



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIU-489/10-U

Název školy: Masarykova základní škola a mateřská škola Žalhostice,
okres Litoměřice, příspěvková organizace

Adresa: 411 01 Žalhostice 126

Identifikátor: 600 081 842

IČ: 72 745 096

Místo inspekce: 411 01 Žalhostice 126

Termín inspekce: 20. – 23. duben 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí a žáků ve čtenářské gramotnosti.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Charakteristika

Masarykova základní škola a mateřská škola Žalhostice, okres Litoměřice (dále „škola“) je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je obec Žalhostice. Právnícká osoba vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny (dále „ŠJ“). Ke dni konání inspekce bylo k pravidelné docházce v mateřské škole zapsáno 21 dětí, z toho šest v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Zájem rodičů o umístění dětí do MŠ narůstá. V základní škole se vzdělávalo v devíti třídách 118 žáků. Počty zapsaných žáků jsou v posledních třech letech celkem vyrovnané (rok 2007 – 120 žáků, 2008 – 111 žáků, 2009 – 115 žáků k 30. 9. aktuálního školního roku).

Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu s motivačním názvem „*At' je léto nebo zima, v naší školce je nám prima*“ (dále „ŠVP PV“), který nabízí standardní vzdělávací činnosti dané Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Vzdělávací program mateřské školy doplňují akce pro rodiče a děti a poznávací výlety.

Žáci 1. - 3. a 6. - 8. ročníku základní školy jsou vyučováni podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „*Vzdělání – slušnost - tolerance*“ (dále „ŠVP ZV“), v ostatních ročnících podle dobíhajícího vzdělávacího programu *Základní škola* č.j. 16 847/96-2, včetně jeho pozdějších změn a doplňků. Jedno oddělení školní družiny pracuje podle vlastního školního vzdělávacího programu.

V roce 2007 byla za významné finanční podpory zřizovatele dokončena celková rekonstrukce školy, při které byly zmodernizovány vnitřní prostory budovy základní školy včetně některého vybavení (nový žákovský nábytek ve všech kmenových učebnách, bílé nástěnné tabule, 2 přenosná interaktivní zařízení eBeam-projection). Vybudovány byly nové podkrovní odborné pracovny (hudební výchovy, výtvarné výchovy, cizích jazyků, školní knihovna, pracovna speciálně pedagogické péče) a kabinety. Rekonstrukcí se zkvalitnil stav všech sociálních zařízení, proběhla celková modernizace školní kuchyně a jídelny. Na školním hřišti byly provedeny terénní úpravy včetně nového zatravnění. Z prostředků zřizovatele a sponzorů byla v roce 2009 vybavena školní zahrada mateřské školy novými herními sestavami a nakoupeny metodické pomůcky včetně hraček pro děti a nový dětský nábytek k herním aktivitám.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola působí v budově, která je majetkem zřizovatele. Na základě smluvního ujednání využívá nemovitý a movitý majetek vymezený zřizovací listinou a smlouvou o výpůjčce k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti organizace, což je poskytování předškolního a základního vzdělávání. Veškerou údržbu a obnovu budovy většího rozsahu zajišťuje a také hradí z vlastních finančních prostředků zřizovatel.

V hodnocených letech 2007, 2008 a 2009 škola disponovala s prostředky ze státního rozpočtu na financování přímých nákladů na vzdělávání. Z těchto prostředků škola hradila platy zaměstnanců, ostatní platby za provedenou práci, odvody a ostatní neinvestiční výdaje. Z prostředků na ostatní neinvestiční výdaje škola zajišťovala materiální vybavení pro výuku (učebnice, učební pomůcky, základní školní potřeby), další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), zákonné pojištění a jiné.

Škola disponovala také s finančními prostředky z rozpočtu zřizovatele na provoz. Z těchto přidělených finančních prostředků zajišťuje nezbytný chod školy a hradí služby spojené s provozem (energie, běžná údržba, telekomunikační poplatky, internet, poštovní poplatky a další). Se souhlasem zřizovatele má škola povoleno hradit z těchto prostředků školení a vzdělávání zaměstnanců a materiální vybavení pro výuku (učební pomůcky). Tím má škola možnost částečně kompenzovat nedostačující prostředky školy v oblasti ostatních neinvestičních výdajů.

Ve sledovaných letech získala škola finanční prostředky ze státního rozpočtu v rámci národních rozvojových programů (např. Podpora pokrytí konektivity, Školní vybavení pro žáky 1. ročníku, Posílení odměňování nepedagogických pracovníků a další). Získávání dalších finančních zdrojů formou projektové činnosti ředitel školy doposud nevyužil. Menší finanční částky škola získala ze sponzorských darů pouze ve sledovaném roce 2007. Finančním zdrojem pro školu je také úplata za předškolní vzdělávání a přijatá úplata

za poskytování školských služeb školní jídelnou. V souladu se zřizovací listinou byly škole povoleny okruhy doplňkové činnosti, ale tuto činnost škola zatím neprovozuje.

