



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-364/13-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	<i>Mateřská škola, Kyselovice, okres Kroměříž</i>
Sídlo:	<i>Kyselovice 208, 768 11</i>
IČ:	<i>75 024 071</i>
Identifikátor:	<i>600 117 791</i>
Právní forma:	<i>Příspěvková organizace</i>
Zastoupená:	<i>Jarmilou Cvečkovou, ředitelkou školy</i>
Zřizovatel:	<i>Obec Kyselovice, Kyselovice 189,768 11</i>
Místo inspekční činnosti:	<i>Kyselovice, okres Kroměříž</i>
Termín inspekční činnosti:	<i>16. a 17. duben 2013</i>

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a jeho naplnění v praxi.

Aktuální stav školy

Mateřská škola, Kyselovice, okres Kroměříž (dále „škola“ nebo „MŠ“) byla zřízena Obcí Kyselovice a poskytuje v souladu s údaji ve školském rejstříku předškolní vzdělávání (kapacita 40 dětí) a služby školního stravování (výdejna).

Škola splňuje všechny formální náležitosti pro zápis do rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s motivačním názvem „*Duhová kulička*“, který v návaznosti na Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) a souladu s ním deklaruje, že *smyslem vzdělávacích aktivit je umožnit a podpořit všestranný rozvoj každého jedince, aby plně využil svůj osobní potenciál při svém začleňování do společenského života.*

Jednotřídní mateřská škola s celodenním provozem se nachází v účelové jednopatrové přízemní budově spolu v klidné okrajové části obce. Ve škole se v době inspekce vzdělávalo 26 dětí ve věku 3 až 7 let, z nichž bylo 8 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a 2 dítě měly odklad školní docházky (dále PŠD). Škola dále vzdělávala 2 děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále ŠVP), 1 z nich bylo zdravotně znevýhodněno. Vzdělávání v MŠ je zajišťováno v době od 6:30 do 16:00 hodin.

Mateřská škola využívala ke své činnosti nemovitost zřizovatele na základě smlouvy o výpůjčce. Budova školy je udržovaná, měla vyměněna okna. V posledních třech letech byly realizovány dvě investiční akce, v roce 2010 byla rekonstruována školní zahrada (úprava terénu, pořízení herních a sportovních prvků), v roce 2012 bylo vybudováno hřiště pro míčové hry.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Vzdělávání dětí bylo v mateřské škole uskutečňováno podle platného ŠVP PV s názvem „*Duhová kulička*“, jehož aktualizovanou verzi vydala ředitelka školy v září 2012. ŠVP PV vycházel z prostředí, ve kterém se škola nachází a charakterizoval jak vnější tak vnitřní podmínky vzdělávání, které mohou ovlivnit úspěšnost dětí ve vzdělávání. Dokument dále seznamoval s budovou školy i jejím vnitřním uspořádáním a organizací vzdělávání, srozumitelně informoval veřejnost o vzdělávací nabídce školy orientované na cíle předškolního vzdělávání. Obsah vzdělávání byl prezentován formou integrovaných bloků, které obsahují cíle ze všech pěti vzdělávacích oblastí. Všechny informace odpovídaly skutečnému stavu k datu inspekce, dokument podával jasný a ucelený obraz o mateřské škole a její činnosti, byl dostatečně funkční pro práci školy i její další rozvoj a dle požadavku školského zákona byl zpřístupněn veřejnosti ve vstupních prostorách školy.

Vzdělávací nabídka byla obohacena dalšími dílčími aktivitami v oblastech environmentální výchovy a o další nadstandardní aktivity a tradiční akce, oslavy a rituály realizované společně s rodičovskou veřejností.

Škola zveřejňovala informace způsobem dostupným všem uchazečům (webové stránky, místní tisk, nástěnky), informovala o vzdělávací nabídce a při přijímání dodržovala zákonná ustanovení a kritéria. Vzdělávání dětí podle platného ŠVP PV i stanovená pravidla zajišťovala **všem dětem rovný přístup**. Z důvodu dlouhodobě nízkého počtu dětí ředitelka osobně intervenovala v blízkém okolí a svým profesionálním přístupem a vlastním úsilím se zasadila o navýšení počtu dětí v mateřské škole.

