



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIS-870/13-S**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	<b>Základní škola Luštěnice, okres Mladá Boleslav</b>
<b>Sídlo:</b>	Boleslavská 160, 294 42 Luštěnice
<b>IČO:</b>	71010840
<b>Identifikátor:</b>	600 049 175
<b>Právní forma:</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená:</b>	Mgr. Miluší Hůlkovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel:</b>	obec Luštěnice
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	Boleslavská 160, 294 42 Luštěnice
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	15. až 18. duben 2013

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. a), b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich soulad s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Inspekční činnost byla zaměřena především na činnost základní školy a strukturu školního vzdělávacího programu školní družiny. Sledovaným obdobím byly školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 ke dni inspekce.

### **Aktuální stav školy**

Právnická osoba Základní škola Luštěnice, okres Mladá Boleslav (dále škola) vykonává činnost základní školy s 1. až 9. ročníkem a školní družiny (dále ŠD) v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Ke dni inspekce byli zapsáni celkem 223 žáci,

kapacita školy (250) byla naplněna na 89 %. Počet žáků ve sledovaném období mírně stoupal.

Škola vzdělává žáky podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV). Osobnost žáků je dále rozvíjena podle jejich zájmu v prostřednictvím volitelných předmětů a širokou nabídkou zájmových útvarů s různým zaměřením. Činnost ŠD vychází z vlastního školního vzdělávacího programu (dále ŠVP ŠD), který zohledňuje podmínky školy.

Žáky vzdělává 19 pedagogických pracovníků, z nichž 12 splňuje požadovanou kvalifikaci, a jedna asistentka pedagoga s požadovanou kvalifikací.

Škola sídlí ve dvou budovách, pro výuku slouží 13 učeben, z toho je šest odborných (český jazyk, matematika, přírodopis, fyzika, počítačová a žákovská dílna). Celkem sedm učeben je vybaveno prezentační technikou. Dále škola používá cvičnou kuchyňku, keramickou dílnu a malý školní pozemek. Dvě oddělení ŠD mají své pracovny v budově obecního úřadu a místní sokolovně. Všechny počítače jsou zapojeny do počítačové sítě s přístupem na internet. Výuka tělesné výchovy probíhá v pronajaté místní sokolovně a přilehlém hřišti. Stravování žáků a zaměstnanců je zajištěno výdejnou stravou (dováží se z místní mateřské školy).

Od poslední inspekce došlo k významnému zlepšení technického stavu budovy, materiálního vybavení - především v oblasti prezentační a počítačové techniky. V současnosti probíhá výstavba přístavby, která značně přispěje ke zlepšení prostředí i organizaci vzdělávání. Škola nemá zatím bezbariérový přístup.

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Disponibilní hodiny byly v učebním plánu použity především pro posílení výuky českého jazyka, matematiky, přírodovědných předmětů, realizaci druhého cizího jazyka a volitelných předmětů. Rozvrh hodin odpovídá učebnímu plánu realizovaného ŠVP ZV, psychohygienickým a didaktickým zásadám. Rozvoj osobnosti žáků podporuje široká nabídka volitelných předmětů a zájmových útvarů (např. Konverzace v anglickém jazyce, Výpočetní technika, Vedení domácnosti). Při utváření skupin pro výuku cizích jazyků vedení školy vycházelo z možností žáků se SVP.

Škola vzdělává žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), ve školním roce 2012/2013 vykazuje 19 individuálně integrovaných žáků. Účinně je podporuje prostřednictvím individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP) a péčí asistenta pedagoga. Průběžně vyhodnocované IVP vhodně upravují rozsah i způsob vzdělávání vzhledem k možnostem jednotlivých žáků. Dlouhodobě je zajištěna kvalitní reedukace vývojových poruch učení. Výchovná poradkyně ve své činnosti postupuje podle přehledného plánu práce na školní rok 2012/2013, který je dále rozpracován a prakticky realizován v dílčích plánech školy. Žákům s rizikem školního neúspěchu je nabízeno doučování s dobrými výsledky.

Vhodně nastavený systém zaměřený na prevenci rizikového chování žáků se uskutečňuje prostřednictvím výuky jako součást průřezových témat, vyučovacích předmětů a zájmových útvarů. Škola je cíleně propojena s činností příslušných institucí zabývajících se preventivními aktivitami, využívá zejména besedy, situační hry, sportovní, kulturní a zájmové akce. Atmosféra školy je příznivá, pozitivní vztahy mezi žáky navzájem a mezi žáky a dospělými se vyznačují ohleduplnou komunikací. Ojedinelé méně závažné negativní jevy jsou účinně řešeny, jejich počet se škole daří snižovat. Škola pravidelně vyhodnocuje naplňování preventivního působení v oblasti rizikového chování žáků za školní rok. Úroveň realizace výchovného poradenství je na požadované úrovni.

