



**Česká školní inspekce  
Liberecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Č. j. ČŠIL-75/11-L

|  |   |
|--|---|
| <b>Název právnické osoby<br/>vykonávající činnost školy:</b> | Základní škola a Mateřská škola Hrubá Skála – Doubravice,<br>okres Semily |
| <b>Sídlo:</b>  | Hrubá Skála – Doubravice 61, 511 01 Turnov                                |
| <b>IČ:</b>   | 71 006 923  |
| <b>Identifikátor:</b>  | 600 098 982   |
| <b>Právní forma:</b>   | Příspěvková organizace  |
| <b>Zastoupená:</b>   | Mgr. Jiřím Koutským, ředitelem školy                                      |
| <b>Zřizovatel:</b>   | Obec Hrubá Skála – Doubravice 37, 511 01 Turnov                           |
| <b>Místo inspekční činnosti:</b>                             | Hrubá Skála – Doubravice 61   |
| <b>Termín inspekční činnosti:</b>                            | 17. - 19. leden 2011  |

### **Předmět inspekční činnosti**

- Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a o činnosti mateřské školy ve vybraných oblastech RVP PV podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Zjišťování a hodnocení naplnění Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## **Aktuální stav školy**

Mateřská škola (dále MŠ, škola) je součástí Základní školy a Mateřské školy Hrubá Skála – Doubravice. Právnická osoba sdružuje mateřskou školu s kapacitou 25 dětí, základní školu (dále MŠ) s kapacitou 75 žáků, školní družinu a školní jídelnu. Všechny součásti jsou umístěny v jedné budově a jsou funkčně propojeny.

Mateřská škola je naplněná na 100 %. Při přijímacím řízení postupuje ředitel podle předpisů. V letošním školním roce vydal sedm rozhodnutí o nepřijetí, přednostně přijímá děti v posledním ročníku před nástupem školní docházky. Z 26 zapsaných je osm dětí v posledním ročníku, jedno má odklad školní docházky a se zdravotním postižením bylo přijato jedno dítě. Vysoký zájem o umístění dětí v MŠ řeší ředitel se zřizovatelem již několik let a v současné době připravují zásadní rekonstrukci nejen přízemí, ale i dalších pater budovy, která vyřeší kapacitní nároky MŠ i ZŠ.

Ředitel školy řídí základní i mateřskou školu, byl jmenován na základě konkurzu. Vedením MŠ pověřil vedoucí učitelku. V MŠ pracují dvě kvalifikované pedagogické pracovnice.

MŠ má v budově školy k dispozici prostory, které jsou v různých podlažích. Výhodou umístění MŠ v budově ZŠ je možnost pravidelného využívání školní tělocvičny a blízkého hřiště, čímž škola řeší nedostatečný prostor pro pohybové aktivity v MŠ. V průběhu společné existence získala MŠ v patře stálou ložnici, postupně je doplňován nábytek a upravovány vnitřní prostory. Přesto hygienické zařízení a dětské šatny pro přijatý počet dětí stále nevyhovují. Vedení školy se zřizovatelem se touto situací zabývá a připravuje rekonstrukci přízemí budovy.

Mateřská škola pracuje podle Školního vzdělávacího programu, který je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22 (dále RVP PV).

## **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Škola se zabývá procesem i výsledky vzdělávání dětí, přijímá opatření pro jejich úspěšný rozvoj. Provázanost se ZŠ, denní kontakt s učiteli i žáky ZŠ pozitivně ovlivňuje přechod dětí do ZŠ. Informace o předškolním vzdělávání jsou zveřejňovány, včetně kritérií pro přijímání do MŠ.

