



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-451/08-13

<b>Název školy/školského zařízení:</b>	<b>Základní škola Šumvald, okres Olomouc, příspěvková organizace</b>
<b>Adresa:</b>	783 85 Šumvald 204
<b>Identifikátor:</b>	600 140 806
<b>IČ:</b>	70 978 590
<b>Místo inspekce:</b>	Základní škola Šumvald, Šumvald 204
<b>Termín inspekce:</b>	12. – 14. listopad 2008

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků základního vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu školních vzdělávacích programů s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle §174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## Popis školy

Základní škola Šumvald, okres Olomouc, příspěvková organizace (dále jen škola), byla rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Zřizovatelem školy je Obec Šumvald (783 85 Šumvald 17). Při škole byla od 21. listopadu 2005 zřízena školská rada.

Škola vykonává činnost základní školy (ZŠ), školní družiny (ŠD) a školní jídelny (ŠJ). Údaje zapsané ve zřizovací listině školy a jejích dodatcích byly v souladu s údaji vedenými o škole ve školském rejstříku.

Ve školním roce 2008/2009 se základní vzdělávání žáků 1., 2., 6. a 7. ročníku uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, platného od 1. září 2007,

ve 3. – 5., 7. – 9. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2, v platném znění.

Základní škola má ve školním roce 2008/2009 devět tříd 1. – 9. ročníku, v nichž jsou vyučováni celkem 163 žáci. Během posledních tří let došlo k mírnému poklesu žáků, počet tříd zůstává stejný.

Ve školní družině jsou ke dni konání inspekční činnosti k docházce zapsáni 53 žáci, zájmové vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu školní družiny, platného od 1. listopadu 2008. Ve školní jídelně se je přihlášeno 208 strážníků, z toho 148 žáků školy. Pedagogický sbor školy tvoří 14 pedagogických pracovníků včetně ředitele školy a dvou vychovatelek školní družiny.

Ke dni inspekce vykazuje škola dva integrované žáky, kteří jsou vzděláváni dle individuálního vzdělávacího plánu.

### **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Finanční prostředky ze státního rozpočtu určené k financování neinvestičních výdajů byly škole poskytovány prostřednictvím Krajského úřadu Olomouckého kraje na základě ustanovení § 160 odst. 1 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Ekonomické podmínky školy byly hodnoceny v rámci systému ekonomických ukazatelů za časové období tří let. Základním ukazatelem rozhodným pro financování školy jsou výkony.

#### **1. Výkony – základní ukazatel pro financování školy**

	<b>Školní rok 2006/2007</b>	<b>Školní rok 2007/2008</b>	<b>Školní rok 2008/2009</b>
Počet žáků (výkonů)	172	172	163
Kapacita ZŠ	250	250	250
Využití kapacity	68,8 %	68,8 %	65,2 %
NIV na jednotku výkonu*	51 913,-	54 361,-	58 503,-
z toho ze SR**	38 937,-	39 688,-	42 662,-

\*) NIV na jedno dítě = podíl přímých nákladů na vzdělávání na jednotku výkonu

\*\*) SR = státní rozpočet

Z uvedeného přehledu je zřejmý klesající počet žáků v základní škole. Kapacita je ve školním roce 2008/2009 naplněna na 65,2 %. Narůstající výdaje ze státního rozpočtu na 1 dítě jsou ovlivněny výší krajských normativů, v nichž se promítá především úprava platových tarifů pedagogických pracovníků.

#### **2. Finanční prostředky přidělené škole - členění podle zdrojů financování**

<b>Zdroje financování</b>	<b>Čerpání finančních prostředků v Kč</b>		
	<b>Rok 2006</b>	<b>Rok 2007</b>	<b>Rok 2008</b>
Dotace ze státního rozpočtu (§ 160 školského zákona)	6 697 200,-	6 826 300,-	6 954 000,-
Dotace ze státního rozpočtu (§ 163 školského zákona)	39 700,-	52 706,-	42 000,-
Dotace zřizovatele na provoz	1 438 000,-	1 791 000,-	1 850 000,-

(§ 180 školského zákona)			
Zdroje EU (projekty financované z ESF)	10.960,-	0,-	0,-
Ostatní zdroje (školné, nájmy, sponzor. dary atd.)	743 198,-	680 082,-	690 000,- (předpoklad)
<b>Disponibilní zdroje celkem:</b>	<b>8 929 058,-</b>	<b>9 350 088,-</b>	<b>9 536 000,-</b> (předpoklad)

Podíl státního rozpočtu z celkových disponibilních zdrojů v roce 2006 činil 75,6 %, v roce 2007 činil 73,6 % a předpoklad v roce 2008 je 73,4 %.

V roce 2006 obdržela škola ze **strukturálního fondu EU** dotaci na systémový projekt „Úprava vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřující k rozvoji klíčových kompetencí žáků“ (projekt Hodina).

