

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 021 136/99-2801
Signatura: ab1cs108

Oblastní pracoviště č. 2 Střední Čechy
Okresní pracoviště Benešov

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola:	Základní škola Dolní Kralovice, Školní 1, okres Benešov
IZO:	102 002 304
Identifikátor ředitelství:	600 042 014
Ředitel školy:	Mgr. Josef Ptáček
Zřizovatel:	Obec Dolní Kralovice č. 6, 257 68 Dolní Kralovice
Příslušný školský úřad:	ŠÚ Benešov, Černoleská 1997, 256 01 Benešov
Termín inspekce:	26. - 27. května 1999
Inspektoři:	Mgr. Viktor Müller, Václav Zemek
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	Program školy, povinná dokumentace školy dle § 38a, odst. 1, písm. a) - l), zákona č. 258/96 Sb., plán práce školy, výroční zpráva školy, inventární knihy, hospitační záznamy ředitele školy, žákovská dokumentace, tematické učební plány

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Koncepce školy zpracovaná s pětiletým výhledem, obsahuje stručnou charakteristiku školy, demografický odhad, základní faktory ovlivňující počet žáků školy, zaměření školy a preference předmětů, personální a materiálně technické zajištění výuky. Koncepce, která stručně a přehledně udává další perspektivy, byla projednána s pracovníky školy a byl s ní seznámen zřizovatel.

Výchozími dokumenty pro roční plánování jsou pracovní řád školy, organizační zajištění školy, evidence kontrolní činnosti a prospěchu. Tyto podklady jsou sumarizovány v plánu školy. Je v něm určeno 20 okruhů činnosti a aktivit školy. Jeho součástí je lhůtník porad, plán sportovních akcí, plán činnosti výchovného poradce, minimální preventivní program pro ZŠ Dolní Kralovice v oblasti prevence sociálně patologických jevů a zneužívání návykových látek. Kontrola plnění probíhá dvakrát ročně při pedagogických radách.

Operativní plánování je měsíční. Na provozní poradu ředitel školy připraví koncept plánu, s pracovníky je konzultován, doplněn o podněty a připomínky. Po zpracování je vyvěšen ve sborovně školy. Podle zápisu s porad je pravidelně vyhodnocován.

Tematické plány vypracované učiteli, jsou ředitelem školy schváleny. Učitelé jsou povinni jejich změnu s ředitelem konzultovat. Jejich průběžná kontrola probíhá při pedagogické radě a při hospitační činnosti.

Koncepce školy je jasná, schválena pracovníky školy, předložena zřizovateli. Plánování je funkční, zpětná vazba kontrolou plánů je dostatečná. Tematické plány jsou během roku korigovány a vyhodnocovány. Oblast plánování je spíše nadprůměrná.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Ředitelem školy byl po řádném konkurzním řízení jmenován dne 13. 5.1996 Mgr. Josef Ptáček, má odpovídající vsokoškolské vzdělání. Funkcí zástupkyně ředitele školy pověřil paní .

Rozdělení kompetencí v řízení mezi ředitelem a jeho zástupkyní je písemně stanoveno, jasně vymezeno. Další kompetence jsou přeneseny na výchovného poradce, vedoucí předmětových komisí, metodického sdružení a ekonomku školy. Organizační struktura školy je řádně ustavena a je funkční.

Ve škole působí předmětové komise a metodické sdružení 1. stupně. Členění komisí je funkční a z hlediska provázanosti mezipředmětových vztahů optimální. Ze zápisů ze schůzek je zřejmé, že řeší především problémy metodického charakteru, připravují podklady pro pedagogické rady a výroční zprávu školy, provádějí rozborů písemných prací. Pomáhají vedení školy při hodnocení pracovníků, při přenášení informací z odborných seminářů a přednášek. Vedoucí předmětových komisí jsou ředitelem pověřováni dalšími úkoly, zejména s ohledem na evaluaci školy.

