Některé kompetence dvou zástupců ředitelky se částečně překrývají. Vnitřní směrnice obsahuje vnitřní řád školy, interní směrnici k omlouvání žáků a pravidla hodnocení a klasifikace žáků. V právech žáků nebylo zmíněno jejich právo na ochranu zdraví.

Škola věnuje velkou pozornost organizaci čtrnáctidenní provozní praxe ve třetím a čtvrtém ročníku, která probíhá na základě dohod uzavřených mezi vedením školy a jednotlivými firmami. Dohody jasně vymezují práva a povinnosti zúčastněných stran včetně stanovení pracovních podmínek, BOZP, pojištění a odměňování žáka a zodpovědných pracovníků firmy a školy. Náplň praxe je zpracována individuálně pro každého žáka, a to včetně požadovaných výstupů (klasifikovaná zpráva z praxe). O průběhu se denně vede písemný záznam, v závěrečném posudku vedoucího praxe jsou hodnoceny jak žákovy znalosti, dovednosti a návyky, tak i úroveň zpracované zprávy dle předem stanovených kritérií. Zhlédnuté vybrané písemnosti za uplynulý školní rok ukazují na promyšlenou a důslednou práci školy. Příprava a organizace provozní praxe žáků má příkladnou úroveň.

Přenos informací mezi vedením školy a zaměstnanci se uskutečňuje prostřednictvím informační tabule umístěné u zástupců ředitelky, častým osobním kontaktem nebo při pedagogických a provozních poradách. Žáky informují třídní učitelé, vyučující jednotlivých předmětů, důležité zprávy jsou vyvěšeny na několika nástěnkách na chodbách školy. Všichni vyučující včetně výchovného poradce mají vypsány konzultační hodiny. Dvakrát ročně se organizují třídní schůzky a rada rodičů se zástupci všech pěti tříd se schází s vedením. Škola pořádá den otevřených dveří a při závažnějších kázeňských či výukových problémech jsou zákonní zástupci kontaktováni telefonicky či písemně. K informaci o studijních výsledcích mají žáci zavedeny studijní průkazy, které však v mnoha případech neplní svou funkci. Významným článkem vnitřního života školy je volená studentská rada, která předkládá vedení školy vlastní návrhy a připomínky. K vzájemné informovanosti mezi žáky a učiteli přispívá již třetím rokem vydávaný školní časopis „Sopák“ v redakci statutárního zástupce.

V poslední době se škola snaží o zlepšení prezentace na veřejnosti. K tomu přispívají poměrně zdařilé vlastní WWW - stránky, organizace regionálních akcí (např. státní zkouška v grafických předmětech, krajské kolo mistrovství ČR v grafických předmětech), úzká spolupráce se Svazem účetních, Hospodářskou komorou, Úřadem práce a dalšími odbornými i veřejnými institucemi.

Personální podmínky mají celkově nadprůměrnou úroveň.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Materiálně-technické podmínky školy jsou v souladu s předmětem inspekce posuzovány ve vztahu k dennímu studiu.

Škola sídlí ve starší, několikapodlažní renovované budově poblíž středu města. Jejím majitelem je Středisko služeb škole v Jablonci na Nisou. Učebny i ostatní prostory školy jsou čisté, podnětné a esteticky působící. Výuka probíhá ve třech odborných (učebna psaní na stroji, učebna výpočetní techniky a učebna jazyků) a pěti kmenových učebnách, z nichž jedna je pro

jazykovou výuku vybavena pevně nainstalovanou audiotechnikou. V učebnách jsou umístěny názorné nástěnné tabule, obrazy, plakáty a mapy. Od poslední inspekce došlo ve vybavení a uspořádání školy k řadě zlepšení. Ve třídách jsou nové záclony, ve všech jsou umyvadla s tekoucí vodou.

Učebna výpočetní techniky je stále poměrně malá, ale jejím novým uspořádáním se výrazně zlepšily podmínky pro práci učitele i žáků. Je v ní umístěno dvanáct žákovských počítačů zapojených v lokální síti s pevným připojením na internet. Hardwarové i softwarové vybavení má vyhovující parametry a umožňuje realizovat studijní obor v plném rozsahu. Počítači je vybaveno i všech pět kabinetů a obě kanceláře. V minulém školním roce bylo nově koncipováno informační středisko (počítač, scanner a tiskárna), které má každodenní provoz s přístupem na internet a umožňuje plnit žákům jejich studijní aktivity. Potřebné materiály mohou žáci kopírovat. Všech patnáct elektrických psacích strojů v odborné učebně se mimo výuku ukládá do skříně a učebna je využívána i jako relaxační místnost a bufet.

Zázemí pro žáky je na velmi dobré úrovni. Šatny byly doplněny novými žákovskými skříňkami. Hygienická zařízení odpovídají současným požadavkům (větráky, sušiče rukou, papírové ručníky). Stravování žáků i zaměstnanců je zajištěno v nedaleké jídelně, která však není majetkem školy.

Pro tělesnou výchovu slouží školní volejbalové hřiště (v současné době velmi zanedbané) nebo sportoviště ve městě (sokolovna, sportovní hala). Škola vlastní jen některá sportovní náčiní (míče, síť, běžky, rotoped).

Školní knihovna má 113 svazků odborné literatury. Inspekce zaznamenala přírůstky ve školním informačním středisku, a to zejména v oblasti odběru odborných periodik (22 titulů) a nosičů dat (28 ks CD-ROM a 7 disketových souborů) s programy pro výuku předmětů povinného základu - hlavně jazyků, ale i předmětů přírodovědných, společenských a odborných.