V letech 2006 až 2008 obdržela škola účelově vázané finanční prostředky (§ 163 školského zákona) v **rámci národních rozvojových projektů**, a to:

- Dotace na rozvojový program „Projekty škol“ (zahrnující OON PO) Zavádění ICT do výuky (v rámci nadstandardu SIPVZ) – rok 2006
- Dotace na „Program na podporu pokrytí konektivity v rámci SIPVZ ve vzdělávání“ – rok 2007
- Dotace na rozvojový program „Zvýšení nenáročných složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ – rok 2008
- Dotace na rozvojový program „Program na podporu aktivit v oblasti prevence sociálně patologických jevů u dětí a mládeže“ – rok 2007

### 3. Celkové neinvestiční výdaje (náklady) školy – hlavní činnost

	r. 2006	r. 2007	r. 2008
<b>Celkové neinvestiční výdaje školy</b> <b>– hlavní činnost</b>	<b>8 929 058,-</b>	<b>9 350 088,-</b>	<b>9 536 000,-</b>
<i>Z toho ze SR</i>	6 747 860,-	6 879 006,-	6 996 000,-
<b>Rozpis dle jednotlivých ukazatelů</b>			
<b>1. Mzdové prostředky (platy + OPPP*)</b> <i>z toho ze SR</i>	<b>4 823 000,-</b> 4 819 000,-	<b>4 873 000,-</b> 4 869 000,-	<b>5 247 730,-</b> 5 246 730,-
<b>2. Materiální vybavení pro výuku</b> (učebnice, učeb. pomůcky a škol.potřeby) <i>z toho ze SR</i>	<b>77 621,-</b> 77 621,-	<b>135 783,-</b> 135 783,-	<b>133 476,-</b> 133 476,-
<b>3. Školení – DVPP**</b> <i>z toho ze SR</i>	<b>5 050,-</b> 5 050,-	<b>14 167,-</b> 14 167,-	<b>12 953,-</b> 12 953,-

\*) OPPP = ostatní platby za provedenou práci

\*\*\*) DVPP = další vzdělávání pedagogických pracovníků

Sledované ukazatele byly hrazeny převážně z rozpočtu přímých nákladů na vzdělávání přidělovaných školám a školským zařízením podle § 160 a § 163 školského zákona. Největší objem finančních prostředků byl v roce 2006 a 2007 čerpán na mzdové výdaje (52 - 54 %).

Finanční prostředky vynaložené na nákup učebnic a učebních pomůcek v letech 2006 a 2007 činily 0,8 až 1,4 % z celkových neinvestičních výdajů.

Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu byly ve sledovaných letech 2006 a 2007 plně vyčerpány.

## Hodnocení školy

### A. Rovnost příležitostí ke vzdělávání

#### *Rovný přístup při přijímání ke vzdělávání*

Při přijímání dětí k základnímu vzdělávání škola postupuje v souladu s platným právním předpisem.

O konání zápisu dětí do 1. ročníku základního vzdělávání byli zákonní zástupci včas informováni způsobem a prostředky v místě obvyklými (webové stránky školy, obecní vývěska, informační schůzka pro rodiče dětí). Škola poskytla dostatek informací o své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání dětí. V případě přijetí dětí k základnímu vzdělávání či odkladu povinné školní docházky vydal ředitel školy příslušná rozhodnutí, čímž byla naplněna zásada rovného přístupu ke vzdělávání.

#### *Zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce*

Škola ve svém ŠVP nastavila příznivé vzdělávací podmínky zejména pro žáky se specifickými poruchami učení a mimořádně nadané žáky. Ke dni inspekce byli ve škole integrováni 3 žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, žáky mimořádně nadané škola nevykazovala. Všichni integrovaní žáci mají vypracované individuální vzdělávací plány (IVP), které vycházejí z doporučení odborných pracovníků. Rodiče i pedagogové byli s těmito IVP prokazatelně seznámeni. Preference individuálního přístupu k těmto žákům je zakotvena také v ročním plánu práce.

#### *Školní poradenství*

Škola poskytuje pravidelné informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání. Za tuto oblast odpovídá výchovný poradce školy, který dosud neabsolvoval příslušné vzdělání, což nemělo negativní vliv na výsledky v této oblasti. Různorodost využívaných prostředků vytváří vhodné předpoklady pro efektivitu prevence negativních jevů (schránka důvěry, uplatňování adekvátních metod a forem práce podporujících osobnostní a sociální rozvoj žáků, různé besedy, i výrazně tematicky zaměřená výzdoba v prostorách školy, začlenění problematiky negativních jevů do obsahu učiva jednotlivých předmětů a pod). Ojedinelé problémy jsou neprodleně řešeny ve výchovné komisi i na jednání pedagogické rady. K významným nástrojům z hlediska primární prevence patří i nabídka odpoledních zájmových aktivit.

Konzultacemi s rodiči i odbornými pracovníky zajišťuje škola zejména pomoc žákům při tvorbě IVP.

### B. Vedení školy

#### *Školní vzdělávací program*

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku, škola uskutečňuje základní a zájmové vzdělávání podle vlastních školních vzdělávacích programů (dále jen ŠVP).

Základní vzdělávání v 1., 2., 6. a 7. ročníku se ve školním roce 2008/2009 uskutečňuje podle ŠVP pro základní vzdělávání (dále jen ŠVP ZV). Jeho obsah odpovídá cílům a principům základního vzdělávání, zohledňuje personální obsazení, materiální vybavení a finanční

možnosti školy. Vedení školy vytvořilo pro zpracování ŠVP vhodné podmínky, do jeho tvorby byli zapojeni všichni pedagogičtí pracovníci školy, školská rada se vyjádřila k jeho návrhu. ŠVP ZV je zveřejněn na přístupném místě ve škole.

