



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIM-169/10-M

Název školy: **Základní škola a mateřská škola Prostějov,
Kollárova ul. 4**

Adresa: **Kollárova ul. 4, 796 01 Prostějov**

Identifikátor: **600 120 414**

IČ: **47 922 494**

Místo inspekce: **Prostějov, Husovo nám. 94, Kollárova ul. 4**

Termín inspekce: **19. – 23. duben 2010**

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí a žáků v matematické a čtenářské gramotnosti, výchově ke zdraví a environmentální výchově.

Charakteristika školy

Právnícká osoba s názvem Základní škola a mateřská škola Prostějov, Kollárova ul. 4 (dále škola) byla rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2006. Z hlediska právní formy jde o příspěvkovou organizaci, jejímž zřizovatelem je město Prostějov (náměstí T. G. Masaryka 12-14, 796 01 Prostějov). Statutárním orgánem právnícké osoby je ředitel školy. Při škole byla ke dni 1. ledna 2006 zřízena školská rada.

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (MŠ) na odloučeném pracovišti na adrese Husovo náměstí 94, Prostějov, základní školy (ZŠ), školní družiny (ŠD) a školního klubu (ŠK). Údaje v posledním výpisu z rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě s názvem Základní škola a mateřská škola Prostějov, Kollárova ul. 4, byly v souladu se skutečností a aktuálním stavem.

V trojtřídní mateřské škole bylo ke dni konání inspekční činnosti zapsáno 75 dětí (stanovená cílová kapacita je využita na 83 %), z tohoto počtu bylo 29 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, odklad školní docházky měly 3 děti a 14 dětí vyžadovalo speciální vzdělávací péči. Počet zapsaných dětí má v posledních třech letech vzrůstající tendenci. Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Co vidí slunce“ (dále jen ŠVP PV).

Základní škola má ve školním roce 2009/2010 čtrnáct tříd (devět běžných, pět specializovaných) 1. - 9. ročníku, v nichž bylo ke dni konání inspekční činnosti vyučováno celkem 278 žáků. K nárůstu počtu žáků i počtu tříd v tomto školním roce došlo na základě rozhodnutí zřizovatele o přesunu specializovaných tříd prvního stupně ze zrušené ZŠ na Rejskově ulici do ZŠ Kollárova ul. 4. Kromě žáků z Prostějova navštěvují školu i žáci z přilehlých obcí, podíl dojíždějících žáků činí 27 %.

Ve školním roce 2009/2010 se základní vzdělávání žáků 1. - 3. a 6. - 8. ročníku uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „S výpočetní technikou učení je hrou“, ve znění platném od 1. ledna 2010 (dále ŠVP ZV) a ŠVP ZV „Škola pro život“ převzatého ze Základní a mateřské školy Rejskova tř. 4, Prostějov.

Výuka ve 4. – 5. a v 9. ročníku probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2, v platném znění.

Ve školní družině, která má čtyři oddělení, byl ke dni konání inspekční činnosti k docházce zapsán 81 žák, cílová kapacita je využita na 90 %, 65 žáků navštěvuje školní klub. Zájmové vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu školní družiny a Školního vzdělávacího programu školního klubu při Základní škole a mateřské škole Prostějov, Kollárova ulice 4.

S nárůstem počtu žáků došlo v aktuálním školním roce i ke zvýšení počtu zaměstnanců školy, kolektiv tvoří 34 pedagogických pracovníků včetně ředitele školy, čtyři vychovatelky ŠD, jeden vychovatel ŠK, tři asistentky pedagoga a šest učitelek MŠ.

ZŠ má dlouhodobě vyhraněnou profilaci, zaměřuje se na rozšířenou výuku informatiky a výpočetní techniky, tomu odpovídá i materiální zabezpečení. Pro nastavení stejných podmínek i pro žáky specializovaných tříd podala škola v rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost projekt Rovné příležitosti žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, který byl vybrán k realizaci.

Do roku 2010 má platnou akreditaci MŠMT jako školicí středisko v oblasti informačních a komunikačních technologií (ICT).

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Přehled o vývoji neinvestičních výdajů školy, počtu žáků a počtu zaměstnanců za období 2007 – 2009:

Ukazatel		2007	2008	2009
Investiční výdaje		123.299,-	63.900,-	138.999,-
Neinvestiční výdaje celkem (hlavní činnost)		16.952.600,-	15.337.365,-	16.446.228,-
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem		13.529.006,-	12.390,875,-	13.064.509,-
Mzdové výdaje ze státního rozpočtu celkem		9.595.000,-	8.855.492,-	9.369.374,-
Výdaje na učební pomůcky, učebnice, školní potřeby celkem		151.259,-	132.947,-	281.394,-
z toho:	ze státního rozpočtu	128.315,-	100.309,-	212.451,-
Školení a vzdělávání celkem		50.317,-	27.316,-	31.281,-
z toho:	DVPP* ze státního rozpočtu	46.822,-	21.116,-	18.422,-
Přepočtený počet** vzdělávaných (výkonů)		295	249	264
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu na 1 vzdělávaného		45.861,-	49.763,-	49.487,-
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců		36,983	34,500	35,599
z toho:	pedagogických zaměstnanců	29,137	26,757	27,740
	provozních zaměstnanců	7,846	7,743	7,859

* Další vzdělávání pedagogických pracovníků

** Počet vzdělávaných ze zahajovacích výkazů za školní roky v přepočtu na kalendářní rok

Investiční výdaje v roce 2007 použila škola na nákup interaktivní tabule a na pořízení houpaček v areálu mateřské školy, v roce 2008 byla pořízena myčka na nádobí a v roce 2009 byly zakoupeny další tři interaktivní tabule.

Vybavenost učeben vzhledem k profilaci školy (využívání výpočetní techniky) je na velmi dobré úrovni a umožňuje realizaci školního vzdělávacího programu.

Hlavní činnost školy byla financována z více zdrojů. V hodnoceném období obdržela škola na **neinvestiční výdaje** (dále NIV) finanční prostředky:

- ze **státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání**, tj. na osobní výdaje a na ostatní neinvestiční výdaje.

Z tabulky je patrné, že ve sledovaném období byly NIV převážně hrazeny ze státního rozpočtu a jejich podíl činil od 71 % do 79 %. Největší objem představovaly **osobní náklady** zahrnující platy a ostatní osobní náklady (57 % až 58 %) a zákonné odvody a ostatní zákonné sociální náklady (v průměru 21 %). V rámci mzdových prostředků byly vyplaceny i nenárokové platové složky (osobní příplatky a odměny), které ředitel školy využíval k motivaci zaměstnanců. Z celkového objemu mzdových prostředků činily tyto platové složky v roce 2007 14,7 %, v roce 2008 činily 14,4 % a v roce 2009 činily 13,6 %. Výše nenárokových složek platu byla ovlivněna jednak posílením mzdových prostředků jednorázovými účelovými dotacemi (v roce 2008 a 2009) a jednak čerpáním počtu zaměstnanců ze stanoveného limitu. V roce 2007 nebyl limit počtu zaměstnanců dočerpán o 3,847 přepočtených pracovníků a naopak v roce 2009 byl limit o 0,369 přepočtených pracovníků překročen.

Finanční prostředky určené rozpočtovým opatřením na **přímé ostatní neinvestiční náklady** (dále přímé ONIV) se podílely na celkových NIV školy od 1,7 % do 2,2 %. Tyto prostředky byly použity především na zabezpečení **základního materiálního vybavení pro výuku** (učebnice, učební pomůcky a školní potřeby) a na financování **DVPP**.

