



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-145/08-08

Název školy/školského zařízení:	Krakonošova základní škola a mateřská škola Loukov, okres Semily
Adresa:	Háje nad Jizerou – Loukov 45 513 01 Semily
Identifikátor:	600 099 148
IČ:	70 939 403
Místo inspekce:	Háje nad Jizerou – Loukov 45
Termín inspekce:	5. – 7. květen 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů se zaměřením na matematickou gramotnost.

Inspekční zjištění

Základní údaje

Krakonošova základní škola a mateřská škola Loukov, okres Semily (dále jen ZŠ nebo škola) je příspěvkovou organizací zřízenou obcí Háje nad Jizerou. Sdružuje základní školu (ZŠ), mateřskou školu (MŠ), školní družinu (ŠD) a školní jídelnu (ŠJ). ZŠ je spádovou školou pro část přilehlých obcí (Háje nad Jizerou, Bystrá, Mříčná, Peřimov, Benešov, Dolní Sytová, Horní Sytová, Semily a Jilemnice). Základní škola poskytuje vzdělání v 1. až 9. ročníku v 7 třídách (na prvním stupni 3 třídy, na druhém stupni 4 třídy). Kapacita ZŠ je naplněna na 80 %, stav žáků má mírně klesající tendenci. Do mateřské školy je aktuálně zapsáno 22 dětí, čímž je kapacita naplněna. ZŠ realizuje vzdělávací program Základní škola čj. 16 847/96-2, ve školním roce 2007/2008 zahájila od prvního a šestého ročníku

výuku podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. V MŠ realizují školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání.

Vzdělávání je poskytováno v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Ekonomické údaje

Na základě všech předložených dokladů bylo zjištěno, že v jednotlivých letech byly vyčerpány veškeré účelové finanční prostředky ze státního rozpočtu (SR) a z územně správního celku.

Účelová dotace na přímé náklady na vzdělávání má v posledních třech kontrolovaných letech vzestupnou tendenci, a to i přes pokles počtu žáků ve školním roce 2006/2007 oproti školnímu roku 2005/2006 i ve školním roce 2007/2008 oproti školnímu roku 2006/2007.

Meziroční nárůst celkových výdajů ze SR na jednoho žáka v roce 2007 činil oproti předchozímu roku 2 049,- Kč, zatímco výdaje ze SR na žáka v roce 2006 oproti roku 2005 se navýšily o 950,- Kč.

Meziroční nárůst přímých nákladů na vzdělávání na jednoho žáka ze státního rozpočtu v roce 2007 oproti roku 2006 činil 2 369,- Kč. V roce 2006 oproti roku 2005 byl tento nárůst přímých nákladů na vzdělávání na jednoho žáka vyčíslen v částce 835,- Kč.

K nárůstu a finančnímu pokrytí celkových výdajů na jednoho žáka ve sledovaných letech docházelo i přes pokles výkonových jednotek v kalendářních letech 2005, 2006 a 2007.

Náklady na vzdělávání čerpané ze státního rozpočtu na jednoho žáka v letech 2005 až 2007 vykazují stoupající tendenci i přes pokles počtu žáků.

Hodnocení základní školy

Vedení školy

Školní vzdělávací program

Základní škola pracuje v 1. a v 6. ročníku dle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „SAD – Společnou aktivitou k dovednostem“ (dále ŠVP). ŠVP je zpracován pro všechny ročníky, byl projednán ve školské radě a je zveřejněn na webových stránkách školy. Identifikační údaje, Hodnocení žáků a Vlastní hodnocení školy jsou v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále jen RVP ZV). Charakteristika školy, Charakteristika ŠVP, Učební plán a Učební osnovy neodpovídají zcela RVP ZV.

Strategie a plánování

Škola se rozvíjí na základě Plánu rozvoje školy pro období let 2007 až 2011, který vychází z národních a krajských priorit. Dlouhodobý záměr školy vychází z krátkodobých plánů práce a reaguje na aktuální potřeby a situaci školy. Jednotlivé oblasti výchovně vzdělávacího působení školy (výchova, vzdělávání, péče o zdraví, spolupráce s veřejností) jsou vzájemně propojeny. Plánování školy je systematické. O svých strategických záměrech vedení informuje zřizovatele, rodiče i žáky.

