



Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1176/09-06

Název školy:	Základní škola Děčín VI, Na Stráni 879/2, příspěvková organizace]
Adresa:	Na Stráni 879/2, 405 02 Děčín VI - Letná]
Identifikátor:	600 076 261]
IČ:	72 743 891]
Místo inspekce:	Na Stráni 879/2, 405 02 Děčín VI - Letná]
Termín inspekce:	2. – 5. červen 2009]

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.]

Charakteristika školy

Základní škola Děčín VI, Na Stráni 879/2 je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je Statutární město Děčín se sídlem na Mírovém náměstí v Děčíně. Právnícká osoba vykonává činnost základní školy a školní družiny. Kapacita školy je 450 žáků, kapacita školní družiny (dále jen ŠD) je 100 žáků. V době konání inspekce se v 18 třídách školy vzdělávalo 439 žáků, přičemž první stupeň tvoří 10 tříd s 258 žáky, ve čtyřech odděleních ŠD bylo zapsáno 95 dětí. Za poslední roky se počet žáků ve škole postupně zvyšoval až na hranici kapacity. Kromě 5. ročníku, kde jsou žáci vyučováni podle dobíhajícího vzdělávacího programu *Základní škola* č.j. 16 847/96-2, jsou již všichni ostatní žáci vzděláváni podle školního vzdělávacího programu s motivačním názvem *Cesta k osobnosti*. Činnost ve ŠD je organizována podle školního vzdělávacího programu ŠD s motivačním názvem *Cesta k osobnosti*. Škola je zapojena do mezinárodního projektu Comenius a další významné projekty jsou podány. Za uplynulé tři roky v oblasti materiálně-technického zázemí škola vybudovala odbornou učebnu hudební výchovy s digitálním nahrávacím studiem, kompletně renovovala okolí školy (ploty, lavičky, rekultivace školního pozemku), změnila systém žakovských šaten,

kdy nevyhovující pletivové šatny nahradila skříněmi a botníky, vybudovala kvalitní zázemí pro školní klub (knihovna, studovna s PC), pro školního psychologa a výchovného poradce, zřízením kiosku umožnila občerstvení pro žáky, vyměnila zastaralé kotle ve školní kotelně, pořídila keramickou pec, dokončila ucelenou obnovu učebnic, vybudovala moderní dílny pro řemeslnické práce a kompletně dovybavila systém informační a komunikační technologie (dále jen ICT) - zasílávání celé školy, nákup interaktivní tabule a dataprojektorů pro 2. stupeň, postupně dochází k výměně oken. V rámci optimalizace organizační struktury školy bylo vytvořeno druhé místo pro zástupce ředitele. Škola má pokrytí v jednotlivých aprobacích, dobrou věkovou skladbu pedagogického sboru (převažuje střední a mladší věk pedagogů) a vysokou odbornou kvalifikovanost. Vzdělávají se zde také žáci – cizinci.]

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Školní škola (včetně školní družiny) působí v budovách zřizovatele. Z tohoto důvodu zřizovatel v současné době zajišťuje úhradu nákladů spojených s velkou údržbou a rekonstrukcemi školy převážně prostřednictvím vlastních finančních prostředků. Ředitel školy podává zřizovateli v rámci žádostí o provozní dotaci návrhy na investiční akce. Na základě smluvního ujednání škola bezúplatně využívá vymezený movitý i nemovitý majetek, který je ve vlastnictví zřizovatele a je jí předán na dobu neurčitou do správy. Škola využívá majetek, který má k dispozici k zajištění hlavního účelu a předmětu své činnosti, tj. poskytování základního vzdělávání.

V hodnocených letech 2006, 2007 a 2008 škola disponovala prostředky ze státního rozpočtu na financování přímých nákladů na vzdělávání. Z těchto prostředků hradila platy zaměstnanců, dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr, odvody a ostatní neinvestiční výdaje. Výše těchto finančních prostředků má vzrůstající tendenci, převážně v položce platů a s tím souvisejících odvodů. Z prostředků na ostatní neinvestiční výdaje škola hradila materiální vybavení pro výuku (učebnice a učební texty, učební pomůcky, základní školní potřeby), další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP), zákonné pojištění, osobní ochranné pomůcky a jiné. Výše těchto finančních prostředků přidělených v roce 2008 byla v porovnání s rokem 2007 významně nižší, nedosahovala úrovně roku 2006.

Škola dále disponovala finančními prostředky z rozpočtu zřizovatele na provoz. Z těchto přidělených prostředků bylo zajištěno financování nezbytného chodu školy (energie, běžná údržba, telekomunikační poplatky, poštovní poplatky a další služby spojené s provozem). Se souhlasem zřizovatele má povoleno hradit z těchto prostředků také školení a vzdělávání zaměstnanců a materiální vybavení pro výuku (učební pomůcky). Tím má možnost částečně kompenzovat snižující se prostředky v oblasti ostatních neinvestičních výdajů. Škola obdržela od zřizovatele v roce 2007 a 2008 také investiční dotace na zpracování a dokončení projektové dokumentace (půdní vestavba) a na opravu havarijního stavu kotlů.