V celkových nákladech školy je financování ze státního rozpočtu zastoupeno v rozmezí 80 % - 86 %. Celkové výdaje se ve sledovaném období na jednotku výkonu pohybovaly v rozpětí 57 – 67 tis. Kč., výdaje ze státního rozpočtu na jednotku výkonu dosáhly rozpětí 49 – 54 tis. Kč. Kapacita školy byla v hodnocených letech 2007 – 2009 naplněna v základní škole v rozmezí 34 % - 36 % a v mateřské škole v rozmezí 67 % - 80 %.

Materiální a finanční zdroje, které měla hodnocená instituce ve sledovaných letech k dispozici, vytvářely podmínky pro realizaci školních vzdělávacích programů a zabezpečení materiálních podmínek vzdělávání dětí a žáků mateřské a základní školy.

Hodnocení

Při přijímání dětí k předškolnímu i základnímu vzdělávání škola příkladným způsobem uplatnila zásadu rovného přístupu ke vzdělávání. Informace o zápisu a vzdělávací nabídce zveřejňuje v prostorách školy, prostřednictvím letáků v obci a místním rozhlasem. Současně také informuje obecní úřady v okolních obcích, v kterých předškolní vzdělávání není zajištěno. K zápisu dětí k základnímu vzdělávání využívá rovněž osobních informačních dopisů doložených vlastní prezentací na CD. Nově vybudovaný bezbariérový přístup v základní škole umožňuje bez problému přijímat žáky tělesně postižené. Vzhledem k nenaplněné kapacitě školy nebylo nutné stanovovat podmínky pro přijetí žáků.

Školní matrika v mateřské škole je vedená v listinné podobě. Základní škola vede školní matriku navíc v podobě elektronické. Některé chybějící údaje byly doplněny v průběhu inspekční činnosti. Mezi přijatými dětmi v posledních třech letech nebyly evidovány děti se speciálními vzdělávacími potřebami ani děti nadané. Škola respektuje individuální a postupné přizpůsobování dětí při nástupu do MŠ, umožňuje jim pozvolnou adaptaci za přítomnosti blízké osoby. Nabídku adaptačního režimu rodiče využívají.

V době konání inspekce byla v MŠ zřejmá podpora dětí na základě jejich individuálních potřeb a schopností. Pozornost je věnována dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky i dětem méně úspěšným. U dítěte s odkladem školní docházky mají učitelky vypracovaný individuální vzdělávací plán. Systematická je péče v oblasti předškolního poradenství. Kvalifikovaná učitelka MŠ provádí základní logopedickou prevenci a u dětí s narušeným vývojem řeči doporučuje rodičům logopedickou péči, která je zajišťována speciálním pedagogem v ZŠ. Funkční poradenskou pomoc poskytují učitelky rodičům i v případě šetření školní zralosti dětí. Podle potřeby zajišťují vyšetření v pedagogicko-psychologické poradně.

Ve spolupráci se školskými poradenskými pracovišti (pedagogicko-psychologická poradna a speciálně pedagogické centrum) jsou žákům základní školy se speciálními vzdělávacími potřebami zpracovány kvalitní individuální vzdělávací plány (dále „IVP“), které respektují a uplatňují všichni vyučující. Z jejich strany je žákům věnována patřičná pozornost formou individuálního přístupu a zohledňujícího hodnocení výsledků vzdělávání. V době mimo vyučování integrování žáci navštěvují dyslektickou ambulanci, kde na základě speciálně pedagogických postupů se uskutečňuje individuální kompenzace poruch učení. Nadané žáky škola neidentifikuje ani neeviduje. Ze zápisů z pedagogických rad, metodického orgánu a rozhovorů s pedagogy vyplývá, že se škola zabývá žáky s riziky neúspěšnosti ve vzdělávání. Těmto žákům, pokud sami projeví zájem, se učitelé věnují formou doučování. Snahou školy je předcházet výchovným a vzdělávacím potížím žáků, proto se včas v případě nutnosti kontaktuje s jejich zákonnými zástupci. Ředitel školy umožňuje žákům vycházejícím z nižšího ročníku, na základě žádosti jejich zákonných zástupců, doplnit si základní vzdělání.