Děti byly v průběhu inspekce vstřícné, komunikativní. Prožitkové a kooperativní učení podporovalo dětskou zvědavost, zájem o získávání nových zkušeností a ovládání nových dovedností. Forma situačního učení byla pro děti zajímavá, srozumitelná a pochopitelná. Řízené a spontánní aktivity byly vyvážené, jejich náročnost odpovídala potřebám předškolních dětí. Diferencované požadavky napomáhaly rozvíjení dětí podle jejich možností a v jejich individuálním tempu. Nabízené činnosti obsahovaly zajímavé nabídkové činnosti, které podporovaly rozvoj manipulačních i pracovních dovedností. Starší děti dovedly reprodukovat pohádku, měly dobrou slovní zásobu, učily se rozlišovat symboly a uměly řešit přiměřené problémové situace. Velmi dobré dovednosti projevovaly děti v oblasti elementárních matematických souvislostí, uměly užívat číselné pojmy, zvládaly číselnou řadu. Z vlastních zkušeností vycházely při rozhovoru o přírodě, znaly význam péče o přírodu i zvířata, měly elementární základy pro zodpovědný postoj k životnímu prostředí. Děti jsou vedeny k samostatnosti a odpovědnosti.

Vzhledem k rozmístění MŠ do dvou podlaží jsou ve škole nastavena pravidla a zásady bezpečného chování, které děti dodržují. Cvičením ve školní tělocvičně i na školním hřišti je u dětí cílevědomě zvyšována fyzická zdatnost a podporován rozvoj pohybových dovedností.

Důsledným vyžíváním zpětné vazby probíhalo hodnocení pokroků dětí. Sledovaná vzdělávací nabídka podporovala rozvoj poznávacích procesů i všech klíčových kompetencí, které jsou základem pro další vzdělávání.

## **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Školní vzdělávací program je zpracován dle zásad obsažených v RVP PV. Vzdělávací nabídka obsahuje činnosti umožňující dosažení vzdělávacích cílů, je mnohostranně pestrá, rozmanitá, respektuje tradiční aktivity školy a místní krajové zvyky. Je v souladu se zařazením školy do školského rejstříku.

Zavedený způsob řízení školy je efektivní, založený na důvěře a osobním nasazení pracovníků, včetně provozních zaměstnanců. Příznivé klima školy vyplývá z dobrých mezilidských vztahů a fungujícího informačního systému. Pedagogická rada se pravidelně zabývá problematikou předškolního vzdělávání, přijímá opatření ke zkvalitnění práce.

Vnitřní prostory sloužící dětem MŠ nejsou v současné době ideální. Stísněná dětská šatna, kde děti nemají dostatek místa k převlékání, i dětské WC nevyhovují zvýšenému počtu dětí.

Výhodou je stálá ložnice, kam děti odcházejí po obědě odpočívat a v herně si proto mohou ponechat rozehrané hry, což rády využívaly.

Hračky, didaktické pomůcky a pomocný materiál jsou v MŠ v dostatečném množství, jsou průběžně doplňované a svou skladbou odpovídají věku dětí. Jsou umístěny tak, aby si je děti mohly samostatně brát a vyznaly se v jejich uložení. Nové dětské stolky a židle odpovídají svou výškou antropometrickým požadavkům. Další potřebné úpravy, včetně plánované rekonstrukce, jsou limitovány finančními prostředky zřizovatele.

Škola věnuje pozornost zajišťování bezpečnosti a ochraně zdraví dětí. Promyšleným realizováním nabídkových aktivit a klidným vystupováním všech zaměstnanců jsou vytvářeny dobré podmínky pro primární prevenci rizikových projevů chování dětí. Případná rizika úrazovosti jsou pravidelně vyhodnocována a současně jsou přijímána opatření k jejich odstranění. Ze zápisů v knize úrazů vyplývá minimální úrazovost.

Významná je výchova ke zdraví, kterou škola zajišťuje všem dětem vhodným stravováním, pravidelným cvičením a sezónními sportovními aktivitami, které podporují zdravý životní styl.

