

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Č. j.: 066 715/98-5020
Signatura: af2cs102

Inspektorát č 06
Okresní pracoviště Litoměřice

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola: Základní škola Litoměřice, U stadionu 4
412 01 Litoměřice,

Identifikátor ředitelství: 600 081 451, IZO: 102 317 186

Ředitelka školy: Mgr. Jana Šourková

Zřizovatel: Město Litoměřice, Mírové náměstí 15, PSČ 412 01

Příslušný školský úřad: ŠÚ Litoměřice

Termín inspekce: 19. a 20. listopad 1998

Inspektoři: Mgr. Miroslav Hyška

Předmět inspekce: Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákona č. 139/1995 Sb.):
Řízení školy

Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá: Povinná dokumentace vedená školou, zřizovací listina školy, roční plán školy, organizační řád, směrnice pro účetnictví a oběh účetních dokladů, hospodářská evidence školy, kritéria pro přiznání osobního příplatku, plán kontrolní a hospitační činnosti, vnitřní klasifikační řád, Výroční zpráva za školní rok 1997/98, záznamy z předmětových komisí, tematické plány učitelů školy.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1. Koncepční záměry. Plánování výchovně vzdělávacího procesu

Ředitelka školy předložila ČŠI zpracovaný koncepční plán, který vychází z předpokládaného počtu žáků až do roku 2002. Předpokládá existenci školy, která vychází z tradice - jako škola nabízející rozšířené vyučování cizích jazyků a rozšířené vyučování matematiky a přírodovědných předmětů. Prostorové vybavení školy bude pro realizaci této koncepce dostatečné, škola počítá s běžnou obnovou stávajícího zařízení a nákupem nových učebních pomůcek. V oblasti vzdělávací budou aplikovány i nové poznatky z Asociace škol s rozšířeným vyučováním jazyků, které je škola řádným členem.

Velmi dobře je zpracován plán práce na školní rok, úkoly jsou rozpracovány do měsíčních plánů a projednávány na pravidelných poradách, ze kterých je pořizován

přehledný zápis včetně termínů a osobní odpovědnosti. Pedagogické rady probíhají podle plánu, jejich usnesení jsou ověřována a vždy vyhodnocována.

Koncepce školy je dobře zpracovaná, vychází z požadavků rodičů a žáků. Systém plánování je funkční, úkoly jsou sledovány a analyzovány.

2. Plnění učebních plánů a učebních osnov, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Škola vyučuje podle schválených učebních dokumentů základní škola - pro třídy s rozšířeným vyučováním jazyků (dále RVJ) čj. 16 333/96-22-21 (377 žáků v 15 třídách) a pro třídy s rozšířeným vyučováním matematiky a přírodovědných předmětů (dále RVM) čj. 21 968/96-22 (113 žáků ve čtyřech třídách druhého stupně). Sestavený rozvrh je v souladu se zvolenými učebními dokumenty, tyto nenabízejí volitelné předměty. Výuka chemie je zařazena ve třídách s RVJ až v osmém ročníku. Z cizích jazyků jsou vyučovány německý a anglický jazyk. O ostatní jazyky není dle sdělení ředitelky zájem ani v podobě nepovinného předmětu.

Z nepovinných předmětů je to po projednání s rodiči v 1. a 2. ročníku německý nebo anglický jazyk (3 hodiny týdně). Tyto hodiny jsou v obou třídách 1. ročníku zařazeny do rozvrhu tak, že ve třech dnech v týdnu mají žáci výuku pěti hodin v jednom sledu. Tato skutečnost je v rozporu s § 9 odst. 3 vyhl. č. 291/1991 Sb. o základní škole ve znění pozdějších předpisů (řešeno protokolem). U všech tříd s RVJ je zařazen nepovinný předmět konverzace v cizím jazyce, pro žáky ze tříd s RVM informatika a chemická praktika. Dále jsou nabízeny sportovní hry pro žákyně z 1. i 2. stupně.