Značnou pozornost věnuje škola prevenci sociálně patologických jevů (dále „SPJ“). Metodička SPJ má zpracovaný plán protidrogové prevence, který je pravidelně vyhodnocován a každoročně inovován. Důsledkem je omezení rizik vzniku školních úrazů a sociálně patologických jevů. Kromě souvisejících témat ve vyučovacích předmětech, škola v rámci prevence SPJ nabízí žákům volnočasové aktivity (7 zájmových kroužků) a besedy se zainteresovanými organizacemi.

Škola zajišťuje účinnou pomoc žákům, kteří přicházejí ze škol s jiným vzdělávacím programem tím, že se jim učitelé individuálně věnují a zároveň vytvářejí časový prostor pro jejich aklimatizaci. Bez problémů probíhá informační a poradenská služba žákům a jejich zákonným zástupcům v záležitostech týkajících se vzdělávání ze strany všech pedagogických pracovníků, ale zejména výchovné poradkyně, která tuto oblast ve škole koordinuje a zastřešuje. Funkci výchovné poradkyně vykonává učitelka s dlouholetou praxí v dané problematice. Pozornost orientuje zejména na kariérové poradenství a na pomoc žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Na základě zkušeností nemá stanoveny konkrétní konzultační hodiny, ale žákům a jejich zákonným zástupcům je ochotně k dispozici kdykoli po předchozí domluvě.

Škola vytváří rovné příležitosti ke vzdělávání na požadované úrovni. Vzdělávací potřeby dětí MŠ zajišťuje na požadované úrovni. Zohledňování vzdělávacích potřeb žáků ZŠ a školní poradenství jsou na velmi dobré úrovni.

Vzdělávací nabídka školy ve všech činnostech odpovídá skutečným uvedeným ve školském rejstříku a podmínkám, za kterých byla do rejstříku zařazena. Škola uskutečňuje vzdělávání podle školních vzdělávacích programů, které byly na základě závěrů komparativní analýzy ČŠI ke dni inspekce dopracovány a doplněny. Tyto dokumenty v současné době zohledňují materiální, organizační i personální podmínky, stanovují reálné vzdělávací cíle a poskytují veřejnosti všechny potřebné informace o škole. Inovace obsahu vzdělávání odpovídají zásadám a cílům školského zákona, směřují k podpoře a rozvoji klíčových kompetencí.

Hlavní strategické záměry škola průběžně aktualizuje. Stanovené kroky a opatření respektují dlouhodobé záměry rozvoje školské soustavy ČR i Ústeckého kraje a vytvářejí rámec pro dlouhodobou perspektivu. Systém plánování, kontroly a hodnocení školy nejsou v rámci obou pracovišť řešeny komplexně. Zaměřeny jsou převážně na činnost základní školy. Z hlediska fungování školy jako celku je mateřské škole ponechána samostatnost. V oblasti zajištění organizace jejího chodu je část kompetencí, včetně vedení pedagogů a svolávání pedagogických rad přenesena na vedoucí učitelku. Předložený průběžně hodnotící dokument za školní roky 2007/2008 a 2008/2009 vychází z podrobné analýzy aktuálního stavu, kriticky odhaluje slabé stránky mateřské školy zejména v personálních a materiálních podmínkách. Z předložených zápisů z pedagogických rad za školní rok 2009/2010, z rozhovoru s vedoucí učitelkou a ředitelem školy vyplývá, že mateřské škole byla zatím věnována menší pozornost v kontrolním systému ze strany vedení školy. Zpráva z vlastního hodnocení základní školy, na které se podílejí její pedagogové, dostatečným způsobem podává informaci o poskytovaném vzdělávání a přijatých opatřeních.

Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon funkce, do níž byl jmenován. Uplatňuje demokratický styl řízení, své povinnosti v oblasti státní správy plní v souladu s právními předpisy. Finanční prostředky ze státního rozpočtu využívá ve prospěch žáků na zlepšení vzdělávacích podmínek a realizace školních vzdělávacích programů. Vytváří velmi dobré podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a pro činnost školské rady, přijímá následná opatření na základě zjištění ČŠI. V ZŠ zřídil pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, projednává s ní všechny zásadní pedagogické dokumenty. Bylo shledáno, že v obsahu zápisů pedagogických rad chybí např. patrná analýza plnění cílů školy, příčin neúspěchu žáků

a stanovení konkrétních opatření na jejich eliminaci. Dle sdělení ředitele školy probíhají mnohé diskuze, jejichž závěrem jsou návrhy na zkvalitnění vzdělávacího procesu (účinnější motivace, diferenciací úloh, získání rodičů pro spolupráci).