ŠVP ZV je zpracován v částečném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále jen RVP ZV), zjištěné nedostatky je třeba ihned odstranit.

V popisu zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami jsou uváděni pouze žáci se specifickými poruchami učení a žáci se zdravotním znevýhodněním, chybí úprava vzdělávání žáků s jiným zdravotním postižením a sociálním znevýhodněním, není tedy důsledně postupováno dle RVP ZV.

Z učebního plánu pro 2. stupeň ani z poznámek k učebnímu plánu není zcela zřejmé, jaká je nabídka volitelných vyučovacích předmětů pro žáky 2. stupně a jaké jsou podmínky jejich realizace.

Učební osnovy neobsahují názvy, charakteristiky a vzdělávací obsahy volitelných předmětů realizovaných v 6. – 9. ročníku. V průběhu inspekční činnosti však byl tento nedostatek odstraněn.

Formální nedostatky vykazuje také struktura autoevaluace školy, chybí stanovení konkrétních cílů a časové rozvržení autoevaluačních činností, kritéria a nástroje vlastního hodnocení jsou uvedena pouze částečně.

Vydáním ŠVP pro školní družinu s platností od 1. listopadu 2008 byl odstraněn nedostatek zjištěný při inspekční činnosti vykonané dne 8. října 2008.

### ***Strategie a plánování***

Plánování a organizování činnosti školy vychází z podrobné situační analýzy a v dostatečné míře odráží realitu prostředí, ve kterém se škola nachází. Dlouhodobý koncepční záměr rozvoje školy zahrnuje všechny oblasti činnosti školy (oblast výchovy a vzdělání, personální, ekonomickou, informační systém, spolupráce s rodiči a veřejností) a jednoznačně směřuje k rozvoji osobnosti žáka. Vytýčené cíle v oblasti výchovy a vzdělávání korespondují s dlouhodobými záměry vzdělávání v ČR. Na zpracovaný koncepční záměr navazují další plány (roční plán práce, měsíční plány práce, plán DVPP), které vhodně vymezují strategie k trvalému zlepšování kvality průběhu a výsledků vzdělávání, a vytvářejí tak předpoklady k efektivnímu řízení školy. S koncepčními záměry byli seznámeni zaměstnanci, školská rada i zřizovatel.

Ředitelem zpracovaná kritéria pro odměňování pedagogických pracovníků se projevila zvýšenou aktivitou pedagogů v činnostech nad rámec pracovních povinností (kurzy, výstavy, soutěže, veřejná vystoupení), v oblasti DVPP a přispívají k realizaci ŠVP i k dalšímu rozvoji školy.

Vlastní hodnocení školy (VHŠ) bylo zpracováno za dva školní roky (2006/2007, 2007/2008), odpovídá platné legislativě a bylo projednáno na pedagogické radě. Celkově VHŠ vyznívá pozitivně, klady převažují nad zápory. V některých oblastech však není hodnoceno naplnění cílů dle struktury vlastního hodnocení, jsou však uváděna opatření k odstranění zjištěných záporů.

### ***Ředitel školy***

Ředitel školy splňuje pro výkon funkce všechny kvalifikační předpoklady a v rámci řízení školy plní povinnosti vyplývající ze školského zákona. Vydané vnitřní dokumenty školy vymezují v dostatečné míře pravomoci, povinnosti a úkoly pracovníků školy. Pedagogická rada jako poradní orgán ředitele školy je využívána především k projednávání a hodnocení výchovně vzdělávacích záležitostí, nestanovuje však vždy závěry směřující ke zvýšení kvality vzdělávacího procesu, včetně zodpovědnosti a splnění v termínu. Rezervy byly zaznamenány

i v práci metodických orgánů (rozbor výsledků vzdělávání dle ŠVP, spolupráce prvního a druhého stupně školy, přechod žáků z prvního stupně na druhý).

Kontrolní činnost ředitele školy zahrnuje všechny oblasti činnosti školy, kvalita vzdělávání je posuzována především formou hospitací a kontrolou dokumentace. Kontrola úrovně poskytovaného vzdělání a výchovy umožnila získat objektivní informace, avšak zjištění z provedených kontrol nebyla průkazně vyhodnocována, nebyly prováděny rozборы zjištěných negativ a nebyla přijímána adekvátní opatření, včetně vyhodnocování jejich efektu. Řídící systém vykazuje dílčí nedostatky, tato oblast vyžaduje změnu.

### **C. Předpoklady pro řádnou činnost školy**

#### ***Personální podmínky***

Z hlediska odborné kvalifikace vyučujících si škola trvale udržuje dobré personální podmínky, jež umožňují plnit cíle realizovaných vzdělávacích programů. Pedagogický sbor je stabilizovaný, v září 2008 však došlo vzhledem k jeho četnosti k výrazným změnám ve složení.

Z týdenního učebního plánu ZŠ, který čítá 240 vyučovacích hodin, je 44 hodin na 1. stupni a 12 hodin na 2. stupni (tj. 23, 33%) vyučováno vyučujícími bez odborné kvalifikace pro výuku na daném stupni ZŠ. Díky dlouholeté praxi pedagogů, jejich zkušenostem a díky odborné kvalifikaci pro 2. stupeň ZŠ (výuka českého jazyka v 5. ročníku) však tento stav nepředstavuje výrazné riziko.