Učební osnovy jsou rozpracovány do tematických plánů, projednány v předmětových komisích. Kontrolou těchto plánů matematiky a českého jazyka nebyly zjištěny nedostatky, přesto ČŠI doporučuje projednat v metodickém sdružení pro 1. stupeň Úpravy a doplňky pedagogické dokumentace vzdělávacího programu ZŠ čj. 25 018/98-22.

Škola již svým vzdělávacím programem nabízí žákům široké spektrum vzdělávacích nabídek. V rámci Asociace škol s RVJ mohou žáci získat Kinderzertifikat z německého jazyka, uplatnit se v celé řadě soutěží. Škola má možnost zabezpečit individuální programy pro žáky se speciálními potřebami, zvláště v oblasti poruch učení. Tuto oblast zajišťuje ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou výchovná poradkyně.

Žáci mají možnost navštěvovat zájmové kroužky hudební, výtvarný, výpočetní techniky, šachový. Pracuje i dramatický kroužek v anglickém jazyce.

Schválené učební dokumenty jsou plněny. Škola nabízí i další aktivity pro žáky se speciálními schopnostmi.

3. Odborné a pedagogické řízení

3.1 Organizační struktura

Organizační řád školy byl schválen v roce 1995, jsou zde stanoveny řídicí kompetence vedoucích zaměstnanců (ředitelka školy a její zástupkyně) i povinnosti ostatních zaměstnanců. Pro řídicí činnost využívá ředitelka školy návrhy a závěry jednání metodických orgánů školy (metodické sdružení 1. stupně a deset předmětových komisí na druhém stupni). Je razantním typem řídicího pracovníka, orientována spíše na úkoly, s dobrými argumentačními schopnostmi.

Organizační struktura se jeví jako efektivní, provozní zaměstnanci vytvářejí velmi dobré pracovní podmínky pro činnost školy. ČŠI doporučuje aktualizovat oddíl

„povinná dokumentace“ organizačního řádu školy v souladu s novelou č. 138/1995 Sb. školského zákona.

3.2 Personální struktura

V tomto školním roce pracuje ve škole 28 pedagogických pracovníků, 26 získalo pedagogickou i odbornou způsobilost pro výuku na základní škole. Je předpoklad, že v prosinci 1998 dva učitelé ukončí studium. Tím bude pedagogický sbor 100 % odborně i pedagogicky způsobilý. Podrobnou analýzou došla ČŠI k závěru, že 77 % hodin odborně i ped. způsobile odučených na 1. stupni (dva učitelé s ped. způsobilostí pro 2. stupeň ZŠ) a 94 % na druhém stupni (bez odborné způsobilosti některé hodiny tělesné a hudební výchovy), vysoce překračuje průměr základních škol v regionu.

3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Této oblasti věnuje vedení školy trvalou pozornost. Učitelé jsou motivováni (kritérium č. 3 pro přiznání osobních příplatků). V současné době dvě učitelky dokončují VŠ, jedna učitelka dokončí rozšiřující studium anglického jazyka. Učitelé se pravidelně zúčastňují školení a seminářů v rámci nabídky okresu či Asociace škol s RVJ. Na škole působilo několik okresních metodiků (v současné době německý jazyk).

Škola zajišťuje též široké spektrum odborných publikací a časopisů.

Řízení školy je funkčně strukturováno, je efektivní, kompetence stanoveny. Personální struktura školy a snaha vedení školy o další odborný růst zajišťují předpoklad efektivní výuky.

4. Kontrolní systém. Kontrola a hodnocení

Ředitelka školy předložila podrobně zpracovaný plán kontrolní a hospitační činnosti. Zde jsou rozpracovány jednotlivé úkoly včetně termínů, kompetence jsou rozděleny. Analýzy hospitací jsou prováděny, což je dokladováno jednotlivými zápisy. Jednotlivé úkoly jsou sledovány průběžně, škola nezaznamenala na tomto úseku problémy.