Provozní porady se konají zpravidla první pondělí v měsíci. Z každé porady je pořizován zápis s probíranou tematikou. Ze zápisů je patrné, že připomínky učitelů jsou respektovány a dále při plánování využívány.

Řád školy obsahuje ustanovení předepsaná vyhláškou MŠMT ČR č. 291/1991 Sb., o základní škole, byl projednán na pedagogické radě a pracovníky školy je respektován. Ustanovení o protidrogové prevenci neodpovídá smyslu znění obsaženému v pokynu MŠMT ČR č. j. 16 227/96-22, řád neobsahuje článek o právech dětí, není přehledně strukturován. Žáci mají vytvořeny pouze třídní samosprávy. Není vytvořen vyšší článek žákovské samosprávy, ve školním řádu chybí ustanovení, které by ji umožnilo ustavit. Úroveň řádu školy je průměrná.

Organizace dozorů odpovídá potřebám provozu školy. Jejich rozpis je vyvěšen, umožňuje práci v celém areálu školy.

Vedení školy adresně deleguje kompetence na jednotlivé pracovníky a metodické orgány školy. Řád školy je pracovníky akceptován. Vedení školy reaguje na podněty spolupracovníků a vytváří prostor pro jejich seberealizaci. Organizační struktura je funkční a její úroveň je spíše nadprůměrná.

2.2 Personální struktura

Ve škole včetně vedení pracuje 19 pedagogů. Dvě pracovnice působí jako vychovatelky školní družiny. Pět pracovníků nesplňuje požadovanou odbornou

a pedagogickou způsobilost ve smyslu vyhlášky MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců. Fluktuace pracovníků není velká. Věkový průměr pedagogického sboru je 48 let. Neuspokojivá je jeho věková struktura.

Obsazení hodin pracovníky podle odborné a pedagogické způsobilosti uvádějí následující tabulky.

a) první stupeň

Třída	Celkem hodin	Pedagogická a odborná způsobilost vyučovaných hodin							
		Ú	%	O	%	P	%	N	%
1.	20	0	0	0	0	0	0	20	100
2.	22	19	86	0	00	0	0	3	14
3.	46	23	50	5	11	0	0	18	39
4.	25	11	44	5	20	0	0	9	36
5.	25	22	88	0	0	3	12	0	0
Celkem první stupeň	138	75	54	10	8	3	2	50	36

b) druhý stupeň

Předmět	Celkem hodin	Pedagogická a odborná způsobilost vyučovaných hodin							
		Ú	%	O	%	P	%	N	%
Český jazyk	30	30	100	0	0	0	0	0	0
Anglický jazyk	12	0	0	0	0	6	50	6	50
Německý jazyk	12	0	0	0	0	6	50	6	50
Matematika	30	30	100	0	0	0	0	0	0
Občanská výchova	7	0	0	0	0	7	100	0	0
Tělesná výchova	16	0	0	0	0	8	50	8	50
Zeměpis	12	12	100	0	0	0	0	0	0
Dějepis	12	8	67	0	0	4	33	0	0
Přírodopis	14	14	100	0	0	0	0	0	0
Hudební výchova	7	7	100	0	0	0	0	0	0
Výtvarná výchova	10	0	0	0	0	10	100	0	0
Fyzika	11	11	100	0	0	0	0	0	0
Chemie	8	8	100	0	0	0	0	0	0
Rodinná výchova	7	0	0	0	0	7	100	0	0
Volitelné předměty	8	8	100	0	0	0	0	0	0
Praktické činnosti	16	12	75	0	0	4	25	0	0
Celkem druhý stupeň	212	140	66	0	0	52	25	20	9

ZŠ celkem	350	215	61	10	3	55	16	70	20
------------------	------------	------------	-----------	-----------	----------	-----------	-----------	-----------	-----------