V oblasti partnerských vztahů probíhá funkční spolupráce především s rodiči dětí, s pedagogicko-psychologickou poradnou, příslušným speciálně pedagogickým centrem a dětskými lékaři. Rodiče jsou pravidelně informováni, jsou denně s pedagogy v kontaktu, mohou být přítomni i mnohým školním aktivitám a učitelky akceptují jejich připomínky. Významné je propojení se základní školou i obcí. Spolupráce s partnery podporuje úspěšnou realizaci ŠVP.

Na financování školy se podílí zřizovatel, který zajišťuje veškeré provozní výdaje školy, platy zaměstnanců jsou hrazeny ze státního rozpočtu.

## Závěry, celkové hodnocení školy

*Činnost školy je v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení a požadavky školského zákona.*

*Organizace provozu a spojené ředitelství základní a mateřské školy je funkční. Právo na rovný přístup ke vzdělávání škola respektuje, je otevřená i dětem se speciálními vzdělávacími potřebami. Propojení provozu základní a mateřské školy pozitivně ovlivňuje bezproblémový nástup dětí do první třídy.*

*Spolupráce s rodiči, se zřizovatelem a poradenskými zařízeními přispívá k naplňování školního vzdělávacího programu.*

*Materiální podmínky mateřské školy se zlepšují, pro zvyšující se počet dětí však nejsou optimální. Především prostory šatny a dětské toalety nevyhovují.*

*Finanční podmínky školy umožňují plnění ŠVP.*

*Sledovaný průběh vzdělávání, především činnostní učení a individuální přístup přispívají k rozvoji dětí v sociální, interpersonální a komunikativní oblasti, podporují jejich duševní pohodu. Nabízené činnosti skýtají dostatek podnětů k učení během individuálních, skupinových i frontálních činností. Vzdělávání vede k osvojování základů klíčových kompetencí a jejich postupnému zdokonalování.*

## Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

## Poučení

*Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Libereckém inspektorátu České školní inspekce.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Liberec dne 17. února 2011

*(razítko)*

Bc. Růžena Janatová, školní inspektorka v. r.

Bc. Jana Čermáková, kontrolní pracovnice v. r.

Bc. Andrea Trejtnarová, kontrolní pracovnice v. r.

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Hrubá Skála – Doubravice dne 18. února 2011

*(razítko)*

Mgr. Jiří Koutský, ředitel školy v. r.

**Připomínky ředitele školy**

--

Připomínky nebyly podány.

### **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace ze dne 24. 9. 2002, vydaná obcí Hrubá Skála – Doubravice s účinností od 1. 1. 2003
2. Dodatek ke zřizovací listině příspěvkové organizace uzavřené dne 24. 9. 2002 ze dne 2. 1. 2003
3. Rozhodnutí MŠMT čj. 3 432/2007 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 28. 3. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
4. Rozhodnutí KÚ Libereckého kraje, čj. OŠMTS-101/07- RZS ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 24. 10. 2005 s účinností od 1. 9. 2008
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání pro školní rok 2010/2011
6. Hodnocení vzdělávacích pokroků dětí
7. Evidenční listy pro dítě v MŠ
8. Rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ
9. Třídní kniha pro školní rok 2010/2011
10. Evidence docházky dětí ve školním roce 2010/2011
11. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
12. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
13. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2010/2011
14. Kniha úrazů pro školní rok 2010/2011
15. Vlastní hodnocení školy 2007 - 2010
16. Jmenování do funkce ředitele ze dne 29. 11. 2002 s účinností k 1. 1. 2003
17. Výkaz Škol (MŠMT) P1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za rok 2009 a 2010
18. Výkaz Škol (MŠMT) S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2010 ze dne 30. 9. 2010
19. Výkaz Škol (MŠMT) S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2010 ze dne 12. 10. 2010

#### **Předala**

Liberec dne 17. února 2011

Bc. Růžena Janatová, školní inspektorka

v. r.

#### **Převzal**

Hrubá Skála – Doubravice dne 18. února 2011

Mgr. Jiří Koutský, ředitel školy

v. r.