- účelově vázané prostředky ze státního rozpočtu přidělené škole v rámci **národních rozvojových programů** vyhlášených MŠMT.

Tyto finanční prostředky byly poskytnuty na realizaci konkrétního programového cíle. Ve sledovaném období se jednalo o dotace na zlepšení podmínek ICT v rámci SIPVZ (2007), dotace na asistenty pedagoga pro děti a žáky se sociálním znevýhodněním (2008 a 2009), dotace na zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků (2008 a 2009), dotace na posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků (2009), dotace na podporu řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků a na podporu řešení specifických problémů regionálního školství (2009) a dotace na školní vybavení pro žáky 1. ročníků základního vzdělávání (2009).

- provozní **dotaci od zřizovatele**.

Tyto prostředky byly použity k financování oprav, běžné údržby, energií, k nákupu DHIM a nábytku apod. Každoročně se zřizovatel podílel i na vybavení školy učebními pomůckami a učebnicemi (od 15 % do 25 %).

Ostatní zdroje, kterými škola ve sledovaném období disponovala, se podílely na jejím financování pouze v minimální míře od 1,7 % do 2,5 %. Tvořeny byly tržbami z prodeje služeb (školné MŠ, školné ŠD, pronájem školního bytu, pronájmy tělocvičny, automatu a kantýny, tržby za školení SIPVZ pořádaných školou v rámci udělené akreditace), zúčtováním fondů a úroky na běžném účtu.

Počet žáků ZŠ kolísal, kapacita ZŠ byla využita na 64 % až 89 %. Počet dětí MŠ se postupně zvyšoval, naplněnost MŠ činila 31 % až 62 % stanovené kapacity. Výše výdajů připadající na vzdělávání a školské služby pro jednoho vzdělávaného vykazuje v meziročním srovnání vzrůstající tendenci.

Hodnocení mateřské školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Při přijímání k předškolnímu vzdělávání škola postupuje v souladu se zákonnými požadavky, upřednostňuje děti v posledním roce před nástupem školní docházky, umožňuje vzdělávání dětí bez ohledu na jejich rozdílné schopnosti a učební předpoklady. Vzhledem k současné naplněnosti MŠ nebylo v souladu se stanovenými kritérii vyhověno 13 žadatelům. Školní matrika je vedena přehledně, aktuálně jsou v ní prováděny příslušné změny.

Škola identifikuje 14 dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (dále také SVP). Jejich vzdělávání je realizováno na základě vyšetření pedagogicko-psychologické poradny, vypracovaného individuálního vzdělávacího plánu (IVP) a se souhlasem Krajského úřadu Olomouckého kraje formou skupinové integrace ve třídě pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami.

Kvalita programových činností významně přispívá k celkovému rozvoji osobnosti dětí a účinně se podílí i na primární prevenci sociálně patologických jevů. Rodičům škola poskytuje nutné informace a poradenskou pomoc, v případě potřeby (zejména při odkladu školní docházky,

vadách řeči) využívá služeb školských poradenských zařízení, nebo zprostředkovává kontakt na další odborníky. Činnost školy je v této oblasti vzhledem k péči o děti se speciálními vzdělávacími potřebami na nadprůměrné úrovni.

Vedení školy

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání respektuje Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (RVP PV), je zpracován kulturní formou, zohledňuje vnější prostředí i reálné podmínky a možnosti školy, které mohou příznivě ovlivňovat vzdělávání dětí. Poskytuje potřebné informace ze všech okruhů, částečně je třeba doplnit pouze některé údaje týkající se evaluačního systému.

Třídní vzdělávací programy konkretizují cíle i činnosti a pomáhají uplatňovat při pedagogickém procesu integrované vzdělávací postupy. Vyučující sledují průběhové výsledky své činnosti a směřují k vyhodnocování vzhledem k elementárním klíčovým kompetencím. Hospitační činnost pověřené pedagogické pracovnice MŠ pomáhá vyučujícím získávat mimo jiné jistotu v jejich pojetí pedagogické práce, je prostředkem motivace i rozvoje učitelské profesionality. Naplňování IVP dětí se SVP je konzultováno s odborníky.

Pedagogické rady MŠ svým obsahem podporují úspěšnou realizaci záměrů školy. Na základě vlastního hodnocení MŠ jsou přijímána opatření ke strategii rozvoje předškolního vzdělávání.

Ředitel školy účelně naplnil řídicí zodpovědnost stanovením kompetencí učitelce, která je odpovědná za kvalitu předškolního vzdělávání i chod mateřské školy v souladu se zákonnými požadavky. Způsob delegování kompetencí a odpovědnost jednotlivých pracovníků jsou stanoveny a v praxi realizovány. Ředitel činnost mateřské školy monitoruje, podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ.

Svou činnost prezentuje mateřská škola mimo jiné i ve výroční zprávě. Operativní problematika chodu a akcí školy fungují velmi dobře, a to i na základě příznivých interpersonálních vztahů a neformálního informačního systému.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

V pedagogickém sboru MŠ došlo ve sledovaném období k obměně. Předškolní vzdělávání zajišťuje v letošním školním roce 6 odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků. Jedna vyučující ve speciální třídě absolvovala magisterské studium v oboru speciální pedagogika a dále si prohloubila svou odbornost v oblasti logopedické péče. Zástupkyně ředitele pro předškolní vzdělávání má dlouholetou odbornou praxi. Četné další vzdělávání pedagogických pracovníků odpovídá potřebám školy a podporuje naplňování záměrů předškolního vzdělávání.

Podnětné prostředí MŠ je dáno především umístěním velkého množství funkčního herního a didaktického materiálu v dosahu dětí i velice podnětnou výzdobou, s využitím prací dětí i vyučujících. Dětská a učitelská knihovna je velmi dobře doplňována vhodnými publikacemi. Oblast ICT je velmi příznivá. Pro práci pedagogů je v MŠ k dispozici počítač s připojením na internet, tiskárna i kopírovací stroj, nejstarší děti mají ve dvou třídách k dispozici počítače s vhodnými didaktickými programy. Některé dětské stolky a židle však nevyhovují svou výškou potřebám částečně věkově smíšené skupiny a jsou opotřebované. Pro rozvoj pohybových dovedností je využívána velmi dobře vybavená samostatná tělocvična.

Jak dokladují pravidelné zápisy, k seznamování dětí s pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví jsou vhodně využívány činnosti a situace, které se v průběhu aktivit MŠ přirozeně vyskytnou.

Škola vyhodnocuje případná rizika a následně přijímá opatření. Prevence úrazovosti je účinná, ve sledovaném období byly zaznamenány pouze 3 úrazy.

Vyučující se programově věnují neformálním vztahům dětí ve třídách, nenásilně je ovlivňují prosociálním směrem, čímž přispívají k prevenci šikany a jiných sociálně patologických jevů.

Průběh vzdělávání, projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Předškolní vzdělávání je organizováno v souladu s právními předpisy, podporuje úspěšnost dětí, je pozitivně ovlivňováno funkční spoluprací pedagogických pracovníků, hospitační činností, profesní zdatností zástupkyně ředitele pro předškolní vzdělávání i předáváním poznatků z dalšího průběžného vzdělávání pedagogických pracovníků. Ke kvalitnímu průběhu vzdělávání přispívaly dobré prostorové podmínky, dostatek herního a didaktického materiálu i průběžné zařazování pohybových chvil. Rozpis přímé pedagogické činnosti učitelů velmi dobře zajišťuje bezpečnost dětí, ve speciální třídě pak i delší souběžné působení vyučujících, které umožňuje individuální práci s dětmi se SVP. Vyvážený denní řád a organizace chodu MŠ reagují na individuální potřeby dětí, pitný režim byl v průběhu inspekce zajištěn a vyučujícími vhodně podporován. Během inspekce bylo zjištěno, že dětem s menší potřebou spánku či odpočinku nejsou vždy důsledně nabízeny jiné programové činnosti, tento stav vyžaduje změnu.