Vysvětlivky k odborné a pedagogické způsobilosti

Ú - úplná, O - pouze odborná, P - pouze pedagogická, N - nevyhovující

Pedagogičtí pracovníci	Pedagogická a odborná způsobilost							
	úplná		jen odborná		jen pedagogická		nevyhovující	
	interní	externí	interní	externí	interní	externí	interní	externí
Učitelé	14	0	0	0	0	0	2	1
Vychovatelé	0	0	0	0	1	0	1	0
Celkem	14	0	0	0	1	0	3	1

Na 1. stupni je 75 % hodin vyučováno odborně a pedagogicky způsobilými pracovníky, na 2. stupni je to 66 % hodin. Odbornost pracovníků je efektivně využívána. Neodborně probíhá výuka v cizích jazycích, v občanské, tělesné, výtvarné a rodinné výchově. Nevyhovující je věková strukturace pedagogického sboru. Celkově je personální struktura školy spíše podprůměrná.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Kontrolní systém vychází z dokumentu *Evidence kontrolní činnosti a prospěchu*, ve kterém je uvedeno, kdy kontrola proběhla a s jakým výsledkem. Klasický plán kontrolní a hospitační činnosti školní rok není písemně veden.

Každé čtvrtletí je prováděna sumarizace výsledků práce jednotlivých učitelů. Pro hodnocení předmětů připravují podklady předmětové komise. Z výsledky a závěry jsou seznámeni všichni pracovníci. V zápisech z porad ale písemné závěry hodnocení chybí.

Plánování kontrol nevychází z cílů, které jsou stanoveny plánem školy. Hospitační činnost vedení školy je co do četnosti dostačující. Učitelé mají možnost sebehodnocení. Při pohospitačních pohovorech členové vedení dokáží pojmenovat klady a nedostatky v práci učitelů.

Pro hodnocení školy jsou používány různé evaluační nástroje. Pravidelně jsou v 9. ročníků zadávány standardní testy Kalibro, škola má k dispozici a využívá odborné testy v předmětech fyzika, chemie a přírodopis. Předmětové komise připravují vlastní prověrky a testy. Ředitel školy pravidelně zadává úvodní a pololetní písemné práce ve stěžejních předmětech. V zápisech z pedagogických rad je prováděna analýza prospěchu a chování, je prováděno i srovnávání tříd, naopak v nich chybí výsledky kontrolní činnosti a opatření pro zlepšení práce učitelů v jednotlivých předmětech.

Kriteria pro přidělování nadtarifních složek platu jsou stanovena, vedení školy podle nich postupuje. Přidělování těchto složek platu je výrazně diferencováno. Není prováděna inovace kritérii, zejména s ohledem na potřeby školy. Chyby jsou v povinné dokumentaci vedené třídními učiteli.

Systém a plán kontrol není předem stanoven. Kompetence kontrolní činnosti jsou dány. Kriteria hodnocení jsou zpracovány a jsou funkční. Kontrola výchovné a vzdělávací práce učitelů vychází z hospitační činnosti a evaluačních nástrojů. Z výše uvedených poznatků vyplývá, že úroveň kontrolní činnosti průměrná.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Informační systém je založen na pevných pravidlech. Základem je každodenní styk ředitele školy s pracovníky před vyučováním a v průběhu dne. Zásadní informace jsou vyvěšovány na nástěnku ve sborovně, kde jsou pedagogickým pracovníkům trvale k dispozici i měsíční plány, různé nabídky vzdělávacích i jiných aktivit, oběžníky, materiály ze Školského úřadu v Benešově a obecního úřadu. Pro aktuální potřebu slouží školní rozhlas. Schůze pedagogické rady se konají pětkrát ročně. Na ně pak navazuje systém provozních porad, svolávaných pravidelně každý měsíc.

Všichni pracovníci mají neomezenou možnost návštěvy ředitele školy a jeho zástupkyně v jejich pracovnách.