Čtenářská gramotnost je účinně podporována ve výuce, ale i prostřednictvím dalších činností – např. realizací školních vzdělávacích projektů s různým zaměřením, půjčováním knih ve školní knihovně, ročníkovými oborovými pracemi, exkurzemi a návštěvami divadelních představení, atd. Nově mají žáci k dispozici knihovnu. Podpoře čtenářské gramotnosti byla věnována potřebná pozornost. Uplatňované výukové metody a formy výuky společenskovedních předmětů a českého jazyka většinou odpovídaly vzdělávacím potřebám a individuálním možnostem žáků. Vyučující uplatňovali převážně frontální výuku, zařazena byla i práce ve skupinách a samostatná práce. Žáci se aktivně zapojovali do připravených činností. Aktivity k porozumění textu, vyhledávání informací a odpovědi na otázky účelně směřovaly k podpoře rozvoje čtenářských dovedností žáků. Učitelky dbaly na utváření správné techniky čtení a čtení s porozuměním. Ve většině sledovaných hodin poskytovala vzájemná komunikace mezi vyučujícími a žáky dostatek prostoru pro vyjádření svého názoru. Materiální zázemí podporující rozvoj čtenářských dovedností je účelně využíváno. Žákům se SVP poskytli vyučující potřebnou individuální podporu, zohlednění jejich možností se promítalo do písemných prací (např. zkrácené diktáty, předchozí příprava). Podpora čtenářské gramotnosti a úroveň čtenářských dovedností žáků je na požadované úrovni.

Podpora rozvoje cizojazyčných komunikačních dovedností je dobře nastavena. Anglický jazyk je vyučován od 3. ročníku, druhý cizí jazyk (ruský) je zařazen jako volitelný v 7. až 9. ročníku s dotací dvě hodiny týdně. Rozvoj jazykových dovedností žáků škola podporuje také činností volnočasových kroužků. Škola se aktivně účastní soutěží v anglickém jazyce. Ve sledované výuce anglického jazyka na 1. stupni vyučující využili účinné vzdělávací metody, střídali činnosti a formy práce převážně hravou, zábavnou a vizuální formou s prvky činnostního učení. Na 2. stupni se vyučující zaměřovali na opakování gramatických jevů, práci s textem a porozumění mluvenému projevu. Účelně byly zařazeny poslechové aktivity a využity vlastní didaktické pomůcky a pracovní listy. Ve výuce ruského jazyka v 8. a 9. ročníku převažovala frontální výuka zejména s využitím vyprávění, vysvětlování a práce s textem. Pouze v jedné hodině se kombinovaly prvky frontální výuky se samostatnou prací žáků nebo prací ve skupinách. Většina hodin byla připravená, věcně správná, avšak s převládající dominantním působením vyučujících. Žáci a učitelé pracovali převážně s tradičními učebními pomůckami (např. učebnice, pracovní listy), ale méně již s interaktivní didaktickou technikou. Oblast rozvoje schopností komunikace žáků v cizích jazycích je na standardní úrovni. Příležitost ke zlepšení je zřejmá ve větší podpoře aktivních řečových dovedností. Vzájemné hodnocení ani sebehodnocení žáků (s výjimkou jedné hodiny) vyučující nevyužili, většinou chyběla také diferenciací nároků a požadavků podle schopností a možností žáků.

Pro rozvoj matematické gramotnosti má škola průměrné předpoklady včetně personálních. Výuka byla až na výjimky věcně správná. V rozložení jednotlivých částí předmětu *Matematika* postupovaly učitelky individuálně, většinou probíhala výuka v blocích bez zajištění provázanosti a kontinuity výuky. Ve sledované výuce byly efektivnější metody využívány na 1. stupni. Úroveň pracovních návyků žáků pro matematickou (a finanční) gramotnost byla závislá na individuálních přístupech pedagogů. Nároky na soustavnost, přesnost, návaznost, úroveň vedených žákovských záznamů, přesnou matematickou symboliku, dodržování didaktických zásad (např. příprava žáků na samostatnou práci, názornost, úroveň motivace, aktivní zpětné vazby, práci s textem, úroveň mluveného jazyka atd.) byly rovněž na různé úrovni. Až na jednu výjimku nebyla ve sledované výuce uplatňována diferenciací, tempo práce převážně odpovídalo individuálním schopnostem žáků, vyskytly se i málo efektivní části hodin (oprava hotových prací prostřednictvím prezentace učitelem nebo žákem, práce pedagoga na tabuli atd.). Velmi přínosná byla práce asistentky pedagoga. Minimálně byly uplatněny pro matematiku důležité postupy –