Uplatňované metody a formy práce umožňovaly dětem svobodnou volbu, seberealizaci a aktivní zapojení do řady činností, ponechávaly jim dostatek času k manipulování a samostatnému objevování. Poskytovaly dětem mnoho příležitostí k získávání praktických zkušeností a dovedností ve vlastním individuálním tempu. Učily je samostatně řešit vznikající problémy. Také děti se vzájemně inspirovaly, chovaly se svobodně a autonomně, k sobě navzájem vstřícně a ochotně spolupracovaly. Měly velký prostor ke slovním vyjádřením. Jejich aktivity byly ze strany učitelů maximálně podporovány.

Hodnocení projevů dětí poskytovalo převážně konkrétní a věcnou zpětnou vazbu, podporovalo děti k činnostem. Při hodnocení byl uplatňován princip rovného přístupu, v průběhu inspekce nedocházelo k individuálnímu zvýhodňování. Ze sledování vzdělávacího procesu bylo zřejmé, že činnosti byly pojaty komplexně a v jejich průběhu byly rozvíjeny všechny stanovené klíčové kompetence. Celkový průběh vzdělávání byl na požadované úrovni, většina sledovaných programových aktivit byla vzhledem k využívaným formám a metodám práce i organizací na nadprůměrné až vynikající úrovni.

Partnerství

Škola funkčně spolupracuje se zákonnými zástupci dětí, poskytuje pravidelně potřebné informace o své činnosti, zajišťuje řadu aktivit pro děti i rodičovskou veřejnost (besídky, kulturní a společenské akce, tvořivá odpoledne společně s rodiči). Spolupráce vedení školy se zřizovatelem podporuje zlepšování kvality materiálně-technického zázemí MŠ. Ve prospěch dětí se SVP spolupracují vyučující s odborníky.

Neformální spolupráce mezi ZŠ a MŠ je realizována především prostřednictvím společných akcí (návštěvy dětí MŠ v ZŠ, v rámci výuky realizovaná návštěva žáků 9. třídy).

Spolupráce školy s Ekocentrem IRIS podporuje naplňování záměrů v environmentální oblasti. Podporu pro svou činnost vyhledává MŠ i v rámci aktivit města Prostějova souvisejících s programem „Zdravé dítě ve zdravém městě“.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Při vyhodnocování pedagogického procesu vyučující pracují s cíli i výstupy uvedenými ve strategických materiálech současného předškolního vzdělávání (RVP PV).

Při inspekčních hospitacích i při rozhovorech s vyučujícími bylo zřejmé, že škola cíleně podporuje rozvoj osobnosti dítěte vzhledem ke klíčovým kompetencím. Děti projevily velmi dobré komunikační dovednosti, řešily úspěšně přiměřené problémy, prezentovaly elementární sociální a občanské kompetence. Realizovaná vzdělávací nabídka MŠ respektuje konkrétní možnosti a potřeby docházejících dětí, podporuje jejich rozvoj, učení i poznání a postupně je učí žít v prostředí, které respektuje obecně uznávaná pravidla chování a jednání. K rozvoji osobností dětí přispívají i zájmové činnosti. Úspěšnost dětí v realizovaném předškolním vzdělávání byla zřejmá z jejich aktivního prožívání nabízených činností, které probíhaly ve velmi příznivém sociálním klimatu. Učitelky MŠ monitorují úspěšnost dětí v základním vzdělávání, získávají tak účinnou zpětnou vazbu. Škola zaznamenala i úspěchy ve sportovních a výtvarných soutěžích.

Škola se cíleně věnuje rozvoji předmatematických dovedností i aktivitám předcházejícím čtení a psaní. K rozvoji předčtenářských dovedností přispívá mimo jiné i pravidelné doplňování knižního fondu knihovny.

Hodnocení základní školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Při přijímání k základnímu vzdělávání škola postupovala dle platných ustanovení školského zákona. Informace o místě a době konání zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání pro školní rok 2009/2010 a 2010/2011 byly veřejnosti oznámeny způsobem v místě obvyklým (vývěsky, regionální tisk, webové stránky). Zápis se konal v termínu stanoveném právním předpisem. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí k základnímu vzdělávání byla podložena žádostmi zákonných zástupců dětí, v případě odkladu povinné školní docházky také doporučujícím posouzením školského poradenského zařízení. Při pochybnostech o správnosti zařazení žáků do tříd zřízených pro žáky se zdravotním postižením (dále speciální třídy) využívá ředitel školy před přijetím k základnímu vzdělávání možnosti diagnostického pobytu v délce dvou měsíců.

Připravenost školy a podmínky ke vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) jsou vhodně stanoveny ve školním vzdělávacím programu. Škola aktuálně eviduje žáky s různým zdravotním postižením (vývojové poruchy učení a chování, mentální postižení, vady řeči) a sociálním znevýhodněním. Jejich vzdělávání zajišťuje formou skupinové (speciální třídy) a individuální integrace v běžných třídách prvního stupně s využitím adekvátních podpůrných opatření zahrnujících vzdělávání podle individuálních vzdělávacích plánů, asistenční služby, využívání speciálních metod a učebních a kompenzačních pomůcek. V souladu s doporučením školských poradenských zařízení je žákům zabezpečena také logopedická péče, náprava vývojových poruch učení a individuální specifická cvičení. Zabezpečena je také informovanost vyučujících o nutnosti zohlednění a specifického přístupu k žákům se zdravotním znevýhodněním na obou stupních školy. Při hodnocení žáků se SVP je uplatňován způsob slovního hodnocení případně jeho kombinace s klasifikační známkou. Rozsah podpůrných opatření uplatňovaných při vzdělávání těchto žáků je na velmi dobré úrovni.

IVP dokládají informovanost zákonných zástupců žáků o rozsahu školou poskytované speciální péče, obsahové rozvržení učiva v těchto dokumentech vychází správně ze školních vzdělávacích programů, případně z přílohy školního vzdělávacího programu pro žáky s mentálním postižením. Z hlediska stanovení pedagogických postupů a specifického přístupu vyučujících k žákům se SVP jsou přínosné a přispívají k rozvoji jejich osobnosti.

K rozvoji nadaných žáků jsou vytvořeny vhodné předpoklady zejména širokou nabídkou zájmové činnosti, možností účastnit se olympiád a soutěží. Své dovednosti žáci uplatňují také v rámci projektových dnů, při zpracování dlouhodobějších projektů nebo v činnosti redakční rady školního časopisu.

V rámci prevence neúspěšnosti žáků škola ve spolupráci s jejich zákonnými zástupci klade důraz na včasnost vyšetření žáků ve školských poradenských zařízeních k vyloučení negativního vlivu případného zdravotního postižení na výsledky vzdělávání. Žákům s riziky neúspěšnosti ve vzdělávání zajišťuje podporu individuálním přístupem. V odůvodněných případech je na základě žádosti zákonných zástupců žáků využívána možnost prodloužení délky základního vzdělávání po splnění povinné školní docházky.