S žáky se setkává ředitel školy bezprostředně každý den během vyučování i mimo ně, v případě potřeby navštěvuje sám jednotlivé třídy. Školní rozhlas, jako informační zdroj pro žáky je využíván minimálně s ohledem na narušování výuky. Při vhodných příležitostech vydává škola pro žáky i rodiče letáky s důležitými informacemi, nabídkami a oznámeními. Ředitel školy využívá jako zdroj svých informací od žáků dotazníkové akce a ankety, kterými zjišťuje názory na změny v chodu školy (např. změnu pitného režimu, zavedení školního bufetu). Všichni žáci mohou bez omezení navštěvovat ředitele. Této možnosti využívali žáci i během inspekce.

K předávání informací mezi žáky a učiteli slouží každodenní neformální styk. Vedení školy dbá na to, aby každý třídní učitel měl v úvazku předmět (např. rodinou výchovu nebo občanskou výchovu), při kterém může na žáky své třídy výrazně výchovně působit. Zdrojem informací jsou třídní nástěnky, které využívají více učitelé než žáci.

Ve vztahu k rodičům považuje vedení školy za rozhodující možnost denního kontaktu. Každé čtvrtletí jsou organizovány třídní schůzky, při kterých rodiče získávají informace o prospěchu a chování svých dětí a ze kterých přenášejí třídní učitelé podněty směrem k vedení školy. Dále jsou rodiče informováni prostřednictvím žákovských knížek, které slouží v obou směrech, pomocí již uvedených letáků, v případě nutnosti i dopisů. Výchovný poradce pracuje stanoveným způsobem a je žáky respektován.

Při škole je založena organizace *SRPDŠ. Rada SRPDŠ* se schází minimálně čtyřikrát ročně, zastoupení v ní mají všechny třídy. Na zasedání docházejí ředitel školy, jeho zástupkyně, případně další učitel, se kterým rodiče chtějí mluvit..

Dobrá je komunikace s obecním úřadem. Ředitel školy je zástupcem starostky, která sama učí na škole jako externí učitelka. Paní starostka se účastní významných akcí školy, proto je vzájemná informovanost na dobré úrovni.

Vedení školy věnuje informačnímu systému značnou pozornost a jeho úroveň a funkčnost lze hodnotit jako nadprůměrnou.

5 Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace školy ve smyslu § 38a zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších úprav, je kompletně vedena. Byly zjištěny tyto administrativní nedostatky:

- v třídních výkazech (*dále TV*) není vyplněno na str. 2 číslo učebního dokumentu např. I. třída
- v TV jsou nesprávně provedeny změny na str. 5 a 6 např. III. A, III. B
- v katalogových listech (*dále KL*) je nesprávně uvedeno označení třídy, správně je značení římskou číslicí např. III. A, III. B
- v některých KL chybí záznam o hodnocení, která se řídí *opatřením MŠMT ČR č. j. 10 868/95-22 ke klasifikaci žáků v 1. ročnících ZŠ v 1. pololetí* např. III. B, IV. třída
- v KL jsou nesprávně provedeny opravy známek např. V. třída, IX. B
- KL některých žáků jsou vedeny pouze v kopii např. v VIII. B, V. třídě

Ostatní dokumentace školy je řádně vedena a má náležitou administrativní úroveň.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

V 1. - 3. ročníku a v 6. - 8. ročníku je zaveden vzdělávací program Základní škola, schválený MŠMT ČR pod č. j. 16 847/96-2, včetně úprav a doplňků ze dne 25. srpna 1998, č. j. 25 018/98-22., ve 4. a 5. ročníku je realizován vzdělávací program Obecná škola č. j. 12 035/97-20 a 9. ročníku se vyučuje podle učebních dokumentů MŠMT ČR č. j. 18 730/91-20, schválených k rozvolnění učiva při přechodu na povinnou devítiletou školní docházku.

Jako volitelné předměty nabízí škola seminář a praktika z chemie, seminář a praktika z biologie, domácnost a informatiku. Jako nepovinný předmět se vyučuje náboženství na 1. a 2. stupni.