Činnost školní družiny zabezpečují dvě vychovatelky, z nichž jedna nesplňuje požadavek odborné kvalifikace.

Škola prostřednictvím uvádějícího pedagoga poskytuje podporu začínajícímu pedagogickému pracovníkovi.

Vedení školy cíleně a plánovitě podporuje profesní růst zaměstnanců, jejich zapojení do DVPP má v posledních letech vzrůstající tendenci. Absolvované vzdělávací akce jednoznačně vycházely z potřeb a priorit školy (výuka cizích jazyků, ICT, tvorba ŠVP, nové metody práce, studium k výkonu specializovaných činností, řízení školy) a pozitivně se promítají do vzdělávacího procesu. Další vzdělávání pedagogů podporuje úspěšnou realizaci záměrů školy.

#### ***Bezpečné prostředí pro vzdělávání***

Škola vytváří příznivé podmínky pro zdravý vývoj žáků s ohledem na jejich fyziologické potřeby, pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví i pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů v souladu s platnou legislativou. Školní řád, organizační řád i řada dalších vnitřních provozních řádů a směrnic obsahují pravidla pro zajištění bezpečnosti žáků během výuky, v době přestávek i na akcích organizovaných školou. Zápisy v pedagogické dokumentaci dokladují pravidelné poučování žáků o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví (dále jen BOZ). Počet úrazů se v posledních třech letech nezvyšuje, je prováděn rozbor úrazovosti.

K eliminaci sociálně patologických jevů včetně šikany přispívá vlastní minimální preventivní program zaměřený na výchovu ke zdravému životnímu stylu a na zvyšování odolnosti žáků proti negativnímu působení patologických jevů, včetně užívání drog. Pozitivním přínosem pro tuto oblast je také vytváření projektů za účasti žáků, řešení problémů pomocí komunitního kruhu, zapojení žáků do zájmových činností školních i mimoškolních a řešení dílčích výchovných problémů ve spolupráci školy s rodiči. K příznivému průběhu vzdělávání ale i k aktivní prevenci sociálně patologických jevů významně přispívá i množství mimoškolních aktivit, které jsou stále doplňovány o nové činnosti (zimní ozdravný pobyt pro žáky 5. tříd, škola v přírodě pro žáky 2. tříd, prožitkové aktivity i vydávání školního časopisu Pulchra

Silva). Žáci jsou pravidelně úspěšní při sportovních soutěžích a olympiádách z různých předmětů, což rozvíjí jejich specifické dovednosti. Pozitivně se v této oblasti projevilo i zapojení školy do rozvojového programu „Program na podporu aktivit v oblasti prevence sociálně patologických jevů u dětí a mládeže“ realizovaného v roce 2007.

#### ***Materiální a finanční předpoklady***

Materiální, finanční i prostorové zázemí školy jsou na velmi dobré úrovni, pro realizaci vzdělávacích programů jsou z tohoto hlediska vytvořeny příznivé podmínky. Na dobré úrovni je vybavení školy v oblasti informačních a komunikačních technologií, škola disponuje třemi dataprojektory, využívá interaktivní tabuli. Všichni vyučující i žáci mají přístup na internet a k podpoře aktivní výuky přispívají i výukové programy, encyklopedie, slovníky, publikace i další didaktické pomůcky. Kvalitu výchovně – vzdělávacího procesu příznivě ovlivňuje také sportovní hala v areálu školy, využívaná pro školní i mimoškolní aktivity. Částečné rezervy jsou ve vnitřním vybavení tříd na druhém stupni školním nábytkem, situace je však koncepčně řešena ve spolupráci se zřizovatelem.

Finanční prostředky přidělené subjektu ze státního rozpočtu byly využity v souladu s účelem, na který byly přiděleny (viz Ekonomické a finanční předpoklady školy).

### **D. Průběh vzdělávání**

#### ***Organizace vzdělávání***

Základní škola se prostřednictvím svého školního vzdělávacího programu jednoznačně zaměřuje na získání kvalitních základů všeobecného vzdělání. Disponibilní časová dotace v ŠVP ZV byla na 2. stupni použita zejména k realizaci volitelných vyučovacích předmětů se zaměřením na cizí jazyky a informační a komunikační technologie. Vzdělávání pozitivně doplňují tzv. „Netradiční pátky“, realizované jednou měsíčně, během kterých jsou žáci prostřednictvím netradičních forem vedeni k získávání praktických dovedností a k řešení problémů.

Organizace vzdělávání odpovídá požadavkům daných právní normou. Počty žáků v jednotlivých třídách jsou v souladu s právními předpisy a zároveň umožňují používání metod a forem výuky, které odpovídají vzdělávacím potřebám a možnostem žáků.

ZŠ naplňuje učební plány, které jsou sestaveny v souladu s platnými učebními dokumenty. Rozložení jednotlivých hodin učebního plánu odráží materiální a personální podmínky školy. Škole se daří vytvářet vhodné a podnětné prostředí pro vzdělávání žáků, na výzdobě školy se aktivně podílejí svými pracemi především žáci.