Ředitel školy se velmi aktivně podílí na získávání dalších finančních zdrojů. Škola byla zapojena v rozvojových projektech (např. SIPVZ, HODINA, Podpora výuky cizích jazyků aj.) a do řady dalších, i mezinárodních projektů a programů. Řediteli školy se daří získávat další finanční zdroje (především finanční sponzorské dary) prostřednictvím případných sponzorů z řad rodičů žáků školy. V rámci získávání sponzorských darů se mu takto podařilo získat pro školu především finanční sponzorské dary. Výše získaných finančních prostředků formou sponzorských darů byla ve sledovaných letech poměrně významná. Škola získává finanční prostředky také provozováním povolené doplňkové činnosti. V souladu se zřizovací listinou má povoleny tyto okruhy doplňkové činnosti: pronájem, provozování tělovýchovných zařízení, specializovaný maloobchod, kopírovací práce a pořádání odborných kurzů. V rámci doplňkové činnosti provozuje především pronájem tělocvičny a učeben a provozuje prodej

prostřednictvím automatů a kiosku. Finančním zdrojem jsou pro školu také prostředky získané prostřednictvím úplaty za školní družinu, s kterými v plné výši se souhlasem zřizovatele disponuje. Takto získané finanční prostředky posilují zdroje na financování nákladů spojených s provozem školní družiny.

V celkových nákladech školy je financování ze státního rozpočtu zastoupeno v rozmezí 76 % - 82 %. Celkové výdaje školy se ve sledovaném období na jednotku výkonu základní školy pohybovaly v rozpětí 38 – 41 tis. Kč, výdaje ze státního rozpočtu na jednotku výkonu základní školy se pohybovaly v rozpětí 30 – 31 tis. Kč. Výkony školy (počty žáků) měly v jednotlivých sledovaných letech klesající tendenci, kromě školní družiny.]]

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informuje o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání prostřednictvím vlastních webových stránek, vývěskou před školní budovou a informacemi ve školním časopisu. Většina zájemců využívá možnosti individuální prohlídky školy a získávání informací o škole prostřednictvím návštěvy vedení školy. O vzdělávání v této škole je trvale vysoký zájem, škola postupuje při přijímání ke vzdělávání dle platných zákonných ustanovení a vzhledem ke kapacitě se zatím daří uspokojit zájem všech zákonných zástupců o vzdělávání jejich dětí v této škole. Pro případ převýšení zájmu má škola připravena kritéria pro přijímání.

Škola poskytuje poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání v rozsahu daném platnou vyhláškou o poskytování poradenských služeb ve školách a školských zařízeních. Školní poradenství zajišťuje vysoce erudovaná výchovná poradkyně, která má pro poradenskou činnost vynikající osobnostní předpoklady. Škola má vytvořený účinný systém podpory žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen SVP), které identifikuje a průběžně sleduje. Evidenci žáků se SVP je pověřena výchovná poradkyně, která úzce spolupracuje se školní psycholožkou, metodičkou primární prevence, vedením školy, třídními učiteli i ostatními vyučujícími. Ve školním roce 2008/2009 se ve škole (k datu inspekční činnosti) vzdělává 49 žáků se SVP, z toho je 21 žáků integrovaných do běžné výuky. Nejčastěji se jedná o žáky se specifickými poruchami učení (dále jen SPU /dyslexie, dysgrafie, dyskalkulie – často v kombinaci/) nebo chování. Pro všechny integrované žáky škola vypracovala individuální vzdělávací plány, které vyučující uplatňují. O žácích vyžadujících speciální přístup jsou pedagogičtí pracovníci informováni výchovnou poradkyní, při jednáních pedagogické rady a prostřednictvím třídních učitelů. Výchovná poradkyně poskytuje souhrnný přehled o počtu těchto žáků, charakteristických rysech jejich diagnostikovaných obtíží a možnostech individualizované práce s nimi. Pro žáky vyžadující speciální péči a individualizovanou výuku má škola vytvořený podpůrný systém, jejich vzdělávání realizuje v šesti skupinách *tzv. nápravy*. Žáci s vývojovými poruchami chování jsou zapojováni do běžné vyučovací činnosti, případně mají úpravu pracovního režimu. Při hodnocení a klasifikaci žáků se SPU se přihlíží k charakteru a stupni jejich oslabení či postižení, vyučující volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů pro hodnocení, což je deklarováno v klasifikačním řádu školy. Výchovná poradkyně ve spolupráci s ostatními pedagogy, kromě uvedené individualizované péče o žáky se SVP a s riziky neúspěšnosti, pomáhá žákům prvních ročníků při zvládnutí adaptačních obtíží souvisejících se zahájením základního vzdělávání, zajišťuje pomoc žákům při změně vzdělávacího programu (v souvislosti s přestupem z jiné školy), v rámci kariérového poradenství sleduje profesní orientaci žáků, úzce spolupracuje se zainteresovanými institucemi, zajišťuje besedy, přednášky, v případě zájmu i testování profesní orientace. Ve všech sledovaných oblastech poskytuje žákům, rodičům i učitelům komplexní informační servis.