Nabídka zájmových útvarů je bohatá. Žáci mají možnost pracovat v kroužcích výtvarném, dramatickém, recitačním, zdravotním, informatiky, rybářském a sportovním.

Pro žáky se zdravotním postižením jsou na 1. stupni vytvořeny dvě skupiny pro nápravu dyslektických vad. Pro žáky jsou zpracovány individuální vzdělávací programy mohou být klasifikováni slovním hodnocením. Pro zdravotně oslabené žáky je k dispozici zájmový útvar zdravotní tělesná výchova.

Učební plány jsou realizovány v plném rozsahu, nabídka volitelných a nepovinných předmětů je na průměrné úrovni. Další aktivity školy - zájmové útvary jsou nadprůměrné, žáky školy využíváné. Celkově má tato oblast nadprůměrnou úroveň.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Finanční prostředky poskytované zřizovatelem zabezpečují provoz školy, při přebytku jsou peníze převedeny do rezervního fondu a rozděleny ve smyslu vyhlášky MF ČR č. 205/1991 Sb., o hospodaření s rozpočtovými prostředky státního rozpočtu ČR a o finančním hospodaření rozpočtových a příspěvkových organizací.

Rozpočet přidělený školským úřadem školy umožňuje realizovat přijaté vzdělávací programy, ale malá částka je přidělena na OINV.

SRPDŠ finančně podporuje školu částkou cca 100. 000.- Kč V této částce je zahrnut výtěžek z aktivit sdružení rodičů a sponzorské dary.

Ekonomicky velmi efektivní je v 7. - 9. ročníku spojování paralelních třídy do skupin při výuce cizích jazyků a tělesné výchovy. Na skupiny jsou děleny v 2. ročníku dvě hodiny tělesné výchovy, jedna hodina českého jazyka a matematiky, ve 4. ročníku jedna hodina českého jazyka a matematiky, výuka cizích jazyků ve 4. - 6. ročníku. Další dělení hodin není vzhledem k příznivým počtům žáků ve třídách. Průměrný počet žáků na třídu je 24,1. Přidělení hodin podle odbornosti je až na výuku dějepisu efektivní. V úvazcích učitelů je jedna přesčasová hodina.

Učebna počítačů je pravidelně denně využívána, má dobré softwarové vybavení pro výuku matematiky, českého jazyka, chemie, anglického jazyka, přírodopisu a fyziky. Učební pomůcky jsou starší a funkční. Didaktická technika je umístěna v učebnách a při výuce používána.

Poskytovaný rozpočet umožňuje realizaci vzdělávacích programů. Škola nemá možnost dalších aktivit k získání finančních prostředků. Finančně podporuje školu sdružení rodičů. Využívání didaktické a výpočetní techniky učiteli a žáky je odpovídající. Oblast je hodnocena spíše nadprůměrně.

ZÁVĚRY

Koncepční záměry jsou jasně stanoveny a postupně realizovány. Plánování je funkční, potřebám školy vyhovuje. Řízení školy je spíše nadprůměrné. Kontrolní systém je funkční, jeho úroveň je průměrná. Personální struktura sboru je hodnocena jako spíše podprůměrná. Škola realizuje schválené vzdělávací programy. Nebylo shledáno porušení závazných právních předpisů.

Celkově je řídicí práce vedení školy hodnocena spíše nadprůměrně.

Doporučení řediteli školy:

- novelizovat řád školy
- prokazatelně zapisovat a následně kontrolovat opatření ke zlepšení práce jednotlivých učitelů

razítko

Podpisy inspektorů:

vedoucí týmu V. Zemek v. r.

člen týmu V. Müller v. r.

V Benešově dne 4. června 1999

Přílohy: -

Inspekční zprávu jsem převzal dne 14. 6. 1999

razítko

Podpis ředitele školy Josef Ptáček v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:	29. 6. 1999	021 165/99-2801
Školský úřad:	29. 6. 1999	021 166/99-2801

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
-	-	-