Vybavení didaktickou technikou je celkově na dobré úrovni (video a CD přehrávače, magnetofony, zpětný projektor, kamera), její efektivní využití bylo sledováno jen v některých hodinách. Zastaralé typy magnetofonů, které používají učitelé cizích jazyků, neumožňují přesné vyhledávání.

Vlastní vhodně zvolené učebnice a slovníky mají žáci pro výuku jazyků. V některých předmětech jsou jim učebnice (ne vždy nejnovější) či jiné učební texty zapůjčovány. Řadu podpůrných a ilustrativních materiálů (včetně sylabů v některých profilových předmětech) si podle aktuální potřeby vytvářejí pedagogové sami.

Materiálně technické podmínky jsou průměrné, je zřejmá snaha o jejich postupné vylepšování.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY V DENNÍM STUDIU STUDIJNÍHO OBORU 63-41-M/004 OBCHODNÍ AKADEMIE

Realizace vyučovaného oboru

Vzdělávací program je realizován v souladu se zařazením do sítě škol. Sledovaná výuka je v souladu s učebním plánem a probíhá dle platných učebních osnov. Výuka tematických celků koresponduje s osnovami předmětů, které vyučující rozpracovávají do časově tematických plánů. Tematické plány cizích jazyků však nezachycují zaměření výuky na odborný jazyk

Rozpracované učební plány pro školní rok 2002/2003 vycházejí z platných učebních dokumentů. Odborná profilace školy se promítá do skladby výběrových (dokument 10)

označovaných jako „výběrové (pro školu)“ a „výběrové (pro žáky)“ a nepovinných předmětů, k nimž patří financování a finanční řízení, management, marketing a propagace, veřejná správa a veřejné finance, cvičení z práva, ekonomická cvičení, počítačové aplikace, účetní praxe, konverzace a výuka dalších cizích jazyků, psychologie a společenský styk, aplikovaná psychologie, seminář z dějepisu a základů společenských věd a další.

Při kontrole vazby rozvrhu hodin na rozpracované učební plány byl zjištěn nesoulad u názvů některých předmětů. Přispěly k tomu jednak změny dle učebních dokumentů platných od 1. září 2002, jednak dle sdělení ředitelky školy možnosti používaného programového vybavení. Týdenní hodinové dotace jsou však dodržovány.

K systematickému vytváření klíčových kompetencí přispívá program Junior Achievement, v jehož rámci škola vyučuje základům ekonomie s počítačovou simulací reálného trhu (předmět aplikovaná ekonomie s využitím softwaru MESE a nepovinný předmět studentská společnost). Předmět aplikovaná ekonomie se vyučuje pravidelně jednu hodinu ve 2. ročníku a dvě hodiny ve vyšších ročnících, kde pro něj škola hledá vhodné zařazení.

V kontrolované třídní dokumentaci se v průběhu dvou hospitací objevily nesrovnalosti v počtu zapsaných nepřítomných žáků ve vazbě na skutečný stav chybějících žáků ve třídě. Tyto a celá řada dalších formálních nedostatků v třídních knihách a katalogích byly odstraněny v průběhu zpracování inspekční zprávy. Konkretizace zápisů a přehlednost oprav v třídních knihách je úkolem trvalým. Po provedených úpravách povinná dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání.

Vzhledem k velikosti školy a modelu řízení je ředitelka velmi podrobně informovaná o postupu vzdělávacího procesu ve všech předmětech. Na úrovni plnění časově tematických plánů provádějí pravidelný dohled předmětové komise. K vytvoření reálného obrazu přispívá i četná hospitační činnost s okamžitou zpětnou vazbou. Systém kontroly plnění učebních plánů a osnov je plně funkční v oblasti obsahu, méně v oblasti cílů vzdělávacího programu (vytváření klíčových kompetencí) a organizačních forem a metod výuky.

Průběh a výsledky vzdělávání ve společenskovědních předmětech (český jazyk a literatura, dějepis, psychologie)

Česká školní inspekce (ČŠI) navštívila tři vyučující v sedmi hodinách, z toho zhlédla čtyři hodiny českého jazyka a literatury, dvě dějepisné a jednu hodinu psychologie. U dvou hospitovaných pedagogů byla splněna podmínka odborné a pedagogické způsobilosti, předmět psychologie je vyučován pouze s pedagogickou způsobilostí.

Sledovaná výuka dějepisu a dvě hodiny českého jazyka (jedna obsahově zaměřená na verbální a neverbální komunikaci) byly vhodně v úvodu motivovány aktualizací, mezipředmětovými souvislostmi s nabídkou odborné literatury a žakovskou prezentací historických osobností. Individuální či vzájemné hodnocení žáků však nebylo pozorováno. Vytváření prostoru pro jejich aktivní zapojení do výuky ať již aplikací učiva v návaznosti na předchozí zkušenosti nebo zpětnou vazbou bylo omezováno příliš dominantní rolí vyučujícího. Materiální podpora (slovníky, namnožené materiály, dějepisné atlasy, doplňková četba) a především využití zpětného projektoru výuku dynamizovaly. Mnohdy však zvolená metoda práce neumožnila všem žákům úspěšně řešit zadané úkoly. O tom, zda žáci látku pochopili, se vyučující nemohl v závěru hodin přesvědčit, neboť shrnutí a opakování probraného učiva nahradily další úkoly nebo již zvonilo. Ostatní sledované hodiny byly vedeny frontální metodou s převahou faktografických údajů a strukturovaným zápisem na tabuli. Jazykovou hodinu vhodně rozčlenila stylistická práce žáků s textem ve skupinách, i když některé vstupní informace k úkolu musela vyučující často upřesňovat žákům individuálně. Výsledky práce však přesně