Naplnění cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání bylo vyhodnocováno dle pravidel nastavených v ŠVP PV. Škola přijímala opatření v souladu se závěry vlastního hodnocení individuálních potřeb jednotlivých dětí a na základě doporučení školského poradenského zařízení. Škola poskytovala rodičům v rámci svých kompetencí poradenský servis a podle potřeby i kontakty na další odborníky. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, schůzek a formou osobních konzultací. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí byly funkčně vedeny včetně doporučení pro další pedagogické postupy. Logopedická prevence byla zajištěna přímo ve škole, v případě zjištění závažných poruch byla rodičům doporučena spolupráce s poradenským zařízením. V otázkách školní zralosti spolupracovala škola s pedagogicko-psychologickou poradnou, v případě jiných vzdělávacích či výchovných potíží vyhledávala

ředitelka pomoc speciálně pedagogického centra. Na nadstandardní úrovni byla věnována odborná péče chlapci s autistickým postižením.

Konkretizace vzdělávacích cílů v třídních plánech (dále TVP) tvořila dobrý předpoklad pro systematickou vzdělávací činnost školy. Hospitace potvrdily, že individuální přístup k dětem byl na požadované úrovni uplatňován včetně diferenciací řízených činností ve vztahu k věkovým zvláštnostem dětí. Vhodný pedagogický styl, metody a formy práce plně napomáhaly rozvoji osobnosti dětí a jejich klíčových kompetencí, děti byly vhodně motivovány k využívání různých vzdělávacích a zájmových aktivit souvisejících s aktuálním tématem. Organizace dopoledních bloků s tradičním zařazováním aktivit byla plynulá, ve spontánních činnostech byla dětem poskytnuta široká nabídka činností ve vztahu k rozvoji všech vzdělávacích oblastí a v souladu se zaměřením integrovaného bloku. Poskytnutý prostor pro různé aktivity byl dostatečný a děti jej smysluplně využily. Důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických a společenských návyků, účinně a s dobrými výsledky byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí.

Výsledky vzdělávání byly vyhodnocovány v TVP. Učitelky sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do první třídy povinného vzdělávání a spolupracovaly s pedagogy základní školy. Dle předložených záznamů byly podklady úspěšnosti vyhodnocovány pedagogickou radou.

Na základě hospitací lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na požadované úrovni, sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. Škola v rámci počátečního vzdělávání vytvářela základy k dalšímu vzdělávání a úspěšně podporovala všestranný rozvoj dětí.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Zásadou zodpovědného a promyšleného řízení i úsilí ředitelky postupně zkvalitňovat stávající podmínky pro vzdělávání škola dosahovala velmi dobrých výsledků. Významná byla nadstandardní aktivita ředitelky při získávání zájmu rodičů o umístění dětí v MŠ, čímž se výrazně zasloužila o bezproblémovou existenci školy. **Ředitelka školy** splňuje zákonné předpoklady a požadavky pro výkon funkce, do níž byla jmenována před 9 lety. Odbornost si průběžně rozšiřovala v rámci dalšího vzdělávání, výraznou pozornost věnovala ředitelka novým poznatkům a trendům v předškolním vzdělávání podporujících realizaci ŠVP PV. Ředitelka na požadované úrovni plnila všechny povinnosti dané zákonem a řádně vedla předepsanou dokumentaci, která odpovídala legislativním požadavkům a byla vytvořena s cílem podpory realizace ŠVP PV. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky byla plánována a zahrnovala vzdělávací, provozní i ekonomickou oblast. Činnost školy byla pravidelně projednávána pedagogickou radou, což bylo potvrzeno zápisy. □ Vedení školy využilo dostupné finanční zdroje efektivně a účelně k zabezpečení všech činností. Při hospodaření s finančními prostředky ze státního rozpočtu byly dodrženy stanovené podmínky.

Vzdělávání bylo realizováno 3 **pedagogickými pracovníci** včetně ředitelky, 1 z nich byla asistentkou pedagoga a v době inspekce nesplňovala požadovanou kvalifikaci. Všechny učitelky se dále vzdělávaly dle potřeb školy i vlastního zájmu. Obsah dalšího vzdělávání byl zaměřen na podporu realizace ŠVP PV a byl doplněn i průběžným

samostudiem učitelek. Organizace vzdělávání a využití pracovní doby pedagogických pracovníků odpovídalo potřebám dětí i požadavkům ŠVP PV a vedlo k jeho naplňování.