Mimořádně nadané žáky škola dosud neidentifikuje, u talentovaných žáků škola prokazatelně jejich nadání rozvíjí.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání, rozsah a kvalita informačních a poradenských služeb poskytovaných školou dosahuje příkladu dobré praxe.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Škola uskutečňuje vzdělávání podle dobíhajícího schváleného vzdělávacího programu *Základní škola* a podle vlastního školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP) s motivačním názvem *Cesta k osobnosti*. ŠVP je zpracován v souladu s požadavky školského zákona podle struktury dané Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále jen RVP ZV) a zohledňuje vnější prostředí, reálné podmínky a možnosti školy, které mohou ovlivnit vzdělávání žáků. Většina oblastí ŠVP je zpracována velmi kvalitně, nápaditě a originálně, přesto je tento kurikulární dokument jen v částečném souladu s RVP ZV, protože vykazuje kromě drobných nedostatků administrativního charakteru i méně závažná rizika, která lze odstranit v dané lhůtě. V části *Učební osnovy* nesouhlasí názvy některých vyučovacích předmětů s názvy v učebním plánu a nejsou uvedeny výchovné a vzdělávací strategie konkrétních předmětů. V části *Vlastní hodnocení* není uvedena pro hodnocení oblast průběhu vzdělávání, nejsou stanovena kritéria vlastního hodnocení a jen částečně jsou uvedeny nástroje vlastního hodnocení.

Vedení školy reaguje na kurikulární reformu ve školství. Strategie a plánování školy je systematické, zaměřuje se na rozvoj cizích jazyků, hudební a dramatickou výchovu a na vybavenost školy. Ředitel předložil *Koncepci školy 2005 – 2010*, ze které je zřejmé, že cíle v ní stanovené jsou naplňovány. Pro kvalitní realizaci ŠVP vedení školy spolu s pedagogickým sborem, hledá pro žáky přitažlivé aktivity (motivaci), jak dosáhnout co možná nejefektivnějšího výsledku ve vzdělávání a jak rozvíjet a utužovat u žáků v potřebné míře všechny klíčové kompetence. Škola vytváří celou řadu projektů ICT, projektů pro rozvoj cizích jazyků a hudební výchovu a uskutečňuje aktivní mezinárodní spolupráci. Plánování školy vytváří rámec pro dlouhodobou perspektivu a fungující dlouhodobé cíle. Škola všechny své aktivity pravidelně vyhodnocuje a přijímá opatření ke strategii rozvoje na základě vlastního hodnocení. Koncepce záměrů rozvoje školy navazuje na dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR a Ústeckého kraje. Ve škole aktivně pracují metodické orgány. Schází se pravidelně a ze zápisů jejich jednání vyplývá, že řeší zejména otázky související s realizací ŠVP. Doporučením jednotlivých metodických komisí se zabývá vedení školy a reaguje i na jejich požadavky související s inovacemi vzdělávacího procesu.

Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon funkce, do které byl jmenován na základě konkurzního řízení v roce 2000. V celém rozsahu plní právní povinnosti vyplývající pro něj ze zákona. Vytváří podmínky pro DVPP, kdy prioritou je vzdělávání v oblasti cizích jazyků, inovativních forem výuky a informatiky, současně vytváří podmínky pro činnost školské rady. Ze zápisů pedagogických rad je zřejmé, že s ní projednává všechny zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti. Ve škole pracuje od roku 2003 školní parlament. Tvoří jej zástupci žáků od 4. ročníku. Schází se pravidelně, jednání vede metodička primární prevence sociálně-patologických jevů a jako hosté se jej zúčastňují pozvaní pedagogové. Návrhy, postřehy či problémy vyplývající z jednání parlamentu jsou řešeny a využívány vedením školy pro zkvalitňování výchovně vzdělávacího procesu.