nepostihly záměr stylistického cvičení vzhledem k obsahu připravených textů. Žákovský referát z četby motivačně uvedl novou látku literární hodiny. Diferenciace učiva byla opomíjena. Vyvozování nových psychologických pojmů bylo vysvětleno popisem nikoli aplikací. Žáci využívají učebnice, které jim poskytuje škola. Písemnosti si vedou sami, některými vyučujícími jsou kontrolovány. V namátkově vybraných studijních průkazech byla ve sledovaných předmětech zapsaná klasifikace dostačující, někteří žáci však neměli klasifikační záznamy žádné.

ČŠI kontrolovala vybrané písemné maturitní práce z českého jazyka za školní rok 2001/2002 a konstatovala, že tyto písemnosti mají strukturované a celkově objektivní hodnocení. U vybraného tématu ve volném slohovém útvaru nebyl vždy žáky zvolený slohový útvar vypsán konkrétně.

Komunikativní dovednosti žáků byly rozvíjeny nejčastěji formou řízeného rozhovoru v reakcích na výklad učitele strukturovaný dle záznamu na zpětném projektoru. Vyučující se většinou vyjadřovali spisovně a srozumitelně, ojediněle bylo dbáno na spisovnost v odpovědích žáků. Použitá hovorová mluva v interakci se žáky byla i funkční, zejména v probíraném tématu o komunikaci. Ve všech sledovaných hodinách byla pozorována vzájemná vstřícnost mezi vyučujícími a žáky, učilo se v přátelské atmosféře se smyslem pro respektování osobnosti žáků.

Úroveň průběhu a výsledků vzdělávání ve společenských vědách hodnotí ČŠI celkově jako průměrnou.

Průběh a výsledky vzdělávání v přírodovědných předmětech (matematika, hospodářský zeměpis, zbožíznalství)

ČŠI hospitovala celkem v šesti hodinách u čtyřech učitelů, v prvním, druhém a třetím ročníku. Matematiku učí dva učitelé, jeden s odbornou i pedagogickou způsobilostí. Druhá vyučující, zajišťující cca 70 % hodin výuky (v jejích hodinách bylo hospitováno), teprve dokončuje studium na pedagogické fakultě. Dle podmínek současně platné vyhlášky je hospodářský zeměpis vyučován bez odborné kvalifikace (pouze s pedagogickou způsobilostí), tato skutečnost se projevila v oblasti plánování i realizace výuky. Zbožíznalství učí tři učitelé, všichni s pouze částečnou způsobilostí. Na kvalitě výuky se vliv nedokončeného pedagogického vzdělání projevil hlavně v oblasti volby vhodných metod a forem, v práci s časem a v absenci motivace žáků.

Sledovaná výuka probíhala v souladu se schválenými učebními dokumenty. V předmětu hospodářský zeměpis byl ve třídě P1 zaznamenán ještě vyrovnatelný skluz oproti časově tematickému plánu. Zhlédnuté hodiny byly připravené, stanovené cíle přiměřeně náročné a na začátku hodin žákům jasně definované.

Učitelé většinou respektovali psychohygienické zásady (tempo, rytmus, střídání činností, relaxace), pouze v jedné hodině zbožíznalství a v hodinách hospodářského zeměpisu byl projev vyučujících málo strukturovaný a tím pro žáky únavný.

Kmenové, standardně vybavené učebny pro sledovanou výuku vyhovují. V nově vybudované třídě v podkroví uspořádání lavic v jedné řadě ztěžuje možnost kontroly práce žáků.

Klasifikace žáků byla ve všech sledovaných předmětech dostatečně četná, je využíván celý rozsah klasifikační stupnice - s výjimkou hospodářského zeměpisu (pouze stupeň 1 a 2). Dle vyjádření vyučující tohoto předmětu jsou žáci hodnoceni pouze na základě písemných testů, důležitost rozvoje komunikativních dovedností je tím opomíjena. Učitelé si vedou záznamy o tom, z čeho byl žák hodnocen. Při zkoušení žáka u tabule bylo všeobecně málo dbáno na zapojení ostatních. V matematice pomoc učitele žákovi při zkoušení přecházela v nápovědu.

Učební jednotky měly klasickou stavbu. V úvodu byl ve většině předmětů dostatečný časový prostor věnován zopakování učiva probraného v minulých hodinách. Při výkladu převládala frontální výuka metodou řízeného dialogu, vždy s využitím názorných ukázek, didaktické techniky či učebnic. Metoda skupinového vyučování byla použita jen jednou. Nové učivo bylo žákům sdělováno věcně správně, jasně a srozumitelně, málo však bylo pracováno s chybou. Zásadním nedostatkem zejména v některých hodinách matematiky a hospodářského zeměpisu byl malý prostor věnovaný samostatnému, aktivnímu učení žáků. Učitelé upřednostňovali společné řešení příkladů na tabuli, při němž většina žáků pouze pasivně opisovala nabídnuté řešení. V hodinách matematiky byla zřejmá dosud krátká pedagogická praxe vyučující (jeden rok), projevující se malou motivací žáků a nedostatečným časem věnovaným opakování základního učiva. Společným nedostatkem většiny sledovaných hodin bylo nezařazení závěrečného shrnutí nových poznatků (nebo bylo shrnutí provedeno pouze učitelem), jako prvku zpětnovazebního zjištění stupně pochopení nové látky žáky.