odhad výsledku, práce s chybou, pamětné počítání, postupy urychlující výpočty. Hodnocení vědomostí s klasifikací nebylo zaznamenáno. Materiální podmínky byly v této oblasti dobré, ale interaktivní tabule byla použita jen v jedné ze šesti sledovaných hodin. V dalších byly využity jiné učební pomůcky. I přes vykazovaná odstranitelná rizika byl celkově rozvoj matematické gramotnosti na průměrné úrovni.

Systematicky a dlouhodobě jsou výsledky žáků zaznamenány ve výročních zprávách a v hodnocení vývoje rizikových výchovných jevů. Pozitivním byl ve sledovaném období klesající trend počtu snížených známek z chování. Pro objektivizující hodnocení bylo prováděno interní testování organizované třídními učiteli (ve 3., 5. a 9. ročníku ve všech předmětech a srovnávací testy v paralelních třídách v českém jazyce a matematice). Z pohledu klasifikace (úspěšnosti žáků) byly na 2. stupni nejproblémovější předměty *Fyzika* a *Matematika*. Pedagogové 1. a 2. stupně neformálně spolupracují, což umožňuje plynulý přechod žáků z 5. do 6. ročníku. Také práce s žáky se ŠVP byla z pohledu jejich prospěchu účinná – prospěch žádného z nich nebyl hodnocen stupněm „nedostatečný“. Pro systémové vyhodnocování dosahování cílů stanovených v ŠVP zatím nebyly vytvořeny nástroje. Výsledky vzdělávání prezentované ve výroční zprávě o činnosti školy měly na tyto cíle minimální vazbu. Celkové hodnocení výsledků vzdělávání žáků a školy vykazuje i přes uvedené odstranitelné nedostatky běžnou úroveň.

Škola spolupracuje se zřizovatelem a školskou radou na velmi dobré úrovni. Tuto skutečnost dokládá realizace přístavby a zabezpečení potřebného zázemí pro výuku. Zákonní zástupci žáků jsou o průběhu vzdělávání informováni běžným způsobem (např. na třídních schůzkách, v konzultačních hodinách, prostřednictvím žákovských knížek) v dostatečné četnosti. Pro rodiče i ostatní veřejnost škola organizuje řadu tradičních akcí. Informační systém je funkční. Škola rozvíjí spolupráci s řadou partnerů v různých oblastech výchovy a vzdělávání (např. besedy s odborníky, okolními školami, organizacemi). Spolupráce se zřizovatelem, školskou radou a dalšími partnery je na požadované úrovni.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Svoji vzdělávací nabídku škola zveřejňuje způsoby, které jsou dostupné všem zájemcům (např. webové stránky, akce školy, publikování v městském tisku). Matrika je vedena především v elektronické podobě a obsahuje všechny požadované informace v souladu s příslušným právním předpisem. Při přijímání žáků k základnímu vzdělávání a odkladu povinné školní docházky ředitelka postupovala v souladu s platnými právními předpisy.

V ŠVP ZV byly zjištěny dílčí nedostatky (formální nedostatky v učebním plánu, ve vzdělávání žáků se zdravotním postižením a znevýhodněním, osnovy praktických činností a výtvarné výchovy nebyly na 2. stupni rozpracovány do ročníků nebo období), které vedení školy odstranilo v průběhu inspekční činnosti. Po úpravě je dokument z hlediska struktury, cílů, obsahu a očekávaných výsledků vzdělávání v souladu s požadavky školského zákona a Rámcového vzdělávacího programu základního vzdělávání.

ŠVP školní družiny neobsahoval všechny potřebné informace stanovené § 5 školského zákona (podmínky pro vzdělávání žáků se ŠVP, časový plán vzdělávání, podmínky ukončování vzdělávání). V průběhu inspekční činnosti byly zjištěné nedostatky odstraněny, po úpravě je dokument v souladu se školským zákonem.