Oblast vedení školy je příkladem dobré praxe, protože promyšlená strategie, plánování a bohaté vzdělávací aktivity vytvářejí kvalitní podmínky pro naplňování ŠVP, který sice vykazuje drobné nedostatky, které lze v daném termínu odstranit.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Ředitel školy průběžně sleduje a vyhodnocuje případná personální rizika a přijímá účinná opatření pro zajištění požadovaných personálních podmínek. Poměrně příznivá je věková struktura pedagogického sboru, současný věkový průměr je 38 let. Prioritou školy je podpora studia ke splnění kvalifikačních předpokladů u stávajících zaměstnanců, případně vyhledávání nových, již kvalifikovaných pracovníků. Se zahájením školního roku 2008/2009 šest pedagogických pracovníků z 33 nesplňovalo kvalifikační požadavky, dva pedagogové v současnosti studují. Personální rozvoj zaměstnanců školy je plánovaný, vychází z aktuálního stavu a dalších potřeb školy pro úspěšné naplňování stanovených cílů ve vzdělávání. Plán DVPP je prioritně zaměřen na vzdělávání k tvorbě a realizaci ŠVP, cizí jazyky a implementaci nových metod a forem vzdělávání, včetně efektivního využívání ICT ve výuce. Oblast ICT je součástí koncepčních záměrů dalšího rozvoje školy. Ředitel i pedagogové školy s prostředky ICT běžně pracují při každodenních organizačních a administrativních činnostech, ICT jsou ve značné míře využívány také pro komunikaci s rodiči. Škola má vytvořen účinný systém podpory začínajícím pedagogům. Organizační a provozní záležitosti jsou konzultovány s ředitelem nebo dalším vedoucím pracovníkem školy, začínající pedagog má svého uvádějícího učitele, informace a možnou pomoc poskytují i další pedagogičtí pracovníci v rámci předmětových komisí a metodických orgánů školy.

Bezpečnosti a ochraně zdraví (dále jen BOZ) žáků věnuje škola náležitou pozornost. Záznamy o poučení žáků jsou zapisovány do třídních knih. Informace o zásadách BOZ byly zjištěny i v jednotlivých vyučovacích hodinách (mezipředmětové vztahy). Provozní řády pro odborné učebny jsou zpracovány. Za poslední 3 roky mají počty úrazů ve škole klesající tendenci: 128, 119 a 94. Kniha úrazů je vedena.

Minimální preventivní program (dále jen MPP) je zpracován, správně obsahuje cíle pro jeden školní rok. Jeho součástí je dodatek *Program proti šikanování*. Jedenkrát ročně je MPP vyhodnocován. Škola má zpracovány i *Školní preventivní strategii*. Navíc je prováděna diagnostika vztahů ve třídách a jsou uskutečňována dotazníková šetření mezi žáky. Největším problémem v této oblasti je kouření žáků. Jiné návykové látky nebyly zjištěny. Případy šikanování jsou zjišťovány ojediněle, řešeny jsou v zárodcích. Případy domácího násilí, pohlavního zneužívání apod. zjištěny nebyly, učitelé tělesné výchovy ale tuto problematiku sledují. Školní metodička prevence (dále jen ŠMP) velmi dobře spolupracuje s vedením školy, se školním psychologem, s výchovným poradcem i s ostatními pedagogy. Nespecifická primární prevence je zaměřena na volnočasové aktivity (13 zájmových kroužků). Pro žáky 1. ročníků a pro jejich rodiče jsou pořádána výjezdní soustředění s cílem bezproblémového přechodu dětí z MŠ do ZŠ. Dalším cílem je sblížení rodičů s pracovníky školy (účastní se mj. i ŠMP), informace o postupu v případě šikanování aj.

Škola disponuje 21 učebnami, z toho jsou 3 počítačové učebny, učebna hudební výchovy, tělocvična a další odborné pracovny. Využíváno je i 10 kabinetů a školní knihovny. V současné době je na školním pozemku postupně budován *amfiteátr* s potřebným zázemím. Je zde také volejbalové hřiště a hřiště s asfaltovým povrchem. Vybavenost kabinetů učebními pomůckami je standardní. Vybavenost učebnicemi je nadstandardní. Škola používá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Oblast předpokladů pro řádnou činnost školy je příkladem dobré praxe, protože škola vytváří nadstandardní podmínky pro realizaci vzdělávacího a výchovného procesu.

Průběh vzdělávání

Škola se činnostně zaměřuje ve ŠVP na hudební výchovu, stěžejní je též informatika a výuka cizích jazyků. Koncepce ŠVP vytváří prostor pro komplexní rozvoj osobnosti žáka. Škola nabízí žákům možnosti vzdělávacích aktivit formou nabídky volitelných předmětů a zájmových kroužků. Organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách jsou v souladu s právními předpisy, současně je respektována časová dotace jednotlivých vyučovacích předmětů, učební plány jsou průběžně naplňovány. Škola vytváří vhodné prostředí pro vzdělávání, výuka je dobře materiálně zajištěna, prostorové a psychosociální podmínky jsou též velmi dobré. Vybavení pomůckami odpovídá profilaci školy. V oblasti zvyšování kvality vzdělávání se škola snaží vyhledávat i jiné zdroje, nejen ze státního rozpočtu. Získané finanční prostředky jsou využívány efektivně, ve prospěch realizace ŠVP.