Škola uskutečňuje vzdělávání podle výše uvedených vzdělávacích programů v požadovaném stavu. Ředitel školy plní povinnosti, které pro něj vyplývají ze školského zákona, účelně organizuje pedagogický proces. Nejsou v plné míře realizovány záměry v oblasti sledování kvality práce mateřské školy.

Ve škole pracuje stabilizovaný, věkově vyvážený pedagogický sbor. Ředitel školy přijímá opatření k zajištění personálních podmínek, sleduje kvalifikovanost, věkovou strukturu a zastupitelnost vyučujících. Ve škole pracuje celkem 16 pedagogických pracovníků, včetně asistenta pedagoga a čtyř pedagogů s kvalifikovanou odborností speciální pedagogiky. V mateřské škole vzdělávací činnosti zajišťuje odborně kvalifikovaná učitelka s dlouholetou praxí. Nekvalifikovaná učitelka, která vykonává pedagogickou činnost na poloviční úvazek, zajišťuje zejména bezpečnost dětí s kvalifikovanou učitelkou při pobytech venku, při scházení a rozcházení dětí. V dalším úvazku vykonává práci provozní pracovnice.

V základní škole tři vyučující nesplňují požadovanou odbornou kvalifikaci, jeden z nich studuje na vysoké škole. Začínajícím pedagogům jsou vytvářeny vhodné podmínky, je sledován jejich pedagogický růst, mají uvádějího učitele a na 1. stupni také podporu metodického sdružení.

DVPP je realizováno dle finančních možností školy a ročního plánu, který je projednán pedagogickou radou. V mateřské škole se v posledních třech letech pedagogické pracovnice nezúčastňovaly žádných vzdělávacích seminářů. Z hodnotící zprávy vyplývá, že kvalifikovaná učitelka si vyhledávala informace v pedagogickém tisku a na internetovém portálu. V průběhu inspekční činnosti ředitel školy přijal adekvátní opatření, které má do budoucna zajistit pravidelnou účast pedagogických pracovníků na vzdělávacích akcích. V základní škole bylo DVPP v posledních dvou letech zaměřeno především na podporu výuky anglického jazyka, na činnostní formy a metody práce se žáky, inkluzivní vzdělávání, na speciální vzdělávací potřeby žáků a řízení školy.

Náležitá pozornost je věnována zajištění podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků především před sociálně patologickými jevy i před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Na základě vyhodnocení rizik byla stanovena konkrétní opatření, která jsou podrobně zpracovaná ve školním řádu a v dalších vnitřních dokumentech MŠ a ZŠ týkajících se bezpečnosti. Zápisy v třídních knihách dokladují pravidelné poučování dětí a žáků o možném ohrožení zdraví v průběhu vzdělávání. Zdravý vývoj dětí a žáků je podporován vzdělávacími činnostmi v rámci ŠVP PV a ŠVP ZV i dalšími aktivitami (např. plavecká výchova, péče o chrup, polodenní výlety do přírody, návštěvy dopravního hřiště, zájmové útvary). Ke zdravému životnímu stylu v mateřské škole přispívá i přizpůsobení odpoledního odpočinku individuálním potřebám dětí a jejich podpora ve využívání pitného režimu, což napomáhá k jejich přirozenému uspokojování biologických potřeb. Míra úrazovosti za poslední tři roky v celé škole je minimální.

V mateřské škole jsou prostorové podmínky a vybavení tělovýchovným náčiním v herně vyhovující, ale její uspořádání zcela neumožňuje jeho spontánní využívání. Místnost zčásti slouží jako ložnice dětí a herna, ale současně poskytuje zázemí k převlékání pracovníků i prostor k sušení a žehlení prádla. Vybavení hračkami, didaktickými pomůckami a výtvarným materiálem je odpovídající počtu dětí, ale stolový nábytek ve třídě nevyhovuje antropometrickým požadavkům dětského věku.

Vybavení základní školy pomůckami a učebnicemi je dostatečné, umožňuje odpovídající názornost ve výuce a úspěšné naplnění ŠVP ZV. Některé pomůcky jsou však opotřebované a zastaralé, jejich rychlejší obnovu limitují finanční možnosti školy. Prostorové podmínky

školy jsou nadstandardní. Přidělené finanční prostředky škola využívá účelně ve prospěch žáků, v souladu s koncepcí rozvoje a cíli vzdělávání deklarovanými v obou ŠVP.

Předpoklady pro řádnou činnost školy jsou na požadované úrovni.

Škola se profiluje jako základní škola a mateřská škola všeobecného směru s velkým důrazem na vytváření bezpečného klimatu a prostoru pro co největší aktivitu dětí a žáků. Cílem je vytvořit ze školy místo, kde se plně respektuje jedinec a jeho individuální zvláštnosti, právo na různost a individuální přístup.