Ředitelka školy a řízení pedagogického procesu

Z vnitřní dokumentace školy je patrné vymezení pravomocí a povinností všech pracovníků. Ve vytvořeném systému vedení pedagogického procesu je kladen důraz na spolupráci pedagogů a naplňování ŠVP. Drobné nedostatky se projeví v nedůsledné

kontrole. Organizační řád jednoznačně vymezuje organizační strukturu řízení školy. Systém vedení vytváří podmínky pro efektivní řízení. Informační systém školy je funkční, obousměrný.

Vlastní hodnocení a vnitřní kontrolní systém

Ředitelka školy vypracovala vlastní hodnocení školy jako svoji závěrečnou práci v rámci studia pro ředitele škol v projektu Úspěšný ředitel. Vlastní hodnocení je velice konkrétní, nastiňuje a hodnotí všechny oblasti činnosti ZŠ a obsahuje i návrhy postupu k eliminaci nedostatků. Vychází z dobře nastaveného vnitřního kontrolního systému. Vlastní hodnocení je podkladovým materiálem pro výroční zprávu.

Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

Škola usiluje o dobré a otevřené vztahy s rodiči žáků, obcí a veřejností. S rodiči spolupracuje standardním způsobem, komunikace probíhá formou třídních schůzek, informačních dnů a sdělení v žákovských knížkách. Informace o škole je možné získat také na webových stránkách. Při škole pracuje jako samostatná organizace Fan klub rodičů a přátel dětí, sdružuje pracovníky školy, rodiče a žáky za účelem pořádání mnoha akcí v mimoškolním čase. Dobrá spolupráce je se školskou radou, obecním úřadem v Hájích nad Jizerou, odbornými pedagogickými pracovišti, okolními školami a dalšími organizacemi. Vedení školy přijímá na základě spolupráce s partnery opatření ke zkvalitnění vzdělávání. Škola slouží jako centrum vzdělávání a společenského dění v obci a blízkém okolí.

Školní vzdělávací program je zpracován podle RVP ZV jen částečně. Způsob řízení je funkční.

Předpoklady školy pro naplnění ŠVP a obsahu vzdělávání

Personální podmínky

V základní škole pracuje 10 pedagogů a vychovatelka školní družiny. Ve sboru převládají ženy, je zastoupen pouze jeden muž. Výuka na 1. stupni je zajištěna plně kvalifikovanými učitelkami pro 1. stupeň, výjimku tvoří výuka angličtiny, kterou vyučují učitelky ze 2. stupně ZŠ. Na 2. stupni je kvalifikovanost zhruba 90%. Jeden učitel nesplňuje podmínky odborné kvalifikace, ale jeho záměrem je doplnit si vzdělání v daném oboru a setrvat na škole. Ve škole pracuje výchovná poradkyně, metodik prevence sociálně patologických jevů a ICT (informační technologie) a osobní asistentka. Svým složením umožňuje pedagogický sbor plnit cíle vzdělávacích programů. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) vychází z potřeb školy a realizace vzdělávacích programů. Prioritou je studium v oboru moderních metod učení a rozšiřující vzdělávání v počítačové gramotnosti.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Žáci jsou pravidelně informováni o bezpečnosti při vzdělávacích činnostech i při akcích mimo školu. Podrobnosti jsou zakotveny ve školním řádu a v praxi se dodržují. Minimální preventivní program je součástí výchovy a vzdělání, je podrobně zpracovaný s návrhy řešení problémů a kontakty na organizace, které mohou pomoci. ZŠ nabízí volnočasové aktivity, zájmové činnosti a programy. Škola podporuje zdravý vývoj žáků, vyhodnocuje sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Míra úrazovosti se nezvyšuje.

Přijímání ke vzdělávání

ZŠ informuje o své vzdělávací nabídce a o způsobu přijímání. V příštím školním roce bude přijato 10 žáků, dva mají odklad školní docházky. Při změně vzdělávacího programu škola zajišťuje nově přichozím žákům pomoc. ZŠ dodržuje zákonná ustanovení při přijímání ke vzdělávání.