Na kvalitu a efektivitu vzdělávání má významný vliv odborná kvalifikovanost učitelů, pozitivní klima ve škole a široké spektrum nabízených forem a metod práce ve vlastním vzdělávacím procesu, ale i v oblasti mimoškolních aktivit. Ve sledované výuce, kdy převažovaly vynikající hodiny, byly uplatňovány aktivizující formy a metody práce, žáci měli prostor pro rozvoj komunikativních dovedností (dokážou se velmi dobře a kultivovaně vyjadřovat) a do všech činností se aktivně zapojovali. V průběhu inspekce byla věnována významná pozornost také problematice výchovy ke zdraví, zejména vzdělávací oblasti *Člověk a zdraví*. Škola se ve sledované oblasti neprofiluje, ale staví ji jako jeden ze základních cílů vzdělávání. V učebních plánech neposiluje uvedené téma volitelnými či nepovinnými předměty. Do předmětu *Výchova ke zdraví*, který se vyučuje v letošním školním roce v 6., 7. a 8. ročníku, je začleněna i ochrana člověka za mimořádných situací a sexuální výchova. Témata jsou též zařazována do tělesné výchovy a na prvním stupni ZŠ též do vzdělávací oblasti *Svět kolem nás*. Problematika výchovy ke zdraví (dále jen VZ) je také začleněna do školního vzdělávacího programu školní družiny. Z analýzy pedagogické dokumentace lze konstatovat, že obsah učiva VZ je vyučován, a že škola naplňuje cíle výchovy ke zdraví tak, jak uvádí ve ŠVP.

Škola klade důraz na uplatnění vědomostí v praktickém životě, proto vytváří projekty, projektové dny, spolupracuje se zahraniční školou a vyjíždí s žáky do ciziny. Ve školním roce 2007/2008 bylo uspořádáno 6 projektových dnů (*Infekční nemoci na naší zemi, Odstranění chudoby na světě, Násilí páchané na lidech, Lidé s postižením, Den mateřského jazyka a Den zdraví*).

Ve škole jsou dodržována pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (jsou součástí školního řádu). Hodnocení žáků ve sledovaných hodinách plnilo funkci diagnostickou i motivační. Vyučující vycházejí z pozitivních zjištění, nedostatky vytýkají vhodnou, akceptovatelnou formou. Průběžné hodnocení výsledků vzdělávání žáků (stejně jako výsledky zadávaných vlastních testů) je pedagogy využíváno jako podklad pro opatření přijímaná ke zkvalitnění vzdělávání.

Průběh vzdělávání vykazuje nadprůměrný stav.

Partnerství

Škola chápe své poslání jako službu žákům a jejich zákonným zástupcům. Kvalitní komunikace s rodičovskou (ale i jinou) veřejností je jednou z jejích priorit. Na požadované úrovni spolupracuje se zřizovatelem a se školskou radou. Velmi dobrá je spolupráce s etopedickým zařízením ETOP Děčín (SVP), s K-centrem, s Policií ČR, s Informačním a poradenským centrem apod. Škola rozvíjí partnerské vztahy s dánskou školou v Grenaa. Pořádány jsou výměnné pobyty žáků, kromě jiného je cílem i motivace k výuce angličtiny. Velmi dobrá spolupráce je také s děčínským divadlem, se zámekem v Děčíně, se ZOO Děčín, s Židovskou obcí Děčín aj. Škola pořádá velké množství akcí pro své žáky (i společné akce

pro žáky a jejich rodiče). Tradiční jsou školní akademie, ples vystupujících žáků a jejich rodičů, hudební vystoupení apod.