Z analýz vychází i systém hodnocení zaměstnanců školy. Jsou stanoveny a známa kritéria hodnocení (11 bodů), která slouží k diferenciaci při přidělování osobních příplatků. Toto vyhodnocení probíhá dvakrát ročně, podílejí se na něm ředitelka společně se svojí zástupkyní. Metodické orgány školy do této problematiky nezasahují.

Pro hodnocení žáků pracovala škola v tomto roce vlastní klasifikační řád (celkem sedm bodů), který vychází především z vyhlášky o základní škole. Kritéria pro hodnocení chování nejsou v tomto klasifikačním řádu uvedena. Kontrola některých žákovských knížek však potvrdila určitou formálnost (počet známek v klasifikačním období), klasifikační řád není plně respektován všemi vyučujícími.

Pro určité srovnání vědomostí využívá škola vlastní testy i vyhodnocování předepsaných písemných prací (především český jazyk, matematika, fyzika a jazyky). Ze záznamů pedagogických rad lze doložit vysokou úspěšnost žáků školy. Ve školním roce 1997/98 prospělo ve druhém pololetí 52 % žáků druhého stupně s vyznamenáním. Z celé školy nikdo neobdržel hodnocení neprospěl.

Kontrolní systém školy je stanoven a dodržován. Výsledky kontrol jsou analyzovány a slouží k motivaci zaměstnanců. Hodnotící nástroje pro žáky jsou vytvořeny, plnění tohoto systému vykazuje zatím drobné nedostatky.

5. Informační systém - vnitřní a vnější

Informační systém školy má stanovená pravidla. Pravidelné informace a měsíční plány jsou projednávány na měsíčních poradách. Jsou stanoveny termíny pedagogických rad. Operativa je řešena prostřednictvím informační tabule ve sborovně, po celé škole jsou nainstalovány telefony. Zápisy z pedagogických rad a pracovních porad jsou řádně vedeny, předávání informací je doloženo. Informace žákům jsou předávány prostřednictvím školního rozhlasu, dále prostřednictvím třídních učitelů a mnoha nástěnek se speciálním zaměřením (vých. poradkyně, volba povolání, sport a pod.). Z přímého pozorování během inspekce lze vyvodit, že systém je funkční, vedení školy se nebrání případnému přímému jednání s pracovníky, žáky i rodiči.

Informace rodičům jsou předávány prostřednictvím žákovských knížek (1. a 2. ročník notýsky). Dále škola organizuje vždy ve čtvrtletí (listopad, duben) třídní schůzky, oznamuje i další termíny, kdy učitelé podávají informace o životě školy i prospěchu žáků. Při závažných problémech, které jsou mimořádné, zajišťuje škola okamžité osobní jednání. Kontrolou žákovských knížek a notýsků (2., 3., 9. ročník) bylo zjištěno, že informace i případné negativní zápisy jsou podávány zdvořilou formou. Četnost známek na prvním stupni je dostatečná (ke dni inspekce cca 60 známek), na druhém stupni nebyly zapsány známky především z předmětů TV chlapci, HV, RV. Dalším zjištěním ČŠI je skutečnost, že někteří rodiče žáků 2. ročníku žádají prostřednictvím notýsků třídní učitelku o přesazení, neboť žáci v řadě u dveří špatně vidí. ČŠI provedla prohlídku tříd a konstatuje, že třídy jsou osvětleny žárovkovými tělesy, dle subjektivního posouzení je toto umělé osvětlení nevyhovující. Tuto skutečnost potvrdila i ředitelka školy odborným posudkem.

Škola je schopná podávat informace o vývoji žáka, toto je koordinováno výchovnou poradkyní a psychologem, který se zúčastňuje výběru žáků do tříd s RVJ.

Rada školy zřízena není, ke zkvalitnění spolupráce mezi rodiči a školou přispívá registrované sdružení rodičů. Spolupráce probíhá v oblasti organizace vzdělávacího procesu (v každé třídě jeden zástupce), pomoc škole se projevuje především v materiální a finanční oblasti.

Komunikaci s veřejností zajišťuje především ředitelka školy jako statutární zástupce organizace.