Realizace vzdělávání v mateřské škole odpovídá stanoveným cílům a obsahu ŠVP PV. V koncepčních záměrech jsou konkretizovány cíle ve vzdělávání, které jsou zaměřeny na podporu tělesného a psychického rozvoje dítěte, jeho osobní spokojenost a motivaci k poznávání i celoživotnímu učení. Organizace vzdělávání respektovala základní zásady psychohygieny, počet dětí ve třídě byl v souladu s právním předpisem. Ve třídě vládlo v průběhu inspekční činnosti velmi pozitivní klima, patrná byla vzájemná důvěra dětí a dospělých. Společně vytvořená pravidla soužití byla dětmi přijata a důsledně dodržována. Děti měly dostatek prostoru pro spontánní činnosti, společnou komunikaci, pohyb i relaxaci. V průběhu hospitací měly možnost výběru z přiměřené vzdělávací nabídky a přirozeného prostředí třídy. Spontánní a řízené činnosti prolínaly, všechny aktivity mohly děti vzhledem k dostatečnému časovému prostoru plně prožít a dokončit započatou práci. Vzdělávací aktivity byly promyšlené, tematicky provázané, navazovaly na předchozí zkušenosti a zážitky dětí. Aktivizující metody a formy práce vedly děti ke stanoveným cílům vzdělávání a odpovídaly jejich věkovým zvláštnostem. Pedagogická pracovnice se snažila poskytovat pomoc jednotlivým dětem na základě jejich vzdělávacích potřeb. Jednoduché, ale účinné motivace navozovaly zájem dětí k využívání vzdělávací nabídky, průběžné hodnocení dětí posilovalo jejich pocit úspěšnosti.

V základní škole jsou učební plány v uplatňovaných vzdělávacích programech bezchybně naplňovány, týdenní dotace jednotlivých předmětů jsou dodrženy, počty žáků ve třídách jsou v souladu s právními předpisy. Organizace výuky podporuje úspěšnost žáků ve vzdělávání. Disponibilní hodiny jsou, kromě posílení časové dotace některých povinných předmětů, využity k nabídce volitelných předmětů. Také volnočasové aktivity organizované školou umožňují žákům individuální rozvoj dle jejich zájmu a schopností. Škola se snaží sladit výuku tematicky, přiblížit ji potřebám praktického života a docílit systematicky uceleného vzdělání u každého žáka.

V průběhu sledovaného vzdělávání byly kromě frontálně vedené výuky využívány zejména kooperativní metody, kdy jsou žáci cíleně vedeni k týmové spolupráci, samostatnému rozhodování, toleranci a hledání možného řešení zadaných úkolů. Úroveň osvojení předpokládaných výstupů žáků je přiměřená jejich osobnostním vzdělávacím předpokladům. Žáci byli vedeni ke komunikaci, rozhodování, logickému uvažování a řešení problémů. Uměli spolupracovat v průběhu připravených činností a posilovány byly sociální vztahy. Vyučující žáky motivovali a pozitivně hodnotili, čímž podporovali jejich aktivitu, snahu a zájem k dosažení dobrého výsledku. Rezervy se projevili v poskytování prostoru pro sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků. V hodinách na 1. stupni byly pro žáky připraveny diferencované skupinové aktivity.

Organizace a rozsah nabídky vzdělávání podporuje všestranný rozvoj dětí a žáků. Průběh vzdělávání respektuje specifika předškolního a základního vzdělávání, má požadovanou úroveň.

Škola velmi dobře spolupracuje s rodiči nezletilých dětí a žáků. Ti jsou informováni o výsledcích vzdělávání v mateřské škole prostřednictvím nástěnek, v rámci každodenního osobního kontaktu a na třídních schůzkách. V základní škole je zajištěna informovanost prostřednictvím žakovských knížek, třídních schůzek, měsíčních individuálních konzultací,

v případě potřeby kdykoliv po telefonické nebo osobní domluvě. Spolupráci s rodiči se škola snaží neustále rozvíjet a být s nimi v kontaktu. Jsou organizována společná setkání tak, aby rodiče byli průběžně informováni o životě školy. Bezproblémově probíhá spolupráce mateřské školy se základní školou. V rámci usnadnění přechodu dětí do 1. třídy společně organizují sportovní a kulturní akce i návštěvy první třídy v ZŠ (např. prohlídka exotické zvěře v ZŠ, školní akademie, výtvarné práce pro vánoční a velikonoční jarmarky a jiné).