#### ***Podpora rozvoje osobnosti žáků pedagogickým pracovníkem***

Vnitřní prostředí školy je pro žáky příjemné a motivující. Vedení školy podporuje vlastní iniciativu pedagogů a žáků, dává jim prostor pro seberealizaci a otevřenou komunikaci. Skladba většiny vyučovacích hodin byla promyšlená a svědčila o profesionálním přístupu vyučujících, pramenící z jejich odborné kvalifikace, dlouholeté praxe, dalšího vzdělávání a především z jejich kreativity. Učitelé žáky účinně motivovali, uplatňovali vhodné metody, střídali formy práce, výklady učiva byly propojeny s praxí. Využívány byly názorné pomůcky, ukázky z knih i interaktivní tabule.

Důraz byl kladen na samostatnost a komunikaci ve skupinách. Žáci pracovali s vhodnými učebnicemi, knihami a četnými pracovními kartami. Nedostatkem téměř všech vyučovacích hodin byl jednotný přístup k žákům, deklarovaný individuální přístup k integrovaným žákům nebyl v hospitovaných hodinách zaznamenán. Ve všech hodinách bylo vytvořeno kladné sociální, emocionální a pracovní klima.

### ***Projevy spoluúčasti, spolupráce a aktivity žáků v průběhu vzdělávání***

Ve sledovaných vyučovacích hodinách byl velký důraz kladen na skupinovou práci, při níž si žáci mohli navzájem radit a pomáhat. Toto činnostní učení směřovalo k rozvíjení kompetencí pracovních, sociálních a zejména k dodržování nastavených pravidel. Diskuse žáků uplatňovaná v hodinách byla vhodným prostředkem ke zjišťování, ověřování a osvojování nových informací. Žáci měli dostatek příležitosti k samostatnému projevu a ke vzájemné komunikaci a spolupráci. Méně prostoru bylo věnováno hodnocení, sebehodnocení a sebereflexi, na druhém stupni školy nebylo sebehodnocení zaznamenáno.

### ***Hodnocení, žáků v průběhu vzdělávání***

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků stanovená ve školním řádu jsou v souladu s příslušným právním předpisem a jsou přílohou ŠVP. Chybí zásady pro hodnocení žáků se vzdělávacími potřebami. Přestože si škola vymezila vhodné obecné zásady pro hodnocení žáků (hodnocení klasifikačním stupněm, slovní hodnocení a jejich kombinace), ne všichni učitelé této možnosti využívají.

Ve sledované výuce byla pravidla pro hodnocení dodržována, hodnocení plní motivační funkci, je dostatečně informativní a respektuje individualitu žáka a doporučení školských poradenských zařízení. Za příklad dobré praxe je možno považovat slovní hodnocení žáků ve 2. třídě ze 1. čtvrtletí, které poskytlo žákům i rodičům ucelený obrázek osobnostního i vzdělávacího růstu žáků. Dílčí nedostatky byly zaznamenány při zápisech klasifikace v žákovských knížkách na 2. stupni školy.

## **E. Partnerství**

Rozvíjené mnohostranné partnerství pozitivně ovlivňuje vzdělávání a významně přispívá ke zlepšování jeho podmínek.

Mezi priority školy patří rozvíjení partnerství se zřizovatelem, který činnost subjektu jednoznačně podporuje, jejich vzájemná úzká spolupráce umožňuje trvalé zlepšování materiálních podmínek pro vzdělávání.

Školská rada se aktivně podílí na životě školy, ředitel školy plní vůči školské radě povinnosti dané platnou legislativou.

Postupně naplňovanou prioritou je vytváření pozitivního obrazu školy na veřejnosti. Škola úzce spolupracuje s místními organizacemi, zpravidla formou společné organizace společenských a kulturních akcí pro veřejnost, které jsou účelně využívány k prezentaci školy (např. tělovýchovné akademie, vystoupení pro seniory, vítání občánků, školní plesy).

V oblasti vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami škola cíleně spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou.

Informační systém vzhledem k rodičům i veřejnosti je funkční. Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků poskytuje škola rodičům standardním způsobem (žákovské knížky, internetové stránky školy, konzultační hodiny, osobní kontakt pedagogů s rodiči při návštěvách školy a školních akcích). Při škole pracuje Sdružení rodičů a přátel školy, jehož základním cílem je organizační a finanční zajišťování akcí pro děti.

Základní informace o škole jsou umístěny na pravidelně aktualizovaných a přehledných školních webových stránkách, škola ke své prezentaci účelně využívá také školní časopis a nově vytvořené školní logo.

## **F. Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

***Zvyšování funkční gramotnosti žáků (znalosti, dovednosti, postoje) v oblastech***



Během inspekčních hospitací byla sledována výuka v těchto vyučovacích předmětech: *Matematika – 1. ročník, Český jazyk - 2., 3. a 5. ročník, Anglický jazyk – 3. a 4. ročník, Prvouka - 3. ročník, Český jazyk, Matematika – 7. ročník, Dějepis, Přírodopis – 6. ročník, Fyzika – 9. ročník, Komunitní hodina – 5. ročník*

Sledovaná výuka probíhala v souladu s realizovanými vzdělávacími programy a podle časových a tematických plánů. Obvykle byl kladen důraz na všestranný rozvoj osobnosti žáků, utváření klíčových kompetencí a respektování jejich individuálních potřeb.