V průběhu hospitovaných hodin žáci akceptovali dohodnutá pravidla komunikace, vůči sobě i vyučujícím byli ohleduplní a zdvořilí. Učitelé respektovali jejich osobnost a právo na vlastní názor, i když prostor pro jeho vyjádření nebyl ve většině hodin cílevědomě vytvářen.

Celkově hodnotí inspekce sledované hodiny jako průměrné, s rozsahem od velmi dobrých až po pouze vyhovující.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v cizích jazycích (anglický jazyk, německý jazyk)

Povinné cizojazyčné vzdělávání ve školním roce 2002/2003 zajišťují čtyři interní pedagogové. U jednoho z nich (anglický jazyk) byla inspekcí zaznamenána pouze pedagogická kvalifikace.

Personální zajištění cizojazyčného vzdělávání je celkově velmi dobré a umožňuje v této oblasti plnit školou deklarovaný program.

Česká školní inspekce hospitovala u všech interních pedagogů a navštívila vyučovací jednotky povinného prvního a druhého cizího jazyka a hodiny konverzace. Při hodnocení posuzovala plánování, přípravu a organizaci vyučování, vstupní a průběžnou motivaci, frontální, skupinovou a samostatnou práci žáků, komunikaci a interakci vyučujících se žáky. Cíl, obsah a návaznost učiva byly hodnoceny také na základě porovnávání zápisů realizované výuky v třídních knihách.

Zpracované časově tematické plány obou sledovaných předmětů obsahují především výčet lekcí v jednotlivých měsících školního roku. Průkazně však nezachycují plánování průběhu jazykového vzdělávání zaměřeného na studovanou odbornost. Rovněž chybí průběžná aktualizace, která by zohledňovala případné změny v rozvržení učiva. Vlastní příprava na výuku však byla pečlivá včetně výběru vhodného podpůrného ilustrativního materiálu s použitím audio a videotechniky. Materiálně-technické podmínky jsou průměrné, v dostatečné míře dovolují používat vhodné učební pomůcky i didaktickou techniku.

Klidnou a tvůrčí atmosféru hospitovaných hodin vždy podporovala promyšlená (pro jazykové vyučování tradiční) stavba vyučovací jednotky. Vhodně zvolené střídání činností citlivě ovlivňovalo žákovskou aktivitu, pracovní tempo vyučování bylo přiměřené věku, znalostem a dovednostem žáků. Organizace výuky v hodině většinou odpovídala metodickému postupu, který je stanoven školou používanými učebnicemi. Procvičování vyučované problematiky bylo účelně doplňováno cvičeními nebo texty z dalších zdrojů. Všichni učitelé vedli své hodiny v příslušném jazyce, menší důraz však kladli na kvalitu komunikace žáka směrem k vyučujícímu. Někteří žáci nejsou zvyklí na používání tzv. školních frází, často odpovídají na položenou otázku pouze jednoslovně. Celkově bylo učivo podáváno věcně správně. Průběžná

motivace probíhala formou přiměřené a citlivé korektury gramatických i výslovnostních chyb, za kvalitní výkon následovala pochvala. Cílem výuky bylo ve všech případech rozšiřování slovní zásoby a praktické uplatňování získaných vědomostí.

Hodnocení klasifikací je zaznamenáváno do studijních průkazů, průběžné do záznamů učitelů. Při hospitacích hodnocení známkou odpovídalo výkonu žáků, četnost klasifikace je dostatečná.

Předepsané písemné práce byly předloženy, jsou řádně opraveny včetně oprav žáků. V nižších ročnících jsou žáci spíše testováni, ve vyšších ročnících píší eseje.

Česká školní inspekce hodnotí celkově úroveň výuky v předmětech anglický a německý jazyk jako průměrnou.

Průběh a výsledky vzdělávání v odborných ekonomických předmětech a předmětech výuky základů ICT (ekonomika, finanční řízení a financování, účetnictví, písemná a elektronická komunikace, informační technologie, studentská společnost)

Hodnocení je založeno na základě deseti hodin hospitací ve všech ročnících denního studia, účasti na prezentaci práce a diskusi s vedením studentské společnosti v rámci programu Junior Achievement, rozhovorů s vedením školy, vyučujícími a žáky a studia předložených podkladů.

Všechny zhlédnuté hodiny byly ze strany pedagogů připravené. Příkladně bylo zajištěno suplování výuky předmětu informační technologie externistou za dva nemocné pedagogy. Na základě velmi zdařilého písemného zadání úlohy pracovali po úvodním vysvětlení a ukázce požadovaných výstupů žáci samostatně. Odborník z praxe zajišťoval trpělivě a vstřícně okamžitou pomoc dle individuálních potřeb.

Příprava pedagogů na vyučování je více zaměřena obsahově, méně již na formulaci cílů, stavbu vyučovací jednotky a použité metody. Právě v těchto momentech se projevovala chybějící pedagogická způsobilost a menší didaktické zkušenosti.