Prevence rizikového chování žáků je systematicky začleněna do školních vzdělávacích programů. Minimálním preventivním programem má škola jasně stanovené úkoly a cíle z dlouhodobého i krátkodobého hlediska. K získávání informací jsou využívána dotazníková šetření, situace ve škole je monitorována a vyhodnocována, pro řešení rizikového chování žáků má škola zpracovány postupy. Nevhodné chování žáků je důsledně řešeno s využitím kázeňských opatření, v závažnějších případech škola spolupracuje s příslušnými orgány a institucemi. V oblasti všeobecné prevence jsou vedle průběžné informovanosti žáků v rámci vybraných vyučovacích předmětů a třídnických hodin využívány také efektivnější prostředky jako jsou např. aplikace metod se zaměřením na osvojování si pozitivního sociálního chování, aktivity podporující zdravý životní styl (Zdravé zuby, Ovoce do škol) a komplexní programy pod vedením odborníků z dané oblasti. Na úrovni příkladu dobré praxe je hodnocena nabídka zájmové činnosti, do níž je zapojeno více jak 60 % žáků školy. K utváření sociálních kompetencí žáků vhodně přispívají také školou organizované projekty. Dílčí rezervy jsou v indikované prevenci cíleně zaměřené na jednotlivce, u nichž byl již zaznamenán vyšší výskyt rizikových faktorů v oblasti chování.

Školní poradenské služby jsou zabezpečeny prostřednictvím kvalifikované výchovné poradkyně a školní metodičky prevence, které úzce spolupracují s vedením školy i ostatními vyučujícími. Z jimi vedené dokumentace vyplývá, že poradenské, informační, koordinační a metodické činnosti stanovené právním předpisem naplňují na žádoucí úrovni. Při řešení výchovných a výukových problémů žáků úzce spolupracují se zákonnými zástupci žáků, školskými poradenskými zařízeními a příslušnými orgány a institucemi. Činnost školy je v této oblasti na požadované až nadprůměrné úrovni.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku, škola uskutečňuje základní a zájmové vzdělávání podle vlastních školních vzdělávacích programů. Škola respektovala zjištění ČŠI a před zahájením inspekční činnosti odstranila nedostatky konstatované ČŠI na základě provedené komparační analýzy. Aktuálně platný ŠVP ZV je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV) a požadavky školského zákona. Vzdělávací program zohledňuje velikost a možnosti školy, stávající podmínky umožňují realizaci stanovených vzdělávacích cílů.

Koncepce rozvoje školy vychází z komplexního vyhodnocení jejích podmínek a operativně reaguje na změny v jejím vývoji. Aktuálně stanovené cíle jsou vzhledem k daným podmínkám reálné a adresné a vycházejí ze zpracovaného vlastního hodnocení školy. Stávající systém plánování vytváří příznivé podmínky pro činnost školy, zřejmě je propojenost mezi dlouhodobým a krátkodobým plánováním, operativní plánování je konkrétní, adresné a umožňuje zpětnou kontrolu plnění úkolů.

Ředitel školy splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce. Pravidla řízení stanovil v řadě dokumentů, vymezená organizační struktura odpovídá podmínkám a velikosti subjektu a vytváří předpoklady pro účelné delegování kompetencí a úkolů na jednotlivé pracovníky a zajištění provázanosti jednotlivých složek subjektu. Při řízení využívá ředitel školy podněty pedagogické rady i metodických orgánů, účelně je uplatňován zavedený systém hodnocení pedagogů. K funkčnímu přenosu informací je kromě pravidelných porad a každodenního setkávání pracovníků využívána elektronická komunikace. Vhodné podmínky vytvořil ředitel pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. V oblasti výkonu státní správy rozhodoval v souladu s právním předpisem, svou další činností však naplňuje požadavky školského zákona s dílčími nedostatky, rezervy byly shledány ve zpracování pedagogické dokumentace (struktura i obsah školního řádu včetně pravidel pro hodnocení a výroční zpráva o činnosti školy nebyly zcela v souladu s platnou legislativou) a v oblasti zajištění bezpečnosti žáků.

Kontrola úrovně poskytovaného vzdělávání je plánovitá a zpravidla umožňuje získávat objektivní informace o průběhu vzdělávání i ovlivňovat zjištěnými poznatky výchovně-vzdělávací činnost školy. Kontrolní činnost vykazuje dílčí rezervy v oblasti informovanosti rodičů prostřednictvím žákovských knížek. Řízení školy celkově vytváří příznivé podmínky k úspěšné realizaci školního vzdělávacího programu. K nedostatkům v oblasti hodnocení, vedení školní dokumentace a bezpečnosti žáků je třeba přijmout odpovídající opatření.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Škola má k realizaci vzdělávacích programů a poskytování péče žákům se speciálními vzdělávacími potřebami standardní personální podmínky. Část pedagogického sboru byla převzata ze zrušené ZŠ Prostějov, Rejskova ulice. Vzdělávání zabezpečuje celkem 28 pedagogických pracovníků, z toho je 21 učitelů (1 vykonává zároveň i funkci asistenta pedagoga), 2 asistentky pedagoga a 5 pracovníků školní družiny a školního klubu. Všichni učitelé splňují podmínky odborné kvalifikace pro výuku v základní škole, pouze v jednom případě zastupující učitelka za mateřskou dovolenou nemá potřebnou odbornou kvalifikaci k výuce ve třídě zřízené pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Malou část výuky (asi 8 %), zejména cizí jazyk a hudební výchova na 1. nebo 2. stupni zajišťují učitelé s kvalifikací pro jiný stupeň ZŠ, z toho jedna učitelka si aktuálně rozšiřuje odbornou kvalifikaci k výuce na 2. stupni ZŠ.

Vedení školy identifikuje veškerá personální rizika, přijímá opatření k jejich minimalizaci, systémově byla v minulých letech zajištěna péče o začínající pedagogy. Podporuje profesní růst zaměstnanců a umožňuje jejich vzdělávání v souladu s prioritami školy. Důraz je kladen na vzdělávání učitelů v oblasti využívání výpočetní techniky ve výuce, škola získala v této oblasti příslušnou akreditaci a stala se školícím střediskem zajišťujícím vzdělávání i pro pedagogy ostatních škol. Vysoká pozornost byla věnována také oblasti výchovy ke zdraví a zdravému životnímu stylu, environmentálnímu vzdělávání, prevenci rizikových jevů nebo přípravě tvorby projektů, v menším rozsahu probíhalo DVPP zaměřené metodiku a odbornost výuky jednotlivých předmětů.

Pro úspěšnou realizaci stanovených cílů vzdělávání vytváří škola vhodné podmínky pro primární prevenci sociálně patologických jevů. Zdravý vývoj žáků podporuje začleněním

výchovy ke zdraví do výuky, organizováním akcí a zájmové činnosti s náplní zaměřenou na tělovýchovu, sport a zdravý životní styl. Dílčí nedostatky se vyskytují v oblasti zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (BOZ) – neoznačená místa poskytování první pomoci, nedostatky ve vybavení lékárníček (rozsah nebyl dohodnutý s příslušným zařízením závodní preventivní péče, nebyla dodržena expirace některých obsažených materiálů), koberec nezajištěné proti skluzu (tento nedostatek byl v průběhu inspekce operativně odstraněn).

Plnění úkolů v oblasti prevence rizik, BOZ a požární ochrany (PO) kontrolovaná osoba zajišťuje ve spolupráci s odborně způsobilou osobou. Kontrole předložená dokumentace o vyhledávání a vyhodnocení rizik a o přijetí opatření k jejich odstranění či omezení svým obsahem odpovídala možným rizikům, za kterých kontrolovaná osoba vykonává svoji činnost. V této dokumentaci jsou uvedena rizika ohrožující BOZ žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Problematika BOZ je zařazena do školního řádu a do dalších dokumentů a směrnic, žáci jsou pravidelně poučováni o bezpečnostních zásadách a pravidlech chování ve škole i mimo školu. Míra úrazovosti žáků má v posledních třech letech klesající tendenci, varovný je vzrůstající podíl úrazů vzniklých zaviněním druhou osobou.