V hodinách společenskovedních i přírodovědných předmětů byli žáci vedeni k poznávání, řešení problémů a samostatnému získávání, vyhledávání a zpracování informací i k práci s textem. Byl jim poskytnut také dostatečný prostor pro vyjádření vlastního názoru a pro prezentaci své práce.

Ve sledované výuce anglického jazyka byly metodami přiměřenými věku žáků příkladně rozvíjeny počáteční komunikační dovednosti žáků v cizím jazyce. Propojením a vazbami s ostatními vyučovacími předměty a zařazováním relaxačních úseků byl podporován komplexní přístup ke vzdělávání. K rozvíjení sociálních a personálních kompetencí žáků přispívalo zejména jejich aktivní a tvůrčí zapojení do výuky, podpora soutěživosti a průběžné hodnocení žáků.

Uplatňované metody a formy práce, efektivní využití školních pomůcek, odpovídajících učebnic umožňovalo naplňování klíčových kompetencí stanovených ve ŠVP. Částečným nedostatkem byla nepravidelná práce s integrovanými žáky, která nebyla v hospitovaných hodinách zaznamenána. Opatřením, eliminujícím tento nedostatek, je přijetí nového učitele s odborností speciálního pedagoga.

## **G. Výsledky vzdělávání, žáků na úrovni školy**

### ***Úspěšnost žáků***

Škola průběžně a pravidelně sleduje, hodnotí a analyzuje výsledky vzdělávání žáků zejména na jednáních pedagogických rad a metodických orgánů.

Pro hodnocení celkové kvality vzdělávání využívá škola nejen vhodné vlastní nástroje (analýza klasifikace za jednotlivá klasifikační období, kontrolní prověrky, ústní a písemné zkoušení, hospitační činnost ředitele školy, výsledky v soutěžích a olympiádách), ale i výstupy z komerčního testování, které umožňují porovnání se školami stejného typu. Dosažené výsledky vzdělávání však nejsou dostatečně analyzovány a nejsou podnětem k přijetí opatření pro zlepšení výsledků vzdělávání. Strategie na podporu úspěšnosti žáků není zatím systémově řešena.

Zpětná vazba o výsledcích žáků školy po přechodu na vyšší stupeň je škole poskytována příležitostně při návštěvě bývalých žáků ve škole nebo prostřednictvím jejich rodičů.

Vzájemnou neformální spoluprací učitelek ZŠ a mateřské školy je sledován rozvoj dětí a jejich úspěšnost po nástupu do ZŠ.

## **Celkové hodnocení školy**

***Škola poskytuje žákům vzdělávání podle povahy své činnosti v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.***

***Při přijímání žáků škola systematicky umožňuje rovnost přístupu ke vzdělání. V průběhu docházky do základní školy nejsou vždy respektovány individuální potřeby žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.***

***Škola využívá účelně zdroje a prostředky pro realizaci školního vzdělávacího programu.***

*Finanční zdroje, se kterými škola ve sledovaném období disponovala, byly dostačující pro zajištění plynulého chodu organizace a k naplňování hlavního cíle – k rozvoji osobnosti žáka. V oblasti ekonomických podmínek nebyla ve sledovaném období identifikována žádná rizika ohrožující realizaci školního vzdělávacího programu.*

*Škola zajišťuje bezpečnost dětí a žáků, vytváří vhodné podmínky pro vzdělávací činnost a zdravý vývoj dětí a žáků, včetně účinné prevence vzniku sociálně patologických jevů.*

*Základní vzdělávání je poskytováno v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona, a s reálnými podmínkami školy a podporuje rozvoj klíčových kompetencí žáků. Dílčí nedostatky byly zaznamenány v řídicím systému školy.*

*ŠVP pro ZV je částečně v souladu s RVP ZV. Zjištěné nedostatky je nutno odstranit.*

*K všestrannému rozvoji osobnosti žáků přispívají školou uplatňovaná pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, částečné rezervy jsou při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, sebehodnocení a ve strategii podporující úspěšnost žáků.*

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina základní školy, čj. 006/02 ze dne 13. prosince 2002
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině ze dne 14. května 2003
3. Dodatek č. 2 ke zřizovací listině ze dne 12. srpna 2003
4. Dodatek č. 3 ke zřizovací listině ze dne 25. října 2004
5. Dodatek č. 4 ke zřizovací listině ze dne 25. srpna 2005
6. Dodatek č. 5 ke zřizovací listině ze dne 25. listopadu 2005
7. Jmenování ředitele základní školy, čj. 18/2003 ze dne 22. července 2003 s účinností od 1. srpna 2003
8. Osvědčení čj.: 26/2004 ze dne 7. května 2007 – Funkční studium vedoucích pracovníků škol a školských zařízení I.(Pedagogické centrum Olomouc, kurz akreditovaný MŠMT ČR pod čj.: 19889/2003-25-110)
9. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj.: 7525/2006-21 ze dne 5. května 2005 s účinností od 1. září 2006
10. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem Základní škola Šumvald vedené v rejstříku škol a školských zařízení, čj.: 9 554/2007-21 ze dne 12. dubna 2007 s účinností od 1. září 2007
11. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje o stanovení počtu žáků v jednotlivých povolených oborech vzdělání a formách vzdělávání, čj.: KUOK/75639/2007 ze dne 16. července 2007
12. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 13. listopadu 2007
13. Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2006 a 2007
14. Rozpočet přímých nákladů na rok 2006 – úprava k 24. listopadu 2006
15. Rozpočet přímých nákladů na rok 2007 – úprava k 29. listopadu 2007
16. Rozpočet přímých nákladů na rok 2008 – úprava k 26. září 2008
17. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům k 31. prosinci 2006 a 2007
18. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 a 2007
19. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 3. čtvrtletí 2008
20. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 12/2006, 12/2007 a 9/2008

