



Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-740-02/07-06

Název školy: Základní škola Žatec, nám. 28. října 1091, okres Louny
Adresa: 438 01 Žatec, nám. 28. října 1091
Identifikátor: 600 082 997
IČ: 61357120
Místo inspekce: 438 01 Žatec, nám. 28. října 1091
Termín inspekce: 3. – 7. prosinec 2007

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu základní školy s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou Žatec, nám. 28. října 1091, okres Louny podle § 174 odst. 2 písm. c) a b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Základní škola Žatec, nám. 28. října 1091, okres Louny je příspěvkovou organizací zřízenou Městem Žatec. Právnícká osoba vykonává činnost základní školy a školní družiny. Ke dni inspekce navštěvovali 15 tříd 303 žáci. V 1. a 6. ročnících jsou žáci vzdělávání podle školního vzdělávacího programu *Škola pro všechny, škola pro život* (dále jen ŠVP), v ostatních ročnících se vyučuje podle Vzdělávacího programu Základní škola č.j. 16 847/96-2. Ředitelka školy je ve funkci od října 2006. Od poslední inspekce ve škole, která proběhla v roce 2003 došlo v důsledku úbytku žáků ke snížení počtu tříd o jednu.

Všechny třídy jsou dostatečně prostorné. Jsou vybaveny vyhovujícím, zčásti novým nábytkem. Kromě kmenových tříd slouží k výuce prostorově menší tělocvična, učebna technických prací, školní kuchyňka, skleník, školní pozemek, knihovna a dvě učebny výpočetní techniky. V loňském roce byla zrušena odborná učebna fyziky a chemie, což snížilo kvalitu výuky přírodovědných předmětů. Dvě učebny byly vybaveny interaktivními tabulemi a zakoupeny nové stoly do učebny výpočetní techniky. V průběhu roku 2007 bylo zrekonstruováno školní hřiště s umělým povrchem, zmodernizovány šatny pro žáky. Výrazně se zlepšilo vybavení školy digitální kopírovací technikou.

II. Ekonomické údaje

V letech 2004 až 2006 škola hospodařila s peněžními prostředky získanými ze státního rozpočtu z kapitoly 333 (resort Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, dále jen MŠMT) a s peněžními prostředky z rozpočtu svého zřizovatele. K financování dalších neinvestičních výdajů využívala také peněžité dary od sponzorů.

K zabezpečení materiálních podmínek výuky, tj. k nákupu školních potřeb, učebnic a učebních pomůcek, škola využívala především peněžní prostředky státního rozpočtu z kapitoly MŠMT určené na ostatní neinvestiční výdaje, které škole poskytoval Krajský úřad Ústeckého kraje v rámci rozpočtu „Přímých nákladů na vzdělávání“. Vybavení školy učebními pomůckami je průměrné. Některé pomůcky jsou zastaralé nebo nefunkční.

Přehled použitých dotací ze státního rozpočtu z kapitoly MŠMT poskytnutých Krajským úřadem Ústeckého kraje ve sledovaném období:

	Poskytnuto v roce 2004	Poskytnuto v roce 2005	Poskytnuto v roce 2006
Neinvestiční dotace celkem	7 446 840,-Kč	7 939 291,-Kč	9 502 630,-Kč
v tom:			
Přímé náklady na vzdělávání z toho ostatní neinvestiční výdaje (ONIV)	7 442 640,-Kč 163 200,-Kč	7 880 400,-Kč 178 830,-Kč	9 275 030,-Kč 221 950,-Kč
Státní informační politika	24 197,-Kč	58 881,-Kč	227 600,-Kč

Škola ve sledovaném období využila dostupných možností k získání peněžních prostředků pro zabezpečení materiálních podmínek výuky a přijaté peněžní prostředky následně účelně a efektivně využila pro podporu výuky ve prospěch všech žáků školy.