Škola má vytvořeny dostatečné prostorové podmínky pro vzdělávání, disponuje kromě kmenových tříd odbornými učebnami (2 počítačové, učebna přírodopisu, hudební výchovy, fyziky, chemie, společenskovedních předmětů, cvičná kuchyňka, dílny). Zajištění školy učebnicemi a učebními pomůckami je na standardní úrovni, postupně dochází k jejich obnově a modernizaci. Na úrovni příkladu dobré praxe je zavádění interaktivní výuky (včetně vybavení interaktivními učebnicemi a tabulemi) napříč všemi ročníky.

Průběh vzdělávání, projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Vzdělávání probíhá podle platných učebních dokumentů (viz Charakteristika školy). Učební plány realizovaných vzdělávacích programů byly dodrženy, disponibilní hodiny jsou vhodně využity k naplnění deklarované profilace školy – zaměření na informatiku a výpočetní techniku, na výuku volitelných předmětů a na posílení dotace dalších předmětů. Organizace vzdělávání (délky přestávek, počty vyučovacích hodin v jednom sledu) odpovídá platné právní normě, skladba rozvrhu hodin respektuje obecné didaktické a psychohygienické zásady. Výuka probíhá v kmenových nebo odborných učebnách, efektivitu výuky zvyšuje realizace projektů a dalších vzdělávacích školních i mimoškolních aktivit.

Naplňování cílů základního vzdělávání a vzdělávací strategie školy byly s využitím inspekčních hospitací sledovány na prvním stupni ve vyučovacích předmětech: český jazyk a literatura, anglický jazyk a matematika, na druhém stupni ve vyučovacích předmětech: český jazyk a literatura, anglický jazyk, německý jazyk, matematika, fyzika, rodinná výchova, dějepis, přírodopis a informatika.

Ve většině vyučovacích hodin na 1. stupni byla žáky respektována dohodnutá pravidla chování. Většina žáků prezentovala samostatnost i schopnost spolupracovat, dokázala vyjadřovat své prožitky, bez zábrán a ostychu vést dialog i s pedagogy, komunikovala na úrovni přiměřené jejich věku. Kvalitu vzdělávání účinně podporovaly příznivé materiální podmínky, které byly v průběhu výuky účelně využívány.

Ve výuce ve specializovaných třídách se vyučující výběrem učebních činností a aplikací vhodných vyučovacích metod a forem zaměřovali zejména na utváření a rozvoj kompetencí k učení a řešení problémů. Činnostmi ve dvojicích a skupinách a důrazem na dialogické metody podporovali vzájemnou spolupráci mezi žáky a rozvoj jejich komunikativních dovedností. Výrazně činnostní charakter výuky odpovídal speciálním vzdělávacím potřebám žáků, většina vyučujících uplatňovala vhodnou diferenciací učebních činností individuální

přístup k žákům. Spolupráce vyučujících s asistentkami pedagoga byla funkční a odpovídala vzdělávacím potřebám žáků. Vstřícným přístupem, průběžným slovním hodnocením, povzbuzováním a oceňováním snahy se vyučujícím dařilo žáky motivovat k učebním činnostem a udržovat jejich pozornost a aktivitu.

Výchovné a vzdělávací strategie stanovené ve ŠVP ZV na úrovni sledovaných přírodovědných, společenskovedních předmětů a matematiky na 2. stupni byly většinou naplňovány. Uplatňovány byly zejména tradiční formy práce s frontálním způsobem výuky s možností samostatné práce žáků. Obsah probíraného učiva a pracovní tempo byly přizpůsobeny věku a schopnostem žáků. Ve výuce zeměpisu a přírodopisu byly v přiměřené míře uplatňovány prvky environmentální výchovy, matematická gramotnost byla standardně rozvíjena aplikací získaných znalostí zejména na základním učivu. Při výkladu nové látky vyučující pouze částečně využívali získané znalosti a poznatky žáků, dostatečně nebyly rozvíjeny jejich verbální schopnosti. Výjimkou byla výuka fyziky, přírodopisu a dějepisu, kdy se žáci aktivně podíleli na osvojování a upevňování učiva, měli dostatek prostoru k vyjádření názoru a věcné argumentaci, učivo bylo velmi vhodně aktualizováno, využity byly mezipředmětové vztahy.

Nastavená vzdělávací strategie školy v oblasti výuky cizích jazyků vytváří velmi dobré podmínky pro rozvoj příslušných klíčových kompetencí, materiální zajištění výuky je na nadstandardní úrovni. Učebnice jsou vhodně zvoleny s ohledem na věk a dosaženou úroveň znalostí a jsou doplňovány dalšími vhodnými materiály, v některých ročnících jsou nově používány moderní interaktivní učebnice. V hospitovaných hodinách cizího jazyka výuka směřovala k naplňování obecných i specifických cílů vzdělávání, obsah i rozsah učiva i pracovní tempo umožňovaly zapojení všech žáků. Vyučující uplatňovaly komunikativní metody a formy práce, nové učivo bylo většinou vyvozováno ze situačního kontextu. Žáci se ve všech hospitovaných hodinách projevovali samostatně a uplatňovali dovednosti na úrovni dané jejich věkem, aktivně spolupracovali s vyučujícími, se kterými komunikovali převážně v cizím jazyce. Účelné využití práce s textem ve většině sledované výuky přispívalo k rozvoji čtenářské gramotnosti, zařazení aktuálního tématu protidrogové prevence je jedním z příkladů kreativního přístupu k výuce cizího jazyka a praktického začlenění mezipředmětových vztahů. Pozitivní dopad použitých metod s důrazem na názornost a přirozený rozvoj komunikativních dovedností se projevil ve znalostech žáků druhého ročníku specializované třídy.

Nejen ve výuce informatiky, ale i ve většině vyučovacích předmětů byl v souladu s profilací školy kladen důraz na využívání prostředků ICT. Při řešení učebních činností zaměřených zejména k rozvoji kompetencí k učení, řešení problémů a kompetencí pracovních prokazovali žáci odpovídající dovednosti při práci s grafickým editorem, při vyhledávání informací a tvorbě prezentací. Žáci pravidelně pracují s výukovým softwarem, internetem a s interaktivní tabulí, účelně jsou využívány interaktivní učebnice. Ke zvýšení názornosti výuky měli žáci k dispozici vhodnou učební pomůcku.

V části sledovaných hodin na 1. i 2. stupni byla shledána negativa, zvolené metody a formy práce upřednostňovaly frontální řízení vyučovacího procesu s dominantní rolí učitele, převažoval výklad učiva a předávání hotových informací žákům. Chybělo uplatňování principů skupinové výuky, práce s různými zdroji informací, prvky činnostního učení a výraznější diferenciací úkolů podle schopností žáků. Velmi málo byly využívány relaxační činnosti. U žáků s vývojovými poruchami učení nebyla vždy do výuky v žádoucím rozsahu zařazována nápravná cvičení související s rozvojem jejich smyslového vnímání.

Struktura a obsah pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků neodpovídají zcela stanovenému právního předpisu. V dodržování pravidel hodnocení byly zjištěny dílčí nedostatky v záznamech v žákovských knížkách, které nebyly vždy vzhledem

k informovanosti zákonných zástupců úplně z hlediska obsahu a formy prověřovaných znalostí a dovedností, nízká byla četnost klasifikace v předmětech výchovného charakteru. Průběžné hodnocení ve sledované výuce však bylo zřetelné a zdůvodněné, motivovalo ke zkvalitnění výsledků práce a příznivě ovlivňovalo pracovní atmosféru. Malá pozornost byla věnována vzájemnému hodnocení a sebehodnocení žáků, závěrečnému hodnocení průběhu vyučovacích hodin a celkovému posouzení realizace stanovených cílů učitelem i žáky.