Partnerství je přínosem pro všechny zúčastněné strany a je příkladem dobré praxe.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Na základě posouzení ŠVP, hospitační činnosti, rozhovorů s vedením školy a ostatními učiteli, výročních zpráv o činnosti školy za uplynulé tři školní roky a vlastního hodnocení školy je zřejmé, že škola věnuje mimořádnou pozornost rozvoji a posléze utužování potřebných klíčových kompetencí již od počátečního vzdělávání. Čtenářská gramotnost je rozvíjena nejen v rámci všech vyučovacích předmětů, ale i motivačními formami např. na 1. stupni se koná tradiční *Čtení ze slabikáře pro rodiče*, na 2. stupni pak tzv. *Autorské čtení*, kde žáci čtou své vlastní texty. V rámci činnosti školní knihovny jsou vyhlašována měsíčně témata pro besedy jednotlivých třídních kolektivů. Výše uvedené aktivity přispívají ke komplexnímu rozvoji komunikativních dovedností žáků nejen v českém jazyce, ale i v cizích jazycích. Žáci školy vydávají časopis *Letňák*, do kterého přispívají žáci obou stupňů. V oblasti zvyšování *matematické gramotnosti* se žáci učí používat matematické způsoby myšlení a prezentace. Získané vědomosti se učí aplikovat do praktického života v rámci průřezových témat např. *Den mozku, měření nadmořské výšky v terénu, piškvorky* apod. Matematická gramotnost je rozvíjena i v dalších předmětech. *Schopnosti komunikace v cizích jazycích* věnuje škola mimořádnou pozornost. Výuka prvního cizího jazyka (angličtina) probíhá od druhého ročníku (od školního roku 2009/2010 bude zařazena již v prvním ročníku). Učitelé kladou důraz na aktivní používání cizích jazyků např. v rámci *anglických dnů*, kdy žáci hovoří ve všech předmětech anglicky. Škola realizuje mezinárodní projekty *Sokrates, Comenius, Band together* (Společná kapela) a *Interreg* (Euroregion Labe). Žáci vyjíždějí do zahraničí, často i na vícedenní výměnné pobyty. *Informační gramotnost* je rozvíjena u žáků od prvního ročníku, kdy se systematicky seznamují s prací na počítači (škola má řadu výukových programů) a také v rámci jiných předmětů. Od třetího ročníku pak je zařazen povinný předmět *Informatika*. Žáci se učí pracovat s textovými a tabulkovými editory, pracovat s fotografií a filmem, vytvářet webové stránky a vlastní prezentace v počítačových programech. Žáci mají přístup k počítačům kdykoli, ve škole v rámci klubu funguje tzv. *internetová kavárna*. *Sociální gramotnost* je rozvíjena v rámci všech školních i mimoškolních aktivit. Učitelé kladou důraz na dobré vzájemně vztahy, škola organizuje celou řadu třídních a celoškolních aktivit (školní výlety, úvodní soustředění prvňáčků, seznamovací výjezd žáků 6. tříd apod.). Škola každoročně uskutečňuje sociometrické šetření a celou řadu dotazníků zaměřených na sociální vztahy ve škole. Škola je zapojena do projektů Vzdělávacího střediska Národního památníku Terezín zaměřených na problematiku holocaustu. *Přírodovědná gramotnost* je rozvíjena (kromě povinných témat v předmětech) i realizací projektů např. *Digitální mikroskop, Veronika, Pažit*, v rámci ochrany životního prostředí škola spolupracuje s Chráněnou krajinnou oblastí Labské pískovce a s Národním parkem České Švýcarsko a především se zoologickou zahradou v Děčíně.

Škola věnuje nadstandardní pozornost zvyšování funkčních gramotností, proto je tato oblast hodnocena jako příklad dobré praxe.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Škola systematicky a promyšleně usiluje prostřednictvím svých vzdělávacích programů a aktivit o celkový rozvoj osobnosti žáků tak, aby byli všestranně vybaveni poznávacími a sociálními kompetencemi pro osobní a občanský život. Z rozhovorů s vedením školy a učiteli vyplývá, že žáci 1. stupně nemají výrazné problémy v přechodu na 2. stupeň školy. Pouze v prvním pololetí v 6. ročníku dochází k mírnému zhoršení prospěchu, což je mnohdy způsobeno organizační změnou výuky, tj. střídáním učitelů a stěhováním se do jiných učeben.

Na úrovni jednotlivých ročníků na 2. stupni jsou žákům zadávány srovnávací testy v matematice, fyzice, českém a anglickém jazyce. Testy jsou procentuálně vyhodnocovány a s výsledky je dále analyticky pracováno. Na základě výsledků je stanovena strategie pro další zkvalitňování vzdělávání. Škola zjišťuje úspěšnost ve vzdělávání také zadáváním vlastních zkoušek v průběhu 5. a 9. ročníku. V 5. ročníku se jedná o písemné testování (matematika, český jazyk a všeobecný přehled) a v 9. ročníku o praktickou ústní zkoušku (*tzv. malá maturita*) k ověření dosažených kompetencí v jednotlivých předmětech, kromě tělesné výchovy a pracovních činností. Žáci školy jsou úspěšní při přijímání na střední školy. Škola každoročně zaznamenává odliv prospěchově úspěšných žáků pátého ročníku na víceletá gymnázia. Vycházející žáci jsou 100% úspěšní v přijetí na střední školy. Žáci se pravidelně účastní olympiád a soutěží. Škola dosahuje v rámci olympiád úspěchů na okresní úrovni, v rámci soutěží jsou žáci úspěšní na okresní, krajské i národní úrovni. Od komerčního testování škola ustoupila.