Z hospitací i dokumentace je zřejmé, že škola zajišťuje **bezpečné prostředí** pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj dětí při všech činnostech. Škola se ve své činnosti zaměřovala na omezení rizik a zajišťovala zdravé prostředí pro děti dle životosprávy a psychohygieny v souladu s ŠVP PV. O bezpečnosti a ochraně zdraví byly děti pravidelně poučovány, což dokládají zápisy v třídních knihách. Problematika je také podrobně rozpracována ve školním preventivním programu. Učitelky dbaly na dodržování dohodnutých pravidel chování a bezpečnosti v budově i mimo ni. Kniha úrazů neobsahovala za sledované období žádné úrazy. Tématika zdravého životního stylu byla součástí každodenních činností ve třídě i při pobytu venku, pro který byla ve velké míře využívána kvalitně nadstandardně vybavená školní zahrada.

Škola zajišťovala obnovu a rozvoj **materiálně technických podmínek** pro realizaci ŠVP PV v souladu se školským zákonem a RVP PV. Prostory třídy byly členěny na účelově zařízené místnosti (třída, ložnice, jídelna, šatna). Všechny části byly zařízeny starým, ale udržovaným a postupně obnovovaným nábytkem. Přestože bylo původní vybavení prostor pro děti postupně modernizováno, skříně, stolečky a židličky v herně i jídelně a vybavení šatny zůstalo starší. Vybavení bylo na dobré úrovni, vkusné a podnětné s dostatečným množstvím hraček a pomůcek k rozvoji všech vzdělávacích oblastí včetně předčtenářské a předmatematické gramotnosti dětí. Uspořádání tříd odpovídalo současným trendům předškolního vzdělávání – nabídka různých koutů aktivit včetně dětské knihovny, příležitostí k pozorování a dále hudebních, tělovýchovných, výtvarných pomůcek. Nově byly pořízeny koberce, lehátka, tělocviční nářadí, hrací centra, hračky a další didaktické pomůcky. Škola je vybavena ICT pouze pro administrativu. Materiální podmínky byly na standardní úrovni.

Škola rozvíjela **spolupráci s partnery** na podporu realizace ŠVP PV. Spolupráce se zákonnými zástupci dětí byla založena na partnerství, oboustranné důvěře, respektu MŠ k potřebám rodiny a vstřícnosti rodičů. Ředitelka zajistila funkční informační systém ve vztahu k rodičům dětí dojíždějících z Chropyně. Zákonní zástupci se podílejí na tradičních společných aktivitách v mateřské škole. Škola spolupracovala příležitostně s mateřskými školami v okolních vesnicích (společné akce). Systematická a funkční spolupráce se spádovou základní školou naplňovala stanovený cíl úspěšného přechodu dětí na vyšší stupeň vzdělávání, k čemuž napomáhá i spolupráce se školskými poradenskými zařízeními. Na základě spolupráce se zřizovatelem se dařilo škole zlepšovat materiálně technické vybavení budovy i třídy, škola se podílela na kulturních akcích obce. Spolupráce s místními organizacemi (ústav pro osoby sociální péče) je realizována na obohacení vzdělávací nabídky. Funkční spolupráce a výměna informací s partnery je dobrým předpokladem pro kvalitní naplňování ŠVP PV, rozvoj školy a její interakci s okolním prostředím.

Finanční zdroje získávala škola především ze státního rozpočtu (77%), z rozpočtu zřizovatele (20%) a z vlastních zdrojů a darů (3%). Finanční podmínky školy byly v posledních třech letech téměř stabilní, škola hospodařila vyrovnaně, v roce 2012 s kladným hospodářským výsledkem. Ze státního rozpočtu byly prostředky použity k zajištění činnosti školy především z hlediska personálního (mzdy a související zákonné

odvody) a částečně na pořízení učebních pomůcek a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a zajištění integrace dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami.