Organizace vzdělávání umožňuje naplňování učebních plánů. Dlouhodobá koncepce rozvoje školy stanovená na roky 2009 až 2013 obsahuje reálné cíle, které jsou postupně

naplňovány v dílčích plánech života školy. Vydaný školní řád neobsahoval práva zákonných zástupců a pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Tato skutečnost nebyla v souladu s § 30 odst. 1 a 2 školského zákona.

Ředitelka školy splňuje kvalifikační předpoklady. Pedagogický sbor je vcelku stabilizovaný s vyšším podílem nekvalifikovaných pedagogických pracovníků (cca 30 %), což představuje riziko. Vedení školy situaci řeší, vytvářením velmi dobrých podmínek pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Plánování DVPP vycházelo z potřeb školy a ŠVP, bylo zaměřeno především na vzdělávání v oblasti čtenářské gramotnosti, cizích jazyků, ICT, využití moderních metod práce. Výchovná poradkyně i metodička prevence si doplňují specializační vzdělání.

Pro zajištění bezpečnosti má škola stanovena pravidla ve svých vnitřních dokumentech (např. školní řád, vnitřní řády odborných učeben, směrnice pro zajištění akcí), která vycházejí z jejich aktuálních podmínek. Systém dohledů nad žáky je funkční. Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků při všech činnostech pořádaných školou a poskytuje jim informace k zajištění jejich bezpečnosti a ochrany zdraví. Kniha úrazů je vedena v souladu s právním předpisem. Počet úrazů žáků kolísal a v celkovém pohledu nebyl vysoký, většina se stala bez úmyslného zavinění.

Škola kromě finančních prostředků ze státního rozpočtu přidělených především na platy a prostředků zřizovatele přidělených na provozní výdaje získala ve sledovaném období prostředky na realizaci pěti rozvojových programů vyhlášených MŠMT. Přidělené finanční prostředky využila např. na posílení oblasti platů vysokoškolsky vzdělaných pedagogických pracovníků nebo na nákup pomůcek pro žáky 1. ročníků.

V roce 2012 se zapojila do projektu EU Peníze školám. Tyto prostředky využila v souladu s účelem poskytnutí na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na mzdy v souvislosti s vytvářením digitálních učebních materiálů, na pomůcky. V rámci projektu se pedagogičtí pracovníci zúčastnili průběžného vzdělávání především v rámci jednotlivých oborů a jejich didaktik (např. výuka cizích jazyků, čtenářská a matematická gramotnost). K datu inspekční činnosti tento projekt probíhal. Škole se daří získávat finanční sponzorské dary, které využívá na zakoupení pomůcek a školních potřeb pro žáky. Žáci jsou vedeni ke sběru druhotných surovin a získané finanční prostředky jsou také využívány zejména na nákup školních potřeb. Dalšími zdroji byly prostředky získané z pronájmu střešní plochy pro telekomunikační anténu a z pronájmu občerstvovacích automatů. Škola využívá přidělené finanční prostředky v souladu s účelem poskytnutí i s vlastními záměry vymezenými školním vzdělávacím programem.

Ve sledovaném období byly materiální podmínky pro výuku plánovitě modernizovány, a to jak přímo pro výuku (zakoupení prezentační techniky, počítačů a kopírek), tak i nepřímo při modernizaci jejího zázemí (průběžná výměna vybavení učeben, kabinetů, školní družiny, sborovny a šaten). Významné jsou úpravy budovy (nová sociální zařízení v pavilonu, oprava a nátěry oken v hlavní budově). Pro výuku mají žáci k dispozici potřebné množství učebnic, pracovních sešitů i dalších názorných pomůcek, které jsou podle potřeby obměňovány a doplňovány. Počítačová učebna je často a efektivně využívána. Materiální podmínky umožňují řádnou realizaci vyučovaného vzdělávacího programu a jsou na požadované úrovni.

## Závěry, celkové hodnocení škol

*Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Způsob řízení odpovídá typu školy, organizace vzdělávání umožňuje naplňování školních vzdělávacích programů a je funkční. Školní vzdělávací program základního vzdělávání i školní družiny jsou po úpravách v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem základního vzdělávání a školským zákonem.*

*Materiální podmínky jsou na požadované úrovni, personální podmínky byly hodnoceny jako průměrné. Realizace DVPP je v souladu s potřebami školy a ŠVP. Škola účelně využívá a získává další finanční prostředky pro svou činnost.*

*Využití formy a metody výuky převážně akceptovaly potřeby žáků a podporovaly rozvoj jejich osobnosti. Podpora a úroveň čtenářské gramotnosti a jazykových kompetencí žáků odpovídá jejich věku a je na požadované úrovni, matematická gramotnost je průměrná. Systém prevence v této oblasti a úroveň realizace výchovného poradenství je standardní. Činnost školy účinně přispívá k předcházení projevům rizikového chování. Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků.*