Informační systém školy je propracován a je funkční s drobnými nedostatky. Informace jsou předávány, existuje zpětná vazba. Informace rodičům škola předává pravidelně, drobné nedostatky jsou u předávání známek především z výchovných vyučovacích předmětů.

6. Vedení povinné dokumentace

Škola vede povinnou dokumentaci stanovenou § 38 a školského zákona ve znění novely č. 138/1995 Sb. Je vedena přehledně, na platných tiskopisech. Při kontrole třídní dokumentace druhých, třetích a devátých ročníků nebyly zjištěny vážné závady. Ředitelka školy byla upozorněna na nepřípustnost přelepování údajů v katalogových listech (ojedinělé zjištění).

Povinná dokumentace je vedena řádně a úplně na platných tiskopisech.

7. Výroční zpráva

Předložená výroční zpráva za školní rok 1997/98 byla vypracována ředitelkou školy a projednána na pedagogické radě dne 27. 8. 1998. Je zpracována v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 564/90 Sb. ve znění pozdějších předpisů. ČŠI nezjistila rozpory

mezi obsahem výroční zprávy a skutečností. Součástí jsou i analytické pasáže, které jsou využívány v další řídicí činnosti vedení školy.

Výroční zpráva je velmi dobře zpracovaná, projednaná v pedagogické radě.

8. Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Škola hospodaří s přidělenými státními prostředky jako příspěvková organizace. Evidence i zpracování zajišťuje vlastními prostředky (kromě zpracování mezd) prostřednictvím výpočetní techniky. Přidělené prostředky zajišťují realizaci zvoleného vzdělávacího programu. Kontrolou účtu 500 02, kde jsou účtovány zakoupené učební pomůcky, bylo zjištěno efektivní čerpání (ke dni inspekce 212 000 Kč), převážně učebnice, vzdělávací programy a pod. O veškerý majetek je řádně pečováno, inventarizace pravidelně probíhají. Škola využívá též prostředky z hospodářské činnosti (pronájem sportovní haly). Ředitelka školy se v ekonomické oblasti velmi dobře orientuje. Předložené protokoly o kontrolách ŠÚ, městského úřadu a OSSZ potvrzují, že hospodaření školy je dobré.

Rozpočet školy umožňuje realizovat zvolený vzdělávací program, přidělené prostředky jsou čerpány efektivně.

ZÁVĚRY

Koncepce školy je zřejmá, systém plánování dobrý a funkční. Schválené učební dokumenty jsou plněny, zaměřené na žáky se speciálními schopnostmi. Řízení školy je efektivní, výuka je zajištěna vysoce odborně a pedagogicky způsobilým sborem. Kontrolní a informační systémy školy jsou funkční s drobnějšími nedostatky. Povinná dokumentace je vedena, rozpočet školy umožňuje realizovat zvolený vzdělávací program. Celkově lze školu ve sledované oblasti jako spíše nadprůměrnou.

Doporučení:

- projednání změny názvu ulice v názvu školy (není v souladu s českým pravopisem) se zřizovatelem a školským úřadem
- upravit oddíl „povinná dokumentace „ v organizačním řádu v souladu s novelou školského zákona
- zajistit informovanost rodičů ze všech vyučovacích předmětů prostřednictvím žákovských knížek v souladu s vlastním klasifikačním řádem
- ve spolupráci se zřizovatelem řešit urychleně umělé osvětlení ve třídách
- provést kontrolu třídních výkazů a katalogových listů, projednat s třídními učiteli způsob oprav údajů

V Ústí nad Labem

dne 30. listopadu 1998

razítko

Podpis inspektora:

Mgr. Miroslav Hyška

Přílohy: Protokol o kontrole

Inspekční zprávu jsem převzala dne 7. 12. 1998

razítko

Podpis ředitelky školy Jana Šourková v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo č.j. jednacního protokolu ČŠI
Zřizovatel:	18. 12. 1998	066 763/98-5020
Školský úřad:	18. 12. 1998	066 762/98-5020

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
-----	-----	připomínky nebyly doručeny