Partnerství

Škola úzce spolupracuje se zřizovatelem i dalšími partnery (např. s Klubem přátel školy, s poradenskými zařízeními, školskými, sportovními a dalšími organizacemi), aktivně se podílí na kulturním a společenském dění ve městě. V souladu s právní normou byla při škole zřízena školská rada, její dosavadní činnost byla spíše formální, omezila se na schvalování příslušné dokumentace. Škola systematicky prezentuje výsledky své práce účastí žáků na soutěžích a mimoškolních akcích, při dni otevřených dveří, na webových stránkách, v tisku, prostřednictvím školního časopisu, pořádá akce pro žáky i rodiče. Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků poskytuje škola zákonným zástupcům standardním způsobem (žakovské knížky, třídní schůzky, konzultační dny, vývěsky, osobní kontakt, telefon), umožňuje jim rovněž sledování průběžné klasifikace žáků na svých webových stránkách. Názory rodičů zjišťuje kromě přímých kontaktů i prostřednictvím vlastních dotazníků. Ve škole aktivně pracuje žakovský parlament, který poskytuje žákům možnost podílet se svými názory a připomínkami na činnosti školy, je prostředníkem mezi žáky a vedením školy. Názory žáků k chodu školy zjišťuje škola rovněž prostřednictvím schránky důvěry a dotazníkového šetření. V hodnoceném období škola působila jako akreditované školící středisko výpočetní techniky, má významný podíl na rozvoji vzdělávání v této oblasti. Realizované aktivity spolupráce jednoznačně směřují ke zlepšení podmínek vzdělávání a zkvalitnění výuky.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

K pravidelnému vyhodnocování výsledků vzdělávání žáků za určité období využívá škola vlastní nástroje i externí standardizované testy. Zaměřuje se zejména na výsledky v českém jazyce a cizích jazycích, v matematice a obecných dovednostech. Zdokumentované hodnocení škole poskytuje objektivní přehled o úspěšnosti žáků. Souhrnné hodnocení se stalo součástí výročních zpráv o činnosti školy a vlastního hodnocení školy. Ve sledovaném období uplynulých tří školních roků byly u testovaných žáků znalosti v matematice a českém jazyku mírně pod celorepublikovým průměrem. Z posledního externího hodnocení je zřejmé, že v porovnání s republikovými souhrnnými výsledky obdobného typu škol bylo hodnocení žáků 5. ročníku v dovednostech z českého jazyka a matematiky mírně nadprůměrné, hodnocení žáků 7. ročníku průměrné v českém jazyce a mírně pod průměrem v matematice.

Vedení školy vytvořilo optimální systém pro sledování úspěšnosti žáků, dosažené výsledky jsou zpracovávány statisticky, je prováděna analýza dosaženého stavu a jsou stanovována odpovídající opatření k udržení, případně zlepšení stavu. Výsledky vzdělávání a míru úspěšnosti žáků škola sleduje a pravidelně vyhodnocuje zejména na jednáních pedagogické rady. Vyučujícími jsou individuálně monitorovány hlavní příčiny školní neúspěšnosti žáků, ve spolupráci s vedením školy, s ostatními vyučujícími a rodiči jsou přijímána jednotlivá opatření. Celkové hodnocení chování žáků školy však snižují závažné kázeňské přestupky několika jedinců (neomluvená absence, nepřiměřené projevy žáků a porušování stanovených

pravidel), účinnost realizovaných opatření je tak vzhledem ke zlepšení prospěchu a chování žáků pouze částečná.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje dětem a žákům vzdělání podle povahy své činnosti v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola zabezpečuje výchovu dětí a žáků v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví, riziko představují nevhodné projevy v chování některých žáků. Důslednou primární prevencí včetně nabídky školních i mimoškolních aktivit škola riziko výskytu sociálně patologických jevů minimalizuje.

Ve sledovaném období škola plně vyčerpala finanční prostředky ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly poskytnuty. Celkové ekonomické podmínky školy pro poskytování základního i předškolního vzdělávání jsou na standardní úrovni a umožňují plnění stanovených cílů školy. Příkladné je účelné využití prostředků ICT pro interaktivní výuku.

Vzdělávání je poskytováno v souladu s obecnými zásadami a cíli předškolního a základního vzdělávání daných školským zákonem, je respektována zásada rovného přístupu ke vzdělávání a zohledňování vzdělávacích potřeb jedince. Ve speciálních třídách ZŠ byly v části sledované výuky zjištěny dílčí rezervy v dodržování psychohygienických zásad a využívání specifických cvičení, dětem v MŠ je nutno lépe promyslet režim odpoledního spánku a odpočinku vzhledem k jejich individuálním potřebám.

Škola s dílčími nedostatky respektuje stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, systematicky zatím nejsou uplatňována pravidla pro vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků, k této oblasti je třeba vedením školy přijmout náležitá opatření.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání je zpracován v souladu s RVP ZV, zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání respektuje RVP PV, poskytuje potřebné informace ze všech oblastí předškolního vzdělávání, doplnit je třeba některé údaje týkající se evaluačního systému.

Kvalita předškolního vzdělávání je podporována velmi dobrými personálními i věcnými podmínkami. Využívané efektivní a účelové strategie vedou k úspěšnosti dětí a k vytváření dobrého základu pro jejich další vzdělávání.

I přes některé nedostatky vzdělávací činnost ZŠ podporuje utváření a rozvoj požadovaných klíčových kompetencí žáků, směřuje ke zvyšování jejich funkčních gramotností a k jejich osobnostnímu rozvoji. Dosahované výsledky základního vzdělávání odpovídají požadavkům daným RVP ZV.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace města Prostějova - Základní a mateřské školy Prostějov, Kollárova ul. 4, úplné znění ze, dne 16. září 2008 s platností od 1. října 2008 (včetně přílohy 1)
2. Rozhodnutí MŠMT, čj. 7 101/2007-21, ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízeních s účinností od 1. září 2007
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje, čj. KUOK/61345/2007, ve věci změny zápisu do v rejstříku škol a školských zařízeních s účinností od 1. září 2007
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje, čj. KUOK/54525/2009, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízeních, ze dne 30. června 2009, s účinností od 1. září 2009
5. Jmenovací dekret ředitele školy čj. ŠÚ 399/97, ze dne 16. června 1997
6. Osvědčení – Funkční studium vedoucích pracovníků škol a školských zařízení I, ze dne 18. května 2005
7. ŠVP ZV „s Výpočetní technikou učení je hrou“, 2. verze upravená k 1. lednu 2010 (včetně přílohy – ŠVP pro žáky s lehkým mozkovým postižením - LMP)
8. ŠVP ZV „Škola pro život“ Základní a mateřské školy Rejskova tř. 4, Prostějov
9. ŠVP pro školní klub, s platností od školního roku 2007/2008
10. ŠVP pro školní družinu, s platností od školního roku 2007/2008
11. Kritéria pro přiznání osobních příplatků – součást vnitřního platového předpisu čj. ZSKOLPV/7/2007
12. Plán rozvoje ZŠ Kollárova a její koncepce, ze dne 1. listopadu 2009
13. Hlavní úkoly pro školní rok 2007/2008, ze dne 29. srpna 2007, pro školní rok 2008/2009, ze dne 29. srpna 2008, pro školní rok 2009/2010, ze dne 29. srpna 2009
14. Harmonogram (měsíční plány práce) – školní rok 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 ke dni inspekce
15. DVPP – plán na školní rok 2009/2010
16. DVPP – školní rok 2007/2008, 2008/2009 (plán DVPP, vyhodnocení DVPP)
17. Plán kontrolní a hospitační činnosti vedení školy, ze dne 28. srpna 2009 – školní rok 2009/2010, ze dne 29. srpna 2008 – školní rok 2008/2009, ze dne 28. srpna 2007 – školní rok 2007/2008 (včetně tabulky - přehled hospitací)
18. Hospitační záznamy (ředitel školy, zástupkyně ředitele školy) ve školním roce 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 ke dni inspekční činnosti
19. Zápisy z metodického sdružení – sešit vedený od školního roku 1989/90 ke dni inspekce
20. Zápisy z jednání předmětových komisí – společensko -vědní předměty, přírodní vědy, matematika, informatika, český jazyk, výtvarná, hudební, tělesná výchova, praktické činnosti
21. Oblasti vlastního hodnocení dle vyhlášky 15/2005 Sb., ze dne 29. října 2007 (včetně struktury VHŠ)
22. Záznamy z jednání pedagogických rad – školní rok 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 ke dni inspekční činnosti
23. Školní a vnitřní řád ZŠ Kollárova, ze dne 29. dubna 2005 (včetně Klasifikačního řádu ZŠ Kollárova) a s Dodatkem ze dne 31. srpna 2009
24. Třídni knihy 1. – 9. ročníku – školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 ke dni inspekce
25. Třídni výkazy 1. – 9. ročníku ve školním roce 2009/2010
26. Třídni výkazy žáků 9. ročníku včetně výstupného hodnocení ve školním roce 2008/2009

27. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny ve školním roce 2008/2009 a 2009/2010 ke dni inspekce
28. Přehled výchovně vzdělávací práce školního klubu ve školním roce 2008/2009 a 2009/2010 ke dni inspekce
29. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 26. března 2010
30. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2009, k 30. září 2008, k 30. září 2007
31. Výkaz o školní družině Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu 2009, 31. říjnu 2008, k 31. říjnu 2007
32. Výkaz o školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu 2009, k 31. říjnu 2008, k 31. říjnu 2007
33. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2009, 30. září 2007, 30. září 2007
34. Výkaz o zahájení povinné školní docházky S 53-01 podle stavu k 28. únoru 2009, 28. únoru 2008 a 28. únoru 2007
35. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní rok 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
36. Projekty žáků 9. ročníku – přírodopis – Ekosystémy – psaná a elektronická podoba
37. Spisy čj. ZSKOLPV/34/2009, ZSKOLPV/33/2009, ZSKOLPV/37/2009, ZSKOLPV/38/2009, ZSKOLPV/39/2009 ZSKOLPV/46/2009, ZSKOLPV/47/2009, ZSKOLPV/48/2009, ZSKOLPV/49/2009, ZSKOLPV/51/2009, ZSKOLPV/53/2009 ZSKOLPV/54/2009 (výběr rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání, žádost o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání, zápisní lístek)
38. Spisy čj. ZSKOLPV/27/2010, ZSKOLPV/29/2010, ZSKOLPV/31/2010, ZSKOLPV/33/2010, ZSKOLPV/34/2010, ZSKOLPV/40/2010, ZSKOLPV/43/2010, ZSKOLPV/47/2010, ZSKOLPV/53/2010 (výběr rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání, žádost o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání, zápisní lístek)
39. Spisy čj. ZSKOLPV/56/2009, ZSKOLPV/58/2009, ZSKOLPV/59/2009, ZSKOLPV/60/2009, ZSKOLPV/61/2009, ZSKOLPV/168/2009, SKOLPV/151/2009 (výběr rozhodnutí o odkladu začátku povinné školní docházky, žádost o odklad povinné školní docházky, doporučení školského poradenského zařízení)
40. Spisy čj. ZSKOLPV/49/2010, ZSKOLPV/66/2010, ZSKOLPV/68/2010, ZSKOLPV/72/2010 ZSKOLPV/74/2010, ZSKOLPV/94/2010 (výběr rozhodnutí o odkladu začátku povinné školní docházky, žádost o odklad povinné školní docházky, doporučení školského poradenského zařízení)
41. Spisy čj. ZSKOLPV/91/2010, ZSKOLPV/92/2010, ZSKOLPV/93/2010, ZSKOLPV/104/2010 (výběr rozhodnutí o přestupu žáka základní školy, přihláška na základní školu, oznámení o přestupu žáka základní školy)
42. Spisy čj. ZSKOLPV/159/2010, ZSKOLPV/160/2010, ZSKOLPV/233a/2009, ZSKOLPV/308/2009, ZSKOLPV/309/2009, ZSKOLPV/344/2009 (výběr rozhodnutí o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu, žádost zákonných zástupců žáků)
43. Individuální vzdělávací plány žáků – školní rok 2009/2010 (11 ks)
44. Oznámení o diagnostickém pobytu žáka základní školy čj. ZSKOLPV35-2/2010, ze dne 8. února 2010 a čj. ZSKOLPV/13-2/2010, ze dne 19. ledna 2010
45. Rozhodnutí o pokračování v základním vzdělávání po splnění povinné školní docházky čj. ZSKOLPV/209/2009, ze dne 23. června 2009
46. Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2009/2010
47. Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami – integrování 2009/10 - běžné třídy a speciální třídy

48. Výchovné poradenství – přehled žáků ZŠ se speciálními vzdělávacími potřebami – školní rok 2008/2009
49. Minimální preventivní program „Co se děje na Kolárce“ – školní rok 2009/2010
50. Hodnocení MPP za rok 2008/2009 a plán na rok 2009/2010 ZŠ a MŠ Kollárova, Prostějov
51. Hodnocení MPP za rok 2007/2008 a plán na rok 2008/2009 ZŠ a MŠ Kolárova, Prostějov
52. Čtvrtletní a pololetní zprávy vyučujících – 2009/2010 (výchovné problémy)
53. Dokumentace vedená školní metodickou prevence a třídními učiteli v oblasti rizikového chování žáků (záznamy o pohovorech, výchovných problémech žáků, metodické postupy, návrhy pro náplň třídnických hodin) – školní rok 2008/2009 a 2009/2010
54. Sešity žáků speciálních tříd z předmětu český jazyk (namátkový výběr)
55. Záznamy o práci v zájmových útvarech - školní rok 2009/2010
56. Personální dokumentace pedagogických pracovníků ZŠ – doklady o dosaženém vzdělání - školní rok 2009/2010
57. Učební plán školy – školní rok 2008/2009, 2009/2010
58. Rozvrh hodin – školní rok 2009/2010
59. Pracovní úvazky učitelů – školní rok 2009/2010
60. Plán environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty na ZŠ a MŠ Kollárova – školní rok 2009/2010
61. Písemné práce z matematiky žáků 6. – 9. ročníku – školní rok 2009/2010
62. Zpráva o činnosti metodického sdružení za školní rok – školní rok 2008/2009, 2009/2010
63. Namátkový výběr žákovských knížek a sešitů žáků hospitovaných tříd – školní rok 2009/2010
64. Rozbor úrazovosti – školní roky 2007/2008, 2008/2009
65. Výpis z knihy úrazů vedené v elektronické podobě (školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 k 20. dubnu 2010)
66. Organizační směrnice BOZP schválené ředitelem školy dne 30. března 2010
67. Složky: Úrazy vyřízené 2008, 2007 (záznamy o úrazu, posudky o bolestném, oznámení škodní události pojišťovně, oznámení pojišťovny o výši náhrady škody)
68. Traumatologický plán a vybavení lékárniček, ze dne 5. ledna 2004
69. Tabulkový přehled hlavních pracovních rizik, zdrojů rizik, nebezpečí a nebezpečných situací (2009-2010), ze dne 2. září 2009
70. Smlouva o poskytování a úhradě závodní preventivní péče, ze dne 4. srpna 2006
71. Záznamy z prověrky BOZP v ZŠ a MŠ Prostějov, Kollárova ul. č. 4, ze dne 13. dubna 2007, ze dne 17. června 2008 a ze dne 29. června 2009
72. Protokol o provedení odborné technické kontroly tělovýchovného náradí a sportovního zařízení a vybavení (tělocvična ZŠ), ze dne 4. září 2009
73. Záznamy o provedení periodického školení vedoucích zaměstnanců a zaměstnanců ZŠ a MŠ Prostějov, Kollárova ul. č. 4 o BOZP (pedagogičtí pracovníci), ze dne 30. srpna 2007, ze dne 27. srpna 2008 a ze dne 28. srpna 2009
74. Záznam o provedení školení zaměstnanců o požární ochraně, ze dne 28. srpna 2009
75. Hodnocení MPP za rok 2008/9 a plán na rok 2009/10, ze dne 27. srpna 2009
76. Pokyny pro mimořádné události schválené ředitelem školy dne 11. března 2005
77. Požární řády (pro objekty ZŠ, MŠ) vyhotovené dne 27. srpna 2004
78. Požární evakuační plán ZŠ Prostějov, Kollárova 4, ze dne 28. září 2004
79. Požární poplachové směrnice, ze dne 17. června 2009