III. Hodnocení školy

Školní vzdělávací program je zpracován v souladu s legislativou. Strukturou odpovídá Rámcovému vzdělávacímu programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV). Dobře jsou zpracovány výchovné a vzdělávací strategie ve vztahu ke kompetencím, přehledně jsou zařazena průřezová témata. Velmi dobře a podrobně je koncipována část věnovaná hodnocení žáků a sebehodnocení školy. Rozpracování učiva jednotlivých vzdělávacích oblastí a předmětů je funkční, nechybí školní výstupy a začlenění průřezových témat. Nedostatkem ŠVP je stanovení vzdělávacího obsahu *Disponibilní rozšíření předmětů*. Není patrné zařazení do systému učebního plánu a chybí jejich osnovy. Při sledování, jak je naplňován ŠVP v praxi (navštívené vyučovací hodiny a rozhovory s učiteli), vyplynulo, že většina učitelů se s principy školské reformy a ŠVP neztotožňuje. Nejen, že nebyly využity možnosti přizpůsobit výuku podle stávajících učebních dokumentů strategiím uvedeným v ŠVP, ale stanovené strategie nejsou využívány ani ve třídách, kde se podle ŠVP vyučuje

(z patnácti učitelů, jejichž hodiny byly navštíveny, naplňovali filozofii ŠVP pouze čtyři), přestože ředitelka školy realizaci ŠVP plně podporuje. Předložila dokumenty *Koncepce školy* a *Koncepční záměry v roce 2007-2008, 2008-2009*. Oba koncepční dokumenty stanovují hlavní oblasti, kterými se vedení školy bude zabývat a které jsou v souladu s národními i krajskými strategickými prioritami. Hlavní oblasti jsou vymezeny obecně bez uvedení konkrétních úkolů nebo způsobů, jak daný záměr naplnit. V ročním plánu školy jsou do jednotlivých měsíců rozpracovány především akce školy a operativní úkoly. Ředitelka informuje školskou radu o strategických záměrech školy na zasedáních školské rady, je též informován zřizovatel. Informační systém je funkční jak směrem k žákům a jejich rodičům, tak směrem k učitelům. Hlavní úkoly kontrolní činnosti jsou zpracovány, ale nejsou plně realizovány. Závěry z hospitací a kontroly vedení povinné dokumentace jsou projednávány s jednotlivými učiteli, ale ostatní výstupy z kontrolní činnosti chybějí, stejně tak i zpětná vazba o plnění nápravných opatření. Tento stav nepřispívá ke zvyšování kvality školy. V platovém řádu školy jsou stanovena pouze kritéria pro určení nenárokových složek platu. Jiný systém pravidelného hodnocení pracovníků a funkční systém metodické pomoci začínajícím a nekvalifikovaným pedagogům není zaveden. Organizační řád obsahuje organizační strukturu školy s obecnými povinnostmi a pravomocemi jednotlivých kategorií zaměstnanců. Chybí konkrétní rozdělení kompetencí a odpovědností v řízení kvality vzdělávání, které by umožňovalo kvalitnější realizaci ŠVP.

Vlastní hodnocení školy je velmi dobře zpracováno v souladu s cíli, které si škola stanovila ve svých strategických dokumentech a v ŠVP. Obsahuje všechny hlavní oblasti vzdělávání. Informuje nejen o dobrých výsledcích školy, ale zaměřuje pozornost i na oblasti, ve kterých je třeba úroveň vzdělání zlepšit. U výsledků vzdělávání nejsou návrhy opatření konkrétně vymezeny. Je dobrým podkladem pro zpracování výroční zprávy o činnosti školy.

Personální podmínky školy jsou průměrné. Na základní škole působí 22 pedagogičtí pracovníci, z nichž 7 nesplňuje odbornou kvalifikaci danou zákonnou normou pro odbornou kvalifikaci učitelů 1. a 2. stupně základní školy. Ředitelka školy sleduje personální podmínky školy a podporuje profesní rozvoj učitelů i tím, že jim umožňuje doplnění kvalifikace. Učitelé jsou v souladu s koncepčními záměry školy zapojováni do dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, ale z vyjádření některých učitelů k hodnocení podpory dalšího vzdělávání vyplynula kritika nedostatečného objemu financí. Volba vzdělávacích akcí je prováděna podle potřeb školy, ale i zájmu jednotlivých učitelů. Vzdělávání je směřováno k prioritám školy – např. metody a formy práce, jazyková příprava a ICT gramotnost učitelů, prevence sociálně patologických jevů a práce s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. K prohlubování odbornosti vyučujících slouží i školou odebírané odborné časopisy a publikace.

