



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIP-851/11-P

| | |
|--|--|
| Název právnické osoby vykonávající činnost školy: | 2. mateřská škola Plzeň, U Hvězdárny 26, příspěvková organizace |
| Sídlo: | U Hvězdárny 26, 326 00 Plzeň |
| IČ: | 70940720 |
| Identifikátor: | 600069168 |
| Právní forma: | příspěvková organizace |
| Zastoupená: | Lenkou Němečkovou, ředitelkou školy |
| Zřizovatel: | Statutární město Plzeň, nám. Republiky 1, 306 32 Plzeň |
| Místo inspekční činnosti: | 2. mateřská škola Plzeň |
| Termín inspekční činnosti: | 9. - 10. listopadu 2011 |

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Aktuální stav školy

Mateřská škola (dále „MŠ“) se nachází v klidné části města. Budova je vícepatrová a k jejímu zadnímu traktu přiléhá školní zahrada. MŠ má dvě částečně věkově smíšené třídy (mladší a starší děti). Provoz je od 6,30 do 16,00 hodin, úplata za celodenní docházku činí 510,- Kč měsíčně. Ve školním roce 2011/2012 je zapsáno 49 dětí (kapacita 49),

z nichž 18 je v posledním roce předškolního vzdělávání včetně 4 dětí s odloženou školní docházkou. Z důvodů naplnění kapacity školy nebylo vyhověno 12 žádostem o umístění.

V materiální oblasti došlo od poslední inspekce (rok 2005) k rekonstrukci hygienického zázemí pro děti, k výměně koberců, výtahu na potraviny, do části budovy byly pořízeny nové dveře. Obnovu zaznamenalo také vybavení školní zahrady (instalace dřevěných herních prvků). Hračky a didaktické materiály jsou doplňovány průběžně.

Vzdělávací proces vychází ze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Pohádkový strom“.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Provoz školy a její vnitřní uspořádání zohledňuje místní podmínky. Vzdělávání probíhá v klidném a přátelském prostředí. Je uplatňován tzv. nespavý režim – děti s nižší potřebou spánku se mohou po krátkém odpočinku věnovat zájmovým činnostem. V době konání inspekce působily aktivity spontánní a řízené vyváženě, pouze ve třídě mladších dětí byly neúčelně kráceny volné hry. V důsledku málo efektivní organizace zde také neprobíhal dostatečně dlouhý pobyt venku. V obou třídách nebyl důsledně uplatňován pitný režim - učitelky nemotivovaly děti k průběžnému pití.

Hlavní záměry ŠVP PV jsou orientovány na rozvíjení dětské osobnosti, především na posilování vzájemných vztahů a poznávání okolního světa prostřednictvím pohádek. Dílčí cíle směřují k podpoře tzv. funkčních gramotností (sociální, přírodovědné, předčtenářské apod.). Plnění stanovených záměrů v praxi bylo ve sledovaných činnostech zaznamenáno. Zejména u starší věkové skupiny byly zřejmé mnohé pozitivní výsledky předškolního vzdělávání. Děti si dovedou samostatně a tvořivě rozvíjet své hry, navzájem spolupracují. Soustředí se i na činnost řízenou, aktivně se účastní společných rituálů, dodržují stanovená pravidla. Zvládají postup dle instrukcí, formulují myšlenku, názor či hodnotící stanovisko. Sociální gramotnost dětí v této třídě je vysoká a lze předpokládat, že i přechod do základní školy proběhne plynule a bez obtíží. Výsledky u mladší věkové skupiny nebylo možné posoudit. Činnosti v této třídě patřičně děti nezaujaly, byly proto nesoustředěné, neklidné, odbíhaly, hlučely. Předškolní vzdělávání tak působilo chaoticky a nevydařeně.

Z uvedených skutečností vyplývá, že styl pedagogické práce v 1. a 2. třídě byl odlišný a následně i kvalita vzdělávání rozdílná. Podnětná motivace, hravost, využití tzv. prožitkového učení a další vhodné pedagogické přístupy ve 2. třídě (starší děti) vnášely do činností zábavnost, zajímavost a poutavost. Děti byly proto soustředěné, aktivní a k „učení“ přistupovaly se zájmem. Toto se nepodařilo v 1. třídě (mladší děti), kde pedagogický proces výše uvedené metody a formy práce postrádal. Tím neodpovídal požadavkům ŠVP PV, který preferuje jako zásadní způsoby práce přirozené učení hrou, činnostmi, experimentováním, prožitkem.

Výsledky předškolního vzdělávání učitelky ústně i písemně vyhodnocují. Je prospěšné, že starší děti se do neformálního hodnocení aktivně a s vlastními postřehy zapojují. Pedagogická diagnostika je vedena funkčně a věcně. Individuální posun ve výsledcích a vývoji dětí je zaznamenáván průběžně, dle potřeby. Učitelky si uvědomují nárůst řečových vad a potřebnost specializované logopedické péče. Dle vyjádření ředitelky však rodiče dětí projevují o spolupráci s klinickým logopedem minimální zájem.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání jsou stanovena kritéria. Závazným dokumentem pro předškolní vzdělávání je ŠVP PV „Pohádkový strom“, který byl k 1. září 2011 inovován. Jeho obsah i zpracování je nyní v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). ŠVP PV je zpracován kvalitně, vypovídajícím způsobem a s patrnou propojeností na programy tříd. Vzdělávací nabídku ŠVP PV obohacují bezplatné doplňkové programy – hudební, výtvarné, sportovní a seznamování dětí s anglickým jazykem. Pravidelně probíhají i mimoškolní aktivity a různé kulturní akce např. návštěvy divadelních a filmových představení, koncertů či výstav. Pořádány jsou výlety, besedy, exkurze, pobyty v přírodě apod.