Výuka odborných ekonomických předmětů byla věcně správná, s důsledným uplatňováním mezipředmětových vztahů, s aktualizací učiva a řadou příkladů z praxe. Většina hodin měla klasickou strukturu, po sdělení tématu a úvodním opakování formou dialogu následoval výklad a zápis do sešitů. Zpravidla chyběl závěr hodin se zpětnou vazbou o účinnosti výuky. Při frontální organizaci se ne vždy dařilo zapojit všechny žáky, chyběl prostor pro samostatné učení i pro nácvik dovedností spolupráce ve skupině. Bezprostřední materiální podpora výuky byla často pouze tradiční (tabule a křída), didaktická technika zůstala nevyužitá, žáci zřídka využívali různé zdroje informací. Větší názornost a vazbu na reálnou praxi přinesla práce s doklady (ze sbírky tiskopisů), která působila i motivačně. Nejvíce se dařilo aktivizovat žáky v dynamické vyučovací jednotce se zařazením týmové práce a dobře připravenými podklady (případová studie). Čas v hodině byl efektivně využit.

V předmětech zaměřených na výuku písemné komunikace a základů ICT měly všechny sledované hodiny činnosti charakter, žáci pracovali individuálně. Při absenci učebnic a různé kvalitě záznamů v sešitech byli žáci odkázáni na výklad učitele (doplněný názornou demonstrací na velké obrazovce) a namnožený podrobně zpracovaný podklad, se kterým však dovedli pracovat jen někteří. Chyběla diferenciací, obtížné pasáže (rámy a odkazy v jazyku HTML) neporozuměli všichni, úlohu splnily dvě žákyně.

Průběžná pozitivní motivace se ve sledovaných hodinách vyskytovala jen zřídka. Ústní zkoušení nebylo zařazeno, dle namátkové kontroly studijních průkazů byla četnost zapsané klasifikace dostatečná.

Ve většině hodin scházelo důsledné dodržování psychohygienických zásad (větrání, střídání činností, změna tempa výuky).

Učitelé byli vstřícní, měli příjemné vystupování a kultivovaný projev. V několika případech ve snaze přiblížit žákům reálnou praxi byly použity slangové výrazy místo odborné ekonomické terminologie. Ve většině vyučovacích jednotek chyběl větší prostor pro rozvoj komunikativních dovedností žáků.

V nepovinném předmětu studentská společnost (v rámci programu Junior Achievement), se žáci učí přijímat odpovědnost, řešit problémy, pracovat s informacemi a aplikovat získané poznatky v prostředí skutečného podnikání. Žáci z vedení studentské společnosti dokázali na společném setkání přesvědčivě a fundovaně prezentovat svoji práci.

Celkově měly sledované vyučovací jednotky v odborných ekonomických předmětech a předmětech výuky základů ICT spíše nadprůměrnou úroveň, převažovaly hodiny velmi dobré a průměrné, jedna byla vynikající.

Průběh a výsledky vzdělávání v odborných předmětech (právo, cvičení z práva)

Předmět právo je vyučován jako povinný předmět od druhého ročníku ve dvouhodinové týdenní dotaci. Výběrový předmět cvičení z práva je zařazen do výuky ve dvou hodinách od třetího ročníku. Zpracované časově tematické plány odpovídaly osnově předmětu. Ve zhlédnuté výuce externího učitele byl plán aktuálně upraven. Celkem bylo navštíveno pět vyučovacích jednotek u čtyř vyučujících.

Probírané učivo bylo předáváno věcně správně, vhodně a neformálně motivováno. U přednášejícího z právnické praxe nebyly některé pedagogické zásady organizace hodin a psychohygieny výuky dodržovány. Právnick však zaujal žáky probíranými tématy v návaznosti na jejich zkušenosti a upozorňoval na aktuální změny v dané problematice. Uplatněny byly i mezipředmětové vztahy s obchodní korespondencí.

Všichni vyučující byli na hodiny připraveni. Měli namnožené materiály, někteří využívali odborných právních příruček. Didaktická technika nebyla ve sledovaných hodinách použita, charakter probíraného učiva to nutně nevyžadoval. Žáci si pořizují výpisky z odpovídající učebnice (Právo pro střední školy), sešity si vedou sami a vyučující je kontrolují. Nejsou však motivováni k zápisu poznámek během výkladu. Inspekce zhlédla i některé seminární práce, zaměřené do oblasti práva (“Otázky trestu smrti”, “Vývoj lidských práv po 2. světové válce”), obsahově i formálně pečlivě zpracované.

Zvolené vyučovací metody a formy práce vycházely především z tradičního frontálního pojetí vyučování. V jedné z hodin, hodnocené jako vynikající, však byly zaznamenány i netradiční formy výuky s prvky dramatizace a brainstormingu. Preference týmové práce s využitím různých informačních zdrojů poskytla žákům v této hodině prostor pro diskusi. V ostatních hodinách byl rozvoj komunikativních dovedností žáků omezován použitou metodou práce. Jejich výkony byly hodnoceny převážně pozitivně, ve sledované výuce externího učitele nebylo hodnocení žáků v žádné formě pozorováno.

Verbální projev vyučujících byl spisovný a srozumitelný, v hodinách vládla příjemná pracovní atmosféra, osobnost žáků byla respektována.

Úroveň výuky odborných předmětů právo a cvičení z práva je celkově hodnocena jako velmi dobrá.

Průběh a výsledky vzdělávání v předmětu tělesná výchova

Předmět učí ve všech třídách školy plně kvalifikovaný pedagog s dlouholetou praxí, což se kladně odrazilo v kvalitě sledované výuky.