Spolupráce se zřizovatelem je intenzivní, probíhá především v oblasti ekonomické. Zřizovatel se zajímá o chod školy, zajistil audit a provádí ústní hodnocení školy na jednáních zastupitelstva. Velmi dobrá je spolupráce i v oblasti kulturní s obecními úřady spádových obcí. Školská rada plní povinnosti dané školským zákonem, sleduje činnost školy a podává podněty k podmínkám vzdělávání. Žákovský samosprávný orgán ustanoven není, avšak žáci průběžně komunikují s ředitelem školy, je jim umožněno podávat podněty a připomínky k životu ve škole. Přínosná je spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou, speciálně pedagogickým centrem a dalšími partnery např. tělovýchovnou jednotou, zájmovou uměleckou školou nebo pedagogickou fakultou. Partnerství se sponzory je ojedinělé vzhledem k místním ekonomickým podmínkám.

Rozvoj vztahů s partnery je přínosný pro vzdělávání dětí a žáků.

V mateřské škole vedoucí učitelka sleduje osvojování klíčových kompetencí u dětí a účinně podporuje rozvoj funkčních gramotností. Předčtenářská gramotnost je rozvíjena prohlížením knih, ilustrací zhudebněných pohádek, pravidelným předčítáním, experimentováním se slovy a fonetickým uvědomováním. Zájem dětí o knihy a písmena je povzbuzován návštěvami školní knihovny v ZŠ. Rozvoji komunikativních schopností a dovedností věnuje pedagogická pracovnice náležitou pozornost. Jazykovou stránku u dětí preventivně vyhodnocuje a podporuje její přirozený rozvoj. Děti mezi sebou přirozeně komunikují a spontánně hovoří bez zábrán. Dostatečná podpora je sledována rozvoji předmatematické gramotnosti, zejména zařazováním logických her, seznamováním dětí s číselnými a matematickými pojmy. Sociální gramotnost je posilována věkově smíšenou třídou v rodinném prostředí MŠ a podporováním zdravého sebevědomí. Přírodovědná gramotnost je rozvíjena vycházkami do přírody, k vodě, prohlídkami vodárny, kde se děti seznamují se zákonitostmi živé i neživé přírody.

V základní škole je podpora čtenářské gramotnosti obecně zakotvena ve školním vzdělávacím programu a vyučujícími českého jazyka v průběhu výuky účinně realizována. Učitelé využívali aktivity před čtením k vybavení a utřídění dosavadních znalostí a zkušeností žáků a k určení účelu četby. Žáci pracovali s tematicky zaměřenými ukázkami z vybraných literárních děl. V průběhu a po čtení byly využity metody vedoucí k reflexi textu. Žáci vyhledávali a třídili informace, vyvozovali a shrnovali myšlenky. Částečně je k výuce využíváno zázemí školní knihovny. Žáci jsou vedeni a motivováni k vlastní četbě. Ve škole je organizována čtenářská soutěž. Pozornost komunikaci v cizím jazyku byla účinnější a efektivnější ve výuce na 1. stupni, v průběhu činností si žáci rozvíjeli interaktivní jazykové dovednosti.

Matematické dovednosti jsou primárně posilovány v hodinách matematiky a přírodovědných předmětů ve smyslu rozvoje abstraktní představivosti, logických myšlenkových postupů a schopnosti samostatně řešit úkoly i v dalších předmětech. Sociální gramotnost jako celek prolíná životem školy. Ve sledovaných hodinách byla komunikace bezprostřední a otevřená, klima přátelské. Žáci jsou vedeni k zapojování do všech aktivit školy.

Žáci si přirozenou formou rozvíjejí přírodovědnou gramotnost kromě vyučovacích předmětů i aktivitami v přírodě, kdy uskutečňují exkurze, vycházky a získané poznatky z oblasti přírodních věd aktivně využívají v praktickém životě. Škola v rámci environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty vede žáky k osobní zodpovědnosti za ochranu životního prostředí. Podpora informační gramotnosti mimo předmět informatiky není častá. Využívání encyklopedií, slovníků nebylo zaznamenáno

Dle rozhovorů s pedagogy a vedením školy vyplývá, že přechod z prvního na druhý stupeň na základě přípravy nečiní žákům výraznější potíže, jejich prospěch není tímto přestupem negativně poznamenán.

Vzdělávací proces cíleně podporuje rozvoj všech klíčových kompetencí.

Mateřská škola průběžně podchycuje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání jednotlivých dětí. Návštěvami prvních tříd v základní škole a informacemi od rodičů učitelka zjišťuje úspěšnost jednotlivých dětí. Celkové výsledky jsou nedílnou součástí vlastního hodnocení školy.