80. Požární evakuační plán pro pracoviště MŠ, Husovo nám. 94, ze dne 25. listopadu 2008
81. Zápis o tematické kontrole dodržování povinností stanovených předpisy o požární ochraně provedené HZS Ol. kraje, čj. HSOL-920-2/2010, ze dne 17. února 2010
82. Řády odborných učeben (počítačové ze dne 3. ledna 2003, cvičné kuchyně, ze dne 1. září 2003, fyziky a chemie, ze dne 1. září 2003, tělocvičny, ze dne 1. září 2003, školních dílen, ze dne 1. září 2003)
83. Vnitřní řád školního klubu ZAJČI na ZŠ Kollárova, ze dne 28. srpna 2007
84. Řád školní družiny při ZŠ Kollárova, ze dne 28. srpna 2007
85. Rozpisy dohledů nad žáky (Dozor na chodbách, Dozory – malá budova, přehled rozsahu dohledu nad žáky) – školní rok 2009/2010
86. Přehled prospěchu školy ze dne 28. ledna 2010 (1. pololetí školního roku 2009/2010)
87. Školní časopis „Pawuchina“ včetně přílohy pro 1. stupeň „Pavouček“ (č. 2, zima 2010)
88. Hodnocení výsledků školy (Stonožka 2008/2009 – 7. a 8. třídy, 5. třídy)
89. Výsledky srovnávacích testů (rok 2009/2010 – pro 5. ročník - matematika, český jazyk; pro 7. ročník - matematika, český jazyk, anglický jazyk)
90. Školní řád mateřské školy, ze dne 31. srpna 2009 s účinností od 1. září 2009
91. Vlastní hodnocení MŠ, ze dne 21. října 2009 (projednáno na pedagogické radě 1. října 2009)
92. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Co vidí slunce“, čj. ZSKOLPV/232/2007, schválený na pedagogické radě dne 26. dubna 2007 s platností od 1. září 2007
93. Třídní vzdělávací programy všech tříd MŠ - školní rok 2009/2010
94. Směrnice č. MŠ 2/05 - Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ze dne 1. února 2005
95. Žádosti o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2010/2011
96. Rozhodnutí o přijetí i nepřijetí dětí k předškolnímu vzdělávání na školní rok 2010/2011
97. Třídní knihy všech tříd MŠ – školní rok 2009/2010
98. Přehled docházky dětí všech tříd MŠ – školní rok 2009/2010
99. Evidenční listy dětí všech tříd MŠ – školní rok 2009/2010
100. Záznamy o dětech MŠ – školní rok 2009/2010
101. Rozpis přímé pedagogické činnosti vyučujících MŠ – školní rok 2009/2010
102. Personální dokumentace pedagogických pracovníků MŠ (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, osvědčení z DVPP, pracovní náplně)
103. Plán dalšího vzdělávání učitelů MŠ – školní rok 2009/2010
104. Záznamy z hospitační činnosti vedoucí učitelky – školní rok 2009/2010
105. Záznamy z pedagogických rad – od školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
106. Kniha úrazů MŠ vedená od 18. května 2005 ke dni inspekce
107. Souhlas (odboru školství, mládeže a tělovýchovy KÚ Olomouckého kraje) s pokračováním provozu třídy pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami pro školní rok 2009/2010, ze dne 13. listopadu 2008 čj. KUOK/107614/2007
108. Výjimka z počtu dětí povolená zřizovatelem, ze dne 27. května 2009, čj. ZSKOLPV/182/2009
109. Školou zadané dotazníky rodičům
110. Plán MŠ pro školní rok 2009/2010
111. Zásady provozního řádu MŠ, ze dne 30. září 2009
112. Provozní řád hřiště MŠ, ze dne 15. června 2007
113. Rozpočet přímých nákladů na rok 2007, 2008 a 2009

114. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům k 31. prosinci 2007, k 31. prosinci 2008 a k 31. prosinci 2009
115. Neinvestiční dotace pro zajišťování standardních informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2007
116. Neinvestiční dotace na asistenty pedagogů pro děti a žáky se sociálním znevýhodněním v roce 2008 a 2009
117. Neinvestiční dotace na zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce v roce 2008 a 2009
118. Neinvestiční dotace na posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků v roce 2009
119. Neinvestiční dotace na podporu řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků a s ním spojené nutnosti snižování počtu zaměstnanců regionálního školství zřizovaného územně samosprávnými celky „Hustota“ a podpora řešení specifických problémů regionálního školství v působnosti územních samosprávných celků „Specifika“ v roce 2009
120. Neinvestiční dotace na školní vybavení pro žáky 1. ročníků základního vzdělávání v roce 2009
121. Neinvestiční příspěvek na rozvoj ICT v roce 2009 z rozpočtu Olomouckého kraje
122. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 2009
123. Výkaz zisku a ztráty 12/2007, 12/2008 a 12/2009
124. Rozborová zpráva o hospodaření příspěvkové organizace Základní školy a mateřské školy Prostějov, Kollárova ul. 4 ke dni 31. prosinci 2007, 31. prosinci 2008, 31. prosinci 2009

Poučení

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 21 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Anna Prstková	Anna Prstková v. r.
Mgr. Vojtěch Chromeček	Vojtěch Chromeček v. r.
Mgr. Zdeněk Josefčuk	Zdeněk Josefčuk v. r.
Mgr. Eva Pluskalová	Eva Pluskalová v. r.
Mgr. Miroslava Rajhelová	Miroslava Rajhelová v. r.
Mgr. Vít Široký	Vít Široký v. r.
Bc. Eva Nevrlá	Eva Nevrlá v. r.

V Olomouci dne 10. května 2010

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
RNDr. Josef Hrachovec	Josef Hrachovec v. r.

V Prostějově dne 14. května 2010

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Nebyly podány.