Personální podmínky jsou optimální. Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání, dodržuje standardní podmínky pro přijímání ke vzdělávání.

Proces naplňování cílů ŠVP a obsahu vzdělávání

Vnitřní prostředí školy

Výuka probíhá v čistých třídách, účelně vybavených a prostorově vyhovujících počtu žáků. Chodby školy jsou vyzdobeny pracemi žáků. Třídy jsou relativně málo početné, což umožňuje individuální práci se žáky v rodinné atmosféře. Škola je obklopená loukami a lesy, takže žáci vyrůstají v těsném sepětí s přírodou a vytvářejí si kladný vztah k vlastním okolí, přírodě jako celku a životnímu prostředí. Vztahy mezi učiteli a žáky jsou budovány na vzájemném respektu, otevřenosti a důvěře. Přístup vyučujících je klidný a vstřícný. Nabídka akcí školy, těsná spolupráce metodika prevence, výchovné poradkyně a všech učitelů přispívá k prevenci a řešení kázeňských problémů. Vnitřní prostředí školy má pozitivní vliv na vzdělávání žáků.

Podmínky výuky a jejich využití – materiální podmínky

Areál školy tvoří dvě budovy a přilehlá školní zahrada. První a druhý stupeň ZŠ je propojen velmi chladným průchozím tunelem. Kromě běžných tříd, které jsou využívány i k výuce odborných předmětů, škola využívá také nově zrekonstruovanou učebnu informatiky, keramickou dílnu a čítárnu. Vyučující mají k dispozici sborovny pro 1. i 2. stupeň. Pro výuku tělesné výchovy je k dispozici tělocvična a nevyhovující obecní hřiště. Ředitelka školy jedná se zřizovatelem o vybudování nového hřiště, které by hodně přispělo ke zkvalitnění výuky. Ve výuce jsou účelně využívány učebnice, názorné pomůcky a odborné texty, vyučující si připravují množství doplňkových materiálů. Materiální a prostorové vybavení školy je dostatečně využíváno k výuce, rezervy jsou ve využití počítačové učebny v běžných vyučovacích hodinách.

Průběh vzdělávání

Hospitace byly zaměřeny na realizaci výuky podle ŠVP v 1. a 6. ročníku, v ostatních ročnících na předměty se společenskovedním a přírodovědným zaměřením a na matematickou gramotnost.

Na prvním stupni ZŠ byla patrná velmi dobrá organizace práce v diferencovaných skupinách (podle ročníků, zaměření, cílů, schopností a dovedností žáků), žáci pracovali aktivně a se zájmem, využívali nabyté dovednosti v praxi. Učitelky často střídaly metody a formy práce, vedly žáky ke vzájemné spolupráci, respektovaly individuální potřeby jednotlivců.

Výuka na druhém stupni v hodinách fyziky a přírodopisu byla vedena převážně metodou otázek a odpovědí. Žáci formulovali své myšlenky, vycházeli z praktického života, z přírodních zákonů a ochrany přírody. Samostatně pozorovali a experimentovali, vyvozovali závěry z posuzovaných výsledků. Využívali vlastního úsudku, obhajovali svůj názor. Podíleli se na utváření příjemné atmosféry ve třídě. V hodinách matematiky byli vedeni ke správnému a přesnému užívání terminologie a symboliky. Hledali možnosti řešení, logicky porovnávali, naslouchali a vhodně reagovali.

V hodinách se společenskovedním zaměřením se projevily některé nedostatky pramenící z nezkušenosti a krátké praxe mladé vyučující. Hodinu dějepisu v 9. ročníku lze hodnotit jako příklad dobré praxe díky vynikajícímu metodickému vedení, uplatnění efektivních a progresivních metod práce, průběžné motivaci, citlivému hodnocení, využití počítačů při výuce a sebehodnocení žáků.

Hodnocení žáků

Školní řád obsahuje pravidla pro hodnocení žáků, s nimiž byli žáci i rodiče prokazatelně seznámeni. V hodinách učitelé průběžně slovně hodnotí snahu a výsledky práce žáků. Sebehodnocení se objevovalo ojediněle. Prospěch i chování, které pravidelně projednává a vyhodnocuje pedagogická rada, jsou hodnoceny známkou, v případě některých žáků se speciálně vzdělávacími potřebami (SVP) slovně. Hodnocení respektuje aktuální podmínky výuky a individualitu jedince, je odůvodněné, s cílem motivovat žáka k učení. Je podkladem k přijímání opatření, vedoucí ke zkvalitnění vzdělávání.

Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

Péči o žáky s SVP ve škole zajišťuje výchovná poradkyně ve spolupráci s vedením školy a všemi pedagogy. Škola spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou v Semilech a na základě jejího doporučení vypracovává individuální vzdělávací plány, které jsou dodržovány. Při výuce tělesně postiženého žáka na 1. stupni pomáhá osobní asistentka ve spolupráci se speciálně pedagogickým centrem. S ostatními žáky s výukovými problémy pracují učitelé v hodinách podle povahy jejich speciálních potřeb. Na 1. stupni ZŠ pracují dvě učitelky jako dyslektické asistentky. Hodnocení těchto žáků je zaměřeno na úspěch a pokrok v učivu. Výsledky hodnocení jsou podkladem pro stanovení dalšího postupu. Škola neidentifikuje žádného nadaného žáka.

Cíle ŠVP jsou dobře nastaveny. Ve výchovně-vzdělávacím procesu se škole daří tyto cíle postupně realizovat. Materiální podmínky, průběh vzdělávání a hodnocení žáků jsou na standardní úrovni.

Výsledky vzdělávání

Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu

Škola sleduje míru úspěšnosti během celého školního roku a výsledky vyhodnocuje na pedagogických radách. Zaujímá postoj k slabším žákům a pracuje s nimi. Žáci školy se pravidelně zapojují do olympiád, soutěží, sportovních a kulturních akcí a projektových činností. V posledních třech letech prospělo s vyznamenáním v průměru 36% žáků, nepospěla 2%. Snížená známka z chování byla udělena průměrně v 5%. Důvodem neúspěchu a kázeňských problémů je z velké části nezáměr o výuku a nedostatečná spolupráce ze strany rodičů. Žáci 6. až 9. ročníku se zapojují do testování Scio a Kalibro. 5. a 9. ročník využívá testů Cermat, ve kterých dosáhli republikového průměru. Na střední školy přechází průměrně 46% žáků. Škola sleduje míru úspěšnosti, analyzuje a hodnotí výsledky svých žáků a stanoví strategii k eliminaci kázeňských a vzdělávacích problémů.

Sledování úspěšnosti žáků je funkční.

Závěrečné hodnocení

Zpracovaný školní vzdělávací program vykazuje nedostatky, po jejich odstranění bude vyhovovat standardu. ŠVP respektuje podmínky a možnosti školy. Strategie, plánování, řízení pedagogického procesu, vlastní hodnocení školy a vnitřní kontrolní systém jsou na standardní úrovni. Personální podmínky jsou velmi dobré. Materiální podmínky jsou kvalitní, podporují výuku. Vnitřní prostředí školy vytváří bezpečné klima pro vzdělávání. Součástí vzdělávacího procesu je péče o zdraví žáků, rozvoj kladného vztahu k přírodě a životnímu prostředí. Metody a formy práce ve výuce umožňují optimální rozvoj kompetencí žáků a plně realizovat ŠVP. Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami je systematická. Škola sleduje úspěšnost žáků v celém vzdělávacím cyklu. ZŠ je schopna připravit žáky na bezproblémový přechod na vyšší stupeň škol.

Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání jsou na standardní úrovni.

Hodnotící stupnice

<i>Zjištěn výskyt kritických nebo nepřijatelných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřijatelná</i>	<i>Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přijatelná nebo okrajová</i>	<i>Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe</i>	<i>Daná oblast nebyla v souladu se zadáním hodnocena, případně nemohla být hodnocena z jiných důvodů</i> <i>(tato varianta se nepoužije pro celkové hodnocení školy)</i>
Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav	
Odpovídá stupni 1	Odpovídá stupni 2	Odpovídá stupni 3	Odpovídá variantě N