21. Dotace na systémový projekt „Úprava vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřující k rozvoji klíčových kompetencí žáků“ (projekt Hodina) – rok 2006
22. Dotace na rozvojový program „Projekty škol“ (zahrnující OON PO) Zavádění ICT do výuky (v rámci nadstandardu SIPVZ) – rok 2006
23. Dotace na „Program na podporu pokrytí konektivity v rámci SIPVZ ve vzdělávání“ – rok 2007
24. Dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ – rok 2008.
25. Dotace na rozvojový program „Programy na podporu aktivit v oblasti prevence sociálně patologických jevů u dětí a mládeže“ – rok 2007
26. Výkaz o základní škole S 3-01 k 30. září 2007 a 2008
27. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 k 30. září 2007 a 2008
28. Výkaz o školní družině Z 2-01 k 31. říjnu 2008
29. Výkaz o činnosti školního stravování Z 17-01 k 31. říjnu 2008
30. Katalogové listy žáků 1. a 2. stupně – školní rok 2008/2009
31. Třídní výkazy 1. a 2. stupně – školní rok 2008/2009
32. Zápisní lístky školní družiny Základní školy Šumvald – školní roky 2007/2008, 2008/2009
33. Přijetí k základnímu vzdělávání – rozhodnutí, čj.: 08-09/2008, 11-12/2008, 14-18/2008, 20-22/2008 ze dne 23. ledna 2008
34. Žádosti zákonných zástupců o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání ze dne 23. ledna 2008
35. Rozhodnutí o přestupu žáka základní školy, čj.: ZS-SI/229/2008 ze dne 23. května 2008
36. Žádost rodičů o přijetí ke vzdělávání – přestup ze dne 23. ledna 2008
37. Odklad povinné školní docházky – rozhodnutí, čj.: 05-06/2008 ze dne 5. května 2008, čj.: 08-13/2008 ze dne 5. května 2008, čj.: 19/2008 ze dne 5. května 2008, čj.10/2008 ze dne 2. června 2008
38. Žádost o odklad školní docházky ze dne 23. ledna 2008, ze dne 25. března 2008, ze dne 2. května 2008, ze dne 2. června 2008
39. Vyjádření odborného lékaře k odkladu povinné školní docházky ze dne 23. ledna 2008, ze dne 24. ledna 2008, ze dne 28. ledna 2008, ze dne 22. dubna 2008, ze dne 2. června 2008
40. Vyjádření Pedagogicko-psychologické poradny Olomouckého kraje k odkladu povinné školní docházky ze dne 17. března 2008, ze dne 18. března 2008, ze dne 19. března 2008, ze dne 24. dubna 2008
41. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy
42. Třídní knihy 1. a 2. stupně za školní roky 2007/2008, 2008/2009
43. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny – I. a II. oddělení, školní rok 2007/2008 a 2008/2009
44. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Základní školy Šumvald, čj.: 44/2007, platnost dokumentu od 1.září 2007
45. Školní vzdělávací program školní družiny při Základní škole Šumvald čj.: 58/2008 platnost dokumentu od 1. listopadu 2008
46. Výroční zprávy o činnosti Základní školy Šumvald za školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
47. Příloha č. 6 k výroční zprávě o činnosti školy za školní rok 2007/2008
48. Vlastní hodnocení Základní školy Šumvald za školní roky 2006/2007, 2007/2008 ze dne 26. září 2008
49. Školní řád Základní školy Šumvald, čj. 28/05 ze dne 1. září 2005