V MŠ pracují na plný úvazek čtyři pedagogické pracovnice s dlouholetou praxí v oboru. Profesionální růst si zvyšují účastí na odborných seminářích, což pozitivně ovlivnilo např. společnou tvorbu ŠVP PV. Výběr témat vzdělávacích akcí však ne vždy odpovídá profesním potřebám jednotlivých učitelek, což se projevuje v jejich práci. Rozpis přímé pedagogické činnosti je sestaven neefektivně. Nedostatečné využívání souběžného působení učitelek neodpovídá aktuálním potřebám předškolního vzdělávání.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce, ve které působí dva roky. Přes poměrně krátkou dobu praxe se zapracovala velmi dobře, styl řízení odpovídá typu a velikosti školy. Funguje kontrolní, hospitační systém a pedagogická rada, která se zabývá tématy předškolního vzdělávání. Vlastní hodnocení je zpracováno v požadované struktuře, věcně a vypovídajícím způsobem. Vytčené strategie rozvoje MŠ po stránce pedagogické a materiální se ředitelce daří postupně v praxi naplňovat. Rezervy spočívají v malé razanci při prosazování jednotného pedagogického stylu. Povinná dokumentace školy je převážně vedena funkčně a přehledně. Inspekční činností však bylo zjištěno nedodržení podmínek při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání stanovených zvláštním právním předpisem. - Potvrzení o povinném očkování dětí nebylo několika rodiči doloženo před vydáním Rozhodnutí o přijetí do MŠ.

Standardní materiální zázemí odpovídá požadované úrovni dané RVP PV. Děti mají k dispozici dostatečně bohatou nabídku stavebnic, hraček a různých dalších pomůcek či materiálů. Třída a herny jsou vybaveny pěkným nábytkem, podle potřeby jsou nyní postupně pořízovány nové dětské stoly a židle. Materiální obnova probíhá účelně, dle finančních možností. Ředitelka se důsledně snaží o zvyšování estetiky prostředí s důrazem na využití originality dětského výtvarného projevu.

MŠ pravidelně spolupracuje s rodiči, kteří mohou kdykoli vstupovat s dětmi do tříd, účastnit se školních slavností, tradičních oslav vánočních či velikonočních svátků, dnů otevřených dveří a dalších akcí. Vzrůstá obliba společných rukodělných, výtvarně-tvořivých dílen, které vede ředitelka MŠ. Informace jsou rodičovské veřejnosti předávány na schůzkách, prostřednictvím nástěnek a webových stránek.

Závěry, celkové hodnocení školy

Činnost mateřské školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Školní vzdělávací program odpovídá zásadám a cílům školského zákona a Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Finanční prostředky a zdroje jsou využívány ke zkvalitnění činnosti školy a ve prospěch dětí.

Mateřská škola poskytuje standardní předškolní vzdělávání. Její činnost obohacují další aktivity rozvíjející oblast kulturní, sportovní a společenskou. Vlídne a klidné prostředí je podporující, s pozitivním vlivem na rozvoj dětské osobnosti. Kvalitně a s velmi dobrými výsledky probíhá ve 2. třídě příprava dětí na povinnou školní docházku.

Závažným rizikem je rozdílná úroveň předškolního vzdělávání v 1. a 2. třídě, vyskytující se v MŠ dlouhodobě (sledováno již inspekcí v roce 2005). Další negativa spočívají v neefektivním rozsahu přímé pedagogické činnosti učitelek, v krácení pobytu venku, nefunkčním pitném režimu a zjištěných nedostatcích při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání.

Na základě inspekčního zjištění je třeba:

- a) sjednotit pedagogický styl v souladu s požadavky ŠVP PV
- b) průběžné vzdělávání učitelek zaměřit na aktuální metody a formy předškolního vzdělávání dle § 10 odst. 1 vyhl. č. 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků
- c) zefektivnit rozsah přímé pedagogické činnosti učitelek vzhledem k základním fyziologickým potřebám dětí a vytváření podmínek pro jejich zdravý vývoj dle § 29 odst. 1 školského zákona
- c) zajistit v průběhu dne funkční pitný režim a dodržování délky pobytu venku
- d) při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání dodržet podmínky stanovené zvláštním předpisem dle § 34 odst. 5 školského zákona

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 12. 12. 2011 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e podatelnu (csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na uvedenou adresu České školní inspekce.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Plzeňském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Plzni dne 25. listopadu 2011

(razítko)

Mgr. Hana Ratzová, školní inspektorka

Ratzová v. r.

Bc. Eva Brabcová, školní inspektorka

Brabcová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Plzni dne 29. listopadu 2011

(razítko)

Lenka Němečková, ředitelka školy

L. Němečková v. r.