Dotace zřizovatele byla použita především k zabezpečení výdajů souvisejících s běžným provozem školy, s opravami a pořízením vybavení. Každoročně bylo dle finančních možností obnovováno a doplňováno vybavení tříd. Prostřednictvím zřizovatele byla získána dotace na rekonstrukci a vybavení školní zahrady a vybudování hřiště pro míčové hry.

Závěry

Škola vykonávala činnost v souladu s rozhodnutím o zápisu do rejstříku škol a v souladu s cíli předškolního vzdělávání. ŠVP PV, který byl v souladu s RVP PV, byl v hodnoceném období školou realizovaný na velmi dobré úrovni.

Průběh vzdělávání plně vycházel z obsahu vzdělávání v ŠVP PV, užití metody a formy práce odpovídaly požadavku RVP PV. Sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí bylo vedeno prokazatelným způsobem v souladu s evaluačním systémem v ŠVP PV.

Podmínky pro přijímání ke vzdělávání i individualizace vzdělávání v jeho průběhu bylo v souladu s informacemi v ŠVP PV. Vedení školy na velmi dobré úrovni zajišťuje její činnost. Personální podmínky jsou na požadované úrovni.

Škola podporuje zdravý vývoj dětí a zajišťuje bezpečnost dětí. Materiální podmínky, vybavení a podnětnost prostředí ve škole na požadované úrovni podporují realizaci ŠVP PV.

Finanční prostředky byly využity účelně a hospodárně k zajištění činnosti mateřské školy. Škola měla v minulých třech letech stabilní finanční předpoklady pro udržení podmínek k realizaci školního vzdělávacího programu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace usnesením zastupitelstva 4. 44/2002 ze dne 14. 10. 2002
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 28. 2. 2013
3. Jmenování do funkce ředitelky ze dne 20. 12. 2004 a potvrzení ve funkci na dobu určitou 6 let ze dne 1. 8. 2012.
4. Školní vzdělávací program školy pro předškolní vzdělávání „Duhová kulička“ platný od 1. 9. 2012 k datu inspekce
5. Minimální preventivní program platný od 1. 9. 2012 k datu inspekce
6. Školní řád školy z účinností od 1. 9. 2012, platný k datu inspekce
7. Provozní řád mateřské školy ze dne 1. 9. 2012, platný k datu inspekce
8. Provozní řád dětského hřiště ze dne 1. 4. 2012, platný k datu inspekce
9. Organizační řád školy včetně organizační struktury školy, ze dne 1. 9. 2011 k datu inspekce
10. Třídní vzdělávací program ve školním roce 2012/2013
11. Třídní knihy za období školních let 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013

12. Osobní spisy pedagogických pracovníků, které obsahují doklady o vzdělání, osvědčení z DVPP, pracovní náplň pedagogických pracovníků, organizace přímé vyučovací povinnosti
13. Plán činnosti Pedagogické rady a Provozních porad
14. Záписы z jednání pedagogické rady a provozní porady za období školních let 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
15. Záписы z třídních schůzek za období školních let 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
16. Plán DVPP a samostudia na období školních let 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
17. Plán a Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy včetně záznamů z orientačních vstupů za období školních let 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
18. Školní matrika (evidence dětí) k datu inspekce
19. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
20. Kritéria k přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání platná k datu inspekce
21. Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání za školní roky 2010/2011, 2011/2012
22. Kniha úrazů platná od 1. 9. 2010 k datu inspekce
23. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách a inspekční zprávy k datu inspekce
24. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2010, 2011, 2012
25. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2010, 2011, 2012
26. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2010, 2011, 2012
27. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha) k 31. prosinci 2010, 2011, 2012
28. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2010, 2011, 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu *Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 225, 760 01 Zlín*, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu *csi.z@csicr.cz* s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ve Zlíně, dne 23. dubna 2013

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka

Karmasinová Dana v.r.

PhDr. Eva Jurášková, školní inspektorka

Eva Jurášková v.r.

Ing. Anna Zámečnicková, kontrolní pracovnice

Anna Zámečnicková v.r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Zlíně, dne 26. 4. 2013

Jarmila Cvečková, ředitelka školy

Jarmila Cvečková v.r.

Připomínky ředitele školy

10. 05. 2013

Připomínky nebyly podány.