Vzhledem k malému počtu chlapců jsou jejich hodiny tělesné výchovy společné pro všechny ročníky. Pro dívky se spojuje cvičení vždy dvou tříd. Většina zbývajících žáků (37 dívek a 5 chlapců) je písemným rozhodnutím ředitelky školy buď zcela nebo částečně uvolněna z výuky tělesné výchovy. Pro část z nich je v rozsahu dvou hodin týdně organizována zdravotní tělesná výchova.

Sledované hodiny probíhaly v nedávno otevřené městské sportovní hale. Pro míčové hry, které byly náplní hospitovaných hodin, jsou zde vytvořeny ideální podmínky. Nevýhodou je vzdálenost haly od školy. Hodiny měly klasickou stavbu: úvodní rozcvička zaměřená na zahřátí, protažení svalů a strečink, příprava pro míčové hry, nácvik dvoutaktu a přihrávky pro košíkovou. Učitel vždy nejprve předvedl správné provedení prvků, poté kontroloval jejich provádění žáky a opravoval chyby. Po rozdělení žáků na dvě skupiny jedna hrála košíkovou, druhá nohejbal, po cca 20ti minutách se vyměnily. Závěrem byla správně zařazena zklidňující fáze. Kladem sledovaných hodin byla chuť všech zúčastněných cvičit a očividná radost z pohybu. Velmi povzbuzujícím zjištěním byl přístup vyučujícího i žáků ke zdravotně postiženým, integrovaným spolužákům. Nedostatkem bylo učitelovo tolerování neodložených řetízků, náramků a hodinek.

Průběh a výsledky vzdělávání v hodinách tělesné výchovy jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Výsledky vzdělávání a výchovy

Škola jako v předchozích letech využívá pro vlastní evaluaci komerčních testů (cizí jazyky, český jazyk a literatura) s vyhodnocením. V minulosti se zúčastnila sondy „Maturant“ a žáci si vyzkoušeli i maturitní zkoušku přes internet, kterou organizoval Cermat. Ve výroční zprávě (dokument 57) je uveden přehled umístění žáků školy v literárních, jazykových a sportovních soutěžích okresu, kraje i regionu, olympiádách, středoškolské odborné činnosti a úspěšnost maturantů při přijímacím řízení na vysoké školy. Samostatnou kapitolu tvoří hodnocení uplynulého školního roku.

Za školní rok 2001/2002 byla dále zpracována závěrečná autoevaluační zpráva, nazvaná „Sebehodnocení školy“ (dokument 17). Kromě základních údajů obsahuje analýzu úrovně interpersonálních vztahů ve škole i mezi školou a veřejností, vymezení výlučnosti školy („čím se škola liší od jiných škol“), analýzu kladných i záporných stránek. Zpráva prezentuje školu v jejím posunu, ale poukazuje také na záměry, které nebyly uskutečněny. Závěr je formulován jako osm nejdůležitějších úkolů pro další období.

Škola řadu evaluačních nástrojů používá, nemá je však propojeny a systematicky zpracovány.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Rozhodnutí o zařazení do sítě škol

Údaje posledního rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení (dokument 1) jsou v souladu s výpisem z obchodního rejstříku (dokument 2).

Tematická inspekce - sledování účinnosti prevence sociálně patologických jevů ve školách a školských zařízeních a hodnocení využívání metodických pokynů MŠMT čj. 14 514/2000-51 a 28 275/2000-22

V průběhu orientační inspekce probíhala ve škole paralelně tematická inspekce vyplývající z plánu hlavních úkolů České školní inspekce (ČŠI) na školní rok 2002/2003 se zaměřením na sledování účinnosti prevence sociálně patologických jevů ve školách a školských zařízeních a na hodnocení využívání metodických pokynů MŠMT čj. 14 514/2000-51 a 28 275/2000-22. Použité metody spočívaly v zadání dotazníků pro žáky dvou ročníků, řízených rozhovorech s ředitelem školy, školním metodikem prevence, se skupinami žáků a v pozorování prostředí a sociálního klimatu při běžném chodu školy.

K monitorování a řešení této problematiky má škola zpracovaný minimální preventivní program a plán preventivních činností (dokumenty 36 a 37). Hlavní cíle obou dokumentů jsou uskutečňovány v oblasti výchovného a vzdělávacího působení, především v hodinách občanské výchovy, psychologie a práva. Žáci jsou aktuálně informováni o zdravotních, ekonomických, sociálních a společenských důsledcích ze zneužívání legálních a nelegálních drog. Především program minimální prevence pomáhá metodicky zejména třídním učitelům, aktivně zapojuje do prevence předem připravené vrstevníky (peer programy) s úkoly psychologické intervence v třídních kolektivech (podchycení šikany, problémových vztahů apod.).

Během roku škola organizuje besedy (např. na téma „Sekty a jejich rizika“, „Národnostní menšiny na území ČR a problematika rasové nesnášlivosti“, „Extrémistické skupiny“, „Drogová závislost“ atd.), které realizuje především Preventivní a krizové centrum ARX, působící v Jablonci nad Nisou. Výběr a způsob komunikace jsou vždy přizpůsobeny věku žáků. Patříčný důraz je kladen na volnočasové aktivity. Škola nabízí svým žákům formou řady zájmových útvarů kvalitní trávení mimoškolní doby.