*Ve školním řádu byly zjištěny nedostatky: chyběla práva zákonných zástupců a pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Tato skutečnost nebyla v souladu s § 30 odst. 1 a 2 školského zákona. Pro odstranění těchto nedostatků ČŠI stanovuje lhůtu.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu (Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, U Staré sladovny 470, 288 02 Nymburk), případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

### Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Základní školy Luštěnice, okres Mladá Boleslav vydaná obcí Luštěnice ze dne 21. října 2009 včetně Dodatku č. 1
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 9163/2007-21, ze dne a s účinností od 27. dubna 2007
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 2806/07-21, ze dne 1. září 2007 s účinností od 22. února 2007
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě, čj. 62439/2007/KUSK, ze dne 27. dubna 2007 s účinností od 1. září 2007
5. Jmenování do funkce ředitelky ZŠ Luštěnice, okres Mladá Boleslav, čj. 885/2006, ze dne 10. července 2006 s účinností od 1. srpna 2006
6. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. září 2011 a 2012
7. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2010
8. Výkazy o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2010, 2011 a 2012
9. Výkaz o školní družině – klubu podle stavu k 31. říjnu 2010, 2011 a 2012
10. Koncepce rozvoje školy na školní roky 2009 – 2013, čj. 29/2009, ze dne 20. ledna 2009
11. Provozní řád školy, čj.142/2012/L, s účinností od 3. září 2012

12. Školní řád, čj.106/12, s platností a účinností od 1. září 2012
13. Organizační schéma ZŠ Luštěnice ze dne 1. září 2011
14. Organizační řád školy, čj. 211/2008/L-2, s účinností od 1. září 2011
15. Řád školní družiny, čj. 143/2012/L, ze dne 3. září 2012
16. Plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – 2011/1012, 2012/2013
17. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, čj. 108/2012/L, ze dne 1. září 2012, s platností od 1. září 2012
18. Školní vzdělávací program školní družiny, čj. 130/2012/L ze dne 1. září 2012
19. Inspekční zpráva ČŠI, čj. ČŠI-162/08-02, ze dne 31. ledna 2008
20. Výroční zprávy o činnosti školy za rok 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
21. Personální dokumentace – aktuální stav
22. Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
23. Školní matrika – aktuální stav
24. Minimální preventivní programy – školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013 včetně hodnocení
25. Rozvrhy hodin tříd a učitelů ve školním roce 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 ke dni inspekce
26. Žákovské knížky a notýsky – výběr
27. Plány práce výchovného poradce – školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
28. Individuální vzdělávací plány žáků platné ve školním roce 2012/2013
29. Třídní knihy ve školním roce 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 ke dni inspekce
30. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve školním roce 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 ke dni inspekce
31. Přehled integrovaných žáků ve školním roce 1012/2013 ke dni 31. ledna 2013
32. Třídní výkazy a katalogové listy platné ve školním roce 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 ke dni inspekce
33. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
34. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání a odkladu povinné školní docházky pro školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
35. Kniha úrazů vedená od 1. září 2008 včetně Záznamů o úrazu
36. Webové stránky školy [www.zs-lustenice.cz](http://www.zs-lustenice.cz)
37. Zápisy z jednání školské rady z let 2010, 2011 a 2012
38. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2010, 2011 a 2012
39. Závazné ukazatele rozpočtu na rok 2010, 2011 a 2012
40. Aktuální účtový rozvrh školy
41. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2010, 2011 a 2012
42. Výroční zpráva o hospodaření školy v roce 2009, 2010 a 2011
43. Hlavní kniha základní školy za rok 2012

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu (*Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, U Staré sladovny 470, 288 02 Nymburk*), případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu ([csi.s@csicr.cz](mailto:csi.s@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.**

### **Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Nymburku dne 9. května 2013

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

PhDr. Jana Pavlová, Ph. D., školní inspektorka

Jana Pavlová, v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

Marcela Jüstelová, v. r.

Ing. Jan Kejklíček, školní inspektor

Jan Kejklíček, v. r.

Mgr. Jiří Lazar, prizvaná osoba

Jiří Lazar, v. r.

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Luštěnicích 10. května 2013

*(razítko)*

Mgr. Miluše Hůlková, ředitelka školy

Miluše Hůlková, v. r.



**Připomínky ředitelky školy**

Připomínky nebyly podány.