Výsledky vzdělávání na úrovni školy dosahují požadovaný stav.]

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola respektuje při vzdělávání žáků zásady rovného přístupu podle příslušných právních předpisů, dodržuje podmínky k přijímání žáků ke vzdělávání a zohledňuje jejich vzdělávací potřeby. Má odpovídající množství materiálních a finančních zdrojů pro realizaci ŠVP. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu používá v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Vlastními aktivitami škola získává další finanční zdroje, které využívá pro rozvoj materiálního zázemí a realizaci ŠVP. Škola podporuje všestranný zdravý vývoj žáků, vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika včetně šikany. ŠVP zohledňuje vnější prostředí, reálné podmínky a možnosti školy, které mohou ovlivnit vzdělávání žáků, vykazuje drobné nedostatky administrativního charakteru a méně závažná rizika, která lze odstranit v dané lhůtě. Škola rozvíjí všestranně osobnost žáka, ať již v přímém vzdělávacím procesu, či bohatou nabídkou zájmových kroužků a dalších aktivit pořádaných v době mimo vyučování. Vzdělávání žáků se ŠVP je propracované a účinné, výrazný vliv na integraci žáků má úzká spolupráce učitelů, výchovné poradkyně a vlastní školní psychologů. Významnou roli zde hraje i kontakt a spolupráce s rodiči (zákonnými zástupci žáků).

Veřejným výstupem z tematického šetření v základní škole Výchova ke zdraví – vzdělávací oblast Člověk a zdraví, provedeného v rámci institucionálního hodnocení, bude tematická zpráva vydaná ústředím České školní inspekce, která bude veřejně publikována na webových stránkách ČŠI.]

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy Děčín VI, Na Stráni 879/2, příspěvková organizace vydaná Městem Děčín dne 11. 12. 2003 s účinností od 1. 1. 2004
2. Dodatky č. 1 - 6 ke zřizovací listině vydané Městem Děčín ke dni 11. 12. 2003 s účinností od 1. 1. 2004
3. Rozhodnutí MŠMT o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení Č. j. 8571/2006-21 ze dne 10. 4. 2006 a účinností od 10. 4. 2006
4. Potvrzení ve funkci ředitele Základní školy Děčín VI, Na Stráni 879/2, příspěvková organizace vydané Městem Děčín dne 17. 1. 2003 pod čj. OŠK/MA/89/03-5

- 5.Osvědčení o absolvování cyklu seminářů *Funkční studium ředitelů* v rozsahu 60 hodin vydané Pedagogickým centrem v Ústí nad Labem dne 29. 9. 2003
- 6.Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
- 7.Rozhodnutí ředitele školy vydaná ve školním roce 2008/2009 (do termínu inspekční činnosti)
- 8.Kniha pošty – rozhodnutí ředitele, záznamy ve školním roce 2008/2009 (č. 88/2008 – č. 57/2009)
- 9.Zápisy z porad vedení ve školním roce 2008/2009
- 10.Zápisy z ekonomických porad ve školním roce 2008/2009
- 11.Zápisy z porad školní družiny ve školním roce 2008/2009
- 12.Zápisy z jednání výchovné komise ve školním roce 2008/2009
- 13.Plán výchovného poradenství na školní rok 2008/2009 z 7. 9. 2008
- 14.Klasifikační řád – směrnice čj. 14/2008-V ze dne 20. 8. 2008 s účinností od 1. 9. 2008
- 15.Individuální vzdělávací plány integrovaných žáků ve školním roce 2008/2009 - vzorek
- 16.Třídní knihy tříd 1. B, 2. B, 3. B, 4. A, B, 6. A, 7. A, B, 8. B, platné pro školní rok 2008/2009
- 17.Školní matrika vedená ve školním roce 2008/2009 v elektronické formě
- 18.Školní vzdělávací program s motivačním názvem *Cesta k osobnosti* s platností od 1. 9. 2008, vzdělávací program *Základní škola* čj. 16847/96-2, Školní vzdělávací program pro školní družinu platný pro školní rok 2008/2009
- 19.Výkaz o základní škole (S 3-01) podle stavu k 30. 9. 2006 (ze dne 6. 10. 2006), k 30. 9. 2007 (ze dne 4. 10. 2007), k 30. 9. 2008 (ze dne 9. 10. 2008)
- 20.Výkaz o školní družině-školním klubu (Z 2-01) podle stavu k 31. 10. 2006 (ze dne 16. 11. 2006), k 31. 10. 2007 (ze dne 12. 11. 2007), k 31. 10. 2008 (ze dne 7. 11. 2008)
- 21.Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2006 (ze dne 16. 11. 2006), k 30. 9. 2007 (ze dne 4. 10. 2007), k 30. 9. 2008 (ze dne 10. 10. 2008)
- 22.Výkaz o úrazovosti (V 36-01), za školní rok 2006/2007 (ze dne 9. 9. 2007), za školní rok 2007/2008 (ze dne 16. 9. 2008)
- 23.Kniha úrazů vedena pro školní rok 2008/2009
- 24.Záznamy o úrazu za školní rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
- 25.Zápisy pedagogických rad konaných ve školním roce 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
- 26.Organizační řád školy a organizační schéma aktualizace IV/2009
- 27.[Koncepce školy 2005 – 2010]
- 28.Vlastní hodnocení školy 2005-2007
- 29.Další vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2008/2009
- 30.Dlouhodobý plán DVPP - bez uvedení data
- 31.Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – 1. 9. 2008 – 30. 6. 2009
- 32.Personální spisy všech učitelů pracujících ve škole ve školním roce 2008/2009
- 33.Výsledky interního hodnocení žáků (5. a 9. ročník)
- 34.Žákovské knížky – vzorek, ukázky prací žáků
- 35.Minimální preventivní program pro školní rok 2008/2009
36. Školní preventivní strategie
- 37.Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 21. 11. 2006 ze dne 30. 11. 2006, k 05. 12. 2007 ze dne 6. 12. 2007, ke 12. 11. 2008 ze dne 19. 11. 2008
- 38.Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizaci k 31. 12. 2006 ze dne 17. 1. 2007, k 31. 12. 2008 ze dne 14. 1. 2009
- 39.Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům k 31. 12. 2007 ze dne 15. 1. 2008
- 40.Poskytnutí dotace pro zajišťování standardních informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006 ze dne 24. 5. 2006