Škola má dále podanou u Krajského úřadu v Liberci na odboru školství a mládeže žádost o poskytnutí účelového finančního příspěvku na minimální preventivní programy pro rok 2003 „Kurz komunikace a sebepoznání“ a „Kurz zdravého životního stylu“. Cílem projektů je vytváření uvědomělé odpovědnosti žáků za vlastní chování a způsob života v míře přiměřené jejich věku za předpokladu spolupráce s občanskými sdruženími, pedagogicko-psychologickou poradnou, kulturním střediskem, místními podnikatelskými subjekty a Policií ČR.

Metodický pokyn MŠMT k prevenci šikanování na školách je metodikem prevence, který zároveň vykonává funkci výchovného poradce, vhodně rozpracován do podmínek školy. Hlavní myšlenky jsou obsaženy ve školního řádu. Žáci jsou prokazatelně vedeni k zásadám vzájemně pozitivních bezkonfliktních vztahů, jsou poučeni o okamžitém řešení jakýchkoli náznaků násilí a mají vytvořen systém „bezbariérového přístupu“ k jednotlivým vyučujícím.

Závažným problémem se v několika posledních letech jeví vysoká absence žáků ve vyučování, i když převážně omluvená, která má vzrůstající tendenci. Škola reagovala na vzniklou situaci prostřednictvím „Interní směrnice k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví v SOaPA“ v souladu s příslušným metodickým pokynem MŠMT. V této oblasti jsou ještě značné rezervy, které však vedení školy nezastírá a snaží se o jejich řešení.

Sociální klima školy vytvářené učiteli i žáky je podnětné, prostředí školní budovy je estetické. Prevence sociálně patologických jevů je neformální. Škola se problematikou odpovědně zabývá a přijatý systém je funkční.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení Soukromé obchodní a právní akademie s.r.o. Jablonec nad Nisou, Opletalova 4 do sítě škol, vydané MŠMT č. j. 32 263/2001-21 ze dne 12. 2. 2002 s účinností od 1. 9. 2002,
2. výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Ústí nad Labem oddíl C, vložka 11768 č. 20979/2002 ze dne 7. ledna 1997,
3. jmenovací listina ředitelky školy ze 7. ledna 1997,
4. učební dokumenty studijního 63-17-6 a 63-18-6 Obchodní akademie schválené MŠMT ČR čj. 19295/94-23 dne 24. června 1994 s platností od 1. září 1994 počínaje prvním ročníkem,
5. učební dokumenty studijního 63-41-M/004 Obchodní akademie schválené MŠMT ČR čj. 23 842/2001-23 dne 23. srpna 2001 s platností nejpozději od 1. září 2002 počínaje 1. ročníkem,
6. učební dokumenty pro střední odborné školy: Český jazyk a literatura schválené MŠMT ČR čj. 25 625/99-22 dne 19. 7. 1999 s platností od 1. 9. 1999,
7. učební dokumenty pro střední odborné školy: Dějepis schválené MŠMT ČR čj. 23 094/99-22 dne 14. 6. 1999 s platností od 1. 9. 1999,
8. učební dokumenty pro střední odborné školy: Tělesná výchova schválené MŠMT ČR čj. 19891/96-50 dne 23. 5. 1996 s platností od 1. 9. 1999,
9. učební osnova volitelného předmětu psychologie a společenský styk schválená ředitelkou školy,
10. rozpracované učební plány jednotlivých tříd schválené ředitelkou školy,
11. týdenní rozvrh vyučování pro školní rok 2002/2003 dle jednotlivých tříd,
12. rozhodnutí ředitelky školy o uvolnění žáků jednotlivých tříd z tělesné výchovy ve školním roce 2002/2003,
13. třídní knihy tříd denního studia P1, P2A, P2B, P3, P4 ve školním roce 2002/2003,
14. třídní výkazy tříd denního studia P1, P2A, P2B, P3, P4,
15. dlouhodobá koncepce rozvoje školy, zpracovaná ředitelkou školy, datovaná „září 2002“,
16. dokument „Sebehodnocení školy za školní rok 2001/2002“,
17. plán práce ve školním roce 2002/2003 ze dne 1. září 2002, schválený ředitelkou školy,
18. dokument s názvem „Mimoškolní akce“ na 1. pololetí školního roku 2002/2003,
19. přehled „Pohotovosti pedagogů“ a „Pedagogické dozory“,
20. plán kontrol a hospitací ze dne 1. 9. 2002,
21. plán personálního rozvoje na školní rok 2002/2003,
22. plán vzdělávání pedagogů na 1. pololetí školního roku 2002/2003,
23. projekt školního psychologického pracoviště ze dne 7. listopadu 2000 (bez čj. a podpisů),
24. vnitřní směrnice - školní rok 2002/2003 s obsahem: vnitřní řád školy, interní směrnice k omlouvání žáků, pravidla hodnocení a klasifikace,
25. organizační řád a schéma školy s platností od září 2002,
26. zápisy z pedagogických rad a provozních porad ve školním roce 2002/2003,
27. dokument „kontrola plnění úkolů z porad ve školním roce 2002/2003“ (nedatováno),
28. zápisy ze schůzek rady rodičů a studentské rady,
29. přehled předmětových komisí ve školním roce 2002/2003,
30. časově tematické plány sledovaných předmětů pro školní rok 2002/2003,