Výsledky vzdělávání žáků základní školy jsou zjišťovány pomocí vlastních hodnotících prostředků, pravidelně analyzovány a vyhodnocovány na pedagogických radách, ve výroční zprávě i ve vlastním hodnocení školy. Úspěšnost žáků je podporována, dle zájmu a individuálních schopností se žáci zapojují do školních případně okresních sportovních nebo předmětových soutěží a olympiád. V rámci regionu je známý a úspěšný školní pěvecký sbor. Žáci mají možnost se realizovat ve školních zájmových útvarech a v různých formách mimoškolních aktivit. Při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání žáci nemají problémy.

Výsledky vzdělávání dětí a žáků odpovídají jejich vzdělávacím a osobnostním předpokladům. Vyhodnocování úspěšnosti dětí a žáků má požadovanou úroveň.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání a školní vzdělávací program pro základní vzdělávání jsou zpracovány v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona a naplňují záměry rámcových vzdělávacích programů.

Při vzdělávání škola respektuje zásady rovného přístupu a zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivců. Dodržuje podmínky přijímání dětí a žáků ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů.

Pro vzdělávání dětí a žáků škola vytváří bezpečné prostředí, v jeho průběhu přijímá účinná opatření k zajištění jejich bezpečnosti. Funkční preventivní strategie školy přispívá k předcházení výskytu sociálně patologických jevů.

Materiální a finanční zdroje škola účelně využívá na realizaci vzdělávacích programů. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou použity v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Průběh vzdělávání v mateřské i základní škole má požadovanou úroveň. Vzdělávací a mimoškolní aktivity školy podporují rozvoj dětí a žáků se zřetelem na věkové a individuální zvláštnosti. Rozvoj klíčových kompetencí dětí a žáků prostřednictvím vzdělávacích obsahů má požadovanou úroveň.

Výsledky vzdělávání odpovídají požadavkům Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a Rámcovému vzdělávacímu programu pro základní vzdělávání.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Masarykovy základní školy a mateřské školy Žalhostice, okres Litoměřice, příspěvková organizace, vytištěn z elektronické databáze ze dne 12. 4. 2010
2. Rozhodnutí MŠMT Č.j. 5623/2007-21 ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě ze dne 27. 2. 2007 s účinností od 1. 9. 2007

3. Zřizovací listina vydaná obcí Žalhostice Č.j. 10/2002 ze dne 7. 10. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
4. Jmenování do funkce ředitele školy vydané odborem školství ONV Litoměřice dne 12. 6. 1990 s účinností od 1. 7. 1990
5. Potvrzení ve funkci ředitele školy č.j. 1202/Va vydané obcí Žalhostice dne 2. 12. 2002
6. Organizační řád základní školy Č.j. 378/08 ze dne 30. 8. 2008 s účinností od 1. 9. 2008 včetně organizační struktury školy
7. Plán práce Masarykovy základní školy pro školní rok 2009/2010
8. Školní vzdělávací program „Vzdělání – slušnost – tolerance“ č.j. 352/2007 s platností od 1. 9. 2007
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Masarykovy základní školy a mateřské školy Žalhostice II. verze s platností od 21. 4. 2010
10. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. 9. 2009 (ze dne 9. 10. 2009), k 30. 9. 2008 (ze dne 9. 10. 2008), k 30. 9. 2007 (ze dne 9. 10. 2007), k 30. 9. 2006 (ze dne 15. 10. 2006)
11. Školní řád Mateřské školy Žalhostice s platností od 1. 9. 2009
12. Školní řád Základní školy ze dne 1. 9. 2005 s účinností od 1. 9. 2005 včetně aktualizace ze dne 1. 9. 2009
13. Vlastní hodnocení mateřské školy za období 2007/2008, 2008/2009 ze dne 9. 9. 2009
14. Zpráva z vlastního hodnocení školy ze dne 1. 9. 2008 (Hodnocení školních roků 2006/2007 a 2007/2008)
15. Školní matrika dětí za školní rok 2009/2010, 2008/2009, 2007/2008, včetně spisů dětí
16. Školní matrika žáků v elektronické podobě platná ve školním roce 2009/2010
17. Provoz mateřské školy ve školním roce 2009/2010
18. Rozpis pracovní doby - mateřská škola 2009/2010
19. Spolupráce Mateřské školy v Žalhosticích s odborníky, partnery, prezentace v obci, regionu
20. Pracovní doba učitelek mateřské školy na školní rok 2009/2010 ze dne 1. 9. 2009
21. Přehled akcí Mateřské školy v Žalhosticích - 2009/2010
22. Příkaz k přebírání a předávání dětí zákonným zástupcům pro školní rok 2009/2010 s účinností od 1. 9. 2009
23. Zápis ze schůzky rodičů ze dne 21. 9. 2009
24. Kniha evidence drobných poranění dětí vedená od 13. 4. 2007
25. Záписy z pedagogických rad mateřské školy za školní rok 2009/2010
26. Záписy z pedagogických rad základní školy ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
27. Záписy z metodických schůzek ve školním roce 2009/2010
28. Směrnice ředitele školy k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí v mateřské škole bez data
29. Bezpečnostní opatření při pobytu dětí v mateřské škole – interní předpis
30. Provozní řád Mateřské školy s účinností ode dne 1. 9. 2008
31. Kniha úrazů vedená od 1. září 2007 do termínu konání inspekce
32. Třídní vzdělávací program na školní rok 2009/2010 do data inspekce
33. Hodnotící listy integrovaných bloků za školní rok 2009/2010
34. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole s účinností ode dne 15. 4. 2010
35. Třídní knihy (MŠ) za školní rok 2009/2010, 2008/2009, 2007/2008
36. Přehled docházky za školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 do data inspekce
37. Personální dokumentace školy
38. Záznamy o dětech
39. Přehled individuálních cílů u dětí ve třídě za školní rok 2009/2010