Podkladem pro zhodnocení vnitřního prostředí školy bylo využito SWOT analýzy zpracované na základě dotazníkového šetření mezi žáky, učiteli a rodiči. Z nich vyplývá, že většina žáků učitelům důvěřuje, cítí sounáležitost se školou a rodiče jsou s prací školy spokojeni. Na základě standardizovaných rozhovorů s učiteli je možné konstatovat, že dvě třetiny dotazovaných vnímá vztahy ve škole jako velmi dobré a cítí podporu vedení.

ŠVP v kapitole Hodnocení žáků stanovuje přesná pravidla pro způsoby hodnocení. Velmi dobře a podrobně jsou vymezeny podklady pro hodnocení a kritéria s důrazem na rozvoj čtenářské gramotnosti, uvádí rovněž sebehodnocení žáků. V praxi však tato pravidla využívá jen minimum vyučujících (např. vytváření portfolií stanovené plánem autoevaluace na tento školní rok plní pouze jedna vyučující, hodnocení a sebehodnocení žáků využily dvě vyučující). Kontrolou žákovských knížek bylo zjištěno, že učitelé

klasifikují tradičním způsobem, jiné formy hodnocení se objevují jen sporadicky. Ve výročních zprávách jsou uváděny pouze tabulky prospěchu, v 5. a 9. ročnících jsou využívány komerční testy. Podrobnou analýzu výsledků škola neprovádí a souhrnná opatření nepřijímá.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání, podporuje trvalý zdravý psychický i fyzický vývoj žáků. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků jsou zakotveny ve školním řádu a v dalších vnitřních předpisech školy. Prostor školy odpovídá zásadám pro zdravý vývoj žáků, učebny jsou členěny pro výukovou činnost a odpočinkové pohybové aktivity. Během přestávek je nad žáky zajištěn nepřetržitý dohled. Pitný režim je zabezpečen.

Realizace minimálního preventivního programu školy umožňuje předcházet vzniku sociálně patologických jevů. Vychází z analýzy stavu ve škole, je přiměřený věku a schopnostem žáků. Školní metodická prevence je ve funkci prvním rokem. Sleduje realizaci preventivní strategie, vyhodnocení je prováděno vždy na konci školního roku. Vedení školy sleduje zdravotní, bezpečnostní a sociální rizika a přijímá účinná opatření k jejich minimalizaci. Ke zkvalitnění práce školy přispívají i náměty ze strany žáků předávané prostřednictvím školního žakovského parlamentu, který je složen ze zástupců žáků 2. stupně.

Kniha školních úrazů je dobře vedena, záznamy o úrazech jsou důsledně vyplňovány a odesílány příslušným organizacím ve stanovených termínech. Míra počtu úrazů v posledních třech letech kolísá. Ředitelka školy provedla rozbor úrazovosti a přijala adekvátní opatření k jejímu snížení. Je kladen důraz na organizaci hodin tělesné výchovy a zejména na bezpečnost žáků během přestávek. V loňském školním roce se počet úrazů žáků snížil.

V době inspekce navštívilo školu 17 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, z toho 1 se zrakovým postižením, 1 s tělesným postižením, 1 žák s vývojovou poruchou chování, ostatní mají vývojovou poruchu učení. Péče je zajišťována snížením počtu žáků ve třídě, v rámci výuky individuálním přístupem, jeden žák je vyučován za pomoci asistentky pedagoga. Vypracované individuální vzdělávací plány platné pro školní rok 2007/2008 jsou z větší části formální. Některé plány nevycházejí z pedagogické diagnostiky žáků a z doporučení poradenských zařízení, která jsou ve výuce naplňována pouze částečně. Plány a výsledky podpory jednotlivých žáků nejsou vyhodnocovány. Činnost výchovného poradce, který je ve funkci druhým rokem, je nesystematická. Spolupráce školy s poradenskými pracovišti probíhá pouze na začátku školního roku při tvorbě individuálních vzdělávacích plánů a v průběhu roku při zajišťování vyšetření žáků.