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina čj. 2/2001 ze dne 4. 10. 2001, vydaná na základě usnesení Zastupitelstva obce Háje nad Jizerou, s účinností od 1. 1. 2002
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 3 416/2007-21 ze dne 6. 3. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
3. Jmenování do funkce ředitelky čj. PŘ – 446/2001 ze dne 11. 6. 2001, s účinností od 1. 8. 2001
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „SAD – Společnou aktivitou k dovednostem“ platný od 3. 9. 2007
5. Plán rozvoje školy pro období 2007 - 2011 ze dne 26. 7. 2007
6. Vlastní hodnocení školy ze dne 20. 10. 2006
7. Plán práce pro školní rok 2007/2008

8. Zpráva o činnosti školy za školní rok 2004/2005 (ze dne 25. 9. 2005), za školní rok 2005/2006 (ze dne 20. 9. 2006) a za školní rok 2006/2007 (ze dne 10. 10. 2007)
9. Organizační řád Krakonošovy ZŠ a MŠ Loukov čj. 26/2006, ze dne 1. 4. 2006
10. Školní řád čj. 46/2007 ze dne 29. 8. 2007, s platností od 3. 9. 2007
11. Plán hospitačních činností ředitelky školy na školní rok 2007/2008, nedatováno
12. Plán DVPP ze dne 5. 2. 2007
13. Školní preventivní strategie, nedatováno
14. Plán práce výchovného poradce, školní rok 2007/2008
15. Individuální plány žáků ve školním roce 2007/2008
16. Rozhodnutí o přijetí dítěte do předškolního zařízení, Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání a Rozhodnutí o odkladu školní docházky pro školní rok 2008/2009 a Rozhodnutí o přestupu žáků do jiné ZŠ v roce 2007/2008
17. Zápisy z jednání pedagogické rady vedeny od 22. 1. 2002
18. Rozvrh hodin ve školním roce 2007/2008
19. Třídní knihy vedené ve školním roce 2007/2008
20. Tematické plány předmětů český a anglický jazyk, prvouka, vlastivěda a matematika na 1. stupni ZŠ, český a anglický jazyk, matematika, fyzika, přírodopis, dějepis a občanská výchova na 2. stupni ZŠ
21. Plán DVPP ve školním roce 2007/2008
22. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedených pod osobními čísly: 1, 2, 3, 7, 8, 10, 11, 12, 14, 15, 26, 30
23. Kriteria pro hodnocení pedagogických pracovníků ze dne 30. 8. 2006
24. Výsledky testování Cermat, rok 2006, 2007, 2008
25. Kniha úrazů vedená od roku 2005
26. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2005, 2006, 2007
27. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2005, 2006, 2007
28. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2005, 2006, 2007
29. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2005, 2006, 2007
30. Poslední úprava rozpočtu přímých NIV za 2005, 2006, 2007
31. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu poskytnutých krajům za rok 2005, 2006, 2007
32. Přehled vybraných účelových dotací poskytnutých MŠMT školám a školským zařízením Libereckého kraje v roce 2005, 2006, 2007
33. Rozhodnutí o poskytnutí dotace „Program na podporu konektivity škol v rámci státní informační politiky ve vzdělávání (SIPVZ)“ v roce 2007
34. Rozhodnutí o poskytnutí dotace na zajištění ICT vzdělávání pedagogických pracovníků, na vzdělávací programové vybavení, na přístup k informačním zdrojům a na infrastrukturu ICT nevybavených škol v rámci I. etapy SIPVZ
35. Rozhodnutí o poskytnutí dotace na zajištění ICT Standardu služeb v roce 2005 ve Vybraných školách Libereckého kraje
36. Rozhodnutí o poskytnutí dotace ze SR pro zajišťování ICT ve školách v roce 2006
37. Statistický výkaz P1-04 k 31. 12. 2005, 2006, 2007
38. Hlavní účetní knihy za roky 2005, 2006 a 2007
39. Výkaz zisku a ztrát k 31. 12. 2005, 2006 a 2007
40. Potvrzení o poskytnutí dotací od zřizovatele v letech 2005, 2006 a 2007

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Věra HessováV.I.....
Mgr. Karel BártaV.I.....
Mgr. Blanka HornováV.I.....
Ing. Milena BornováV.I.....

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec 1.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitele školy/školského zařízení stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Petra BůnováV.I.....

Liberec dne 19. května 2008