40. Individuální plán pro dítě s odkladem školní docházky na školní rok 2009/2010
41. Individuální vzdělávací plány integrovaných žáků platné pro školní rok 2009/2010
42. Spisy žáků – Rozhodnutí ředitele školy o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
43. Vzorek katalogových listů žáků platných pro školní rok 2009/2010
44. Třídní knihy všech tříd ZŠ platné ve školním roce 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
45. Třídní výkazy platné pro školní rok 2009/2010
46. Vzorek žákovských knížek platných pro školní rok 2009/2010
47. Plán výchovného poradce pro školní rok 2009/2010
48. Zápisy z jednání školské rady v roce 2007, 2008, 2009
49. Plán protidrogové prevence Masarykovy základní školy Žalhostice na rok 2009/2010 ze dne 1. 9. 2009
50. Přehled zájmových kroužků a dalších aktivit ve školním roce 2009/2010
51. Smlouva o výpůjčce (ze dne 7. 10. 2002)
52. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 05. 12. 2007 (ze dne 6. 12. 2007), k 08. 12. 2008 (ze dne 8. 12. 2008), k 09. 12. 2009 (ze dne 10. 12. 2009)
53. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1 - 04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 14. 1. 2008, za 1. – 4. čtvrtletí 2008 ze dne 13. 1. 2009, za 1. – 4. čtvrtletí 2009 ze dne 18. 1. 2010
54. Avízo Krajského úřadu – Dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce“ pro rok 2008 (ze dne 3. 9. 2008)
55. Avízo o přidělené dotaci – „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci státní informační politiky ve vzdělávání konektivity č. j. 24 529/2007-25“ (ze dne 17. 12. 2007)
56. Avízo – Rozvojový program „Hustota“ a „Specifika“ pro rok 2009 (ze dne 19. 10. 2009)
57. Avízo – Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání č. j. 3 638/2009-26 (ze dne 29. 5. 2009)
58. Avízo – Dotace na rozvojový program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ (č. j. 230/2009-26) pro rok 2009 (ze dne 13. 3. 2009)
59. Avízo – Dotace na II. etapu rozvojového programu „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ (č. j. 11 215/2009-26) pro rok 2009 (ze dne 11. 6. 2009)
60. Avízo Krajského úřadu – Dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce“ (č. j. 1 230/2009-26) pro rok 2009 (ze dne 13. 2. 2009)
61. Hlavní kniha (předvaha) analytická za období: prosinec/2007 ze dne 15. 4. 2010, prosinec/2008 ze dne 15. 4. 2010, prosinec/2009 ze dne 15. 4. 2010
62. Výpisy pohybů na účtech č. 501 a 518 za rok 2007, 2008, 2009
63. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2007 ze dne 31. 1. 2008, k 31. 12. 2008 ze dne 20. 2. 2009, k 31. 12. 2009 ze dne 1. 2. 2010 (Rozvaha, Výkaz zisku a ztráty, Příloha)
64. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizaci (ze dne 12. 1. 2009)
65. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům (ze dne 11. 1. 2008)
66. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze (ze dne 12. 1. 2010)

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Pod Nemocnicí 2381, 440 01 Louny.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Milan Popule	Milan Popule v. r.
PaedDr. Jana Hornová	Jana Hornová v. r.
Bc. Eva Kyjovská	Eva Kyjovská v. r.
Bc. Romana Adámková	Romana Adámková v. r.

V Lounech dne 7. května 2010

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Žalhosticích dne 14. května 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Vladimír Fiedler

Vladimír Fiedler v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.