41. Avízo o přidělené dotaci – Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání konektivity č. j. 24 529/2007-25 ze dne 17. 12. 2007
42. Avíza – Rozvojový program – Podpora výuky cizích jazyků v roce 2008 ze dne 8. 12. 2008
43. Rozhodnutí MŠMT o projektu školy č. 0208P2006, č. j. 27277/2005-551, ze dne 14. 6. 2006 (SIPVZ 2006 – Rozvojový program ve vzdělávání *Projekty škol*, projekt školy *Nahrajme si školní hudební CD*)
44. Avízo – Dotace na rozvojový program Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce (č.j. 11 849/2008-26) pro rok 2008 ze dne 3. 9. 2008
45. Avízo o poskytnutí dotace z prostředků na řešení projektu Úprava vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřující k rozvoji klíčových kompetencí žáků (HODINA) ze dne 3. 6. 2006
46. Dohoda o poskytnutí příspěvku na vytvoření pracovních příležitostí v rámci veřejně prospěšných prací č. DCA-V-154/2007 ze dne 9. 11. 2007 (Úřad práce Děčín)
47. Dohoda o vyhrazení pracovního místa – úhrada mzdových nákladů č. DCA-S-43/2008 ze dne 27. 2. 2008 (Úřad práce Děčín)
48. Dopis Krajského úřadu Ústeckého kraje ze dne 25. 2. 2008 (Program aktivního života – *PAŽIT*)
49. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2006 ze dne 31. 1. 2007, k 31. 12. 2007 ze dne 5. 2. 2008, k 31. 12. 2008 ze dne 29. 1. 2009 (Výkaz zisku a ztráty, Rozvaha, Příloha)
50. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006 ze dne 16. 1. 2007, za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 9. 1. 2008, za 1. – 4. čtvrtletí 2008 ze dne 15. 1. 2009
51. Přehled pohybů a stavů na účtech za období: 01. 2006 – 12. 2006, za období 01. 2007 – 12. 2007, za období 01. 2008 – 12. 2008
52. Sdělení statutárního města Děčín pro rok 2008 ze dne 2. 1. 2008, 18. 2. 2008, 2. 6. 2008, 26. 9. 2008, pro rok 2007 ze dne 5. 1. 2007, 26. 3. 2007, pro rok 2006 ze dne 6. 1. 2006 (dotace na provoz a investiční dotace od zřizovatele)]

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, [Pod Nemocnicí 2381, 440 01 Louny.]

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 10 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 31. srpna 2009 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.]

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
--------------------------------	---------------

[Mgr. Erika Bednárová	v.r.
-----------------------	------

PaedDr. Pavel Bártík	v.r.
----------------------	------

Mgr. Kamila Havlíčková	v.r.
------------------------	------

PaedDr. Josef Sušanka	v.r.
-----------------------	------

Bc. Romana Adámková	v.r.
---------------------	------

]

[V Lounech] dne [10. června 2009]

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

[V Děčíně] dne 15. 6. 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
--------------------------------	---------------

[Mgr. Vít Průša]	v.r.
-------------------	------

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
-----	Připomínky nebyly podány.