31. dokument „plán činnosti metodické komise ekonomických a grafických předmětů na školní rok 2002/2003“,
32. plán práce předmětové komise přírodovědných předmětů pro školní rok 2002/2003 ze dne 10. 9. 2002,
33. zápisy z porad předmětových komisí sledovaných předmětů ve školním roce 2002/2003,
34. plán činnosti výchovného poradce ve školním roce 2002/2003,
35. vyhodnocení plnění plánu činnosti výchovného poradce za 1. pololetí 2002/2003,
36. minimální preventivní program činnosti protidrogového preventisty na školní rok 2002/2003,
37. plán preventivních činností v oblasti primární prevence na školní rok 2002/2003,
38. dokument s názvem „Integrovaní studenti, nepovinné předměty, zájmové útvary“ pro školní rok 2002/2003,
39. protokol písemných maturitních prací ve školním roce 2001/2002,
40. témata k písemné maturitní zkoušce ve školním roce 2001/2002,
41. rozpracované maturitní otázky k ústní maturitní zkoušce z českého jazyka a literatury ve školním roce 2002/2003,
42. námátkově vybrané maturitní písemné práce ve školním roce 2001/2002,
43. námátkově vybrané kontrolní slohové práce z českého jazyka, námátkově vybrané písemné práce z anglického a německého jazyka ve školním roce 2002/2003,
44. dohody o provozní praxi žáků tříd P3 a P4 pro školní rok 2002/2003,
45. dokument s názvem "Provozní praxe – osnova“ zpracovaný předmětovou komisí ekonomických předmětů,
46. dokument s názvem "Provozní praxe studentů třídy P3" pro školní rok 2002/2003,
47. dokument s názvem "Provozní praxe studentů třídy P4" pro školní rok 2002/2003,
48. dokument s názvem "Provozní praxe - osnova" (bez data a čj.),
49. dokument s názvem "Pokyny pro zpracování závěrečné zprávy z praxe za rok 2002" (bez data a čj.),
50. dokument s názvem "Časový průběh praxe" (bez data a čj.),
51. formulář s názvem "Posudek vedoucího praxe" (bez data a čj.),
52. zprávy z provozní praxe žáků konané ve školním roce 2001/2002,
53. inventární seznam výpočetní techniky k 31. 12. 2002,
54. inventární seznam školní knihovny k 31. 12. 2002,
55. seznam časopisů odebíraných školou k datu inspekce,
56. seznam software ke dni inspekce,
57. výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2001/2002,
58. podkladová inspekční dokumentace (přehled vyučovaných oborů, ročníků a počtu žáků školy, přehled o pedagogických pracovnících školy, přehled výuky předmětů z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti) ze dne 16. 1. 2003 podepsaná ředitelkou školy,
59. dokument „Dotazník pro ředitele před inspekcí“
60. námátkově vybrané seminární práce žáků,
61. námátkově vybrané sešity a studijní průkazy žáků denního studia,
62. školní časopis Sopák.

ZÁVĚR

Škola plní schválený učební plán studijního oboru 63-41-M/004 Obchodní akademie včetně změn platných od 1. září 2002. ČŠI nezjistila v průběhu hospitační činnosti v denním studiu neplnění učebních osnov. Po provedených opravách povinná dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávacího procesu.

Podarilo se stabilizovat pedagogický sbor a zvýšit podíl interních vyučujících denního studia. Již nyní (před dokončením doplňkového pedagogického studia) jsou přínosem pro výuku profilových předmětů noví vyučující přicházející z ekonomického prostředí.

Plánování tvoří ucelený systém, organizační uspořádání je funkční. Novým partnerem vedení školy je volená studentská rada. Škola má svoje WWW- stránky a usiluje o zlepšení prezentace na veřejnosti.

Prostředí školní budovy je estetické. K řadě pozitivních změn došlo ve vybavení hygienického zázemí. Učebna výpočetní techniky vyhovuje současným požadavkům jak po stránce hardwarové a softwarové, tak i svým uspořádáním. Bezprostřední materiálně-technické podmínky výuky zůstávají na stejné úrovni, zlepšilo se však využívání didaktické techniky zejména ve společenskovědních a přírodovědných předmětech.

Oproti závěrům z minulé inspekce (duben 2000) se podařilo zefektivnit výuku předmětu právo a dalších profilových předmětů (včetně výuky základů ICT). V rámci programu Junior Achievement začala pracovat studentská společnost.

I když škola akceptovala většinu doporučení z minulé inspekční činnosti, i po třech letech je stále aktuální požadavek rozvíjet komunikativní a kooperativní kompetence žáků v souvislosti s uplatňováním variabilních forem a problémově zaměřených metod výuky.

Sociální klima školy vytvářené učiteli i žáky je příznivé, výchovné poradenství a prevence sociálně patologických jevů jsou realizovány neformálně.

Zásadním problémem zůstává vysoká, stále nedostatečně řešená absence žáků.

V oblasti autoevaluace škola učinila první kroky k vytvoření uceleného systému soustavného zjišťování a analýzy výsledků vzdělávání.

V souladu s § 5 odst. 3 písm. c) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním zařízením a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je škola hodnocena ČŠI jako lepší než průměrná.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Ing. Eva Žižková	v. r.
Členové týmu	Mgr. Pavel Antoš	v. r.
	Mgr. Alexandra Hanwaldová	v. r.
	Ing. Petr Kadlus	v. r.
	PaedDr. Jana Langerová	v. r.

Další zaměstnanci ČŠI

Iva Chybová

Ivana Kolářová

V Jablonci nad Nisou dne 5. března 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 17. března 2003

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu	Podpis
Ing. Jaroslava Malá, ředitelka školy	v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný.</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	11. dubna 2003	083 107/03-5195
Zřizovatel	17. března 2003	Ing. Jaroslava Malá v. r.
Rada školy	---	---

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.