50. Dodatek č. 1 ke školnímu řádu ZŠ Šumvald, platnost od 4. září 2006
51. Dodatek č. 2 ke školnímu řádu ZŠ Šumvald, platnost od 3. září 2007
52. Oznámení zákonným zástupcům o vydání a obsahu školního řádu (nedatováno)
53. Řád školní družiny při Základní škole Šumvald, platnost od 1. září 2006
54. Zápisy z jednání školské rady – školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
55. Rozvrh vyučovacích hodin tříd - školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
56. Koncepce rozvoje školy na období 2007 – 2012 ze dne 4. července 2007
57. Roční plán práce školy 2008/2009
58. Měsíční plány práce – září – listopad 2008
59. Vnitřní platový předpis 2007 - kritéria pro přiznání osobních příplatků a odměn pedagogickým pracovníkům
60. Záznamy z hospitací ředitele školy ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009 ke dni kontroly
61. Záznamy z jednání s rodiči ze dne 29. června 2007, 15. dubna 2008
62. Plán práce ŠD 2008/2009
63. Plán práce výchovného poradce ve školním roce 2008/2009 ze dne 5. září 2008
64. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2008/2009 ze dne 1. září 2008
65. Plán jednání pedagogických rad ZŠ Šumvald 2008/2009
66. Zápisy z pedagogické rady - školní roky 2004/2005, 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009 ke dni kontroly
67. Zápisy Metodického sdružení ZŠ Šumvald – sešit vedený od školního roku 2005/2006 ke dni kontroly
68. Zápisy Předmětové komise jazyků a společenskovedních předmětů – sešit vedený od školního roku 2000/2001 ke dni kontroly
69. Tématické plány učiva 1. – 9. ročníku pro školní rok 2008/2009
70. Vzorky žákovských knížek žáků 1. 9. ročníku
71. Žákovské sešity vybraných žáků (Anglický jazyk – 3. ročník, Český jazyk, Matematika – 7. ročník, Dějepis, Přírodopis – 6. ročník, Fyzika 9. ročník
72. Vzorky laboratorních prací z přírodopisu v 6. – 9. ročníku
73. Komplexní evaluační analýza pro žáky ZŠ - komerční testování, květen 2008
74. Komplexní zpráva – komerční testování – školní rok 2007/2008
75. Výkaz o úrazovosti žáků R 36-01 za školní rok 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
76. Směrnice pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen BOZP) – nedatováno
77. Traumatologický plán ze dne 3. ledna 2005
78. Směrnice ředitele školy - výkon dozorů ve školním roce 2008/2009
79. Příkaz ředitele školy k provedení roční prověrky BOZP a požární ochrany (dále jen PO) ze dne 2. října 2007 a 9. října 2008
80. Záznam z prověrky stavu BOZP a PO ze dne 12. října 2007 a 10. října 2008
81. Plán ozdravných opatření ze dne 12. října 2007 a 10. října 2008
82. Hodnocení a klasifikace rizik, rizikových situací a událostí na ZŠ Šumvald pro žáky, pedagogy a zaměstnance pro školní rok 2008/2009 ze dne 1. září 2008
83. Záznam ze školení zaměstnanců k organizaci a poskytnutí první pomoci včetně prezenční listiny a osvědčení ze dne 21. listopadu 2007
84. Evakuační plán ze dne 1. září 2003
85. Organizační řád včetně organizačního schématu čj.: 01/07 ze dne 1. ledna 2007
86. Seznam léků v lékárníčkách (nedatováno)
87. Průkaz - zdravotník Českého červeného kříže (dále jen ČČK) ze dne 24. června 1999 (ČČK Olomouc)

88. Osvědčení – Školení k poskytování první pomoci ze dne 18. června 2006
89. Smlouva s lékařem závodní preventivní péče ze dne 20. listopadu 2003
90. Provozní a pracovní řády : Řád ŠJ ZŠ Šumvald ze dne 1. května 2005, cvičné kuchyně ze dne 1. září 2006, školní dílny ze dne 1. září 2003, učebny fyziky ze dne 1. září 2003, tělocvičny ze dne 1. září 2003, počítačové učebny ze dne 1. září 2003
91. Kniha úrazů vedená od 1. dubna 2003 ke dni kontroly
92. Záznamy o úrazech žáků za školní roky 2007/2008 a 2008/2009 ke dni kontroly
93. Oznámení o výši náhrady škody z pojistné události ze dne 13. května 2008, ze dne 24. července 2008, ze dne 5. srpna 2008.
94. Oznámení škodné události z pojištění odpovědnosti za škodu ze dne 20. listopadu 2007, ze dne 25. února 2008
95. Posudek o bolestném ze dne 14. března 2008, ze dne 10. dubna 2008, ze dne 19. května 2008
96. Lékařská zpráva o školním úrazu ze dne 17. prosince 2007, ze dne 2. ledna 2008, ze dne 14. března 2008, ze dne 13. června 2008
97. Rozbor úrazovosti za školní rok 2007/2007 ze dne 28. srpna 2008
98. Minimální preventivní program 2007/2008, 2008/2009
99. Přehled – řešené případy za rok 2007/2008
100. Osvědčení o absolvování programu celoživotního vzdělávání v rámci projektu „Prostor pro terciární vzdělávání a kooperaci subjektů v oblasti sociálně patologických jevů a sociální exkluze u dětí a mládeže v Olomouckém kraji“ ze dne 24. září 2007 (Filozofická fakulta Univerzity Palackého v Olomouci)
101. Inspekční zpráva, čj. m5-1169/04-005133 ze dne 13. října 2004
102. Protokol, čj. m5-1170/04-005133 ze dne 13. října 2004
103. Protokol, č.j.: 389/08-13 ze dne 10. října 2008

## Poučení

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě 20 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.*

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 30 dnů požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.*

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Anna Prstková	Anna Prstková v. r.
Mgr. Michal Hlaváček	Michal Hlaváček v. r.
PaedDr. Rudolfa Kukulová	Rudolfa Kukulová v. r.
Bc. Sylva Procházková	Sylva Procházková v. r.
Mgr. Lenka Hlaváčková	Lenka Hlaváčková v. r.

V Olomouci dne 1. prosince 2008

### **Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Ladislav Vyhnálek	Ladislav Vyhnálek v. r.

V Šumvaldu dne 4. prosince 2008

### **Připomínky ředitele školy**

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>