Škola poskytuje dostatečné informace o své vzdělávací nabídce různorodými formami. Z dokumentace školy vyplývá, že škola dodržuje zákonná ustanovení při přijímání k základnímu vzdělávání i při odkladech školní docházky.

Vedení školy sleduje míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu většinou sumarizací výsledků. Na strategii pro podporu úspěšnosti žáků a monitorování příčin selhávání žáků se škola zatím připravuje.

Spolupráce se školskou radou, poradenskými zařízeními, zřizovatelem a dalšími subjekty ve městě směřuje ke zkvalitnění vzdělávání. Veškeré sponzorské dary škola využívá pro zlepšení práce se žáky. Jednání školské rady iniciuje ředitelka, školská rada se schází pravidelně. Škola poskytuje veřejnosti dostatek informací na školních akcích pro rodiče nebo na svých průběžně aktualizovaných webových stránkách. S úspěšností žáků jsou rodiče seznamováni na pravidelných třídních schůzkách a případných konzultacích.

Závěrečné hodnocení:

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Přidělené finanční prostředky využívá vedení školy efektivně ke zlepšení materiálních podmínek výuky. Škola vytváří pro vzdělávání bezpečné prostředí, podporuje zdravý psychický vývoj žáků. Spolupráce školy s partnery je na velmi dobré úrovni.

Školní vzdělávací program je (přes dílčí nedostatky) dobře zpracován podle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Rizikem je fakt, že většina učitelů se s principy ŠVP neztotožňuje a výchovné a vzdělávací strategie v praxi neuplatňuje. Tomuto stavu napomáhá i nefunkční vnitřní kontrolní systém včetně absence rozdělení kompetencí a odpovědnosti v řízení kvality vzdělávání. Ze strany vedení není věnována dostatečná péče začínajícím a nekvalifikovaným učitelům. Tato situace je částečně kompenzována jejich účastí na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků.

Při poskytování vzdělávání v 1. a 6. ročnících není všemi učiteli postupováno v souladu se schváleným učebním dokumentem. Byla zjištěna velká rizika, pro nápravu jsou nutné zásadní změny.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT pod Č.j. 3659/2007-21 ze dne 27. 3. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
2. Zřizovací listina vydaná dne 14. 9. 1994 s účinností od 1. 10. 1994 (včetně změn a dodatků)
3. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 19. 10. 2006 s účinností od 23. 10. 2006
4. Závazné ukazatele rozpočtu NIV, upravený rozpočet k 01. 12. 2004 ze dne 7. 12. 2004
5. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a zařízením zřízených obcí za rok 2004 ze dne 13. 1. 2005
6. Závazné ukazatele rozpočtu NIV, upravený rozpočet k 22. 11. 2005 ze dne 15. 12. 2005
7. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za rok 2005 ze dne 27. 1. 2006
8. Závazné ukazatele rozpočtu NIV, upravený rozpočet k 21. 11. 2006 ze dne 30. 11. 2006
9. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizaci za rok 2006 ze dne 10. 1. 2007
10. Hlavní účetní knihy za období 1. až 12. 2004 ze dne 26. 1. 2005, za období 1. až 12. 2005 ze dne 20. 1. 2006 a za období 1. až 12. 2006 ze dne 27. 1. 2007

11. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2004/2005, 2005/2006, 2006/2007
12. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 31. 10. 2005, podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 3. 10. 2006 a podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 26. 9. 2007
13. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2007 ze dne 30. 10. 2007
14. Třídní výkazy všech tříd pro školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
15. Přehledy výchovně vzdělávací práce na školní rok 2007/2008 – 2 oddělení družiny
16. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Škola pro všechny, škola pro život, platný od 1. 9. 2007
17. Minimální preventivní program Škola bez drog ze školního roku 2007/2008, 2006/2007 a 2005/2006
18. Seznam zájmových kroužků pro školní rok 2007/2008
19. Časový harmonogram jednorázových aktivit ve školním roce 2007/2008
20. Hodnocení minimálního preventivního programu za školní rok 2006/2007 ze dne 29. 6. 2007
21. Hodnocení minimálního preventivního programu za školní rok 2005/2006 ze dne 20. 10. 2006
22. Kniha úrazů a poranění ze školního roku 2004/ 2005, 2005/2006 a 2006/2007
23. Záznamy o úrazech žáků za školní rok 2004/ 2005, 2005/2006 a 2006/2007
24. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízení V 36-01 za školní rok 2004/2005 ze dne 9. 9. 2005
25. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízení V 36-01 za školní rok 2005/2006 ze dne 11. 9. 2006
26. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízení V 36-01 za školní rok 2006/2007 ze dne 4. 9. 2007
27. Kniha pošty ze školního roku 2004/ 2005, 2005/2006 a 2006/2007
28. Plán první pomoci – traumatologický plán ze dne 1. 3. 2007
29. Bezpečnost a ochrana zdraví při práci ze dne 17. 4. 2007
30. Prověrka bezpečnosti práce a ochrany zdraví na pracovišti a hodnocení stavu požární ochrany ve školním roce 2006/2007
31. Rozpis dozorů ve školním roce 2007/2008
32. Osnova školení žáků na školní rok 2007/2008
33. Civilní ochrana obyvatel ve školním roce 2005/2006 – projektový den
34. Řády odborných učeben ze dne 3. 9. 2007
35. Rozhodnutí o přijetí žáků k základnímu vzdělávání pro školní rok 2007/2008
36. Žádosti o přijetí dětí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2007/2008
37. Dotazníky k zápisu dětí do 1. třídy základní školy pro školní rok 2007/2008
38. Zápisní listy pro školní rok 2007/2008
39. Potvrzení o převzetí rozhodnutí ŘŠ pro školní rok 2007/2008
40. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky pro školní rok 2007/2008
41. Plán práce výchovného poradce na školní rok 2007/2008
42. Seznam integrovaných a problémových žáků ve školním roce 2007/2008
43. Individuální vzdělávací plány integrovaných žáků ve školním roce 2007/2008
44. Třídní knihy všech tříd platné pro školní rok 2007/2008
45. Rozvrh hodin všech tříd ve školním roce 2007/2008
46. Organizační řád základní školy, s účinností od 1. 1. 2007
47. Školní řád, s účinností od 1. 9. 2007
48. Záznamy z pedagogických rad ze školního roku 2004/2005, 2005/2006 a 2006/2007
49. Záписy z metodických schůzek pro 1. a 2. stupeň ze školního roku 2007/2008

50. Koncepce školy ze dne 5. 9. 2006
51. Koncepční záměry školy v roce 2007-2008, 2008-2009
52. Žákovské knížky IV. A , IV. B, VI. A, VI. B, VIII.A, VIII. B, IX. B třídy ze školního roku 2007/2008
53. Deníčky žáků I. A a I. B třídy ze školního roku 2007/2008
54. Vlastní hodnocení školy 2005-2007 včetně příloh ze dne 28. 8. 2007
55. Roční plán školy bez nadpisu a datace
56. Portfolia žáků VI. B v matematice

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Milan Popule	Milan Popule v.r.
Mgr. Jaroslava Boudová	Jaroslava Boudová v.r.
Mgr. Hana Podešvová	Hana Podešvová v.r.
Ing. Libor Porteš	Libor Porteš v.r.

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Poděbradova 634, 440 01 Louny.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jana Krákorová	Jana Krákorová v.r.

Žatec 28. 12. 2007